2023年供应链试用期工作总结(优质7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

供应链试用期工作总结篇一

新员工试用期转正工作总结简介： 首先很感谢各位领导能在百忙 之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成《新员工试用期转正工作总结》一文简介结束新员工试用期转正工作总结正文开始 。 首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作 总结，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助 下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业 文化及各项规章制度。

一、 以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是 公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守制度、敢抓敢管□xxx 施工期间，我按制度、按程序 对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如： “进 入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安 全措施落实到位，

以确保施工期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地 做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、 交流， 他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我 始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处， 但我时刻以“合格金源人”的标准来要 求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的 xx 人，能 在 xxx这个大舞台上展示自己，能为 xxx 的辉煌奉献自己的一份 力量。

9月28日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间***相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

我回 顾了自己的这半年的学习工作，有很多值得回味和深思的东西。从最初入住白龙 潭集中培训的对银行工作的总体勾画、在财贸学校对的银行技能初体验、来到首体支行的懵懂无知，在首体支行第一天正式上柜时候的谨慎小心，再到如今在能 柜台上对常规业务的熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望 自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这 种情况，在近一段时间里，我在师傅的教导下，柜台经理的带领下，在首体支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力，一 步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况总结如下：

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重 作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德 上面的要求更高。需要我们有足够的自制力， 能遵纪守法， 忠于职守、 廉洁奉公、 遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员 工守则要求的事。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩 要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的`我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业 知识，始终以积极的工作态度、

高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过 自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一 般业务。在业务技能、 综合分析能力、 协调办事能力、 文字语言表达能力等方面， 都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己” ，在繁忙的工作中，我仍然 坚持做好“微笑服务” ，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。 我始终以 “客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自己 作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每 一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且 相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算 虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以 及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习 中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习， 向同事学习，学习新业

务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

供应链试用期工作总结篇二

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自我的职责。现将主要状况总结如下：

我所在的部门是供应链部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们供应链部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为供应链部的一员感到十分的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务潜力，同时更需要很强的与客户交际沟通潜力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和供应链有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，透过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自我感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更就应进行多多锻炼，多多改善。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，用心的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，期望学习些其他部门的业务知识，提高自我的业务潜力，树立办公室的良好形象。

请公司结合实际考量我们供应链部门的工作性质，每一位职员都是期望自我所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作用心性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

期望20xx年公司结合实际状况重新制定我们供应链部的考核制度。

供应链试用期工作总结篇三

到xxx已经有一段时间里，我主要安排在供应链中心进行知识方面的学习。在这段时间的工作中，主要有三方面的收获。在工艺部工作中，让我有机会工艺部的组织架构人员状况，同时对工艺部的工作流程和工作方法有了基本的了解；其次，在生产部工作中，让我能全面系统的对生产车间的生产及配套服务情况有了更加深入认识；最后，在部的工作过程中，熟悉了售后及品质异常的处理流程，培养了良好的品质意识。同时在工作的过程中，我也发现了车间可能存在的一些问题，仅此提出自己的个人看法和改善意见。尤其非常满意公司的实习安排，让我有机会能跨部门跨车间，全面了解生产状况和产品方面的知识。在这个过程中，明显提高了自己的工作技巧、人际关系处理能力、发现问题和解决问题的能力，感到受益匪浅。以下，将对近期的工作内容及收获做全面的总结：

（一）、工艺部工作总结

实习过程：在车间里，主要是在参与实际工作岗位的过程中快速熟悉公司的产品，对主要的生产工艺如投料□cog□fog□电测、一次外观、贴路易撕贴、贴高温胶、喷码等有一定的了解。同时也有阅读各种岗位的作业指导书，并学习一些检验产品质量的基本知识。在工艺部，通过与工程人员建立良好的关系，几位师傅教会我分析不良品，懂得了不良品的分析以及处理流程。通过潘工传给我的资料，我也有通过看资料进行系统的产品知识学习，虽然学起来比较吃力，但也对这个行业以及产品知识有所了解。

