

听课活动方案小学(汇总5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

听课活动方案小学篇一

教学是学校工作的中心，教学质量的高低决定着学校的生存和发展。课堂是提高教学质量的主阵地，课堂教学效果的优劣取决于教师的教学能力和水平。为全面提高教育教学质量，加大课堂教学的监控力度，加强教学过程的指导与管理，确保课堂教学工作的务实与高效，我校在校内公开课、互相听课的基础上继续推进和落实“推门听课制度”。

二、推门听课活动的意义

第一，“推门听课小组”在原生态下了解教师课堂教学情况，发现带有倾向性的问题，针对性地指导纠正，有利于推动和促进我校的课堂教学质量的提高。通过听课，也能及时总结本校教师教学的经验，适时地向组内其他成员推广。

第二，有利于实现学校教学目标，促进教师专业发展，有利于“减负增效”。课堂是实施教学的主战场，要想切实减轻学生过重的课业负担，就得让课堂精彩纷呈，提高课堂实效。“推门听课”小组通过听课活动，充分肯定教师课堂教学闪光之处，并以诚恳的态度善意指出存在问题，提出改进建议。与此同时，教师认真进行教学反思，不断改进教学，努力将工夫花在课前，让精彩走进课堂，达到教得有效、学得愉快之目的，课堂效率自然会提高，学生的课业负担也自然会降下来。

第三、“推门听课小组”主要有针对性的听课评课，重点听评青年教师和新教师的课。充分利用我校“推门听课小组”现有的教师资源，督促教师认真准备好每一堂课，促进教师的专业成长，提高课堂教学效率，使教师真正成为推门听课的直接受益者。并能进一步推进和落实“青蓝工程”，促使新教师迅速提高和成长。

三、各学科“推门听课小组”成员及职责：

1、各学科“推门听课小组”成员表（另见每学年安排表）

2、推门听课要求及“推门听课小组的职责”

（1）推门听课要求听本学科原生态的课，要求本学科所有课堂一律开放。学校领导、教师无须事先打招呼，可以随时进入课堂听课。教师不得以任何理由拒绝听课，也不得为听课而随意调换教学内容，改变教学策略。

（2）教案的抽查：听课结束时，听课人员要及时查阅教师当节课的备课及作业，检查有无超前备课和（集体教案）二次备课情况，并把教案及作业的情况记录在听课记录表上。

（3）活动材料的积累与处理：听课要及时作好听课记录，填写《推门听课反馈表》，并做好积累，每周五交到教务处，由教务处整理听课情况，上报到推门听课活动领导小组。推门听课情况每周五向全校公示。

（4）向教师反馈听课情况：课后马上与上课老师进行交流和有针对性点评，以促进教师课堂教学水平的有效提高。要善于发现教师的优点与缺点，并及时总结表扬，树立榜样。所有听课成员要高度负责，要客观公正的评价每一位教师，要善于做教师教学成长的引路人和指导者。反馈后，要求教师在反馈表上签名认定。

(5) 工作量的规定：推门听课小组每周至少听课两节以上。听课要合理安排，有针对性。对教学存在问题的课堂要反复听。

(6) 建议推门课以系统听同学科、同年级所有任课老师的课为宜，便于了解集体备课情况和集体教学案的实施情况。

(7) 教务处每月对未被听课的教师作不定期的教案抽查。

四、其他：

“推门听课”活动使用专用听课本。每周五交本周活动汇总表。

听课活动方案小学篇二

听课评课是学校课堂教学研究的基本途径和方式，通过活动不断总结推广教学经验，解决教学中存在问题，促进教师专业发展，提高教师队伍的整体教学水平，切实提高课堂教学效益，全面提升学校教学质量。

为使“听课、评课”活动有条不紊进行的同时能收到实效，学校成立活动领导小组。

组长：

副组长：

成员：

学校将召开全校教师大会，全面传达上级有关“听课、评课”活动精神，阐述开展“听课、评课”活动目的意义，使每一位教师乐于全身心投入“听课、评课”活动中来，为该活动实施营造良好的氛围。

1、保证听课数量，做好听课记录

全乡各学校校长、副校长、每学期听课不少于40节，各学科任课教师每学期听课不少于30节。听课人必须在听课笔记上认真做好记录。听课记录主要包括教学实录和教学评点两个方面。

教学实录主要围绕“教学环节、教学内容和学生活动”进行，包括：

- (1)、听课时间、学科、班级、执教者、课题、第几课时等；
- (2)、教学过程。包括教学环节和教学内容，以及教学时采用的方法；
- (3)、各个教学环节的时间安排；
- (4)、学生活动情况；
- (5)、教学效果。

教学实录记到什么程度，要根据每次听课的目的和教学内容来确定，通常有下面三种形式：一种是简录，简要记录教学步骤、方法、板书等；二种是详录，比较详细地把教学步骤记下来；三种是记实，把教师开始讲课，师生活动，直到下课都记录下来。要根据不同课型及教师特点，倡导教师运用不同形式记录。

