

# 2023年编制工作方案(优秀8篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 编制工作方案篇一

一、组织结构：

二、人员定编表

产品采购组：产品开发专员、产品分销专员

gg-2-02

三、岗位职责 产品采购组 产品开发专员：

1、参与产品开发

2、分析竞争对手产品，参与产品采购、销售、宣传和售后服务的整改计划

3、产品的市场调查，市场信息的搜集、整理、初步分析

4、产品市场信息数据库建立及管理

产品分销专员：

1、对渠道客户进行开拓、沟通，并制定合作方案；

2、执行区域销售和市场推广方案；

- 3、提供渠道服务支持计划，维护与渠道客户关系；
- 4、及时沟通客户，反馈市场信息，做出处理意见；
- 5、协助渠道经理开拓、沟通和管理本区域的重点客户

电子商务运营组平台运营专员：

## 编制工作方案篇二

我园是一所20xx年独立办园的年轻学校，是上海市二级一类幼儿园。生源充足，设施设备先进，适应教改需求。xx年至今，我园在音乐教学上进行了较深入的实践探索，积累了一定的适应农村幼儿发展需求的音乐教学经验，并向音乐艺术的整体化的办园特色努力。

### 1、课程组织

我园成立课程部，下设课程领导小组、基础课程部和特色课程部。课程领导小组由园长、课程部长、教研组长等组成，主要负责幼儿园课程方案的制定、评价、调整及师训等。各教研组在课程部的指导下负责本年级组课程的组织、实施。

### 2、职责任务

规划幼儿园课程设置框架，科学制定各类型活动的时间和比例，制定和调节不同季节的作息时间安排表，负责课程和教学评价，定期组织课程设计和组织实施的会议，负责幼儿园课程资源库的建立和补充完善等。

以幼儿发展为本，尊重并提供幼儿身心发展的基本需求，尊重并提供幼儿个性发展的需求，尊重并提供幼儿地域文化发展的需求。

仁爱之美：感恩、关爱、欣赏。

个性之美：大胆、勇敢、自信。

礼仪之美：洁净、礼貌、谦让。

创造之美：想像、创造、审美。

具体目标：

1、初步了解并遵守共同生活所必需的规则，体验并认识人与人之间相互关爱与协作的重要和快乐。

2、初步形成文明生活的态度和习惯，独立自信地做力所能及的事，有初步的责任感。

3、积极活动，增强体质，提高运动能力和行动的安全性。

4、亲近自然，接触社会，初步了解人与环境的依存关系，有认识和探索的兴趣。

5、初步接触多元文化，能发现和感受生活中的美，萌发初步的审美情趣。

6、积极尝试运用各种感官和方式进行表达和表现，有一定的想象力和创造性。

7、喜欢倾听音乐，对音乐艺术敏感，积极参加各种音乐艺术活动，大胆表现表达，有初步的剧院文化修养和艺术形态。

生活性、艺术性、本土性：

1、生活性

以二期课改理念为指导，尊重幼儿的兴趣，尊重幼儿的生活，

尊重幼儿的经验，“增强课程内容与生活的联系”，围绕幼儿生活选择课程内容，设计课程方案，提升幼儿生活经验，拓展幼儿的视野。

## 2、艺术性

《指南》中指出，要从生活习惯、规则意识、学习能力、情感与自我意识及审美情趣等多方面为幼儿的终身发展奠定基础。随着物质生活水平的不断提升，人们越来越认识到艺术审美在生活中的重要意义。农村幼儿普遍拘谨、不自信、气质欠佳，缺乏明确的精神需求，而音乐艺术教育则从外在的艺术环境、内在的艺术熏陶、直接的艺术体验、间接的艺术欣赏陶冶着幼儿的艺术情操，提升着幼儿的艺术情趣、改善着幼儿的艺术气质，逐步形成用“艺术的、审美的态度对待生活”的核心价值观。

