

最新停车难的问题提几条合理的建议 停车场运营方案(汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

停车难的问题提几条合理的建议篇一

1.1前言

车安科技公司专业从事智能交通技术的研究、开发及工程实施，在多年从事野外全天候环境下的交通控制技术研究和智能楼宇一卡通系统的基础上，开发的整合型感应式智能停车场管理系统，具有技术先进、可靠性强、征稽管理功能强的特点，是物业管理部门停车场现代化，堵塞征费漏洞的明智选择。

传统停车场管理存在着管理成本高、劳动强度大、服务效率低、资金流失和车辆失窃严重等各种弊端，无法保障投资者的收益及停放车辆的安全，因而严重制约了停车场事业的发展。

本图像型感应卡停车场管理系统借鉴了国际上发达国家同行业的先进管理模式，采用了国际上最先进的感应式id卡、单片及微型计算机技术，结合本国实际情况开发了具有完全自主知识产权及核心技术的停车场管理系统。

车安系统采用非接触式操作，具有方便快捷、收费准确、稳定可靠、适合国情、安全性好、形式灵活、功能强大等众多优点。

车安科技系统自开发后使用以来，已先后在中国大陆发达城市各地安装使用了上千套。经众多用户的使用证明，该系列产品能够有效地解决人工管理停车场所存在的问题，深受业主、车主双方好评。几年来，在国内同行的努力下，已成功地替代了国外纸带式条码卡、磁卡、接触式id卡等落后的收费系统而成为当今停车场设备的主流，对中国停车场事业的发展起到了十分重要的作用。

1.2 系统概述

车安停车场采用感应卡停车场管理系统，在停车场的出入口设置一套出入口管理设备，使停车场形成一个相对封闭的场所，进出车只需将id卡在读卡箱前轻晃一下，系统即能瞬时完成检验、记录、核算、收费等工作，挡车道闸自动启闭，方便快捷地进行着停车场的管理。

进场车主和停车场的管理人员均持有一张具有自己私人密码的非接触id卡，作为个人的身份识别，只有通过系统检验认可的id卡才能进行操作（管理卡）或进出（停车卡），充分保证了系统的安全性、保密性，有效地防止车辆失窃，免除车主后顾之忧。

车安管理卡分级发行、确定权限，以杜绝管理人员作弊。任何一张管理卡持有者上机操作前均要凭卡进行操作登记。对出口值班员来讲，操作登记完毕后则可进入收费管理，期间该出口所有收费均自动记入该值班员名下并存入电脑数据库。由于值班员持操作卡受权限限制，不能进入系统中更高的软件菜单项，所以对电脑所记录的数据无法干涉；上级管理者可以凭卡随时查询，核对或打印一个值班段或任何一段时间乃至整个停车场的工作记录。这样就从根本上杜绝了停车费用流失和财务统计的失误，同时系统自动运行，杜绝了人情车、霸王车造成的经济损失。

车安停车卡可根据需求不同，分别发行月租卡（月票卡）、

储值卡、特种卡（免费卡）和时租卡（临时卡）四种类型的卡：月租卡和特种卡以时间为限额；储值卡以余额为限额；临时卡随到随取，简捷方便；另外月租卡与储值卡实行预交费用，使车场管理简明、主动。系统支持三种车类的不同收费方式，以满足按车类分别收费的要求。

电脑自动计时、计费，特殊卡、月卡自动识别，临时卡人工收取现金，服务快捷高效，电脑显示屏及收费pos屏同时显示停车时间与应收费用，卡上余额或有效期限，收费透明度高，票箱显示屏还提示指导住户使用停车场，并以文明语言问候致意，使住户心情舒畅，以吸引更多使用者，提高使用效益。

车安系统配套的电动挡车道闸具有防抬杆、防砸车功能；系统的检测装置采用先进的数模转化技术，抗干扰能力强，适应各种恶劣环境，具有灵敏度与可靠性同时提高的独到之处；系统可随时查询车位。

车安停车场系统还在停车场的出入口各安装一台高解析度彩色固定摄像机、固定支架、自动光圈手动对焦镜头，可24小时监视车辆出入情况，可看清车牌号码。当有车辆驶入车场时，摄像机将信号通过视频电缆传输到停车场管理系统中，存入数据库中；当有车辆驶离车场时，车辆除应交纳必要的管理费用外，驶离车辆的所有资料（车牌、型号、颜色等）都必须与驶入车场时的资料对比相同，闸杆才升起，让车辆通过。