实习收获：

1、工艺部的整套工作流程以及工作职能。

2、工艺部的组织架构及人员状况。

3、品质出现异常的处理流程，以及工程部的主要职责。

4、产线上不良品的分析及处理流程。

5、成品、半成品的结构和主要用料及辅料。

具体知识点有：

1、学会操作前线和后线的大部分工艺岗位，了解了各工艺岗位的关键点及注意事项。

2、学会了对不良品用镜检进行分析，以及能分析部分不良品产生的原因，例如wx□xy□qh□是来料还是制程的原因。

3□fog的主料有ito玻璃、液晶、偏光片，辅料有ic□fpc□fpa□面胶等□lcm包括fog的用料，主要加了bl等，同时对各个原材料也有基本的了解。

4□tft—lcd的主要应用领域，以及我司产品的应用领域。

（二）、生产部工作总结

实习流程：主要了解了液晶屏产品的类型以及它们的生产工艺和生产日期。首先在生产工艺方面，我亲自操作了前线和后线的大部分岗位，对各个岗位的操作流程以及注意事项都有了解。其次，通过查阅资料以及与各位师傅的交流，我学会了一些车间管理方法以及车间管理流程，例如5s□8d□最后，通过与物料员的交流，了解了各种生产用料及其特点，例如ic□pog□fpc等各种生产用料。

实习收获：

1、生产周期以及整个生产流程，同时了解了生产部的组织结构和人员状况。

2、熟悉了车间的各项管理制度和生产表格。

3、流水线的作业管理以及生产过程的组织，物料、产品的摆放区域。

4tft的基础知识，包括应用领域、工作原理、生产流程、注意事项等。

5生产车间的现场管理，学会了5s□qc七大手法□5w1h等。

具体知识点有：

1、学会了看生产报表和各类生产文件。

2、基本了解了我司的半成品、成品的材料成本以及出厂价格。

3、熟悉了产品型号及规格，以及我司主要产品类型。

4、产线上不良品的处理流程。

5、了解了物料组和包装组以及返修组的职能、工作流程。

6、大致能区分同一原材料的不同型号，例如8.5和6代线玻璃□fpc和fpa□

7、了解了我司的客户类型，以及部分客户，例如恒都电子、欧珀科技等

个人感悟：首先是标准化作业时间，也就是当站所需要的时

间。其次是人性化管理，一线管理者要用正确的表达方式与员工沟通，不要动不动就拿扣工资相威胁。最后，早会应多表扬，少批评，不要因为早会影响员工的心情，进而影响工作质量和工作效率。

针对流水线我想提以下几个关键点：

1、流水线控制最重要的一点就是节奏。做好生产流水线的平衡工作是很重要的

个人感悟：生产流水线的管理比流水线的组织和设计（工艺）更加重要，如果管理不善，极易诱发品质问题。特别是拉长、助拉等一线管理岗位，在与员工沟通时，更要注意方式方法，绝不能以高人一等的姿态与员工对话，更不能在车间与员工吵架。其实车间里的大部分员工都是蛮纯朴的，如果以一种尊重他们的态度与他们沟通，我相信他们都是能够理解的。如果能在生活中处处关心他们，为他们着想，他们的积极性自然会提高，有好的建议与意见也会提出来，自然产品品质也会提高。

（三）、品质部工作总结

实习流程：在iqc组，主要学习了iqc的检验标准以及iqc检验规范流程。同时也有在产线上做过电测和外观等品质岗位，能大致分析出不良品产生的原因。在ipqc和oqc组，通过亲自操作各个岗位，学会分析不良品并查找其原因，同时也有了解各个品质岗位的工作流程，培养了良好的品质意识。最后，通过与售后部人员的交流，也有了解售后部门的工作流程以及工作标准。

实习收获：

1、品质异常处理的基本流程，以及各个部门的职责。

2、iqc、ipqc、oqc、售后组的工作流程以及工作标准。

3、我司各类产品的品质现状。

4、能够熟练操作电测和外观等品质岗位，培养了良好的品质意识。

具体知识点有：

1、来料检验品、客户投诉品、生产制程品、出货检验品品质异常处理的流程以及各个部门的职责。

2、大致了解了我司不同原材料的供应商，以及各材料的区分。

3、成品、半成品a规与b规的区分标准。

4、仓库进货出货的流程，以及需要填写的各种单据。

5、客诉、客退操作的基本流程，以及不良品的改善方案。

品质问题产生的原因有：

1、由于车间管理及加班问题，人员流动性大，车间部分岗位人员操作技能差，品质意识不强。

2、后线由于没有夜班以及产量的压力，流水线过快，影响产品品质。

3、来料上线后易发品质问题，来料品质不稳定。

4、车间无尘室管理不严、5s管理须加强。

5、出库运输搬运过程中易对产品造成伤害，特别是出货到客户处，须加以管控。

改善方案：

1、原材料（责任部门：采购□iqc□采购人员需挑选有资质的供应商，确保所购买的物料，品质达到要求。品管人员协助采购督促供应商提高品质。物料到货后，品管需严加把关，合格品方可入库。

