

战场救护个人总结(大全5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

战场救护个人总结篇一

我是一名现场工程管理人员，但是在当今知识更新飞快，经济飞速发展的新形势下，要想当个好管理人员，就得学文化、学技术，这是我们华海防腐的立业之本。我十分注重自身的学习，努力提高自己的理论水平和解决实际问题的能力。实际工作中，我深入学习岗位操作程序，提高了自己对不合格品和突发现象的判断处理能力，赢得了施工顺利的主动权。虽然没有惊天动地的业绩，也没有世人皆知的名誉，但却在自己平凡的岗位上塑造了一种不平凡的精神。

经过这一年的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业市场。20xx年以来，我所坚持的措施有：

做为一名项目上的指挥员，自己在注重工程施工方案、质保措施的同时，对生产进度的落实从不放松。特别是在多年的施工管理中，不管遇到什么样的困难，很少因生产计划管理而延误工期。在工期管理上，我一直坚持：

宁波华海防腐工程有限公司

战场救护个人总结篇二

20xx年8月6日，受维抢修中心上级领导安排，我被派往川气东送管道位于宜昌市长阳县榔坪段的磨湾隧道抢险工程施工现场，学习并配合中心工程管理处曾涛进行施工现场的管理工作，经过长达近一个半月的工程项目跟踪管理，从中学到了很多现场经验及管理知识。所谓施工现场管理，是对具体项目施工全过程的管理，其目的是有效地完成施工项目。施工项目现场管理的重点包括施工进度管理、工程质量管理、工程投资控制、信息管理、现场安全管理和现场组织协调六个方面。

进度管理是施工项目现场管理中最主要的环节，是施工项目按照合同工期顺利完成的有力保证。因此，首先应严格执行公司各项管理制度，层层落实责任，坚持进行周会议，并对工程施工进度进行周总结，对下周工作进行合理有效的计划，以书面形式进行记录，且以会议的形式进行安排。其次，科学合理的安排施工时间，督促施工单位现场管理人员，对其施工人员的工作进行明确分工、各司其职、克服困难，确保工期目标的实现。

质量管理是施工项目现场管理中最为重要的环节，一定要加强过程控制，及时消除隐患。在质量管理方面，首先应建立完善的质量管理保证体系，强化质量意识，落实质量责任，使质量目标的实现落实到每一个人。其次，严格执行质量验收制度，严把质量关。每一份施工用料，每一道施工工序，都要过质量关。对施工过程各个阶段进行检查，对发现的问题必须查明原因，追查责任，严把材料采购和进场质量验收，杜绝不合格品材料混入现场。技术员和质检员都要严格要求，负起责任，对施工中用料的配比进行严格把关，使其按照标准规范进行施工。

工程量和设计工程量进行对比，以便核实工程量，不断总结项目成本管理经验，制定切实可行的改进措施，不断提高成本管理水平。

信息管理即现场工程资料的管理和资料信息总结上报，保证工程进展及现场施工情况及时反映到项目各个单位及负责人。作为施工现场管理人员，要对工程过程中遇到的问题进行总结并按时上报，对工程数据进行跟踪并记录，保留好现场影像资料，尤其是对隐蔽工程，一定要做好资料的搜集和整理。严格执行公司管理制度，组织工程项目有关人员开展周会议，并及时记录每次周例会会议纪要，做好周工作报告、周工作进度计划等资料的总结及规划记录，做好工程施工日志的记录工作。其次，收集好施工设备、材料等的进场记录，并督促施工单位进行工程有关资料的整理及签字工作。

安全管理保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理必须遵循的原则。安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强施工安全生产文明施工的教育，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，对不同阶段的工程特点作重点防范，基础施工阶段重点抓好支护及围挡、脚手架的稳定、防高空坠落等，而施工全过程首先应保证管线安全，防止意外造成管线破坏，其次注意施工中防止坍塌、防止碰撞伤、防止触电危险、夏季防蚊虫，做好车辆机械运行安全管理，施工人员在施工现场做好自身安全防护措施。坚持进行班前安全会议，在施工过程中依然坚持“三不伤害”原则，及时消除工程中存在的各个安全隐患。

