

2023年造价员工作总结和工作计划(通用10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

造价员工作总结和工作计划篇一

本人从20xx年7月参加工作以来，在施工单位从事造价工作。在工作中，认真学习建筑相关专业技术知识，在实践中努力推行“新工艺、新设备、新材料”，对工程预决算部分，严格按照清单计价规范及定额计算规则，对每个项目努力做到无漏套、错套清单及定额，人工费及材料费的调整均严格执行国家相关的文件进行。通过自己的努力以及领导和同事们的帮助，能扎实有效地完成日常事务工作。任职以来，我积极承担各项工作任务，立足本职，刻苦钻研业务技术，努力的干好本职工作。能够做到兢兢业业，圆满完成领导交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作。

工作上以事业为重，不计个人得失，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把一般理论同工作实际相结合。

作为一名造价工作者，为了更好地适应本职工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续再教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训[]20xx年5月参加创制开源学校组织的土建实物培训班，更加系统的学习了造价知识[]20xx年10月参加广联达公司举办的清单讲座培训班[]20xx年11月参加福莱

公司组织的13新清单的学习培训讲座[]20xx年6月通过了建筑专业二级建造师考试，并成绩合格。

参加工作以来，我积极承担造价各项工作任务，能够做到兢兢业业，圆满完成组织交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作，能够积极的参加机关组织的各项活动，由于工作出色，多次受到领导的肯定。主要参加的工程项目如下：

[]1[]20xx年10月至20xx年2月，在xx市经济技术开发区小井村委会综合楼工程中担任预算员工作，该工程建筑面积1073.69m²[]总造价1219599.89元，本工程质量一次性验收合格。

[]2[]20xx年3月至20xx年12月[]xx市大村镇后茂村社区服务中心综合楼及活动中心，该工程规模2400m²[]造价3314795.7元，本工程现已竣工验收，工程质量一次性验收合格。

[]3[]20xx年5月至今，书画院2#、3#楼工程，面积11234.88m²[]现本工程正在施工中。

通过在工作中的不断学习和造价专业人员的指导，已经掌握了一般建筑工程、预算的编制方法，工程预算流程及工程量计算已熟悉掌握。能独立灵活运用专业知识和积累的经验及知识进行预算的编制及投标预算的编制，在建设项目的具体实施过程中，对施工单位而言，根据施工图预算编制出材料计划、劳动力计划、机械台班计划、财务计划及施工计划等，进行施工准备，组织施工力量，组织材料备料，推行先进的施工方法，可以达到提高劳动生产率，加强建筑企业内部经济核算，降低工程成本目的。

做好造价这份找工作在在工作中我认为应该做到以下几点：

(1) 准备资料在编制预算之前，要准备好施工图纸、施工方

案或施工组织设计，图纸会审记录、工程预算定额、施工管理费和其他费用定额、材料、设备价格表、各种标准图册和有关技术经济资料等编制施工图预算所需的资料。

（2）熟悉施工图纸，了解施工现场

施工图纸是编制预算的工作对象，也是基本依据。预算人员首先要认真阅读和熟悉施工图纸、将建筑施工图，结构施工图，给排水、暖通、电气等各种专业施工图相互对照，认真核对图纸是否齐全，相互间是否有矛盾和错误，各分部尺寸之和是否等于总尺寸，各种构件的竖向位置是否与标高相符等。还要熟悉有关标准图，构、配件图集，设计变更和设计说明等，通过阅读和熟悉图纸，对拟编预算的工程建筑、结构、材料应用和设计意图有一个总体的概念。

（3）计算工程量

工程量的计算，是编制预算的基础和重要内容，也是预算编制过程中最为繁杂，而又十分细致的工作。所谓工程量是指以物理计量单位或自然计量单位表示的各个具体分项工程的数量。现在在实际工作中大都使用广联达算量软件，软件方便快捷，出量快，为造价工作者提供了便利，但在工作中不能一味的依靠软件，也要做到手算核算，对工程量的准确性做到心中有数。

（4）套用预算单价

工程量计算完并经自己检查认为无差错后，就可以进行套用预算单价的工作。首先，把计算好的分项工程量及计算单位，按照清单顺序一一上机，即xx地区现在大多单位采用福莱计价软件，即得出该分项工程的预算价值。在套价工作中，要注意调整省价材料与市场材料的价差，做到预算价格要符合实际市场价格。

