

疫情期间企业人员上岗方案(通用5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

疫情期间企业人员上岗方案篇一

根据江苏省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情作的紧急通知》《南京科技职业学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控作预案》等件有关规定，结合我校实际，现制定疫情防控物资管理办法。

学校防控作领导小组指导开展疫情防控应急物资管理作，具体常作由学校后勤保障专项作组组织实施。

根据学校《关于成疫情防控作专项作组的通知》(南科委字[20xx]6号)要求，后勤保障作组组长由钱阐明同志兼任，副组长由李季平、葛坚、张云良、王国祥、刘舍礼同志兼任。

疫情防控应急物资管理由党政办、后勤服务中、资产处牵头，财务处、审计处等相关部门配合实施，具体任务主要包括物资需求统计、物资采购计划、多联系货源、及时实施采购、物资保管存放以及物资申请、批复及发放等作，负责统筹全校应急物资的使调配，及时向上级报告事态变化情况、提出请求援等。

(一)疫情防控应急物资需求统计与采购计划

1、应急物资需求统计

各单位、各部门从作需要出发，统计物资需求，上报物资清单。

物资清单主要包括物资名称、规格、数量以及急需程度等。

疫情防控应急物资主要包括消毒液、罩、体温测量仪、防护服等物品，其他物品由各单位、各部门按照学校相关规定采购。

2、应急物资采购计划。

学校后勤保障专项工作组汇总统计各单位、各部门物资需求，结合上级要求、当前状况及未来趋势等情况，定期充分研究、科学制定防控物资批量采购计划，形成《南京科技职业学院疫情防控应急物资批量采购清单》(附件1)，报学校疫情防控工作领导小组研究确定。

(二) 疫情防控物资货源联系与采购实施

3、应急物资货源联系。

学校相关部门密切与地政府、教育厅联系，想设法多管齐下，积极开展联系应急物资货源联系作。

4、应急物资采购实施。

经学校疫情防控工作领导小组研究同意，相关部门根据物资批量采购计划，合理选择采购渠道，及时实施物资采购。

对于市场紧缺、需求紧迫且多联系法通过常规采购式获取的应急物资，由后勤保障工作组提出有关建议(明确采购式、名称、数量及单价等)(附件1)，经学校疫情防控工作领导小组研究同意后实施。

(三) 疫情防控物资储备存放与申请领

5、应急物资储备存放。

批量采购的应急物资到校库须填写《南京科技职业学院疫情防控应急物资库交接单》(附件2)或供货商出具的送货清单,建台帐、定期盘点,安排专妥善保障物资(附件3)。

6、应急物资申请领。

应急物资采取“集中管理、统调配、部门申请、审批领”的原则进发放使,物资发放建台帐明确库与领取、名称与数量、期与员等信息。

各单位、各部门从作需要出发,以部门为单位提出物资申请,经学校疫情防控作领导小组办公室审核同意,领取相关物资并由各领部门指定专妥善保管物资,做好发放记录备查。

学校疫情防控作领导小组可结合作需要紧急调配应急物资。

疫情期间企业人员上岗方案篇二

为有效应对疫情,确保居民生活必需品物资供应通畅,根据《区生活必需品物资保障应急预案》要求,特制定本方案,具体如下:

XXX

经过测算,辖区内现有居民15329户,按照1户蔬菜粮食周用量13公斤测算,每周20万公斤。设置集中送货点1个,在区乒乓球学校训练馆,用于集中储存和分装。

街道物资集中分捡点设置工作人员100人,人员缺口需要区里统一调配合。另外,其他12个配送点,平均每个点配送1277户,每个点设置7名工作人员,平均每人配送182户。

一是加强组织领导。街道党工委书记、办事处主任要对物资配送工作负总责,每名班子成员包保2个配送点。两个社区居

委员会主任提前规划工作，掌握工作流程。

二是确保人力投入。街道社区工作人员，应按照街道统一部署开展工作，各司其职，各负其责，确保第一时间启动到位。

三是加强宣传发动。一方面鼓励年轻的居民加入到物资保障志愿者中来，充实力量。另一方面提高群众知晓率，缺少物资不用慌，蔬菜到了不能抢，安心在家等配送。

疫情期间企业人员上岗方案篇三

为推动和完善我校学生心理健康教育工作，创建和谐校园，有效地对学生心理危机进行干预，及早预防、及时疏导、快速干预、有效控制学生中可能出现的心理危机事件，减少学生因心理危机带来的生命、财产、健康损失，促进学生身心健康成长，结合我校实际，经校领导班子决定，成立心理危机干预工作领导小组，现将领导小组成员名单及有关工作安排如下：