工程的顺利进行，与施工现场管理是全方位的，要求项目管理者对施工项目的安全、质量、进度、成本等方面都要进行正规化、标准化、制度化管理。成功的项目管理，能促进项目的发展。因此管理人员在项目的建设实践中不断探索，最终探索出一条施工项目现场管理的成功之路。

管理工作自我鉴定

现场报道稿件

婚礼现场策划方案

兼职现场翻译简历模板

电能计量装置现场管理

建筑施工现场管理

施工现场安全分析

体育现场报道稿件

地震现场报道稿件

校园现场报道稿件

战场救护个人总结篇三

我叫xx是xx生产现场的. 经理，从事管理工作，以下是我对工作的自我鉴定。

个人优势：一，熟练操作qc七大手法，能应用qc七大手法分析问题和解决问题，这样可以降低公司产品的不良率，节约成本。

二，熟悉丰田生产管理模式，成本意识高，降低成本，寻求企业的增长点。

三，规范作业，工作态度端正，管理规范化，作业标准化。
四，曾在体系担任两个月工作，熟悉日常事务的管理，并主

持过内部审核及两个体系的外审。

职位：质量管理个人优势：

一，熟悉各种常见量规仪器的使用方法，并有两年的实际操作经验，持有初级长度量具检定证。

二，能熟练操作qc七大手法，能通过电脑熟练绘制柏拉图、直方图，应用鱼骨图分析问题原因，采用控制图对品质进行分析以及对制程进行控制，并能对公司员工进行培训；在20xx年度11月份品质强化月间担任qcc圈圈长，首先对圈员七大手法、头脑风暴法、愚巧法及雷达图的培训，然后按照qcstory进行qcc活动，并发表成果，并得到品管部长的好评。

三，对ts16949有一定的了解，熟悉spc制程统计□msa测量系统分析等。

四，有很好的培训经验，多次对来品管实习的员工进行培训，最喜欢的一句话是：现在开始，你们是品管人员。

在本职位上我虽然取得了一定的成绩，但是我将一如既往地努力，坚守好生产管理的现场，做好本职工作。

战场救护个人总结篇四

20__年，我在行政服务中心卫生局窗口继续负责执业医师注册、变更以及卫生局窗口行政审批印章管理工作。一年来，在卫生局领导和市行政服务中心临时党委的正确领导和亲切关怀下，在窗口同事默契配合和大力支持下，我始终坚持依法行政的服务原则，牢记“便民、规范、廉洁、高效”的服务宗旨，以满腔的工作热情和高度的敬业精神服务群众和单位办事。

在工作纪律、服务态度、办事效率等方面均取得了一定成绩，为打造和谐卫生服务窗口做出了积极贡献，现将主要工作总结如下：

一、加强学习，不断提高自身综合素质。

一是认真学习理论，党的方针政策和国家法律法规和时事政治，学习党的十九大政治报告和，学习《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国执业医师法》、《公务员法》等相关法律，认真作好笔记，写好心得体会，通过学习，政治素质进一步提高，真正树立了社会主义荣辱观，在政治上始终和党中央保持一致，旗帜鲜明地反对和抵制一切不正之风。

二是认真学习业务知识，重点学习行政管理知识和办理行政审批事项的有关规定以及操作规程和办公自动化等相关知识，在学习方法上作到重点中找重点，并结合自己在电脑知识方面的不足之处，有针对性地进行学习，增强法律意识和法制观念，并坚持理论联系实际，通过学习，政策法律知识水平、业务素质和依法办事能力有较大的提高，增强了依法行政的责任感和使命感。

二、提高办事效率，按时完成工作任务。

(一)截至xx年12月底，共发放医师资格证书(执业医师、助理医师)3133个，其中22个县发放2337个，三个市区发放360个，市直机构发放436个。

(二)截至12月底，共完成受理的医师(助理)执业注册、变更1689件。军队换领地方医师资格证书7件。

(三)由于存在医师资格或执业证书丢失问题，截至12月底，共完成补办证书39件(其中包括资格证书补办33件，执业证书6件)