施工图预算是确定工程造价、签订建筑安装工程合同、实行建设单位和施工单位投资包干和办理工程结算、实行经济核算和考核工程成本的依据。计算时要认真、仔细、不能少算、漏算。同时要尊重实际，不能多算，不高估冒算，不存侥幸心理。编制时，不依编制对象与自己亲、熟、好、坏而因人而异。要服从道理，不固执己见，保持良好的职业道德与自身信誉。在以上基础上保证“量”与“价”的准确合理，做好施工图预算。干好造价这份工作。

时间如白驹过隙，仿佛还像刚进公司的那一天(20xx年11月1日)，可两个多月的时间已经过去了，在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项预算工作。下面我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

- 1、按公司的领导要求，共完成了柏树里安置区4f工程工程量的审核、柏树里代建房工程工程量的审核、象石部分大型土石方工程工程量的审核。积极配合工程部其他同事的工作，如参与柏树里和象石南验收并做记录。

- 2、对施工单位报来的二期决算核对，柏树里进度预算审核，整理收集并实际考核施工现场签证单，实际测量零星工程量，以防施工单位虚报工程量，经常去现场了解情实际工程施工情况并做记录，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。

- 3、服从公司领导的工作安排，积极做好工程部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动，如：配合公司改制十周年庆典活动等。

说明、工程量计算的技巧，土方算量软件及计价等专业知识；遇见不明白或不会的建筑知识，积极工程师学习现场施工程序及方法，施工应该控制的质量及工程量，向土建预算员学

习土建预算方面的算量计价等知识，增加自己的工作能力；努力学习计算机知识(常用办公软件□cad及其他预算软件)，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

造价员工作总结和工作计划篇二

在这里，不以华丽的词藻，只为朴实的叙述;20xx□是我告别校园，走上工作岗位的一年，是我对社会认知窗口发生改变的一年;在这一年，可以说是忙碌的一年，洒满汗水的一年，也是我成长的一年，全面提高的一年，是我由感性向理性转变的一年，是我走向成熟的一年;这一年，我在xx□

入夜，一个人伏在办公桌前，酣然着品着这一年的工作生活，像电影里的桥段一一闪现出来，2月中旬的自己，从老家背着大小行李来到公司，安排到了xxxxx修缮工程，刚刚接触修缮工程的自己，有点不知所从，为尽快适应工作，自己就加紧收集现行的修缮定额资料，学习拆除工程量的计算技巧及古建筑修缮指导规范等知识，在油脂厂预算员宋建锋的积极带领下，很快适应了工作需求。在油脂厂修缮工程中，我的总结如下：

(1)□xxx工程单体多，共18个单体(1#、2#、3#、4#、5#、6#、10#、11#、12#、15#、16#、17#、18#、19#、20#、21#、消防水池及后期室外工程);一开始拆除整改量大，我的任务就是跟踪现场实际拆除部位、辗转前期施工的每一楼栋号，拍照、测量、记录，到晚上加班整理。有的地方因设计频繁变

更，往返施工次数多，我都要做好统计，以备后期签证之用。

手笔建筑草图，然后晚上加了好几个班把6#楼画出cad建筑图纸，分样剖面把实际展现出来，包括人字屋架、室内地面原设备基础、小库房，装饰面层、电气排水、门窗尺寸(有腰头或无腰头)、屋面做法等等，为考虑公司的利益，我把现场尺寸都做了调大，后来把这整套图纸给了设计，设计依据我的尺寸出了图。

(3)、现场发生签证量大，零星项目较多。基本上的工程量都是搜集现场施工、跟踪测量画图，到最后做成签证。为保证细节上不漏项、准确性，油脂厂的各个屋顶、屋脊、每个涉及经济签证的部位，脚手架我一天不晓得爬过多少次，拍照记录施工过程(整改部位)，如在4#楼拆除屋面时，从外脚手架爬上去踩在不承重的望砖、油毡上，在坡屋面下向上走，当时确实有点胆颤心惊，但依然拿着笔记录着拆除部位、拍摄着拆除时的状况；拆除原蝴蝶瓦、挂瓦条、油毡、望砖、屋面板、气窗，拆除腐朽的木桁条、椽子，拆除白铁皮檐沟、封檐板、博风板，铲除檐口水泥砂浆线条、山脊竖带面层等等，认真仔细把所有的问题都考虑到，因为我知道这涉及到公司经济方面的签证；同时为保证公司的利益，在量取尺寸拍照时，都是把物体尺寸量大拍照以做为签证依据。