## 3、本土性

《指南》中强调课程内容具有地方或幼儿园特色，白鹤是上海市有名的沪剧之镇，白鹤孩子们的生活中时时弥漫着浓郁的沪语戏曲。因地制宜地将沪剧引入我园的课程，凸显了课程的地方色彩，也是尊重幼儿生活经验的直观体现。

1、二期课改配套教材（生活、运动、学习、游戏）——上海教育出版社20xx年版。

2、多元整合幼儿园活动课程——少年儿童出版社20xx年版。

3、“嫣红姹紫开遍”幼儿园综合性主题教育新创版——百家出版社20xx年版。

4、白幼儿园本音乐教材推荐。

1、教师专业发展和园本研修推进策略

根据二期课改精神和教师专业现状及特色构建需求，以《文学艺术室》、《技术开发室》、《道德风尚室》、《课堂实践室》为载体，以“个人原创、自主推荐、课堂实磨、全园展示、分层研讨、现场解惑、经验共享”为白幼儿园本研修的一般流程，逐步提升教师的专业技能和专业技术。

## 2、课程评价与调整策略

通过每月常态幼儿发展水平评估（诊断性评估）、每学期期末的专项评估（结果性评估）、教师课堂教学展示、随堂听课、园本教研、组长例会等收集课程实施效果的信息。

在全面收集信息的基础上，每年暑期由课程领导小组进行课程信息的分析、课程内容的调整、课程实施策略的完善等。

## 3、行政支持和社区支援策略

不断完善幼儿园教育环境，专业设计和创建，融入更多“以幼儿发展为本”的课程理念和“生活性、艺术性、本土性”的课程特点。

通过家长会、幼儿成长手册、家园联系栏等各种途径向家长宣传本园的课程理念、课程结构和实施途径及方法，扩大家长对课程的了解，增进其对课程实施的关注和支持，使家长成为有效的课程资源。

归纳学校周边社区的可利用教育资源纳入课程，扩大新课程在社区的影响力。

## 编制工作方案篇三

### 1、科学性原则。

对课程的评价要运用科学的评价方法，提高评价的效度和信

度。

## 2、可操作性原则。

评价方法要简单可行，可操作性强。

## 3、素质培养的原则。

对课程的评价要注重考察提高学生各方面的素质，培养学生的创新意识和创新能力。

## 4、参与性原则。

对学生的评价注重校本课程的参与情况，作为学生学分考核的依据。

## 5、全面性原则。

对教师的评价既要考虑到教师课程目标的实施情况，学生能力的提高水平，又要考虑到教材的编写质量。

地方课程、校本课程的评价包括三方面的内容：教师课程方案评价、教师课堂教学评价、学生学习情况的评价。

### 1、对教师开发的课程方案的评价

教师的课程方案内容包括：校本课程大纲、教学计划、教材、教案。

### 2、对学生的评价：

对学生的评价主要包括以下几部分：

(1) 学生上课出勤率评价，计为学时学分□c□□出勤率低于60%无学分，超过90%，计满分。该项目占学业总成绩20%。

(2) 课业完成情况评价，计为课业学分  $p$  占学业总成绩的40%。包括平时上课听讲、学习态度、作业的完成情况。

(3) 课程结业成绩。计为成绩学分  $k$  占学业总成绩的40%。

学生校本课程学业总成绩 =  $c + p + k$

(4) 最后按  $a, b, c, d$  分四个等级

## 编制工作方案篇四

各个部门人员招聘的渠道, 安排及培训.

2、生产部所招人员如下:

(1)、生产储备经理1名。要求在纸箱制造行业有2年以上的生产经验，有相同岗位经验者优先。

(2)、三色机2-4名。要求有2名以上人员有三色及四色机1年以上经验。

(3)、碰线机2名。到求至少有1人做过同岗位3个月以上。另一名则在一个月內培训合格。

(4)、打钉机2-5名。要求至少有2名做过同岗位3个月以上。其他人员则在一个月內培训合格。

(5)、模切机2名。在同岗位有3个月以上的工作经验者优先。

(6)、打包组2名。

3、品管部人员安排如下:

年以上的工作经验。

(2) 质检人员1名，负责检查所有供应商的质量是否合格。及本公司成品产品的质量检查。要求在同岗位有半年以上的工作经验。

#### 4、办公销售内勤及采购人员1名。

(1)、由于公司正处于试运营状态中，所以外单的业务才开始不多，主要以做内单为主，因此可见销售方面内勤工作不会很忙。所以销售内勤也可以胜任采购员一职。要求做事细心、有原则性、社交能力强、有过同岗位工作经验者优先。

#### 5、销售人员的安排：

(1) 由于公司正处于试运营中，每个环节都可能存在的问题。所以先以固定的几个单位业务量的生产业完善内部流程管理，把生产质量主在第一位。让公司各个部门达到一定的熟练程度。让公司有着自己的优势时方可向重庆市场进攻，方可旗开得胜！

(2)、在公司试运营一个月过后，就可以招2-5名销售人员。有同行业经验者优先。若无行业经验者，就先安排到车间学习一个月的基础知识。在由有行业经验者在市场上带一个月，合格者方可独立操作。因为销售人员是我司于客户的`第一交流窗口。如果没有合格就让他和客户独立交流，在某些方面就会给客户的第一映象大打折扣。然而在采取第二次交流时难度就会更大。

以上就是本人对人员的一些初步安排想法，有些方面没完善的还请谅解。

201x-7-15



## 编制工作方案篇五

我于20xx年xx月xx日 进入公司，并担任综合管理员一职，负责办公室内勤工作。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

### 一、提高认识，融入公司

进入公司后，通过公司和科室组织的新员工培训等，使我系统而全面地了解了公司的发展战略、业务方向、规章制度等情况。同时，公司以人为本、尊重人才的用人理念为我们提供了展示才华的大舞台，给了我很大的鼓舞，使我坚信这样一个企业能给我们创造更大的发展空间，公司的明天也会越发美好。

### 二、学以致用，提高能力

由于从行政单位进入企业单位，并初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，为工作的开展奠定基础。

### 三、立足岗位，认真履职

入司后，在领导的培养与同事们的帮助下，我很快熟悉和胜任了综合管理员的岗位职责，很好地完成内勤组各项工作任务。

(1) 起草领导交办的各类行政公文、新闻简讯、设计方案。

(2) 认真做好会场布置、会议用物品的摆放等工作，完成会议及接待前的准备工作。

(3) 积极配合其他小组和同事工作。

(4) 全力做好办公物品的管理工作，对办公用品进行全面盘点，建立办公用品入库、发放登记台账，完成年度、月度办公用品计划申报工作。

(5) 协助科长起草了年度年终工作总结。

(6) 撰写了食堂班班组建设经验交流材料。

(7) 做好各类公文的接收，并及时向领导汇报，保证工作及有效开展。

(8) 保质保量完成领导安排的其他工作。

#### 四、认识不足，克服缺点

本着“实事求是”的职业态度，敬业爱岗，创造性地开展工作，取得一定效果，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：第一，综合管理员工作对我而言是一个新岗位，许多工作都要边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。第二，有些工作还不够仔细，与领导及同事的沟通不够，一些工作协调的不是十分到位。第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高。在今后的的工作中我会努力克服自身的不足，我相信困难是暂时的，前途是光明的。

#### 五、明确目标，追求卓越

今后，我将进一步认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，注重自身发展与进步，学习新知识，拓展新技能，努力把物业管理知识和相关物业法律法规的知识运用到工作中去。加强与领导和同事间的协调与沟通，有效形成团结一致、群策群力的工作氛围。注重工作细节，及时总结，向领导提供

有效数据。不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。

## 编制工作方案篇六

运行主管1人 维修主管1人 运行领班1人 维修领班1人

1) 在酒店管理层的领导下，负责工程设备正常运行、维修、改造、更新等业务的领导、组织、管理工作，保证设备设施的正常运行，直接对总经理负责。

2) 制定节能措施，积极配合其他部门，控制酒店能源消耗。挑选配备下属各岗位管理人员，培养巩固骨干队伍。保证动力设备的安全运行，以最低的能源消耗和最低的成本费用保证酒店的服务。3) 制定各岗位规章制度，督促、检查下属执行岗位责任制，操作规程及检修保养制度情况。组织工程部技术人员指导员工正确使用设备、设施，并及时解决技术上的问题。

