知行者读后感(模板6篇)

当认真看完一部作品后，相信大家的收获肯定不少吧，是时候写一篇读后感好好记录一下了。可是读后感怎么写才合适呢?下面是我给大家整理的读后感范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

知行者读后感篇一

我从来不曾如此抗拒一本书，或许是因为它的封面吧——在两幢古色古香的欧式建筑间，清晨金色的阳光铺满了并不宽敞的石头路。第一次看到时给我一种莫名的压抑和我读不懂的深沉。

当我终于鼓起勇气读完它的时候，我知道，那不是压抑，而是一种思考。与其说作者余秋雨是带着读者走遍那九十六个城市，还不如说他是带着读者的思绪飞遍了九十六个城市……无论他站在哪一座城市，他都并不止步于眼前的风景，而是要思考，思考这座城市的历史，思考这座城市的文化，思考后人对这座城市的评价。他让我做了思者，行者无疆，思者亦无疆。我骨子里的懒散令我懒得长途跋涉，可我有一颗爱旅行的心，我向往着欧洲，却被签证和飞机票阻隔，于是我发现了行者无疆。

书中北极圈的旅程是艰难的，然而北极是我个人最向往的，冬天最冷的时候闯北极，艰难是理所当然的。也许因为看过太多北极圈的介绍，在所有对北极圈的描写中，唯一让我惊叹的是，在圣诞夜的北极圈，他们竟然找到了一家中餐馆，看来中国人是无处不在的，海外，尤其在北极圈这样的地方，遇到同胞的感受，想必温暖得可以抵御北极的寒风吧。

合上书，却没有合拢我的思绪。作者走了几万里的路，当然不止是为了写这本书，更不会是为了欣赏异国风情，单纯地

了解他乡文化。看完整本书，我脑中似乎留下了什么。中国的五千年历史是所有中国人引以为荣的资本，但有时欧洲迟到的文明却值得我们仰望。

古人说：“学而不思则惘，思而不学则殆。”看了行者无疆我觉得：“行而不思则惘，思而不行则殆。”行者无疆，学者无疆，思者无疆!

文档为doc格式

知行者读后感篇二

在过去，我认为最好的执行者就是听话照做，但通过阅读这本《做最好的执行者》后，我有了更深的体会，对"执行者"有了重新的理解。本文试从执行的概念，什么是执行，做最好的执行者，什么才是最好的执行者，怎样做才是最好的执行者这三方面说说我对执行者的理解。

什么是执行？执行就是完成任务。执行是任何企业当前面临的最大问题。执行不只是那些能够完成或者不能够被完成的东西，它是一整套非常具体的行为和技术，它们能帮助公司在任何情况下得以建立和维系自身的竞争优势。执行本身就是一门学问，因为人们永远不可能通过思考而养成一种新的实践习惯，而只能通过实践来学会一种新的思考方式。

领导企业建立一种执行文化并不是一门非常精深的科学，它其实非常直接。主要的前提条件就是你，作为一名领导者，必须深入而充满激情地参与到自己的企业当中去，并对企业中的所有人坦诚以待，无论你是在经营一家全球性的公司还是一家小企业，执行者必须对自己的企业、人员和运营环境有着综合全面地了解。领导者们可以通过个人参与的方式来推动自己的企业建立一种执行文化。

没有掌握执行学问的领导层是不完整而且没有效力的。如果

不知道如何执行，你作为一名领导者所取得的全部成就也不过是整个企业各个部门业绩的集合。对于一个企业来说，建立执行文化本身就是一个巨大的改进机遇，错过这一机遇将是对公司能量、人员和资源的一种巨大浪费。

前面已经说过，执行的重要性，那么什么才是最好的执行者呢？正如书上说的，以前，我们总以为，执行就是一种能力，但实际上，执行更是一种精神。能力不够可以培养，但如果没有精神，就算有能力，恐怕也不能让它得到充分发挥！只有具有"要做就做到最好的"精神，才会想尽一切办法、调动所有的潜能，把事情做无可挑剔。执行的境界，分为三个层次：