组长：校长

副组长：副校长

成员：各班主任

1. 生命第一原则。

心理危机干预首先应本着关注学生心理健康和珍惜学生生命——“生命第一”的理念出发，提高我校全体师生热爱生命、热爱生活的意识。

2. 面向全体师生的原则。

为全体师生提供心理危机辅导、心理知识普及、心理危机干

预培训等，从而提高学校全体师生对心理危机的关注，并提高师生的心理危机觉察能力、心理危机处理和应对能力。

3. 以预防和预警为主原则。根据《关于进一步加强疫情防控期间学生心理健康教育工作的通知》做到心理危机早发现早应对，及时提供精准的心理援助指导及心理服务，是心理危机干预的重点。

4. 尊重与理解学生的原则。

本着理解、关怀、尊重和共情的咨询理念，为全体学生提供心理危机知识宣传、预防、预警及干预工作。

5. 个别性对待原则。

根据不同师生心理特点和个体背景，提供具有针对性和及时性的心理危机预防和干预措施。

6. 协调合作原则。

实施危机干预过程中，需要学校全体领导、老师及相关部门协调配合，履行职责，积极主动地开展工作。

领导小组要负责好学校心理危机干预的全面实施，成员之间分工合作、互相配合，同时互相沟通和互相学习，合理的危机干预领导小组可以促成学校心理危机工作的顺利展开。

根据本校学生的心理特点，建立心理危机干预系统。其中，以心理健康、心理危机知识的教育为立足点，以心理危机干预中的“预防、预警”为重心，建构全方位、各个部门协调合作的心理危机干预体系。

(一) 为受影响学生提供心理健康服务；

(二) 为有需要的学生提供心理危机干预；

(三) 积极预防、减缓和尽量控制疫情的心理影响；

1、了解受疫情影响的学生的心理健康状况，根据所掌握的信息，及时识别高危学生，避免极端事件的发生。发现可能出现的群体心理危机苗头，及时向防控工作领导小组报告，并提供建议的解决方案。

2、综合应用各类心理危机干预技术，并与宣传教育相结合，提供心理健康服务。

3、建立学校三级预警系统：

一级预警系统以班级为单位，主要由班主任及时发现和预防心理危机；

二级预警系统以各年段长、政教处负责人，把握年级学生心理特点；

三级预警系统主要指专职心理老师，做好心理危机知识普及、学生心理档案管理、学生心理咨询及危机处理，必要时并做好转介工作。

班主任：了解班内学生情况，做好确诊病例、疑似病例、发热情况等统计，了解学生是否有与新型肺炎患者密切接触的经历，了解学生是否因肺炎疫情出现过度的焦虑、恐怖、失眠等情况，将相关情况汇报政教处。

心理健康中心：针对疫情造成的心理影响，进行针对性的干预和宣传，引导学生科学有效地进行自我调节。对有需要的学生进行个别化心理辅导。

提供心理咨询师手机号码方便学生与家长的在线个别化咨询、组建心理危机干预群方便学生、家长、教师的普遍大众化心理问题咨询。

各位专业心理老师可以视情况需要通过(qq钉钉、微信等软件)为各需求群体提供优质专业的讲座。

疫情期间企业人员上岗方案篇四

为规范娄底市新冠肺炎疫情防控物资管理，根据湖南省《关于全省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控物资保障有关问题的会议纪要》要求和市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部部署，结合我市实际，特制定本制度。

本办法所指疫情防控物资是指我市集中生产和采购、受赠及上级下拨给我市的84消毒液、免洗消毒凝胶、络合碘、75%酒精、洗消毒液、测温器材、医防护罩、防护服等疫情防控物资。

防控物资按照“集中统筹、专业管理、保障急需、专物专”的原则，由市信局指定专库进统管理，保管员按时验收、核实、登记、库，并建疫情防控物资管理档案，每报告疫情防控物资储备、领取情况。

- 1、本市集中采购和健缘医疗、乘药业集中产的防控物资由市信局根据市防控指挥部要求按照统购统配统销原则库管理。
- 2、上级下拨的防控物资由各承接单位交(报)市信局统库管理。
- 3、市红字会、市慈善总会、市商联、市侨联等单位的捐赠物资，定点捐赠的按相关规定办理，数据报市信局备案，定点捐赠的物资交市信局统库管理。