1.3 系统功能

采用车安系统可以显著地降低停车场的营运成本，本系统采用了最新的计算机及感应式id卡技术，能有效地控制、监测、管理停车场的运作，它配置灵活容易满足用户的需要。

车安停车场收费管理系统是建立在rs-422工业分布网络的基础上。这种网络通过两对双绞线或四苡屏蔽线、光隔离长线

驱动器与控制管理微机的rs-232接口连接，距离可达5公里，它以最大的可靠性和灵活性提供实时数据传输。

管理中心采用一台微机通过上述rs-422网络对整个停车场系统进行监控，管理月租卡持有人的资料，产生诸如停车状况、账目、持卡人名单等报表。使用的软件都是基于当前最新的microsoft windows软件开发的，具有兼容性强、界面友好、易于操作。另外，它具有广域连接性，对于单机系统，管理中心可以存储所有系统信息在其本身的数据库中；当系统以lan方式运行时，数据库服务器可以存储所有信息。

入口完成出卡、读卡、控制挡车器等操作。对于时租卡在出口收费处付款；付款后，顾客即可驱车出停车场。对月租卡顾客，则无须每次停车都去付款，他们的停车费是按月支付的；但必须采用迂回措施防止他们“一次入，多次出”或“多次入，一次出”。对于储值卡顾客，也无须每次停车都去付款，它们的停车费事先存储在卡中，每次停车系统自动从卡中扣除。对于特种卡顾客，则直接出入不受操作员的控制。

车安停车场电脑收费系统可以处理各种票卡，本系统使用的票卡有：时租卡、月租卡、特种卡、储值卡等。票卡是瑞士公司的感应式id卡或客户自选的其它品牌的ic或id卡，以便实现一卡通功能。

时租卡：

由入口票箱发出的'票卡，停车费由停车时间决定，持此票卡在出口收款处前付款；付款后管理员收回此票卡，再重新放入入口发卡机内。

月租卡：

月租卡持有者可以在有效时间段内随时进出停车场；停车费

每月结算一次（也可以免费），对于月租卡设有防迂回措施，防止“一次入，多次出”或“多次入，一次出”；另外，设置时间段可以限制使用时间。

特殊卡：

在一段时间内（如会议期间），持此卡人可以自由地出入停车场。

储值卡：

储值卡持有者事先付款将金额存入卡中，停车时系统自动从卡中扣除停车费用。余额不足时必须再充值，否则无法继续使用。

1.4系统主要特点

全自动化与管理化，可减少人工成本。

可接受时租卡、月票卡、储值卡及特殊卡，还可以处理免费票、丢失票的情况。

在所有的关键位置（包括机械、电气、硬件、软件及报表等）都设有安全措施，以确保停车场的营业收入安全。

各站点都通过rs-422工业标准网络联结管理中心；各站点设有可靠的单片机，可保证即使管理中心出现故障时，它们也能独立工作。

模块化的结构，利用标准的可更换的电子部件，很容易进行系统的升级与扩充，从而减少维护费用。

功能强大的、可靠的中央管理中心可以监控所有的远端的站点；完善的数据库管理及各种报表的产生。

在入口和出口设有微机控制的出卡机和读卡机，并由全字库led中英文显示屏显示相关信息；对于时租卡和月租卡可使用同一读卡机。

采用高速摄像监控、实时记录车型和车牌、进行车辆出入对比，有效地防止盗车行为，保障了停车场管理人员和车主的利益。

管理中心、收费处使用的软件都是基于当前最新的microsoft windows软件开发，具有兼容性强、界面友好、易于操作等特点。

车安科技系统软件具备完善的财务监控和统计报表，有效地堵住了资金的流失和财务上的漏洞收费处设备可以集成在管理中心里，即管理中心兼有人工收款功能。主控中心可通过网络实时查询财务报表。控制电脑系统具备联网功能，司机持卡可在同区域的任一停车场停车，而不用重新登记。主控中心可获取任一停车场的车场资料及收费资料。卡片可配合出入口控制、考勤管理、巡更系统、消费系统使用，实现办公室门锁、通道、电梯等一卡通用，完全免除钥匙。