(四)截至12月底，共办理医疗机构麻醉，精神类药品印件卡8件，变更法人及人员资格5件。

工作中的具体做法：

1、现场办公、集中协调、限时办结

认真贯彻执行《中华人民共和国行政许可法》，兑现项目审批的社会服务承诺。中心的工作人员代表审批和服务部门行使审批职责，对属于审批权限内的项目，按照从快审批原则办理，对申请人交来的事件进行现场审检，确认无误、材料齐全后对其进行受理，并在网上进行登记，今年办理的各类审批和服务事项，均在承诺时限内办理结案，办结率达到100%。

2、服务热情，便民利民。

认真落实中共xx市委、市政府《关于进一步优化政务和社会环境的决定》，在办理行政审批过程中，牢固树立执政为民的意识，把中心窗口当作拓展卫生局行政审批及服务功能的平台，作为联系单位和群众之间的情感纽带。一切从方便服务对象出发，热情服务，牢固树立群众观念，正确对待窗口审批权力，时刻从申请人的角度出发，进行换位思考，全心全意地为他们提供优质服务，高质高效的完成每一项符合法律法规的项目审批工作。

坚持人性化服务，对每一位办事人员热情接待，免费提供纸、笔、胶水、剪刀、印泥等物品，方便群众办事，并不厌其烦解决前来办事人员的咨询办理事项。有时，为照顾路途遥远的办事人员材料不全的问题，能电话询问发电子邮件或传真，能现场办结的就在现场办结，决不让对方再跑腿，避免了办事人员因往返引起的不便，方便了办事人员的注册、变更工作，同时也提高了本窗口的工作效率。实现了从受理到办结的工作一体化。受到的广大办事人员的好评，实现了全年窗

口零投诉。

3、严肃认真、秉公办理、严把办理审检关，“有所为、有所不为”

把执行卫生部“八条禁令”、廉政工作“五项制度”和行政服务中心“十不准”作为自己行动准则，严格按照《行政许可法》等法律、法规授予的权限来办理行政审批事项，做到了既不能失职不作为，又不能越权乱作为，多次拒绝办事人员宴请或赠送礼品的要求，有些进大厅办事人员要求办理的事项是不符合规定的，在大厅软磨硬拉要求办理，甚至以语言加以威胁，但自己能做到能作为一定作为，不能作为一定不作为，并耐心解释又努力不急躁，较妥善的解决了这些问题，树立了“秉公用权、廉洁从政”政府形象。

4、管理严谨，责任明确。

(1)在医师资格证书发放过程中，对领取人实行“签名”制，防止出现漏领、误领现象。

(2)补办的资格、注册证书返回时，要求领取时签上姓名、时间，确保了能发放到本人手中。

5、廉洁行政，高效办公。

(1)医师的注册，变更工作按承诺规定时限需三十个工作日，我们能做到想人民所想，急人民所急，从受理到办结能够做到及时、快捷、不拖拉，有时考虑到某些路途遥远的需当日往返的人员，当天即可办结。

(2)对需补办证书的人员，将其资料通过特快专递邮寄到省卫生厅，尽快解决补办人员的需要，极大的节省了办理时间。在补办的证件返回后，及时通知补办人员尽快来取。

(3)严格遵守《市行政服务中心行为规范》和各项工作纪律，做到了仪容仪表端庄，待人热情大方，忠于职守，坚守岗位，集中精力工作。不随意串岗、溜岗。不与闲人聊天，不用电脑做与工作无关的事。

在工作中我始终用高标准严格要求自己，一年来，我从没有因私事影响过工作，中心的作息时间安排紧凑，中午只休息一个小时，自己能克服一切困难努力做到按时上下班。有一次，我患了重症胃肠型感冒，头痛，胃痛，呕吐，身体非常虚弱，我想到了请假休息，但想到前来办事的群众，就忍着病痛坚持上班。工作是辛苦的，也是枯燥的，但当我看到服务对象满意地离去时，我由衷地感到欣慰。

三、及时解决在实际工作中发现的问题

在医师注册或变更时，发现有些医师证书未在两年内进行注册。《医师执业注册暂行办法》规定获得执业医师资格或执业助理医师资格后二年内未进行注册者，申请注册时，还应提交在省级以上卫生行政部门指定的机构接受3-6个月的培训，并经考核合格的证明。