最好的执行境界：不做则已，一做就要做到最好。就像神州数码控股有限公司董事局主席兼ceo郭为所言："就算是擦桌子，你也要擦得比别人干净些"。

其次的执行境界：尽可能完成任务，但只满足于"过得去就行了"。

最差的执行境界：总是完不成任务，而且还经常怨气冲天。

一般的执行者的想法是：既然是领导，做的决定肯定是正确的，我只要照着去做就行了，即使觉得有什么不妥当，也是领导说的，就算出了差错，也不是我的责任，我何必多事？领导都没有想到，我怎么可能替他想到？但是，一个最好的执行者，不仅需要领导来提醒，而且总会想到领导前面——上级想到的自己当然要想到，上级没有想到的，也要主动替他想到。

上级不是神，也不是万能的，上级既有自己的长处，也有自己不足的地方，作为一个优秀的下级，不能一味地挑剔上级，同时也不会机械的唯上级的命令是从，而是能够灵活掌握尺度，善于用自己的长处去弥补上级的不足。

（一）接受任务不走样。

有些人，领导布置任务时，似乎听得很认真，记得也秀仔细，看上去听明白了，但实际上却并没真正搞清楚要做什么，开始执行之后，结果就会出现偏差或者大打折扣。

一个优秀的执行者，首先要做到接受任务不走样，百分之百理解任务的内容，这样才能保证执行的最好结果。

1、越能体会上级意图，执行越不走样。要想执行不走样，接到任务之后，首先就要想一想，领导让我做这件事的意图是什么？如果没有这一思考过程，就很容易出现偏差，甚至会出现领导想东自己做西、执行出来的结果完全不是那么回事的情况。

2、要做好事情，先管好表情。或许有人要问，这样有关系吗？不仅有关系，而且关系还非常密切，很可能因为一个表情，丧失了很多机会。当上级布置任务时，下级如果出现心不在焉，木头型，不耐烦型，对抗型，一碰就炸型这些表情时，上级就会想：到底你是领导还是我是领导？难道我还要看你的脸色行事？就算你能力不错，但别人也不比你差，以后就算有机会，我为什么不给那些沟通顺畅、让我心情愉悦的人，而非得给你？所以，既然是执行者，就一定要有一张合格的"执行脸"。具体做法是，当上司交代任务或提出意见时，最好的执行者一定要认真倾听，一边做记录，一边点头、微笑，经常抬头看看领导，回应一句"好的"，"我明白了"、"我会做的"，表示自己听到了、听进去了、接受了。这样，上级会觉得受到尊重，愿意把任务交代得详细些，或是把意见说得更深入些，这对执行者做事，是很有帮助的。

3、学会以复述的方式保证不走样。复述的要点有三条：（1）用笔记录任务要点。（2）总结要点，条理清晰地复述。（3）向上级确认，若有疏漏或理解错误的地方请上级作出补充。

（二）执行任务不打折。

对最好的执行者而言，一旦接受了任务，就意味着自己已经做出了庄严的承诺。

那么，无论遇到什么情况，不仅不有轻易放弃，而且还要以尽善尽美的要求保证完成任务不打折扣。在他们的"执行字典"里，没有"差不多"，只有"务必圆满"。

1、遭遇困难，决不放弃。执行不会一帆风顺，最好的执行者总会迎难而上，不达目的誓不罢休。越能下定决定，越能找到解决的方法。越能迎难而上，越能找到解决的方法。越不姑息纵容，越能找到解决的方法。

2、执行不圆满，决不满足。要想做事圆满，就不妨在做事之前多想想，和这件事情相关的还有什么人？会不会给他们带来影响？会不会影响到全局？三思而后行，就会让执行的效果更加圆满。