市级防控物资调配坚持以下四个原则：是急优先保障，先保障医疗救护员，重点服务防控线；是重点地区优先保障，不搞平均分配；三是根据2防控物资资产和存放地点实就地就近调配；四是及时调配，每天调配次。

1、统筹安排，集中调配。市级所有防控物资调配由市信局统负责，市卫健局(名副局长和名科长)、市市场监管局、市交通运输局、市财政局各派名科长到市信局集中办公，集中调度，分组实施。

2、各需求单位实“把”负责的归管理制度，对所辖部门、单位需调的防控物资品种、数量严格审核把关，并填写防控物资申请审批单(见附表)，报市信局按程序审批发放。

3、市信局负责根据每防控物资库存数量按需求及时调配到重点地区、重点单位、重点部门。

4、市卫健委负责按照每防控物资保障组分配的物资数量调配到医疗卫系统，并负责全市所有专医护罩和防护服的调配。

5、每上午11点前，各单位将疫情防控物资需求情况报市信局。市信局根据库存及分配原则制定当防控物资调配案报市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控作指挥部批准，并于下午17:00点前由市信局调配到位;下午17:30前由市信局将当天产、采购、库及调配情况报市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控作指挥部和市纪委备案。

1、市信局：负责全市防疫物资的产、政府采购、调配和管理，负责防疫物资保障组常作的协调处置和信息汇总上报。

2、市卫健委：负责全市医疗卫系统防疫物资的审核申报和管理，负责对专医疗物资的对采购作。

3、市交通运输局：负责疫情防控物资的运输和车辆保障，并开辟运输“绿色通道”和海外物资关的协调作。

4、市市场监管局：负责本市产、采购和受赠物资的质量监管和保障作。

5、市财政局：会商市信局按照战时状态进应急采购，实先采购后备案，采购时预付部分货款，确保企业资金流动性。

6、市公安局：负责防控物资的安全保障及配合相关部门打击违法犯罪活动。

7、市红十字会、市工商联、市侨联、市慈善总会等单位在负责本单位受赠物资统库管理的同时，要发挥优势，积极加防疫物资外购度。

8、其他成员单位按疫情防控工作的要求，切实履各职责。

各责任单位要加强监管，任何单位不得挤占、挪和擅分配防控物资，对管理混乱、虚报冒领、挪和擅分配防控物资等问题，由市纪委市监委依法依规严肃查处。同时，各单位要加执法度，严厉打击囤积居奇、哄抬物价、牟取暴利、制假售假、扰乱防控物资管理等违法犯罪为，依法依规从严从速处理。

疫情期间企业人员上岗方案篇五

为落实《关于延迟**区内企业复工、学校开学等有关事项的通知》《新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指挥部关于疫情防控期间全市工业企业、服务业企业和建筑工程安全有序复工复产的通告》和南宁市服务业发展领导小组办公室

《关于印发市服务业企业疫情防控期间安全有序复工工作导则的通知》要求，为有效防止疫情扩散蔓延，切实维护公众生命安全和身体健康，保障服务业企业安全有序复工复产，结合我县疫情防控工作实际，制定本方案。

一、企业复工复产时间安排(在防控措施到位的前提下)

2月10日起，为企业和居民提供必要的生产生活服务的宾馆、餐饮企业（仅限提供送餐外供服务，不得设堂餐）和商贸流

通企业（含一般物流、电商物流、仓储物流等），批发市场（含农产品批发市场）可以复工。

2月15日起，为企业生产提供融资、科技咨询、企业管理的企业可以复工。即包括：各类金融行业企业，科技服务、检验检测，会计审计、法律、咨询评估、总部管理、广告业、资产价格评估、鉴定认定、仲裁服务、咨询招标，工业设计、文化创意、文化出版，信息传输、软件和信息技术服务业。有条件的企业，可以采取网络办公、线上办公。

2月20日起，房地产开发企业、房屋网上销售、中介销售等房地产服务企业可以复工。

暂缓复工的服务业企业（单位）：容易导致大规模人口集中集聚的服务业企业（单位），包括经营性长途客运行业，家政行业，房地产开发企业售楼部，影院，剧场，娱乐场所，互联网上网服务营业场所（网吧），各类教育培训机构、体育及健身机构，各类博物馆、图书馆、美术馆、展览馆等，旅游景区、旅行社等文化旅游业以及经营单位。