针对上述情况，本人及时向主管领导汇报，配合相关处室认真作好辖区内医师注册的相关培训、考核工作，并指定xx市第三中心医院为临床、口腔类别获得医师资格后二年内未注册而申请注册的人员的培训机构；指定疾病预防控制中心为公共卫生类别人员的培训机构；指定xx市第一中医院为中医、中西医结合类别的培训机构，通过上述措施的落实，解决了获得了执业资格后而未能在规定时间内注册医师的再注册问题，也进一步强化了广大医务工作者依法执业意识。

xx年的工作，得到了行政审批服务中心和卫生局领导的充分肯定和办事单位和群众的好评。新的一年，是的新起点，我将今后的工作中，加强政治学习，加强法律、法规及相关文件的学习，始终牢记为人民服务的宗旨，继续以满腔的工作

热忱和高度的敬业精神投于行政服务工作之中，尽自己最大的努力为人民服务，为树立和谐的卫生服务窗口做出新的贡献。

战场救护个人总结篇五

性别：男

民族：汉族年龄：22

婚姻状况：未婚专业名称：汽车运用与维修

主修专业：技工类政治面貌：团员

毕业院校：龙岩华侨职业中专技术学院毕业时间：6月

最高学历：中专电脑水平：一般

工作经验：四年以上身高□168cm体重：51公斤

现所在地：新罗区户籍：四川达州

求职意向

期望工作地区：新罗区福建厦门市期望工作性质：全职

最快到岗时间：三天内需提供住房：需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：龙岩华侨职业中专技术学院(9月-5月)

专业名称：汽车运用与维修学历：中专

所在地：龙岩市新罗区证书：中专毕业证、国家认证汽车维修中级工证

专业描述：对于车辆的电子电器、发动机、底盘等一系列学习与维修。

培训经历：

培训机构□bmw宝马中国广州培训基地(6月-206月)

课程名称：机电工-bmw认证二级技师证书□bmw二级技师证

课程描述：对于bmw车辆故障及维修的标准流程认证考核及对bmw客户的投诉维修及处理。

培训机构□bmw宝马中国广州萝岗区培训基地(年5月-2015年5月)

课程名称：发动机-机电工认证课程证书：无

课程描述：对于bmw发动机的讲解学习和维修方式及注意事项、标准流程。

培训机构□bmw宝马中国北京丰台区培训基地(2015年3月-2015年3月)

课程名称□dpi车辆故障处理证书：无

课程描述：对车辆故障的`处理方式与对客户的抱怨、投诉处理方式。

培训机构□bwm宝马中国广州培训基地(7月-207月)

课程名称：车辆底盘证书：无

课程描述：对**bmw**车辆的底盘系统学习与分类维修方式。

培训机构□**bmw**宝马中国福州**best**培训基地(年9月-2014年9月)

课程名称：电子电器系统证书：无

课程描述：车辆电子电器系统学习及如何面对**bmw**客户交谈。

培训机构□**bmw**宝马中国汽车广州培训学院(2014年9月-2014年9月)

课程名称□**bmw**车辆**ibt**认证证书□**bmw**汽车维修一级技师证

课程描述：对**bmw**车辆的入门学习和分析，及对客户的相应交谈话术。

工作经验

公司名称：龙岩中宝汽车销售有限公司(205月-2015年12月)

所属行业：汽车·摩托车(制造·维护·配件·销售·服务)

公司性质：中外合营(合资.合作)

公司规模：50~200人工作地点：龙岩市新罗区龙门镇物流大道336号

职位名称：机电工

工作描述：对同事的一些工作协调，与客户解释车辆因素。沟通并处理客户矛盾

离职原因：行情不好，经济收入下滑

自我评价

语种名称掌握程度

英语良好

普通话精通

拓展阅读：如何让简历发挥作用?如果来提高简历质量?

个人简历——求职的敲门砖

既然个人简历的作用如此重要，就更需要来提高其质量，质量高也是可以提高求职通过率。要如何来提高简历的质量呢?首先要满足基本的写作原则，一份优秀的个人简历必然具有简历的特质，如真实性、简介性等等。

其次编写个人简历也要做好前提准备，俗话说成功是给有准备的人，充足的准备可以让个人简历的内涵更为丰富，进而提高其质量。

最后求职者也要掌握简历的编写技巧，例如在语言的使用上，如何来描写效果个更好，还有简历结构上的定位等等。