2、物料的`储存与搬运（责任部门：仓储部门，生产部门）物料的储存在品质管理中同样很重要，因搬运、储存不当而造成物料的不良时有发生。所有仓管人员及物料员一定须按照重下轻上的原则，注意轻拿轻放。还要做些防尘、防潮、防晒等工作，不定期对物料进行查看，确保物料储存的质量。

3、制造生产（责任部门：制造生产部门）物料进入生产线后，首先须避免因为操作或使用不当，而造成物料作业不良。每工段及相互工段需进行自检、互检、及抽检。

4、人员管理（责任部门：生产部，人事部）加强车间管理，实施人性化管理，增加岗位技能方面的培训，特别是需要提高一线管理人员的素养，降低员工流失率，提高产品品质。

5、货品运输（责任人：司机）产品出库的运输过程中，加强对产品的监控，防止产品运输的过程中对产品造成伤害。

6、设备维护保养（责任部门：工程部）工程部要定时定期对机台进行维护保养，做好机台的5s□

在车间也工作了一段时间，也了解了车间的基本情况，现借这一工作总结的机会提出以下几点建议与意见。

（一）、生产部建议

（1）车间各工种福利待遇一样，导致重活大家都不愿意干，轻活抢着干，岗位不固定，影响产品品质。

改善方案：对车间各岗位进行评估，增加岗位补贴

（2）车间无尘室必须加严□5s管理不能放松，特别是星期一的卫生。

（3）后线由于产量压力，流水线过快，给员工造成压力，影响产品品质。同时后线品质人员在发现品质异常之后，向一线管理人员反映存在无人问津的情况。

（4）由于车间人员管理及加班问题，导致人员流动性大且部分员工存在怨言，车间部分岗位人员操作技能差，影响产品品质。

（5）前线易发生品质异常的岗位有fog热压、面胶，后线易发生品质异常的岗位有贴背光□tk□必须加强对这些岗位的管控。

改善方案：加强对一线管理人员的管理素养培训，以正解的表达方式与员工沟通。

1、加班必须规范化、制度化，平等的对等每位员工。

2、对待老员工以及熟练员工，增加福利待遇。

（二）、品质部建议

（4）车间要加强对物料的管理，防止混料事件发生，要明确相关部门责任人

供应链试用期工作总结篇四

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。

能够坚持学习政治理论、与文秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行自学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

三、忠于职守，严格做好保密工作

在文字录入的同时，能认真执行保密制度，文字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及文件的内容。对校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确文印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“文印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于文印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

自从担任打字员工作以来，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：文字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研文秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高自身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出自己应有的贡献。

供应链试用期工作总结篇五

6月份我从学校毕业便来到公司开始接受实习培训，迈出了人生重要的一步。四个月时间匆匆而过，实习期已经结束。这段时间，我像一个幼稚的孩童一样，急着长大、长高。在成长的过程中，我必须经历人生角色的转变，陷入蒙昧无知的烦恼和急于求成的苦闷里。但最终，在各位领导的关心和支持下，在和谐的大家庭中，我顺利结束了实习期，我看到了我一点点地成长。下面，我将个人实习期工作总结如下，敬请各位领导提供宝贵意见。

一、实习情况

这四个月以来我经历了很多，分两个工作学习阶段:

(1) 车间操作实习

配置区分等基本内容。这个阶段学习到的东西，在回到产品工程部门后十分的受用，让我之后的工作进程变得相对顺利了很多。

己能坚持下来。当我迷茫的时候，研发中心部门的领导与我们组织了见面会，我们互相交流了很多，这让我感到很开心让我看到了我坚持下来的意义。这是转折点，是让我更加坚定走下去的强心针。之后结束了实习期，人事部门的领导组织了一次座谈会，这不仅仅是对实习期结束的庆祝与总结，更是一个加大对公司更多了解的机会。

(2) 部门学习工作

九月份结束了一线实习的阶段后便回到了产品工程这个大家庭，与一线的工作截然不同，这感觉就好似经历了一场“战争”之后的和平。但感觉仅仅只是开始，之后的工作比起一线来说也不轻松。在产品工程部门工作时，我选择了一个刚

刚进入初期的新项目，刚开始就是做各种清单类的零件，我的感受之后一个，那就是如果思路条理不清晰，是做不好这份工作的。一开便清楚了作为一个产品工程的人最起码要拥有一个做事情有条不紊的好习惯。 这两个月的实习以来，我协助了主管工程师完成了很多的文件制作，从制作文件的过程中，我间接了接触了各种各样的知识。与在装配生产线上的产品知识不同的是，我在产品工程部门实习学到更多的是产品的专业知识，英文名称，产品的零件号，零件的总成级别。每次总结每周的工作报告对我来说就是一次很大的提升。每个文件的制作过程都是对产品了解程度加深的过程，对产品信息理解层次更高的过程。 从工作应用技能熟练程度的角度来看，已经相对熟练的初步掌握了3d数据的识别、数据对比、数据的装配以及含参数据的简单修改。能做到协助主管工程师完成各种工作量相对较少的任务。