二、企业复工复产条件

拟复工复产企业要严格落实疫情防控和健康管理主体责任，并满足以下条件方可复工：

（一）防控机制到位。企业要明确疫情防控责任机制，制定疫情防控和复工复产方案，复工复产方案应包括本企业疫情防控的组织机构、职责分工、疫情防控措施、疫情防控物资储备、员工分批到岗安排等内容，制定疫情防控应急预案和工作措施。

（二）联动机制到位。企业要与属地医疗、疾控部门建立联动机制，每日向县行业主管部门报告复工情况和员工健康情

况，发现问题及时处理。

（三）员工排查到位。企业要对每名员工近14天的去向进行排查；对来自或去过疫情重点地区的员工建立重点监控类清单，规劝其留在当地暂不返回复工，鼓励员工延迟上班；对来自或去过疫情重点地区的返企员工要排查其抵达时间，按规定落实医学观察、隔离等措施，确保其隔离观察14天并经体温检测正常、无不适症状后方可上岗。

（四）设施物资到位。根据员工数量和防控要求，企业要准备必需的防控物资（包括不少于两周的口罩、消毒液等），配备快速红外体温探测仪，并建立库存和使用台账。设置有集体宿舍的企业，要设置临时隔离场所，安排单人单间、相对独立房间作为疫情重点地区返岗人员临时隔离场所。

（五）内部管理到位。企业原则上实施封闭管理，严禁无关人员进入本企业经营办公场所；企业要每日对全体上班人员进行入企前体温检测，按规定上报复工人员情况、重点监控类人员情况、员工健康状况；企业要建立和落实复工上岗前个人防护知识培训制度。加强健康教育，多种方式普及传染病防护知识，做到有症状早发现、早报告、早隔离、早治疗。

（六）清洁消毒到位。使用空调系统的，应定期清洗，对空调过滤网进行消毒；对不采用空调系统通风的，应采用自然通风、机械通风或两者相结合的方式加强通风。针对有多人操作的设备，应每班对操作按钮、把手等人员接触较多的物体或部件表面进行消毒；要定时对重点区域（工作台、电梯、食堂、卫生间等）的清洁消毒。食堂应注意食品安全，推行分餐制，避免聚集就餐，要加强对餐具的消毒及管理。

三、企业复工复产审批程序

（一）由各行业主管部门、卫生健康部门、公安部门和企业在所在乡镇组成联合审核小组，各小组集中受理企业复工复产

申请。

（二）具备复工复产条件的服务业企业向联合审核小组提出申请，并提交书面承诺书和其他必要的有关材料。联合审核小组应当在1日内完成审核。审核通过的，向企业或业主单位下达复工复产通知书，并报县服务业发展领导小组办公室（设在县发改局）备案。

（三）各乡镇人民政府按照属地管理原则，强化对本乡镇服务业企业监督，对未经审核擅自复工复产、不满足复工复产基本条件的企业，责令其停工停产。各行业主管部门要强化日常监督指导，严厉查处防控防疫措施不到位，缓报、瞒报、漏报疫情的企业。

四、其他工作要求

（一）企业复工复产前，必须进行全面的消毒，配备充足的测温仪、口罩等防护物资。

（二）各村（社区）委员会要加强本地员工的管理，对在县内企业上班需要进出村屯的群众，做好登记、体温检测等防控工作。企业员工可凭员工证等有效证件在企业和家庭之间往返，各交通检查点不能无故阻拦县内企业员工正常过路通行，不能对出村复工返家的人员进行隔离。

（三）县行业主管部门要督促企业落实疫情防控主体责任，经复工复产审批的企业必须严格执行正常上下班工作制度，不得迟到早退。

（四）县卫健局负责审核企业各项具体防控措施是否达标到位。

（五）县交通局负责协调员工的交通问题。

（六）对不达到复工复产条件强行复工复产的企业，由公安部门强行责令停产。

xxx公司责任承诺书

（模板，企业根据实际情况和属地要求完善调整）

马山县人民政府：

因企业生产经营需要，按照《马山县服务业企业疫情防控期间安全有序复工复产实施方案》及相关疫情防控要求，结合本企业实际情况，拟于2020年 月 日起正式复工。

单位承诺，复工期间，将切实承担企业范围内的所有场所以及人员的疫情防控主体责任，加强职工健康监测，完善相应设施设备，提供防护用品和隔离观察场所，开展环境卫生整治和重点场所消毒，落实好复工的各项安全措施，制定防控工作预案，把各项防控和服务保障措施落实落细。同时，我们将按要求定时报送疫情防控情况，并配合做好有关工作，如出现不符合规范的情形导致出现确诊病例，将依法依规承担有关责任。

