

最新校对的工作总结(模板5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

校对的工作总结篇一

惜别20xx年，携着希望与梦想跨进20xx年。回首过去的一年，在各位领导与同事的关爱及热心指导下，我积极参与日常业务工作。非常感谢报社给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断地进步，慢慢的提升自身的素质与才能。现将这段时间的工作总结如下：

在工作方面，我一直严格要求自己，新闻校对是一个细致活，对稿件的准确性有很高的要求。工作态度必须认真，不能疏忽大意。一篇稿件从初校、复校到检查，再到复印。每一个环节都不能掉以轻心。周围老同事的严谨、细致的工作作风，为我树立了学习的榜样。在学习方面，强化理论和业务的学习。通过每月一次的编辑中心组织的学习，我对国际国内及全省的局势有了更深刻的了解，拓宽了视野，扩展了自己的知识面。而在校对组内部的学习交流会上，同事之间的业务交流，使我取长补短，业务水平得以提升，可谓受益匪浅。

在思想方面，严于律己、遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观向上，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭节约、乐于助人的优良传统，始终做到实实在在做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴生活，严格要求自己。

回顾这一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得

了很大的进步，但我也认识到自身的不足之处。譬如理论知识水平还比较低，业务技能还有很大的提升空间。新的一年，我为自己制订了新的目标，那就是加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态迎接新的挑战。而且目光不能局限于自己周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我会继续向其他同事学习，取长补短、共同进步，争取更好的成绩。

校对的工作总结篇二

2012年校对组在主编的正确领导下，在全体同仁的共同努力下，共完成了近150期报纸、7000个版面，115000条信息、5175000余字的精确校对工作。通过校对组全体成员的共同努力，出报前累计纠错600余条，其中纠正错字360余条，分栏错误近200余条，通过有效的校对工作保障了2012年的信息安全主体工作。

具体工作如下：

一、团队建设方面；2012年校对组通过每周碰头会形式对当周发现的问题进行共享、分析；每半月进行一次话务室不定形式信息沟通；让团队成员之间能够有效及时进行信息和思想沟通，保障有问题不扩大有方法不保留。让开放、融合、沟通成为团队建设的主基调；另外校对组还根据需要不定期与法律顾问进行相关风险控制方面的主动交流，以保障校对人员在法律层面对信息的掌控有依据有标准为公司做好信息安全层面的保驾护航。

二、内部管理提升；校对组成员在2013年初对上一年度出现的每起出报事故及时进行主客观分析；其中主观层面，针对由于校对人员眼花、恍惚、错误识别及工作情绪波动等原因造成的漏校，错校问题进行包括内部培训、互助沟通、常见问题汇总板、错误专题确认等方法进行有效提示以降低发生重复错误、低级主观错误的几率；客观层面，针对因为管理

方法以及校对流程对接出现的问题。及时梳理校对以及校对和上下关联岗位的流程，做到工作前置。对话务员录入的不常见的信息，及时沟通示范宣灌，避免错误进入下一环节；定期与话务室对发现的问题共同商议，确定范围，确定标准主动参与话务员培训学习，做到信息前置，流程穿越以保证校对组对信息主体的变化趋势和话务员面临困难和出错方向进行及时掌握并做到预防和前控。对商务信息中的不确定，要做到不等不靠不猜，主动与商务部沟通核实，保证商务信息的准确率为100%。

三、在单位集体活动中，校对组积极参加公司及工会组织的各种集体项目，始终保持团队相对积极向上的良好心态。

2013年工作计划及目标：

1、周例会制度，每周定期开工作会议，定期总结，加强校对组成员团队协作，提高互助及信息共享，定期分享好方法及好经验，减少失误率。每次出报后，统计小样及大样上发现的错误，在截稿后共享文件。每半月翻看共同学习，避免同类错误再次发生。

2、合理调配人力，对新增加区域进行系统科学的管理，并进行针对性地调研和区域策划；在增加牡丹江地区的校对工作后，要合理安排班次，保证截稿时间人员充足，及上班时人员工作状态饱满，确保规定时间内保质保量完成校对工作。

3、建立纠错数据库对发现问题进行汇总分类统计，对数据进行定期分析寻找其中规律，降低出错机率，对多发及重复问题定期总结，并以纸面形式存档备查。

4建立学习型组织，制定自我学习任务，对专业知识和业务技能进行自我提升，建立平时读书看报、了解时事、增加词汇量的良好学习习惯，从细节做起提升业务水平。

5定期主动征求其他部门对校对组工作意见，积极改进工作方法，提升工作效率。

6确保到岗后马上进入ad3系统，下班时将系统内信息清空。校对商务信息时，做到签字、盖章清晰，保证每条信息可控、可查。

7保持办公桌面及周围环境卫生，桌面上只放与工作相关物品。全体校对组成员深怀感恩之心，相信在各位领导和同事的帮助下，定能保持住2012年的稳步势头，扬长避短，力争确保校对质量稳步提升，在2013年会向公司、部门交上一份满意的答卷。

校对的工作总结篇三

光有好文笔是不行的，我还要有写文章的素材，出去实习时一种很不错的选择。在实习中既可以接触到新鲜的事物，也可以锻炼我的实践能力。

转眼一个星期就过去了，我的实习生活已经过了有半个月时间了。

我的记者线上还是没有多少新闻，我只能自己想办法。在经济部不像在热线部，新闻不多，而且关键的是我没有新闻线索。正在寻找、整理自己要做的题目，确定题目以后可以自己有针对性地去外面跑，自己写了，算是自己策划、实施了。