3、无人督促，自我督促。很多执行者在领导面前表现得很好，工作很勤奋，也很努力。可是，领导一离开，就放松了对自己的要求，思想和行为上都大打折扣。领导没有交代的事情，更不可能做得如此到位了。最好的执行者，无论有没有领导监督，都会很认真地做好本职工作，甚至会超出领导监督情况下的工作效果。

（三）拒绝"推、拖、空"，执行变轻松。

为什么有人喜欢推诿？原因无非是两条，一是嫌麻烦，二是怕承担责任。有了这样的心态，就算是自己职责范围内的事情，都不愿意做，都恨不得把责任推给别人。而最好的执行者，绝不允许推诿，既然问题出现了，就一定要解决。

执行要做好，光懂得重要的理念并不够，还要重视可操作性，

本文还从四个方面进行了全面的研究：最好的执行者如何思考，阐述他们的思想境界；最好的执行者如何做事，阐述他们的工作方法；最好的执行者如何做人，阐述他们如何处理人际关系；最好的执行者如何说话，阐述他们讲话的艺术。从多方位多角度为我们提供了非常有价值的理论基础和可操作性强的实际经验。为那些还没悟出道理，走过很久弯路，甚至再三栽跟斗的职场人指明了道路，在职场发展的"快捷键"，就是成为一个最好的执行者。

知行者读后感篇三

我认真阅读了《做最好的执行者》这本书。作者从怎么思考、怎么做事、怎么做人、怎么说话等四个方面，用形象生动、诙谐幽默、深入浅出的案例讲解了执行力的重要性，让我深受启发和鼓舞；使我对执行力有了更深刻、更全面的认识：下面我结合读书心得，谈点自己的感受和体会。

要做到胸怀宽广，首先，他要做到三个服从：下级服从上级，局部服从全局，个人服从集体，当个人利益与集体利益发生冲突时，要做到以集体利益为重，不计较个人得失。要把单位的问题转化为个人的思考，联系到实际工作当中去。再次，要树立终身学习的思想，不断的吸收新的营养，随时掌握好最新的行业动态，这样眼光才能放得更远。

1、思想要精干。在工作中，在工作中要具备把复杂问题简单化，简单问题清晰化的思维方式，学会抓住重点，分清主次。

2、言谈要精干。精干的思想表现为精干的言谈，要具备把精干的思想用精干的语言表达出来的能力。

3、行动要精干。行动的精干体现一个执行者的工作素质和工作能力。都应该把“说干就干，马上就办，立即行动，决不拖延”。执行任务要用手更要用脑，执行任务要到位，执行任务没有最好只有更好。要明确执行的目标，做事要细节到

位。把细节做到完美的境界，只有百分之百才能算合格。做小事成就大事，要勇于负责为单位排忧解难脚踏实地用心做好每件事，坚持不懈直到成功。

要让你的同事、你的家人、你的朋友知道你的存在，要能为集体做点什么，要给你周围得人带来快乐。优秀的执行者不能默默无闻，要让你周围的人知道你，注意你，相信你，做到这一点，要靠自己的言行来吸引别人，要靠自己的个人魅力赢得大家的尊重和认可。

优秀的执行者一定要有自己的专长，找准自己的定位。在工作中，有自己的追求，不断进取，不断创新、有的放矢、要事第一、服务命令、立即行动、不折不扣、注重细节永远不要说做得够好了，不但要最快还要最好。

为领导服务、为同事服务宽以待人严于律己。欣赏他人的优点，善于合作大局当前学会让路。

敬业表现在许多方面。在劳动纪律上，每一位执行者应该遵守单位的各项规章制度，不迟到早退；在工作态度上，要时刻想着单位，想着集体。要把单位当成自己的家，要把工作当成自己的事业只有时刻记挂着组织，组织才能时刻记挂着你。