做的文件，只要是数据有关的文件都要做出相关的更新，升级文件的版本。

在公司工作的这段时间以来，由于相关经验的缺乏，我也面临一定的压力与困难，但是每当直面这些困难的时候，我会可能会首先想办法去解决，用积极的心态去面对，去从容的解决，因为我相信，有了正确积极的态度，就一定能克服工作中暂时的困难与挫折。毕竟半年不到，我经历的还少，要学的还有很多。和谐的工作环境，认真负责的领导，学不完的知识，这些优秀的条件的存在也许正是我能安心工作的原因吧。 以上是我对四个月来工作的个人工作总结，有不妥之处，希望各位领导批评指正。谢谢。

供应链试用期工作总结篇六

我于20xx年4月14日成为公司的试用员工，到6月14日2个月的试用期即将结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在开发业务部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在岗试用期间，我主要做了以下工作与学习：

1、认真学习公司的各项规章制度，熟悉公司情况，了解本

部门的工作流程，熟识公司各部门领导与同事，方便以后工作开展;

这是我的第二份工作，这两个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

供应链试用期工作总结篇七

到xxx已经有一段时间里，我主要安排在供应链中心进行产品知识方面的学习。在这段时间的工作中，主要有三方面的收获。在工艺部工作中，让我有机会了解工艺部的组织架构以及人员状况，同时对工艺部的工作流程和工作方法有了基本的了解；其次，在生产部工作中，让我能全面系统的对生产车间的生产及配套服务情况有了更加深入认识；最后，在品质部的工作过程中，熟悉了售后及品质异常的处理流程，培养了良好的品质意识。同时在工作的过程中，我也发现了车间可能存在的一些问题，仅此提出自己的个人看法和改善意见。尤其非常满意公司的实习安排，让我有机会能跨部门跨车间，全面了解生产状况和产品方面的知识。在这个过程中，明显提高了自己的工作技巧、人际关系处理能力、发现问题和解决问题的能力，感到受益匪浅。以下，将对近期的工作内容及收获做全面的总结：

1 工艺部工作总结

实习过程：在车间里，主要是在参与实际工作岗位的过程中快速熟悉公司的产品，对主要的生产工艺如投料□cog□fog□电测、一次外观、贴路易撕贴、贴高温胶、喷码等有一定的了解。 同时也有阅读各种岗位的作业指导书，并学习一些检验产品质量的基本知识。在工艺部，通过与工程人员建立良好的关系，几位师傅教会我分析不良品，懂得了不良品的分析以及处理流程。通过潘工传给我的资料，我也有通过看资料进行系统的产品知识学习，虽然学起来比较吃力，但也对这个行业以及产品知识有所了解。

实习收获：1.工艺部的整套工作流程以及工作职能

2 工艺部的组织架构及人员状况

3 品质出现异常的处理流程，以及工程部的主要职责

4 产线上不良品的分析及处理流程

5 成品、半成品的结构和主要用料及辅料

2 学会了对不良品用镜检进行分析，以及能分析部分不良品产生的原因，例如wx□xy□qh□是来料还是制程的原因。

4 tft—lcd的主要应用领域，以及我司产品的应用领域

2 生产部工作总结

实习流程：主要了解了液晶屏产品的类型以及它们的生产工艺和生产日期。首先在生产工艺方面，我亲自操作了前线和后线的大部分岗位，对各个岗位的操作流程以及注意事项都有了解。其次，通过查阅资料以及与各位师傅的交流，我学会了一些车间管理方法以及车间管理流程，例如5s□8d□最后，通过与物料员的交流，了解了各种生产用料及其特点，例如ic□pog□fpc等各种生产用料。

实习收获：1 生产周期以及整个生产流程，同时了解了生产部的组织结构和人员状况

2 熟悉了车间的各项管理制度和生产表格

3 流水线的作业管理以及生产过程的组织，物料、产品的摆放区域

4 tft的基础知识，包括应用领域、工作原理、生产流程、注意事项等

5 生产车间的现场管理，学会了5s□qc七大手法□5w1h等

具体知识点有：1 学会了看生产报表和各类生产文件

2 基本了解了我司的半成品、成品的材料成本以及出厂价格

3 熟悉了产品型号及规格，以及我司主要产品类型

4 产线上不良品的处理流程

5 了解了物料组和包装组以及返修组的职能、工作流程

6 大致能区分同一原材料的不同型号，例如8.5和6代线玻璃□fpc和 fpa□

7 了解了我司的客户类型，以及部分客户，例如恒都电子、欧珀科技等

个人感悟：首先是标准化作业时间，也就是当站所需要的时间。其次是人性化管理，一线管理者要用正确的表达方式与员工沟通，不要动不动就拿扣工资相威胁。最后，早会应多表扬，少批评，不要因为早会影响员工的心情，进而影响工作质量和工作效率。