2.1 总体设计

本次方案设计，严格本着科学性、先进性、可靠稳定性及经济性的原则，在对设计图样和工程实地经过缜密研究的前提下，考虑了优质器材选择和性能价格比等诸多因素后，充分接纳工程顾问方的建议，并结合多年工程经验设计出这套方案，以供参考。

根据停车场的实际情况，我们为整个停车场的管理系统选用1套感应式id卡电脑收费系统。采用感应式id卡控制1个停车场入口和1个停车场出口，实行出口电脑监控和收费，使停车场管理建成方便，安全，高效的控制体系。

本停车场有1个入口，1个出口。在进入停车场的每个入口车道处安装1套入口控制设备，在停车场的每个出口车道处安装1套出口控制设备，并在每个出口处设立1个出口收费处，安装1套电脑收费管理设备。停车场的收费管理、月租卡储值卡、特种卡的发售均由管理中心的管理电脑完成。

2.2入口设备及流程

入口部分主要由入口发卡机、电动栏杆、车位显示屏、车辆检测设备、对讲机、彩色摄像机组成。

临时车进入停车场时，设在车道下的车辆检测线圈检测车到，入口处的发卡机面板显示屏则灯光提示司机按键取卡。司机按键，发卡机内发卡器即发送一张id卡，经输卡机芯传送至出卡口，并完成读卡过程。同时启动入口摄像机，摄录一幅该车辆图像，并依据相应卡号，存入出口收费处的计算机图像数据库中。司机取卡后，电动栏杆起栏放行车辆，车辆通过车辆检测线圈后自动放下栏杆。

月租卡车辆进入停车场时，设在车道下的车辆检测线圈检测车到，司机把月租卡在入口票箱面板感应区10公分距离内掠过，票箱内id卡读写器读取该卡的特征和有关信息，判断其有效性；若有效，启动入口摄像机，摄录一幅该车辆图像，并依据相应卡号，存入出口收费处的计算机数据库中。电动栏杆起栏放行车辆，车辆通过车辆检测线圈后自动放下栏杆；若无效，则灯光报警，不允入场。

停车难的问题提几条合理的建议篇二

为全面贯彻落实《陇南市机动车停车场管理办法》（市政府令□20xx□第1号），进一步理顺停车场管理体制，提高停车场使用效率，有效缓解“停车难”问题，现结合我市实际，制定如下实施意见：

进一步规范全市停车场管理，实现“办证经营”、备案管理；现有经营性停车场全部进行信息化改造，并接驳全市智慧停车平台，盘活存量资源，实现车位应用尽用、充分利用；不断改善停车环境，打造破解“停车难”的陇南模式，全面促进城市交通与经济社会的协调发展。

坚持以民为本、利民惠民的原则，创新机制、强化措施，以最大决心、最强合力、最优服务，拓展地上地下停车资源，尽可能实现停车资源利用最大化，努力满足群众的停车需求。

本意见适用于全市所有的经营性停车场，包括市政府国有企业统一建设运营的公共区域停车场，以及对外开放收费经营的机关、医院、住宅小区等专用停车场。

（一）确定停车场行业经营服务条件

4. 建筑配建停车场必须具有由住建部门核发的《建设工程消防合格证明》；

5. 从事经营服务收费的停车场经营者，应当依法办理以上手续后，申请向县区公安交警部门备案，经材料审核和现场查勘合格后，予以备案，发放《陇南市经营性停车场备案登记证》，登记证编号按照行政区划代码+四位数字（从0001开始）。

备案所需材料：

（1）经营服务单位基本信息（包含营业执照、税务登记、消防合格证明、收费依据等相关材料）；

（2）停车场平面示意图；

（3）符合规定的停车设施、设备清单；

(4) 经营、服务、安全、应急管理制度；

(5) 法律、法规规定的其他资料。

(二) 规范停车场经营管理服务行为

停车场经营者应当严格按照《陇南市机动车停车场管理办法》第二十四条的规定履行职责；同时，强化停车经营者自律经营，加强停车行业从业人员的职业道德教育和业务技能培训；健全监督制约机制，推进停车经营服务单位依法、诚信经营，提高经营服务水平，形成健康良好的市场秩序。