4) 负责组织制定工程设备维修及更新改造方案和预算报告及申购物资报告，负责制定业务工作计划。

5) 负责安排本部防火、防盗、防事故的安全应注意事项，并配合酒店保卫部抓好安全保卫工作。

6) 负责组织制定各岗位规范和操作规程，根据酒店经营方针，统筹工作安排与人力调配，制定工作计划并检查落实情况。

7) 负责对有关技术人员进行培训，提高员工业务技术水平。关心员工工作、生活和学习，培育员工的奉献精神，协调班组间和部门间的团结协作关系。

1)、从事部门内秘书和办公室工作。

2)、打印并保存报告、文件、表格、以及其他书面材料。

3)、是部门的联络员，把工程部员工的请假单和其他要求交人事部。4)、申领办公室用品。

5)、向主管人员汇报可能跟他们有关的饭店内发生的事。6)、接电话并为工程经理安排会客。7)、保持办公室的整洁。

8)、保管好所有仓库物品，及时更新盘存表，并排放整齐。9)、按采购单清点工程部各种到货材料。10)、接收并储藏好工程部各种材料以备分发。11)、给工程部员工分发零件和消耗品。

1)、协助工程经理对工程部的全面管理，保证部门的正常运转。

2)、以高度责任感，在第一时间完成客人投诉提出的问题，确保客人满意，维护酒店形象 3)、负责工程部排班名单，以保证全体人员合理有效的轮班，保证各班次没有人员浪费。4)、制定计划对设备保持最佳的控制，保证所有空调、空调主机、冰箱、通风设备、风扇、风机盘管、冷却设备、配电间的有效运转。

进行正确的可靠性维修，保持设备和系统处于有效的工作状态。

6)、工程部人事及工作记录，有非正常情况及时给予纠正，并报告工程经理。7)、保证对酒店运行设备的维修保养，使其正常投入使用，对某些需要改进或更新的项目，做出可行性报告向工程经理汇报。

8)、协助工程经理对水、电、汽能耗进行统计分析以及制定节能方案。9)、计划并进行所有电气系统和设备的预防性维修保养。

10)、以高度责任感，在第一时间完成客人投诉提出的问题，确保客人满意，维护饭店形象。11)、对所有的机械系统和设备进行日常检查，报告交工程经理。

12)、协助工程经理与承包商合作，对外包工程进行监督和管理。13)、负责对员工制定并进行技术培训和有关的安全措施的落实。14)、计划并执行安全施工和规范操作，保证酒店的热水、冷暖气的正常供给。15)、负责工程部的日常值班并安排员工处理日常维修。

#### 4、维修主管的工作职责

1)、协助工程经理对工程部的全面管理，保证部门的正常运转。

2)、以高度责任感，在第一时间完成客人投诉提出的问题，确保客人满意，维护酒店形象 3)、负责工程部排班名单，以保证全体人员合理有效的轮班，保证各班次没有人员浪费。4)、制定计划对设备保持最佳的控制，保证所有厨房设备、供水系统、客房设施、照明系统的有效运转。

进行正确的可靠性维修，保持设备和系统处于有效的工作状态。6)、保养消防安全设施，保证随时发挥有效功能。

7)、工程部人事及工作记录，有非正常情况及时给予纠正，并报告工程经理。8)、保证所有压力阀、厨房设备的有效运转，做好维修保养记录，并向工程经理汇报。

目，做出可行性报告向工程经理汇报。

10)、计划并进行所有水管系统、电气系统和设备的预防性维修保养。11)、负责对员工制定并进行技术培训和有关的安全措施的落实。12)、负责工程部的日常值班并安排员工处理日常维修。