星期四时我听到朱总和省会新闻部的王海科记者说去采访，要带一个实习生，我马上就给王记者说那带我过去吧。后来我就和他去黄河饭店在郑州市咪表听证会场了。当天去会场的中央和地方的媒体有好多家，央视、中青报、河南电视台、大河报、河南商报等都去了，因为咪表听证案在全国来说应该是第一次，所以受到了比较大的关注。由于装备比较简陋，还好王记者拿了一个mp3可以录音，我就带了一个笔记本。

回来后就以自己做的记录写了段稿子，给王记者通过qq传过去了。感觉自己写的稿子还是很差劲，因为自己对这个案子本身不是很了解，关注的也不够，所以有些基本的内容都会出现差错。写的稿子基本的事实是比较清楚，但是不像新闻，那种导语与串词不熟悉，不是那种流畅的新闻报导。

我认为在实习时还是多比较自己写稿和老师的差距、注意看一些新闻观念比较新颖的报道(新京报、楚天都市报、中青报冰点周刊等)、见识记者真正的生活状态等是很重要的。我现在离毕业还有2年时间，在这两年里我认为只要找到自己和一個合格的记者的差距而努力，等我以后走上记者这个岗位会能更快的进入状态。

来报社后自己看新闻也比以前有心了，会想一些和新闻背后记者的工作情况，从发现新闻线索到采访、新闻见报之间的一些细节问题。

我觉得现在作为都市类报纸就是给市民的生活提供方便，服务读者。像商报这样只在省会郑州发行的报纸就应该抓住服务读者的功能。就像我写得那篇稿子，那是国家xxx7月10日发的一个公告，一般的市民可能不会看到，而且公告写得比较专业，不容易理解。经过我们记者对河南本地的情况(这是市民最关心的)核实与了解，把具体的情况告知给读者，就是为读者服务。热线部记者的工作就不用说了，报纸为读者着想了，才会让读者感到温暖，这样报纸读者的忠实度才会提高，报社有发展。

做新闻要真实

做新闻我认为最重要的就是要真实，这一周我遇到了好几件新闻不真实的事件。

周三马纪朝记者让我去听一个因为大河报女记者写的一篇买钢琴的黑幕引起商家不满、对内容真实性怀疑举行的一个媒

体与商家的座谈会。记者可能是因为没有对钢琴行业没有深入了解弄出一些错误，给商家带来了一些麻烦。有些记者会为了写稿制造一些虚无的新闻要素，我认为不管什么样的新闻要素自己没有采写到就不能想当然的。

采访要抓足新闻要素

去现场采访时记者应该有足够的新闻敏感性，要是记者本身没有足够的经验，在现场就要尽力采访相关人员，记录现场的新闻事件、人物等，以备后期新闻写作时查用。而且有详细的现场记录还可以防止出现新闻细节的虚假。

现场采访结束之后，针对不清楚的问题还可以电话咨询专业人士、新闻事件的负责人，把自己不清楚的地方告诉他们，从他们那里获得一些在新闻现场找不到的东西，如领导讲话、背景资料、相关部门反映等。记者应该为自己写的新闻负责，因为失实新闻对当事人的影响是不能预见的。

记者的生活是很累的，可是新闻媒体发出的声音必须保证采写是真实的，万一失实要保证问题不是出在自己这一个环节上。

这次实习结束了，不过我对这次实习的思考还没有结束，我感觉实习真的是需要很多的素材的，写文章也不是那样的简单的，光有好文笔是不行的，还要学会怎么去写才能让大家接受，这是最重要的，我相信只要通过不断地锻炼，我的写作能力还是会得到巨大的进步的，这就是时间的问题了。

校对的工作总结篇四

1. 设计校对人员

1) 校对设计方案、材料选用是否符合设计输入的要求； 2) 校对图纸是否符合规范、标准、法规的要求；3) 校对计算方

法、计算结果是否完整准确;4) 校对制图方法、尺寸数据、图例符号、文字说明、计量单位是否符合规定, 图纸清晰, 图面布置, 字体、字形、字号。5) 校对人对设计不合理的地方有权返回设计人进行整改, 耽误工期进度由设计人负责。

2. 设计审核人员(专业负责人)

1) 审核设计是否符合规范、标准、法规和设计方要求; 2) 审核主要设计原则和技术经济指标是否正确合理; 3) 审核设计采用的数据、参数、公式是否合理。

4) 审核设计中上述1)、2)、3)项内容和校对过的全部内容是否修改合理, 对于不合理的地方有权返回校对人和设计人进行整改, 耽误工期进度由校对人和设计人负责。

辽宁北方建筑设计院责任有限公司-爱乐盟分公司

2012-3-3

校对的工作总结篇五

按照市文广新局要求, 进一步健全了审读机制, 加大了审读成果的转化力度, 加强了报刊审读队伍建设, 现将审读工作自查情况报告如下:

一、建立审读组织。成立了以编委会主任为组长、编委会相关人员为成员的审读工作领导小组。

二、聘请了专职审读员。为保证审读质量, 按市文广新局要求, 聘请了专职审读员。

三、建立了审读奖罚制度, 落实责任制。审读人员每发现一处错误, 按照“谁主管谁负责”的原则真正落实到位。

四、完善了审读机制，促使审读工作规范化、制度化。审读专职人员每发现错误，及时向审读工作领导小组汇报，经研究后及时纠正，真正做到有错必改，确保审读成果的转化。

通过一系列举措，《大庆工程造价信息》出版质量明显提高，得到读者广泛好评。

大庆市建设工程造价管理协会 二〇一二年十二月十四日