(三) 鼓励停车资源共享

机关、医院、住宅小区等专用停车场，应当在满足工作人员或本小区业主停放需求的情况下，向社会公众提供机动车停放服务；或与周边有停车需求的车辆所有人约定车辆错时停放。

(四) 推行智能化管理

公安交警部门负责制定全市统一的数据采集和联网标准；停车场经营者应当采用停车场智能管理系统，并接入全市智慧停车平台实行联网管理；智慧停车平台为进行信息接驳的机动车停车场优先提供停车信息、交通状况信息、智能化停车诱导等服务。对经营性停车场未按照有关规定接入全市智慧停车平台的，根据《陇南市机动车停车场管理办法》第三十九条处三千元以上一万元以下罚款的处罚。

机关、事业单位、住宅小区等专用停车场可以自行负责管理运营，也可委托市属国有企业实现智能化运营。

(五) 实行诚信档案制度

加强监管检查，对不按规定履行职责的停车场经营者和恶意逃费的驾驶人通过“信用中国”平台，客观评定诚信等级、依法使用诚信档案，建立信息共享、部门联动的管理工作机制，促进停车场经营服务水平提升，规范停车场及其经营主体行为，培育优质的经营服务单位，保障良好的经营服务秩序。

（一）公共停车场和专用停车场管理

公共停车场，指为社会车辆停放提供经营服务的场所（包含市属国有企业在公共区域设置的停车场）。

专用停车场，指为本单位、本居住区车辆及特种车辆提供停车服务的场所。

1. 使用监管：收费停车场标识及收费公示牌完整，收费人员统一着装，佩戴工作牌；按照发展改革部门规定的标准依法收费，收费标准和收费公示牌一致，统一使用税务部门监制的专用发票；未经自然资源部门批准，任何单位和个人不得将配建停车场挪作他用，不得变更规划确定的停车位，不得改变公共停车场为社会车辆提供停放的用途。住建、消防救援、公安交警等相关部门要进一步督促规范单位、住宅小区等专用停车秩序的管理，确保消防车道的畅通。

2. 依法处罚违法违规行为：经营者擅自将已投入使用的公共停车场、专用停车场挪作他用的，按照《陇南市机动车停车场管理办法》第三十八条处一万元以上两万元以下罚款的处罚。公共停车场以及收费经营的专用停车场未备案登记的，公安交警部门书面通知进行限期备案登记，经书面通知督促仍不备案的，按照《陇南市机动车停车场管理办法》第四十条处一万元罚款的处罚。对占用消防通道妨碍消防车通行的，依据《中华人民共和国消防法》第六十条处五千元以上五万元以下罚款的处罚。

牵头单位：各县区公安交警部门

责任单位：各县区市场监管、税务、发展改革、住建、自然资源、消防救援等部门。

（二）道路临时停车泊位管理

道路临时停车泊位，是指依法在道路范围内设置的临时停放机动车辆的场所。

1. 使用监管：收费泊位停车场标识及收费公示牌完整，收费人员统一着装，佩戴工作牌；按照发展改革部门规定的标准依法收费，收费标准和收费公示牌一致，统一使用税务部门监制的专用发票；收费泊位因政府举行重大活动或市政检修等原因需临时占用道路临时停车泊位的，对占用道路临时停车泊位的时间及数量予以核实；协调处理经营过程中产生的其他问题。

2. 依法处罚违法违规行为：对违反《陇南市机动车停车场管理办法》有关规定，具有妨害道路临时停车泊位正常使用等行为的单位及个人，依照《陇南市机动车停车场管理办法》第四十三条处一千元以上三万元罚款的处罚。未备案登记的，书面通知到辖区公安交警部门限期备案登记，经书面通知督促仍不备案的，按照《陇南市机动车停车场管理办法》四十条处一万元罚款的处罚。

牵头单位：各县区公安交警部门

责任单位：各县区市场监管、税务、发展改革、住建、自然资源、消防救援等部门。

建立由市政府整体统筹、市级公安交警部门牵头多部门协同、县区政府及其相关部门负责实施的常态化工作机制，进一步明确职责和分工，规范停车场管理及相关服务，提升停车场

管理的水平。建立停车管理联席会议制度，联席会议办公室设在公安交通管理部门，负责组织研究，协调解决停车管理中的重点和难点问题。

市场监管部门：负责办理营业执照注册登记；依法查处无照经营行为、擅自改变主要登记事项或超出核准登记的经营范围内从事经营活动；负责对停车场收费行为进行监管，依法查处有关价格违法行为。