5、运行领班的工作职责 1)、协助并安排员工对所有空调、空调主机、冰箱、通风设备、风扇、风机盘管、冷却设备、配电间的日常维修，报告交运行主管。

2)、对所有的机械系统和设备进行日常检查，报告交运行主管。3)、协助运行主管做好能源保护工作。报告交运行主管。4)、协助运行主管与承包商合作，对外包工程进行监督和管理。5)、计划并执行所有机械系统和设备的预防性维修保养。6)、负责对员工进行技术培训和有关的安全措施的落实。7)、协助并执行安全施工和规范操作，保证饭店的热水、冷暖气的正常供给。8)、协助运行主管做好水、电、汽的能耗管理。

9)、执行其他被分配的工作。6、维修领班的工作职责

1)、计划并进行对所有电线、供水系统、操纵盘、机器、电器控制器、客房设施的日常维修。

报告交维修主管。

2)、对所有的机械系统和设备进行日常检查，报告交维修主管。3)、对房屋包括客房和室外工作进行日常检查，报告交维修主管。4)、协助维修主管与承包商合作，对外包工程进行监督和管理。5)、计划并执行酒店内部装修包括客房的预防性维修保养。6)、计划并执行所有机械系统和供水设备的预防性维修保养。7)、负责所有电力、电器、和机械设备及管道系统的维修保养。8)、负责酒店内装饰维修包括建筑。

9)、负责对员工进行技术培训和有关的安全措施的落实。10)、执行其他被分配的工作。

7、空调维修工的工作职责

1)、负责正常开放酒店冷气、暖气。2)、负责做好新风、排气的调整。

3)、负责对酒店所有冰箱、冷库等制冷设备的维修及修理。4)、对通风、排风系统的日常维修保养。

## 编制工作方案篇七

优势：

1、附近农村外来务工人员及同住子女较多，入园困难，本园解决了外来民工同住子女入园特别困难的问题，让外来人员安心上班、学习。

2、我园地处浦东新区与奉贤交界处，资源较丰富，交通便利。

3、幼儿园周边有警署、消防站，对幼儿园的安全起到很好的保障。

4、在同类幼儿园中室内外活动场所地很宽敞，室外是铺有塑胶的宽敞、安全的活动场所；室内活动室环境优美整洁，玩具、教具丰富，各班有电视机□dvd等配套设施齐全；并有独立的午睡室。

不足之处：

1、由于家长大都是外来人员，文化层次较低，对子女的教育缺失。

2、本园新教师较多，教育经验缺乏，要加强对新教师的业务培训。

（一）编制的理念：

围绕以幼儿发展为本的理念，尊重个体差异，满足发展需要，符合年龄特点，关注经验水平；挖掘优质资源，体现师生共建，凸显多方参与，构建园本课程。

## （二）编制的原则：

丰富多样：创设富有变化，支持性的环境，选择多元化的内容，开展多样式的活动。

合作互动：开展有效的幼儿园，社区，家庭互动，师生，生生互动。

自主选择：在提供教材的同时赋予教师有合理进行课程选择，重组和拓展的自主权。

特色探索：开发我园教育特色，开展“动手乐”特色教育。

我园的课程目标与内容以《规程》、《指南》为基础，以“让每个幼儿充分发展”为核心，通过课程实施，培养幼儿形成身心健康有自信，友好合作善交往，主动探究乐表现，积极动手善操作的儿童。

## （一）课程培养目标：

1、初步了解并遵守共同生活所必需的规则，体验并认识人与人相互关爱与协作的快乐。

2、初步形成文明卫生的生活态度和习惯，独立自信的做力所能及的事，有初步责任感。

3、主动活动，增强体质，提高运动能力和行为的安全性。

## （二）幼儿园学年目标：

本园的学年目标与内容基本以《上海市学前教育纲要》以及《课程指南》为基础，并组织教师结合本园的教育发展需要，幼儿活动需求和原有特色，进行了扩展，加宽，以及进一步具体化。