(4)、外包结账方面也是任务繁重，为保证结账的准确性，所有量都是一一对比，比如：脚手架工程、模板工程、门窗工程、防水卷材、钢结构以及后期我配合的室外雨污水、路面等都是实际测量，未做的坚决不给，做的不好的量时直接扣除，我真真正正的把好了这个关，尽好自己预算员的本份，有责任心、有担当。

(5)、还有就是(09)指导性修缮定额子目很多不符合现场实际存在的情况，如18#楼设备罐体外围保温棉的拆除、罐体的除锈、透明防锈漆的涂刷，3#4#楼磨光机打磨原墙柱面面层、做旧处理刷罩光剂，6#15#外墙面被腐蚀掉的坑坑洼洼、所做

的凿除修补等等这些都是通过现场我们实际发生的人才机消耗做测定然后一次性补充定额。

这些也许可以说是xxx工程的冰山一角，但每一楼栋号，每一件事情我都是这样的认真对待，努力地工作着；工作量大时，晚上也加了不少班，已忘记有多少个夜晚别人在休息的时候，我们还在办公室忙碌着，从一开始加班熬夜到22点或23点很不适应，到现在能够自觉的加班做好自己的事情，我在默默的付出着，这是一种拼劲，是一种向上的精神在鼓励着我。同时也会面临一些小小挫折，工作上的、生活中的，但每次都会告诫自己，做好自己的事才是真，不惧来自的任何压力。

xxx结束后，我被调到了公司，参与了xx工程的投标、工程量的计算。晚上我们都是加班到22:30或23:00，连续的加班记得当时眼睛还长了泡性结膜炎。这一切都不算什么，只为深深的告诉自己你一定要比别人更努力。11月10日，我被调到兴化工地，在兴化的这段日子以来我的工作大体如下：

可以及时解决问题。

(2)、每天到现场拍照记录我们分部分项的施工，现场发生的经济签证及时做出，同甲方、监理有效沟通，让他们确认签字。如(7#配合补桩消耗的机械台班、人工)，(图纸变更阳台柱取消的签证)，(截桩头签证)，(设计变更基础新增挑梁所发生的往返施工费用)，(阳台挑梁标高变更往返施工费用的签证)等等。

(3)、结账方面，土方开挖回填的结账，同项目部管理人员和土方老板一同量取土方时，据理力争，该扣就扣，有多少量多少。

(4)、自己手头上的事忙好后，就到现场找施工员，能帮得到忙的时候帮帮忙，抄水平，弹线，复核线位。

(5)、前几天在兴化接到xx总通知算公司新接工程xxxx的2#工程量(投标)，加班加点，白天还得去现场，晚上加班到23:00左右连续几天，早上照常上班打指纹，同时也做好项目部的事情，并没有落下。

在这里，在xx[]在20xx年所有风风雨雨、挥洒过的辛勤汗水，都化作一个里程碑；以此为折射点让我可以更加认清自己还有很多不足，个别工作做的还不够完善，新知识的学习还不够精透，专业技术方面还需大大提高，工作能力方面还需大胆开拓，我时刻努力着，准备着，做好一个xx人。

20xx又是一个新的开始，在新的一年里祝公司旭日东升，蒸蒸日上，在同业中放出耀眼的金光！

造价员工作总结和工作计划篇三

本人于20xx年4月23日进入公司，目前担任预算员一职，负责工程量计算、审核等工作。虽然进公司时间不算太长，但我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满的把这1个月的各项工作任务完成。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上、永不言败、奋力拼搏的企业文化，也是让我能很快进入到了工作角色中来的一。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。

造价员工作总结和工作计划篇四

你们好！我从去年的10月底进入公司，到现在以后两月有余。虽然还没有对公司的制度、文化、习惯等完全了解，但我在不多的时间里，最多的能感受到的就是同事间和谐轻松的氛围和领导们认真严谨的态度，让我觉得与在座的各位都很好相处。我希望今后能多多得到各位同事的帮助和关爱，让我在本公司乃至本行业更好地成长和发展。

自去年10月底进公司已有两个多月，虽时间不多，但任务也不少，交给我处理的事情，我都会尽力去完成它。首先，来公司不到一个月即被公司委以监督办公室室内装修的任务，此项工作复杂多变，最后在众同事的共同努力和帮助下，才使得此事圆满完成。

其次，因以前工作的原因，我也接手了一些审核装饰结算的任务，因为初次进入造价咨询行业，对业务不尽熟悉，工作之间难免疏忽，在此期间我要感谢各位同事和领导对我的帮助和指导，让我对造价咨询的工作流程、审核手法、专业知识以及本公司的相关业务有了一定的了解，有了各位的支持，才能让我从这个行业开始了第一步跨越。