税务部门：负责办理税务登记以及停车收费发票（电子发票）的监督管理工作。

住建部门：负责核发《建设工程消防合格证明》；加强对物业服务企业经营活动的监督管理。

发展改革部门：负责停车收费政策制定，并根据社会发展状况、城市交通运行状况、停车泊位供求状况，适时调整完善我市停车收费政策。

公安交警部门：负责停车场备案、道路内侧停车泊位的设置；负责各类机动车辆在城市道路乱停乱放行为的监管，协助城市管理综合执法部门对公园、绿地、湿地等场所机动车乱停乱放行为的监管；督促经营性停车场将停车位信息接入智慧停车平台。

城市管理综合行政执法部门：协助公安交警部门依法查处擅自在街道两侧和公共场地设置影响市容的停车位行为和公共区域停车场内违反城市管理的行为。

停车难的问题提几条合理的建议篇三

为进一步提升我院停车场管理质量，建立良好的车辆停放秩序，保障车辆停放安全，院区交通畅顺，出入有序，结合医院实际情况，现制订医院停车场外包经营管理方案。

医院总共有车位453个，其中地下停车场145个，生活区：固定停车位98个，医疗区固定停车位180个，露天临时停车位30个。由于医院部分楼层装修，有可能造成停车位数量的变化，其风险由中标人承担。

限用于医院员工、生活区住户、来院就诊病人及家属、等车辆的停放，不对外开放经营(医院员工车辆大约330左右，目前每台月保费100元)。

方案一：维持目前停车场管理现状，收费标准在现行标准基础上上浮%。

要求营运期间，停车场使用的水电费、地下室机械车位年维保费、停车场管理系统设备设施的维护费、税费、保险费、相关证照的办理和年审、公共设施因人为损坏的维修费以及其他不可预见的行政事业性收费等，由承包方负责。停车场管理人员的住宿承包方负责安排。

方案二：承包方年上交停车场承包管理费xx万元。

承包方在方案一负责日常相关费用要求基础上，按有关部门要求，在车场内安装视频监控，负责停车场管理系统设备设施改造、重新对院内停车位和道路交通标志标线设计制作（将放疗中心至水电科前路段改双向车辆行驶和1.5米宽人行道）等，所需费用由承包方负责。

方案三：承包方年上交停车场承包管理费xx万元

承包方在案一和方案二的要求基础上，负责院内道路改造将车场周边主干路段改造沥青路面，具体改造方案医院负责制定，费用由承包方负责。承包方可根据我院现有的停车场地，在不改变医院整体规划基础上，适当增加机械车库，解决车位少停车难的问题。

医院正门道闸收费、北门道闸收费、地下停车场管理、自行车停放点、路面巡逻岗等5个岗位，需安排人员24小时值班。西出口道闸7-21：30分收费需安排2人，7至18：30分主要路段车辆指引和停放管理，需安排人员7人（医院大门进出入口处非法摆卖、车辆乱停乱放管理2人，门诊停车场、医疗区东路段车辆行驶指引、3号楼停车场、南楼路段、生活区停车场等部位，在医院工作时间内安排专人管），共计：24人。

1、承租方必须遵守国家的有关法律法规，依法经营，遵守医院的有关规章制度，接受医院监督、检查和管理。

2、承租方未经医院允许，不得对停车场进行任何改造。不得转租、转借他人，擅自改变用途或者不服从医院管理，医院有权提前收回场地并终止合同。

3、承包方在车辆管理中，不得扣押车辆停放者的证件和财物（若有争议纠纷应由公安部门或相关部门解决）。

4、在本院停车场所发生的汽车车损、事故，由承包方报交警处置，本院不承担责任。

5、承包方应按医院要求，疏导引导入院汽车到位，按画线车位到车场停靠，不允许出现车辆乱停、乱放、拥挤、堵车，院内主干道、转弯路段、出入路口必须通畅、不得堵塞通道，要求车辆进出有序；防止车辆停靠丢失和损坏，车场的车辆停靠安全由承包方负全部责任，如在管理中存在车辆纠纷、丢失，赔偿问题由承包方处理解决。