（一）课程结构：共同课程和园本课程相结合。

（1）80%的课程是参照上海市二期课改，以运动、游戏、生活、学习四大板块为主，以幼儿发展为本，满足每个幼儿对安全与健康、关爱与尊重的基本需求，为幼儿提供平等的学习机会，了解孩子的学习特点与身心发展水平，尊重幼儿的个体差异，激发幼儿积极主动地学习。

（2）20%采用园本课程“动手乐”活动，在教学中，教师把尝试和操作的主动权给幼儿，通过富有启发性的开放式问题引导、鼓励幼儿动手探寻，使幼儿学习的主动性、积极性得到了很好的发挥。在教学实践中，教师和幼儿共同成长，充分体现了“教而有学、教学相长”。教师学会了观察、倾听、欣赏、积极回应幼儿。

（二）我园目前使用的教材是上海市幼儿园二期课改新教材，这套教材涵盖了运动、游戏、生活、学习四大板块，使幼儿教师能更有效地把握幼儿的年龄特点，更方便地操作与实施教材，让幼儿在新教材的沐浴下健康快乐智慧地成长。

（一）本园各类课程教材的开发范围及方法

1、本园共同课程以新教材为基础，可以进行适当的改编、合并、筛减、增加，且注意课程中幼儿基本经验的完整，平稳。

2、本园的特色课程：“动手乐”课程。

我园的特色课程为“动手乐”课程，以幼儿的动手活动为基本学习方式，以激发幼儿“乐于动手”、“乐于学习”、“乐于探索”的兴趣为宗旨，充分挖掘、利用外来农民工家长丰富的农村生活经验和老师预设的课程并开展结合本地区周围农村实际情景进行园本特色课程，旨在通过系列化的适应不同年龄幼儿的动手活动项目的实施。使幼儿在思维、能力、情感、社会性和个性等各方面得到和谐发展。并

能初步感受父母童年的生活，起到亲子互动的效果。

## （二）由教研组负责，建立课程配套资源库

- 1、对新课程中涉及的录音机、录象带、多媒体软件等进行分类收集和整理，形成尽可能完整的配套。
- 2、集中整理来自家长的教育资源。
- 3、建立教育基地整合社区教育资源，以课程开发为实施所需。

## （三）幼儿发展评价

建立以“多种来源”为向导的课程反馈；开展以“整体结构”为导向的课程实施调控；形成以“多方参与”为特点的课程评价。

- 1、由教研组承担幼儿发展评价，定期针对课程的内容选择，组织形式运用，幼儿需求资源准备，师生互动特点与教育效果等方面收集信息，作为课程调整和评价的参考，并组织教师参与评价。
- 2、以“多种来源”为导向的课程反馈：经常通过非正式访谈，问卷表等形式收集来自于幼儿，幼儿家长、社会热心人士、专家对课程实施方案与实施过程中的意见与建议，并进行分析，思考，以求有效的对幼儿发展进行过程性的评价。
- 3、重视特色课程实施过程的评价，帮助教师、家长确立以幼儿发展为本理念的落实，指导教师、家长能尊重幼儿发展规律，体现幼儿发展需求和要求的落实，从促进幼儿素质启蒙教育出发，为幼儿全面和谐发展奠定基础。

## 编制工作方案篇八

为全面做好我县经济和社会发展的第十三个五年规划纲要编制工作，按照省、市统一部署要求，结合我县实际，制定本方案。

“十三五”时期经济社会发展环境的新变化和新趋势，客观分析我县县情特点，以转变经济发展方式为主线，以保障和改善民生为根本，坚持“四化同步”和“五位一体”全面发展，围绕关系全局的重点领域、关键环节和重大问题，明确提出“十三五”规划的发展方向、目标任务、实现路径和重大举措，使“十三五”规划成为全县未来五年经济建设和社会发展的行动纲领。

各有关部门要充分把握我县经济社会发展实际，立足当前，谋划长远，围绕关系经济社会发展的长期性、深层次、战略性重大问题，突出做好

“十三五”时期发展环境、思路目标、结构调整、产业布局、改革开放、科教文化、城乡统筹、人民生活和资源环境以及重大项目策划的前瞻性研究，理清长远发展思路，为规划编制工作的开展奠定基础。