再次，我也是个跟审的成员，虽然不是每天都去现场，但一有时间就会去了解情况，并且熟悉项目的相关资料，搞好与现场的人际关系。对于委托方，我及时上报月报，提供最新的现场信息，以及我们的努力与成绩。对于业主，我们随时向业主单位提出我们的建议，协助业主更好地处理好相应的事务。对于一些各方不易决定的事情，我们坚持了作为审计方应坚持的原则，并严格按照流程办事，动之以情，晓之以理。使得一些左右不定的事情有了解决的方向，也使得现场各方对我们审计方敬重、重视。我希望能将之作为一种优势一直保持下去，这就需要我更努力地维持好现状并力争优异。

今年转眼间已经过去了一个月，在剩下的11个月里，必须努力进取，完善自我，争创先进，团结友爱。对自己的工作方面，必须坚定不移地执行公司今年的工作计划，并以此为大目标和本年的努力方向而冲刺。

对于自己接手的结算审核等业务，要既保质又保量，发挥自己的专长，奉献自己的力量，将以前所学所历运用到工作上。做到让委托方放心，让审核方踏实。

对于跟审的业务，要以委托方为中心，做好自己的本职工作，对业务要做到熟悉，对委托方要做到忠诚，对参建方要体现专业，对自己要要求正直。在工作有争执分歧的时候，要事先做好准备，一旦提出建议，就要不鸣则已，一鸣惊人。今年跟审的另一个重点是数据库的建设，作为跟审的一员，我很乐意为此任务贡献一己之力，为其建设和完善献力献策。

作为一个新进成员，首先要熟悉公司文化，了解公司运作，遵守一系列公司新制定的制度，并认真地执行与遵守。在此基础上进一步与各个团队积极配合，只要是有关公司发展的，就要作为第一要务去做。在公司的业务值上升方面，配合好公司营销团队，必要时出一己之力。总结和计划并不能只停留在说说而已的层面上，必须要付诸实践，言出必行。古人云：天下事有难易乎？为之，则难者易易矣，不为，则易者易难矣。毋以恶小而为之，勿以善小而不为。千里之堤，毁于蚁穴……这诸多名句，既是古人的经验，也是古人的告诫。

我要以公司领导的指示为工作中心，以具体的工作任务为努力重点，团结同事，融入天虹这个大家庭，在今后的工作中必定会群策群力，追求上进，体现出天虹人专业、效率、公正、友爱的软硬实力，为公司的发展添砖加瓦，成为合格的天虹一份子！

造价员工作总结和工作计划篇五

当新年的脚步悄然而至，我在xx建筑有限公司的xx年工作也告已段落。工作这一年来，在公司领导、部门经理及同事们的悉心关心和帮助下，我认真学习领会公司企业文化精神，牢记公司宗旨和使命，以企业理念为指导，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，较好的完成领导安排的各项工作任务。现将这一年的思想及工作情况以及今后的努力方向作工作总结如下：

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱□xx年03月份，我来到罗山县xx建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司xx卫生院门诊楼改造工程□xxxx综合教学楼□xx维修改造工程□xx工程□xx廉租房工程□xxx工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从新规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际

工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今

后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行学习，在巩固。

五、在今后不断提升自身综合素质，为公司发展作出贡献。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

在人际交往方面，踏上社会，我们会与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我很多时候无法适应。但是环境往往会影响一个人的工作态度。一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。他们情绪低落导致工作效率不高，每天只是在等待着下班，早点回去陪家人。而偶尔的同事聚会，生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。心情好，大家工作开心，有利于公司的发展。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是多做自己该做的事情，少去说那些不该说的闲话。且在我们离毕业仅剩的几个月的时间了，应该更加珍惜与同学之间的相处的时间。

造价员工作总结和工作计划篇六

2xx1年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简单总结如下：

1、积极做好本职工作。

按单位的规定要求，及时对于施工阶段的预算书以实际情况按每个点位每个分项工程进行编制，并打印全部的造价明细，作为工程最终结算材料上报上级主管部门。

在全年中，除了积极做好现场工程预算造价工作外，本人还进行了一些工程的结算报审工作，主要做了2xx1年绿化工程的结算报审工作和结清2xx0年绿化工程的审计扫尾工作等。平时在工作中总是积极地配合进行合同管理，合同签订后，对合同进行跟踪管理，及时参加项目的会议，按单位的规章制度进行值班等。