毕业后在基层畜牧兽医站中有一定的工作经历，使我深刻地体会到，对待每一项工作，都需要认真的态度和饱满的热情才可以做的好。三分苦干，七分巧干。多一点换位思考，才能把工作做到最好。

竞争出动力，激情铸伟业。我将继续发扬“勇于竞争，充满激情”的作风，迎接新的挑战，把握新的机遇，在自己的工作岗位上尽心尽职，无私奉献，用勇于竞争的工作激情，求真务实的工作作风，踏实做事，为成为一名最好的执行者而努力。

知行者读后感篇四

日常管理过程中，最多的话语是执行力问题，而什么是执行力呢？怎么才能做最好的执行者？通过阅读书中生动的案例，使我对“执行”一词的含义有了更深刻的认识。在工作和生活中，每个人都对成功充满渴望。当我们去认真分析和深入的了解他们为什么能成功时，不难发现他们的成功并非偶然，他们都拥有锲而不舍的精神和高效的执行。通过阅读此书让我明白了，在执行力水平方面，不仅要有意识，还要改善自己的工作态度和方法。

在职场中，发展最快、成就最高的人，往往是执行做得最出色的人。什么是执行力？简单的定义是：按质按量、不折不扣的完成工作。执行力的强弱体现在全体员工的精神面貌，它无时不在影响着我们每个部门、每个环节的工作。提高执行力，我们要做的，很多。本书中帮助我总结了在工作中最重要的几点：

书中，有一个故事，令人印象深刻，1997年，微软公司在日本东京的帝国饭店进行一个新产品的全球首发仪式，唐骏作为主设计师，参与了接待比尔盖茨的整个过程。在首发式上，比尔盖茨要做一个演讲。可能大多数人都会想：做演讲那就做吧，反正他经常做演说，对他来说是很容易的一件事情。何况，自己身为一个设计师，完全不用管比尔演讲的效果如何，因为那不是自己的工作职责。可是，唐骏的想法却与众不同，他首先想到的是如何让比尔盖茨的演讲达到最佳效果。为此，唐骏特意研究了美国总统演讲的方式，包括他们上台之前是怎么走的，哪一种方式最好。之后，他画了一排脚印，只要比尔盖茨沿着脚印就可以走到一个非常合适的位置，距离观众非常合适，让观众感到更亲近，演讲效果也会更好。不仅如此，在比尔盖茨为演讲做准备的时候，在外面等着唐骏并没有像其他同事一样，趁着空档到走廊里抽根烟放松一下，而是一直在门口守着。因为他想，比尔盖茨不懂日语，万一有什么事，一定需要帮助。果然，过了一会儿，比尔盖

茨想去洗手间，但因为服务生不懂英语，他没法问清楚洗手间的位置。这时，唐骏立即过去用日语向服务生问清楚洗手间的位置，然后亲自为盖茨带路。同时，考虑到洗手间离会议室比较远，他怕比尔盖茨迷路，特意在洗手间外面等比尔盖茨出来再带他回去。不要说比尔盖茨，换了任何人有这样下属，都是莫大的'安慰，都愿意把机会交给这样的人。想一想，比尔盖茨做过那么多次演讲，为什么为了让他的演讲效果达到最佳而在舞台上画脚印的却只有唐骏一个人？真的是唐骏就比别人都聪明吗？未必。只是别人缺少他那种精神！

看了这个故事，我感触很深。其实这件事情谈不上轰轰烈烈，唐骏要处理的问题，我们每个人在工作中都可能遇到。但是，为什么他就能做到最好，而我们许多人往往就做不到呢？以前，我总以为，执行就是一种能力，但实际上，执行更是一种精神。能力不够可以培养，但如果没有精神，就算有能力，恐怕也不能让它得到充分发挥！只有具有了“要做就做最好”的精神，才会想尽一切办法、调动所有的潜能，把事情做到无可挑剔。