### 全县

“十三五”总体规划是指《宾县国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》，明确全县国民经济和社会发展的总体战略目标、战略任务、战略布局、主要政策和举措等，是指导“十三五”时期全县经济社会发展的纲领性文件。“十三五”规划由县发改局组织编制，经县政府审定并提请县人民代表大会审议批准后公布。

县级专项规划重点针对关系发展全局、存在市场失灵的特定领域编制，是指导该领域发展并决定该领域重大项目、安排政府投资的依据。专项规划由县政府有关部门负责编制（具

体规划任务见附件)。成立县“十三五”规划编制工作领导小组，完成“十二五”规划执行情况的评估工作，对“十三五”规划编制工作进行动员和部署，制定全县“十三五”规划编制工作方案，提出重大课题研究，并组织开展研究工作，相关责任部门完成重大问题的前期研究调研报告，报送县政府审定，抄送县发改局（联系人：袁志伟，电话：

57982547

，邮箱：

bxjhj@

□□

在深入开展前期调研的基础上，研究确定全县“十三五”总体规划基本思路；组织有关部门并邀请专家召开座谈会，征求对基本思路的意见和建议，修改完善后报县政府。在重大课题调研和基本思路形成的基础上，根据省、市“十三五”规划基本思路和县委、县政府的工作要求，县发改局牵头起草形成全县《“十三五”总体规划纲要》基本框架。起草全县《“十三五”总体规划纲要》（草案）；广泛征求社会各界对《纲要》草案的意见和建议，组织专家开展咨询论证工作；吸纳各方面意见和建议，进一步对《纲要》草案进行修改完善后，做好相关规划的衔接，报县委、县政府审定，提交县人大审议。各牵头部门完成各专项规划的研究起草工作，上报县政府，同时抄送县发改局。充分体现

“市场在资源配置中的决定性作用和更好发挥政府效能”的要求，着眼于引导市场主体行为，引导资源配置方向，重点放在政府履行公共职责的公共服务、市场监管、社会管理、环境保护等领域，促进形成公开、公平和公正的发展环境。

研究提出一批关系全局、带动作用强、政府组织实施的重大

工程和项目；需要省、市审批、平衡的重大项目，要尽早启动前期研究及论证工作，做好与省、市的衔接，力争纳入省、市规划。完善民主参与机制，发挥好各领域的作用，广泛征集和听取社会各界的意见，增强规划编制工作的透明度和公众参与度，提高决策的民主化水平。进一步规范编制程序，不断提高工作的规范化和科学化水平。做好与省、市

“十三五”规划与主体功能区规划及区域规划间的衔接，特别是加强与全省正在推进实施的《黑龙江省“两大平原”现代农业综合配套改革试验总体方案》、《黑龙江和内蒙古东北部地区沿边开发开放规划》、《全国老工业基地调整改造规划》相衔接，提高规划的科学性和可操作性，增强规划解决国民经济和社会发展重大问题上的合力。

### 科学编制和实施好

“十三五”规划，对于全面建成小康社会、推进经济社会健康可持续发展具有十分重要的意义。各部门要进一步提高认识，统一思想，切实增强责任感和紧迫感，高度重视规划编制工作。切实改进规划编制方法，转变思维，坚持开门编制规划，充分体现民意，增强规划的科学性和社会认可度。要突出重点，提高规划的针对性和可操作性。

### 县政府成立以常务副县长为组长的

“十三五”规划编制工作领导小组，成员由各有关部门组成。领导小组办公室设在县发改局，负责规划编制统筹协调工作。有规划编制任务的部门，要确定专门人员负责规划编制工作。

各部门要按照责任分工，统筹安排部署，加强协调配合，按时限要求上报阶段性成果和完成各专项规划编制，保证及时、准确提供相关数据、资料和成果，支持规划纲要编制工作。

县

“十三五”规划编制工作领导小组将根据省、市“十三五”

规划编制有关要求，对各阶段时限安排进行调整。