承诺单位：

法定代表人：

时 间：

xxx公司复工方案

（模板，企业根据实际情况完善调整）

根据《南宁市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组指挥部关于疫情防控期间全市工业企业、服务业企业和建

设工程安全有序复工的通告》、《马山县服务业企业疫情防控期间安全有序复工复产实施方案》及有关新冠肺炎防控规定，坚决遏制疫情蔓延势头，有序开展企业复工工作，特制定xxx有限公司复工方案，具体如下：

一、防控体系落实到位

- 1、成立疫情防控工作组，由总经理担任工作组总指挥，各部门负责人任组员。
- 2、落实专门的疫情防控管控人员和工作班子，各项职责分配到人，实现网格化管理。

二、企业职工排查到位

- 1、建立返岗人员登记制度，对返回人员登记到人，详细记录职工身体状况、假期外出情况、与重点疫区人员接触情况等信息。
- 2、对于xx□xx及xx等重点疫区职工(名单附后)，重点跟踪，联系到人，要求暂不返回南宁。对提前返回人员（名单附后），要求实施14天的居家观察，由专人负责跟踪居家观察情况，并及时报告。
- 3、对于宿舍管理员、食堂供应单位等外协单位，实施同样的登记、跟踪和管控措施。

三、防控物资准备（分发）到位

- 1、在属地防控主管部门指导下，配备防护口罩、消毒液、红外测温仪等疫情防控用品。
- 2、向职工及时发放防控物资，每部门（科室）发放体温计1只，口罩xx只，并做好登记工作。

3、防控物资由xxxx部门负责统计、分发和购买，视疫情情况，及时补充相应物资，确保有足够的防控物品，以备企业经营生产和职工健康防护使用。

四、防控措施执行到位

1、在xx期宿舍设立观察点和隔离区，自重点疫区□xx□xx及xx□返回的住宿舍职工，统一安排xx期宿舍实施隔离观察，具体方案由xx负责，确保落实14天居家观察要求。

2、严格落实体温监测工作，所有职工每天体温检测早晚两次。

a)住宿舍职工在宿舍检测，由宿舍管理员负责。自驾职工由x门保安负责，步行职工由x门保安负责。

b)医务室负责遗漏补测和上班期间的检测。

c)外部人员由保安负责检测。

d)所有发现体温高于37.5℃的人员，禁止进入宿舍和经营场所，并通知班组长及时上报总指挥，同时报当地防疫指挥部。

3、做好经营场所、办公室和车辆等工作场所的通风、消毒和卫生管理，空调温度提高，场所定期消毒。

4、食堂和宿舍由于人员密集，作为重点区域管控，需制定更加详尽、完备的防控措施。

5、暂停集体早会、培训等集聚性活动，督促职工日常佩戴口罩，减少外出，宣导卫生礼仪。

6、暂停召开职工大会、开展集中培训等人员密集聚集的相关活动、赴重点疫区的商务出差等活动。

7、疫情防控期间，提倡视频和电话会议，减少不必要的外出，原则上谢绝外部供应商、客户来访。

8、加强疫情宣传力度，及时传达政府和公司相关政策、措施，不信谣、不传谣。

五、异常情况报告到位

1、对到岗人员信息表、居家观察人员表和重点疫区人员跟踪表，做到每日确认每日更新，及时上报给公司及政府相关部门。

2、对职工出现发热、咳嗽等疑似症状的，按相关规定第一时间隔离，并报当地防疫工作指挥部。

3、由xxx部门负责制定防控应急预案，实施分级防控策略。各部门发现异常情况，应第一时间向公司疫情防控领导小组报告，由疫情防控领导小组根据情况类别按规定及时采取最高可停工停产的预案措施。

六、安全工作确认到位

1、复工前做好供电、供水、空调设施和电气线路的安全检查，确保水、电、气、空调正常。

2、做好营业场所、仓库等地方的安全检查，确保无故障、无遗漏，职业卫生和劳动防护到位。

3、因部分职工不能及时到岗，个别需要作业资质的操作岗位，必须确认上岗职工具备有效资质。

xxx公司新型肺炎防控应急预案

（模板，企业根据实际情况完善调整）

为贯彻落实新型冠状病毒肺炎防控工作，切实有效控制传染病，保障公众和职工的身体健康，履行社会责任，维持必要的正常生产经营，根据政府相关防控要求，结合我司实际情况，特制定本应急预案。