完成上级布置任务的状态，可以分为三种：

第一种，敷衍了事，做是做了，但没有达到实际效果；

第二种，领导要求的做了，领导没有要求的，不会多做；

第三种，不仅领导要求的做得很好，而且主动做了超出领导期望的。

为什么很多时候执行的效果会不尽人意？一个至关重要的原因就是，很多人一接到任务，首先第一个反应就是“好烦人，整天不是做这个就是做那个，真不想做”、“事情都成堆了，赶紧做完拉倒”、“无所谓，拖一拖再说”？？。一有这样

的想法，必然会造成两个后果——一是马马虎虎，不是想着如何做好，而是想着如何省事，能够赶紧完成，应付过去；二是不会主动去思考，如何才能做到更到位，结果必然会大打折扣。

执行有两种状态：一是“用手”，二是“用心”。“用手”只是机械地执行，别人说什么我就做什么；“用心”则会全心投入，不只是简单地动手，而是时时想着如何才能做得更好，并付诸行动。用手做只能是停留在“做了”的层面，只有用心，才能保证做好。

多一份关心，多一份责任我们都有这样的体验：对于自己关心的事，我们会时刻惦记，用心琢磨。反过来，如果是对自己不关心的事，哪怕它天天都在你眼皮底下出现，你还是会视而不见。做执行的时候也一样，只有你时刻关心与本职工作有关的事、单位的事、你才会用心做好，做的更加完美。

对最好的执行者而言，一旦接受了任务，就意味着自己已经做出了庄严的承诺。那么无论遇到什么情况，不仅都不能轻易放弃，而且还要以尽善尽美的要求保证完成任务不打折扣。在他们的“执行字典”里，没有“差不多”，只有“务必圆满”。

我在认识到作为一名优秀执行者需具备的素质，同时对执行者的思想境界、工作方法、人际关系、讲话艺术有了更新的理解。从中找到了竞争社会中执行的‘大智若愚’、‘期望超值’、‘优化流程’、‘察微知著’、‘效率思维’、‘说话智慧’等一些全新理念，学到‘多一份关心，多一份责任；多一份热心，多一份机会；多一份细心，多一份出色’，‘三管好才有三解放’，‘执行者三可三不可’，

进而‘三思而后言’。能走绝不爬，能跑绝不走。执行同样讲求速度，瞬息万变的信息社会，市场、个人、业务机遇处处不在，但总是留给有准备、高效率、敏锐强的员工。

搪塞和拖延。借口只能让我们暂时逃避困难和责任，找借口的一个直接后果就是容易让人养成懒散，拖延的坏习惯。优秀的工作人员从不在遇到困难时试图拖延或寻找借口逃避，而是努力想办法，克服困难去解决问题。这种表现，体现的是一种思想和一个员工对自己的职责和使命的态度。思想影响态度，态度影响行动。目标的实现最终要靠执行者付诸实际的行动，如果执行不到位，那么无论多么完美的计划都无法达到理想的效果。拒绝“推、拖、空”是追求完美执行的有力保障，我们就是要牢记责任，培养不达目的不罢休的毅力。

“做最好的执行者”这不仅仅是一个口号，更应该是我们工作中的一个行为准则。在今后的工作中，我要勤于思考，多学多干，不断提高自己的综合素质，要在以上的几个方面多多注意，使自己具有更强的执行能力。在今后的工作中，我要把握好每一个环节，把执行力贯穿到工作的每一个细节，耐心细致的做好工作，做到少出错甚至不出错，让自己人生道路越走越好。

知行者读后感篇五

在过去，我认为最好的执行者就是听话照做，但通过阅读这本《做最好的执行者》后，我有了更深的体会，对"执行者"有了重新的理解。本文试从执行的概念，什么是执行，做最好的执行者，什么才是最好的.执行者，怎样做才是最好的执行者这三方面说说我对执行者的理解。