听课活动方案小学篇三

了打造高效课堂，进一步提高教师的业务能力和专业素质，按照“立足岗位、全员参与、互评互议、提升素质”的工作思路，现根据我校实际，制定以下年轻教师汇报课活动方案。

一、活动的指导思想：

全面贯彻落实党和国家的教育方针、政策，坚持“以人为本、全面发展”的教育理念，将“教书育人”的思想落到实处，促进年轻教师的成长，同时充分发挥年轻教师的带动作用，促进全体教师岗位素质的不断提高，为全体教师的共同发展而不懈努力。

二、活动的目的：

通过在校内开展年轻教师公开课活动，促进年轻教师的思想素质、文化素质、业务水平的进一步提高。树立新的教学理念，交流优秀的教学经验，调动全校教师教研教改的积极性，提高我校整体教学质量。

三、活动安排：

略

四、活动要求：

- 1、听课者：全体学科教师及未上课教师
- 2、每位执教者按指定时间上一节课，教学内容自定。课后向教务处上交教案、反思各一份。
- 3、听课者积极参加，认真学习，记好听课记录，撰写评课意见。
- 4、有关教研组把本次活动就课堂教学中的教育教学思想、方法、手段，学生能力培养等方面展开讨论，教研组长在教研组记录本上认真记录评课。
- 5、教师之间互相配合，在保证教学秩序正常开展的前提下，做好上课调整，及时参加活动。凡教研组人员开课，本教研

组人员必须参加。

听课活动方案小学篇四

为进一步抓好教学工作，强化教学管理，深化教学改革，切实提高教师教学水平，提高教学质量，全面推进“三无三有”课堂的创建工作，规范教师上课行为，切实提高课堂教学效果。开展推门听课活动是学校加强教学常规管理的一项重要举措。

一、推门听课的形式：

1、采取分散听课和集中推门听课、随机听课。一听：听课堂教学；二查：查教师备课、查学生作业本；三问：问授课教师教学设计、问学生掌握情况和意见、问学生作业情况；四记录：记录授课教师和听课班级有关的必要的信息；记录课堂教学的主要内容；记录授课过程中教师展现出的亮点和存在的问题；记录对该节课的评议和其它诸如教案检查、作业检查、学生反馈等意见。

2、课前不提前通知授课教师，各小组根据学校课程表确定“推门听课”具体时间、班级和对象随堂听课。

3、授课教师不得以任何理由拒绝听课，也不得为听课随意调换内容，改变教学进度。听课教师检查备课和作业时，授课教师和听课班级班主任应积极予以配合。

4、建立档案，纳入考核。教导处将分类建立“推门听课”档案，并将老师推门听课情况纳入个人业绩考核。

二、推门听课活动部门：

推门听课由教导处、各专业部具体执行。

三、自本方案公布之日开始实施。

听课活动方案小学篇五

为了进一步落实学校新课改精神，提高高效课堂效果，切实加强学校课堂教学过程管理，打造真实、朴实、扎实、高效的常态课堂，努力提高教育教学质量，提高教师专业成长。经研究决定，在我校内开展“推门听课”活动，具体方案如下。

一、指导思想和主要目的。

1、推门听课可以强化教学管理，规范教师的上课行为，避免教师上课的盲目性，全面提高教师备课、授课质量，了解教师的课堂教学情况，帮助教师来提高教育教学水平。教学质量的提高，学生各种能力的获得，主要是来自教师常态课的教学。听课的目的就是以听课为手段，了解一线真实的教情学情，感受体验课堂的全部信息，从而更有针对性地搞好学校的教学改革，不断提高课堂教学的效益，不断提高教师队伍的业务水平，不断提高学校的教学质量。

了相应的发展，那就是有效的教学。如果仅从知识的角度出发，为知识而教，就是无效或低效的教学。

3、推门听课能反映出教师的真实授课水平。推门听课接触的教师的常态课，避免了有准备课的不真实性，能很好的发现教师在平常教学中的优点与教学中存在的问题，为我们的教研提供了很有价值的教研素材。

二、“推门听课”领导小组。

学校成立以校长为组长，教务主任、教研组长为成员的工作小组

组长：

副组长：

成员：

三、“推门听课”对象。

全体任课教师。

四、“推门听课”要求。

1、“推门听课”时间分为20xx年10月份至20xx年11月份。

2、每位教师“推门听课”听课节数不少于2节。

3、课前不提前通知授课教师，根据学校课程表确定“推门听课”具体时间、班级、对象。

4、授课教师不得以任何理由拒绝听课，也不得为听课随意调换内容，改变教学进度。

5、听课教师听课不得迟到或早退，不得做任何与当时教学内容无关的事情。

6、听完课后应针对授课教师的课堂教学情况与授课教师进行交流，及时分析教学中的亮点及改进意见。

五、“推门听课”资料要求。

1、听课教师要填好听课记录表，并在记录表上写上评议。

2、听课教师在听完所有的课后，上交“推门听课检查记录表”。