2、对外工作情况。

在经营方针上坚持以最低的支出来获取最高的效益。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取单位的最大利润。

本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的招投标工作和其他的造价工作。无论自己科室手中的工作多忙，总是服从单位领导的工作安排，当时单位的事件比较多，本人总是合理、科学地利用时间，既完成了科室的份内事件，又完成了单位安排的任务。

今年以来，单位的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以单位各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为单位做好本人力所能及的服务工作。四、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，

不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人工作总结，请领导审阅，如工作上有所不足之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

造价员工作总结和工作计划篇七

****年过去了，充实的生活总是让人觉得时间很快。十月份我的主要任务是在工地上熟悉施工工艺和进行**集团项目的预算编制。

越多的接触现场就越觉得自己的知识短缺，随着工程的慢慢展开，材料一批批的进场，我开始接触到各种材料，逐渐弥补了在材料认识方面的不足。在对现场施工工艺的学习中也渐渐掌握了多种施工方法，了解了诸如吊顶、墙面固定龙骨以及地板铺贴等工程工艺的做法。我认为施工现场是最好的教学平台，它可以更直观的将真实的场景展现在我的面前，而并非是凭空的叙说。随着工程的进展，肯定会进一步的弥补我知识的空白，希望能接触到更多的施工工艺。

作为一个造价员不能不懂预算，所以**集团项目图纸出来几套之后，师傅让我回公司学习预算的编制，在算量和套清单的过程中，发现对有一些施工工艺是自以为的明白了，拿到真正的运用中还是一知半解，所以在以后的工作中，对于施工还是要精益求精，深入的了解其做法，并且要举一反三，了解除了现场之外的其他做法，这样才可以在以后游刃有余。

第一次接触装饰方面的清单套项，在图纸工艺与软件中清单项目的对应中，有一定的困难，幸好有师傅在旁指导，才不至于走太多的弯路。这一次的预算经历，我觉得最重要的就是让我初步掌握了福莱预算软件的使用方法，并且学会了做预算的基本流程与注意事项。王哥在我学习软件的过程中也是尽心的指导，耐心的为我讲解福莱的使用方法，认真的为

我解决施工工艺与清单项目、定额项目相对应的问题。

在工作的过程中，每一个月都有新的接触，每一天都有新的认识，这种不断提高的过程让我感到充实，希望在以后的工作中能够更好的学习，不断的增长自己的认知。

造价员工作总结和工作计划篇八

20xx年在项目经理的领导下，我负责了项目部的预算工作。工作中我坚持政治理论学习，遵章守纪，严格要求自己，服从工作安排，立足本职，在土主道路工程中，我主要负责该项目的预算工作。作为一个预算员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，爱岗敬业，不及个人得失，常常为工程计量放弃节假日和双休日□20xx年即将过去，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值。及时上报公司让公司领导了解项目工程的进度情况，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个项目每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料上报给公司。每月月底完成下月的工程施工计价、主要材料计划，主要资金计划，并向公司提交有关的报表。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，以确定当月进度产值。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的

各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在平时注意收集重庆市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

在今后的工作中，我要更加努力学习，提高自己业务能力，为企业的发展做出应有的贡献。

造价员工作总结和工作计划篇九

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度

款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

造价员工作总结和工作计划篇十

时间如白驹过隙，仿佛还像刚进公司的那一天（_年11月1日），可两个多月的时间已经过去了，在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项预算工作。下面我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

- 1、按公司的领导要求，共完成了柏树里安置区4f工程工程量的审核、柏树里代建房工程工程量的审核、象石部分大型土石方工程工程量的审核。积极配合工程部其他同事的工作，

如参与柏树里和象石南验收并做记录。

2、对施工单位报来的二期决算核对，柏树里进度预算审核，整理收集并实际考核施工现场签证单，实际测量零星工程量，以防施工单位虚报工程量，经常去现场了解情实际工程施工情况并做记录，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。

3、服从公司领导的工作安排，积极做好工程部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动，如：配合公司改制十周年庆典活动等。

说明、工程量计算的技巧，土方算量软件及计价等专业知识；遇见不明白或不会的建筑知识，积极工程师学习现场施工程序及方法，施工应该控制的质量及工程量，向土建预算员学习土建预算方面的算量计价等知识，增加自己的工作能力；努力学习计算机知识(常用办公软件□cad及其他预算软件)，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

邓小红

_年12月20日