什么是执行？执行就是完成任务。执行是任何企业当前面临

的最大问题。执行不只是那些能够完成或者不能够被完成的东西，它是一整套非常具体的行为和技术，它们能帮助公司在任何情况下得以建立和维系自身的竞争优势。执行本身就是一门学问，因为人们永远不可能通过思考而养成一种新的实践习惯，而只能通过实践来学会一种新的思考方式。

领导企业建立一种执行文化并不是一门非常精深的科学，它其实非常直接。主要的前提条件就是你，作为一名领导者，必须深入而充满激情地参与到自己的企业当中去，并对企业中的所有人坦诚以待，无论你是在经营一家全球性的公司还是一家小企业，执行者必须对自己的企业、人员和运营环境有着综合全面地了解。领导者们可以通过个人参与的方式来推动自己的企业建立一种执行文化。

没有掌握执行学问的领导层是不完整而且没有效力的。如果不知道如何执行，你作为一名领导者所取得的全部成就也不过是整个企业各个部门业绩的集合。对于一个企业来说，建立执行文化本身就是一个巨大的改进机遇，错过这一机遇将是对公司能量、人员和资源的一种巨大浪费。

前面已经说过，执行的重要性，那么什么才是最好的执行者呢？正如书上说的，以前，我们总以为，执行就是一种能力，但实际上，执行更是一种精神。能力不够可以培养，但如果没有精神，就算有能力，恐怕也不能让它得到充分发挥！只有具有"要做就做到最好的"精神，才会想尽一切办法、调动所有的潜能，把事情做无可挑剔。执行的境界，分为三个层次：

最好的执行境界：不做则已，一做就要做到最好。就像神州数码控股有限公司董事局主席兼ceo郭为所言："就算是擦桌子，你也要擦得比别人干净些".其次的执行境界：尽可能完成任务，但只满足于"过得去就行了".最差的执行境界：总是完不成任务，而且还经常怨气冲天。

一般的执行者的想法是：既然是领导，做的决定肯定是正确的，我只要照着去做就行了，即使觉得有什么不妥当，也是领导说的，就算出了差错，也不是我的责任，我何必多事？领导都没有想到，我怎么可能替他想到？但是，一个最好的执行者，不仅需要领导来提醒，而且总会想到领导前面——上级想到的自己当然要想到，上级没有想到的，也要主动替他想到。

上级不是神，也不是万能的，上级既有自己的长处，也有自己不足的地方，作为一个优秀的下级，不能一味地挑剔上级，同时也不会机械的唯上级的命令是从，而是能够灵活掌握尺度，善于用自己的长处去弥补上级的不足。

（一）接受任务不走样。

有些人，领导布置任务时，似乎听得很认真，记得也秀仔细，看上去听明白了，但实际上却并没真正搞清楚要做什么，开始执行之后，结果就会出现偏差或者大打折扣。

一个优秀的执行者，首先要做到接受任务不走样，百分之百理解任务的内容，这样才能保证执行的最好结果。

1、越能体会上级意图，执行越不走样。要想执行不走样，接到任务之后，首先就要想一想，领导让我做这件事的意图是什么？如果没有这一思考过程，就很容易出现偏差，甚至会出现领导想东自己做西、执行出来的结果完全不是那么回事的情况。

2、要做好事情，先管好表情。或许有人要问，这样有关系吗？不仅有关系，而且关系还非常密切，很可能因为一个表情，丧失了很多机会。当上级布置任务时，下级如果出现心不在焉，木头型，不耐烦型，对抗型，一碰就炸型这些表情时，上级就会想：到底你是领导还是我是领导？难道我还要看你的脸色行事？就算你能力不错，但别人也不比你差，以后就

算有机会，我为什么不给那些沟通顺畅、让我心情愉悦的人，而非得给你？所以，既然是执行者，就一定要有一张合格的"执行脸".具体做法是，当上司交代任务或提出意见时，最好的执行者一定要认真倾听，一边做记录，一边点头、微笑，经常抬头看看领导，回应一句"好的","我明白了"、"我会做的",表示自己听到了、听进去了、接受了。这样，上级会觉得受到尊重，愿意把任务交代得详细些，或是把意见说得更深入些，这对执行者做事，是很有帮助的。