针对流水线我想提以下几个关键点：

1 流水线控制最重要的一点就是节奏。做好生产流水线的平衡工作是很重要的

个人感悟：生产流水线的管理比流水线的组织和设计（工艺）更加重要，如果管理不善，极易诱发品质问题。特别是拉长、助拉等一线管理岗位，在与员工沟通时，更要注意方式方法，绝不能以高人一等的姿态与员工对话，更不能在车间与员工吵架。其实车间里的大部分员工都是蛮纯朴的，如果以一种尊重他们的态度与他们沟通，我相信他们都是能够理解的。如果能在生活中处处关心他们，为他们着想，他们的积极性自然会提高，有好的建议与意见也会提出来，自然产品品质也会提高。

3 品质部工作总结

实习流程：在iqc组，主要学习了iqc的检验标准以及iqc检验规范流程。同时也有在产线上做过电测和外观等品质岗位，能大致分析出不良品产生的原因。在ipqc和oqc组，通过亲自操作各个岗位，学会分析不良品并查找其原因，同时也有了解各个品质岗位的工作流程，培养了良好的品质意识。最后，通过与售后部人员的交流，也有了解售后部门的工作流程以及工作标准。

实习收获：1 品质异常处理的基本流程，以及各个部门的职责

2 iqc、ipqc、oqc、售后组的工作流程以及工作标准

3 我司各类产品的品质现状

4能够熟练操作电测和外观等品质岗位，培养了良好的品质意识

2 大致了解了我司不同原材料的供应商，以及各材料的区分

3 成品、半成品a规与b规的区分标准，

4 仓库进货出货的流程，以及需要填写的各种单据

5 客诉、客退操作的基本流程，以及不良品的改善方案

品质问题产生的原因有：

2 后线由于没有夜班以及产量的压力，流水线过快，影响产品品质

3 来料上线后易发品质问题，来料品质不稳定

4 车间无尘室管理不严□5s管理须加强

5 出库运输搬运过程中易对产品造成伤害，特别是出货到客户处，须加以管控

改善方案：

1 原材料（责任部门：采购□iqc□ 采购人员需挑选有资质的供应商，确保所购买的物料，品质达到要求。品管人员协助采购督促供应商提高品质。物料到货后，品管需严加把关，合格品方可入库。

2 物料的储存与搬运（责任部门：仓储部门，生产部门） 物料的储存在品质管理中同样很重要，因搬运、储存不当而造成物料的不良时有发生。所有仓管人员及物料员一定须按照重下轻上的原则，注意轻拿轻放。还要做些防尘、防潮、防晒等工作，不定期对物料进行查看，确保物料储存的质量。

3制造生产（责任部门：制造生产部门）物料进入生产线后，首先须避免因为操作或使用不当，而造成物料作业不良。每工段及相互工段需进行自检、互检、及抽检。

6 设备维护保养（责任部门：工程部）工程部要定时定期对机台进行维护保养，做好机台的5s□

在车间也工作了一段时间，也了解了车间的基本情况，现借这一工作总结的机会提出以下几点建议与意见。

1 生产部建议

（1）车间各工种福利待遇一样，导致重活大家都不愿意干，轻活抢着干，岗位不固定，影响产品品质。

改善方案：对车间各岗位进行评估，增加岗位补贴

（2）车间无尘室必须加严□5s管理不能放松，特别是星期一的卫生。

（3）后线由于产量压力，流水线过快，给员工造成压力，影响产品品质。同时后线品质人员在发现品质异常之后，向一线管理人员反映存在无人问津的情况。

（4）由于车间人员管理及加班问题，导致人员流动性大且部分员工存在怨言，车间部分岗位人员操作技能差，影响产品品质。

改善方案：加强对一线管理人员的管理素养培训，以正解的表达方式与员工沟通。

2.加班必须规范化、制度化，平等的对等每位员工

3.对待老员工以及熟练员工，增加福利待遇

2 品质部建议

（4）车间要加强对物料的管理，防止混料事件发生，要明确相关部门责任人