一、疫情防控工作组

（一）成员

总指挥□xxx

总经理□XXXXXXXXXXXX□

副总指挥□xxx

管理部部长□XXXXXXXXXXXX□□xxx

全管理室部长□XXXXXXXXXXXX□

办公室□xxx□XXXXXXXXXXXX□□xxx□XXXXXXXXXXXX□

专项应对工作小组：

安全管理部□xxx□XXXXXXXXXXXX□□xxx□XXXXXXXXXXXX□

人事部□xxx□XXXXXXXXXXXX□

医务室□xxx□XXXXXXXXXXXX□□xxx□XXXXXXXXXXXX□

后勤部□xxx□XXXXXXXXXXXX□□xxx□XXXXXXXXXXXX□

宿舍□xxx□XXXXXXXXXXXX□

食堂□xxx□XXXXXXXXXXXX□

设备部□xxx□XXXXXXXXXXXX□

生产部□xxx□XXXXXXXXXXXX□

（二）职责

1、总指挥、副总指挥：

a)决定预案的启动□b)组织联络各职能部门，部署相关事务□c)调用公司人员、各类物资和场地等资源□d)配合上级部门进行工作协调□e)负责稳定生产秩序和伤亡人员善后处置工作□f)必要时向政府部门请求援助。

2、办公室：做好应急预案启动前后相关准备；传达、监督落实指挥部相关决定。

3、人事部：把控人员信息和动向，确认病例或疑似情况，联系医院，报告指挥部。

4、后勤部：做好宿舍、食堂、公共区域的卫生和人员管控，应急用品准备。

5、保安部：负责维持区域内治安，做好人员、车辆进出管理，部分应急物资准备。

6、设备部：负责公司动力、通风设施的正常运行。

7、信息化部：负责公司网络运行，保障群短信、微信公众号等正常可用。

（三）应急工作程序

二、疫情分级防控策略

（一）疫情分类

- 1、未发现病例。指单位职工未发现新型冠状病毒感染病例（包括疑似病例、确诊病例、轻症病例、无症状感染者）。
- 2、发现疑似病例。指单位职工出现1例疑似病例，尚未确诊。
- 3、出现确诊病例。指单位职工出现1例新型冠状病毒感染的肺炎病例，尚未出现续发病例。

（二）疫情防控策略

类别

防控策略

防控措施

未发现病例

外防输入

1. 组织管理；
2. 摸底调查；
3. 宣传教育与培训；
4. 体温监测；
5. 医学观察与信息报告；
6. 环境卫生治理；
7. 工作场所通风与消毒；

8. 个人卫生与防护。

发现疑似病例

内防扩散

上述1-8措施；

9. 对所有接触者按规定实施隔离；

10. 采取消毒、管控措施。

出现确诊病例

内防蔓延

外防输出

上述1-10措施；

11. 营业场所（疫点、疫区）封锁；

12. 所有区域或工作场所按有关规定实施停业停产。

三、具体措施

（一）防控措施

1、返工入宿

职工返回宿舍进入大门前，询问旅行史、接触史，测体温，本建立一人一档。

领取体温计、口罩，此后每天2次自测体温，报告到部门。各口设置体温测量点，分层级负责，实现网格化管理。

2、进入公司

进入公司前自觉接受体温检测，体温正常方可进入公司，并洗手消毒。若体温超过37.5℃，不得进入公司工作，并及时上报，按照当地疫情管控要求采取措施。

3、食堂管理（按需制定食堂防控措施，见附件）

提倡供应盒饭；

食堂就餐的：采用定餐定量，避免人员挑选、接触。

餐厅每日消毒，餐桌椅使用后消毒，餐具高温消毒。

以部门为群体就餐，不面对面就坐，就餐期间少交流、不交谈。

4、出勤车辆

出勤车辆内部及门把手每日用75%酒精擦拭1次。乘坐班车须佩戴口罩，班车在使用后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。

5、后勤人员

服务人员、安保人员、清洁人职工作时须佩戴口罩，并与人保持安全距离，工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作，并认真询问和登记外来人员状况，发现异常情况及时报告，拒绝发热和敏感地点来客入内。

6、宿舍管理（按需制定食堂防控措施）

强化按区域实行封闭式管理，设立体温检测点、定时消毒、垃圾分类处置点。

（二）应急预案

遇到发现疑似病例，要及时启动应急预案。

- 1、配合门诊医院送指定治疗医院，报政府主管部门；
- 2、接触人员确认范围、采取隔离措施；
- 3、患者所在生产现场、生活环境消毒；
- 4、立即停工停产，复工时间另行决定。