3、学会以复述的方式保证不走样。复述的要点有三条：（1）用笔记录任务要点。（2）总结要点，条理清晰地复述。（3）向上级确认，若有疏漏或理解错误的地方请上级作出补充。

（二）执行任务不打折。

对最好的执行者而言，一旦接受了任务，就意味着自己已经做出了庄严的承诺。

那么，无论遇到什么情况，不仅不有轻易放弃，而且还要以尽善尽美的要求保证完成任务不打折扣。在他们的"执行字典"里，没有"差不多",只有"务必圆满"。

1、遭遇困难，决不放弃。执行不会一帆风顺，最好的执行者总会迎难而上，不达目的誓不罢休。越能下定决定，越能找到解决的方法。越能迎难而上，越能找到解决的方法。越不姑息纵容，越能找到解决的方法。

2、执行不圆满，决不满足。要想做事圆满，就不妨在做事之前多想想，和这件事情相关的还有什么人？会不会给他们带来影响？会不会影响到全局？三思而后行，就会让执行的效果更加圆满。

3、无人督促，自我督促。很多执行者在领导面前表现得很好，工作很勤奋，也很努力。可是，领导一离开，就放松了对自

己的要求，思想和行为上都大打折扣。领导没有交代的事情，更不可能做得如此到位了。最好的执行者，无论有没有领导监督，都会很认真地做好本职工作，甚至会超出领导监督情况下的工作效果。

（三）拒绝"推、拖、空",执行变轻松。

为什么有人喜欢推诿？原因无非是两条，一是嫌麻烦，二是怕承担责任。有了这样的心态，就算是自己职责范围内的事情，都不愿意做，都恨不得把责任推给别人。而最好的执行者，绝不允许推诿，既然问题出现了，就一定要解决。

执行要做好，光懂得重要的理念并不够，还要重视可操作性，本文还从四个方面进行了全面的研究：最好的执行者如何思考，阐述他们的思想境界；最好的执行者如何做事，阐述他们的工作方法；最好的执行者如何做人，阐述他们如何处理人际关系；最好的执行者如何说话，阐述他们讲话的艺术。从多方位多角度为我们提供了非常有价值的理论基础和可操作性强的实际经验。为那些还没悟出道理，走过很久弯路，甚至再三栽跟斗的职场人指明了道路，在职场发展的"快捷键",就是成为一个最好的执行者。

知行者读后感篇六

在初入公司的培训阶段，我学习了《做最好的执行者》这本书。此书通过讲道理，摆事实的方法给我演示了何为执行力，何为执行者；一个良好执行力的重要性以及如何做一个优秀执行者。执行力就是：按质按量、不折不扣的完成工作。因此为了提高执行力，对我个人而言要做到：

执行就是干事，就是贯彻，就是落实，执行不能只停留在口号层面，关键要有实实在在的行动。一名优秀的执行者，要执行任务不打折。一旦接受了任务，就意味着做出了承诺，无论遇到什么情况，不仅不能轻易放弃，而且还要保证完成

任务不打折扣。还要确保任务不落空。要积极创造条件，调动一切积极因素，尽最大努力贯彻执行，确保任务不落空。

执行是能力，也是意识。领导交代的事情，要第一时间去做，不能一拖再拖，更不能等到领导强调。领导提出的问题，要及时回复。而且做最好的执行者应该学会以复述的方式保证任务不走样，复述要点必须做到，用笔记录任务要点，总结要点条理清晰地复述，向上级确认，若有疏漏或理解错误的地方请上级做出补充。在平常工作任务较少的时候，能够去评价自己工作， 思考自己的工作能否以更好的方式呈现，工作的品质是否还有提升的空间。