6、医院内如发生突发事件，医患纠纷，急救抢救和现场救护等临时需占用停车场所，承包方无条件服从院方安排和调度，不得拒绝。

7、院内员工、生活区住户按医院规定收费。政府机关和相关单位的来院公务的车辆不得收费（包括：政府机关和相关部

门如公检法110、119，120急救车、救护车、水电气、消防监控设施、运送药品，送血及运输院方的设备材料等的车辆）。不允许社会救护车在院区停放和转运病人现象违者将按医院相关规定处罚。

8、凡载送患者就诊，住院或来访的车辆（包括营运出租车）卸客即离开的，30分钟以内承包方不得收费。医院停车场如停车位已满，应立即出告示，告知车主本车场车位已满，并安排人员到入口处路面进行车辆疏散。

9、承包方的所有从业人员应在签约时向医院提供身份证复印件，并按规定签订履行合同责任书。承包期间，院方如发现承包方从业人员有违纪违章或违反有关规定不服从管理的，院方有权责成承包方换人，承包方应及时更换。

10、要求从业人员应统一服装并佩戴上岗证，仪容整洁，着装整齐，文明礼貌用语规范，文明服务，礼貌待人。未佩戴上岗证及行为不当，有损医院形象的每次罚款200元。停车场招聘员工需经保卫科备案并考核。

11、承包方自行到工商税务部门办理车辆停靠许可证，税务营业执照，并在停车场显目位置悬挂管理部门核发的车辆价格收费标准，收费许可证，必须按国家有关规定缴纳税金、工商管理费，如未交纳，则由承包人承担相应处罚。

12、承包方应严格执行政府规定的收费标准，按税收管理制度使用发票。不得使用假票和涂改及与单位不相符的票证，不得伪造有关证照和票据，如因违法违规给院方造成损失或不良影响的或在承包期内发生的投诉，由承包人负责解释、答复，情节严重的医院有权单方终止合同。

13、承包方应依据国家法律和地方有关部门规定，自觉履行防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等义务，并接受甲方的监督检查。认真做好各项消防安全工作，不得在停

车内非法存放易燃、易爆等危险物品和其他化学品。如有违反上述各项约定，将须承担包括甲方直接和间接损失在内的一切经济后果和法律责任。

14、承包方在承包期内应保护、维护院区停车场内的设备设施、绿化，停车场的卫生管理由承包方负责且必须符合医院卫生管理要求，院方如有重要检查及大型活动，承包方应无条件配合。承包方如有违约或违规，院方将追究承包方责任。

医院停车场主要用于本院员工、生活区住户、来院就诊病人及家属车辆停放，不对外开放经营。

1、本院员工、生活区住户车辆停放保管服务收费标准，按医院规定标准收费，每台每月100元。

2、接送病人看病的车辆停放，对接送病人看病的车辆，凭该院当天门诊或住院有关凭证（当天收费收据、住院押金收据）停放保管服务收费标准，按现收费标准收费。

3、对非接送病人看病的车辆，机动车停放保管服务收费标准，按二类停车收费标准进行收费。具体收费标准以物价部门批复为准。

停车难的问题提几条合理的建议篇四

为进一步提升停车场管理质量，建立良好的车辆停放秩序，保障车辆停放安全，交通畅顺，出入有序，结合实际情况，现制订万达停车场外包经营管理方案。

一、车场车位情况

总共有车位453个，其中地下停车场145个。生活区固定停车位98个，员工区固定停车位180个，露天临时停车位30个。生活区业主、职工车辆大约330辆。

二、车场存在的问题

- 1、随着娱乐业的快速发展，游客逐步增加，加上生活区业主、就职人员的车辆也急剧增多，而停车位有限，导致供需矛盾。
- 2、由于停车位有限，道路狭窄，车辆进出不畅通，影响交通，加上场地分散管理难度大，不少车主见缝插针，造成车辆停放不规范，严重影响了环境和交通秩序。
- 3、社会车辆、就职人员车辆、游客人员车辆未实施差别化停车收费。导致少数社会车辆长时间停放，严重影响车位的周转。

三、停车场管理解决办法

- 1、对主干道、车场车位、道路交通标志重新规划。

将东面主干道改为双向线(改双向车辆行驶和1.5米宽人行道)，西侧主干线改为单向线(只出不进)。

- 2、因周边无大型停放场，为了缓解万达停车难的问题，建议在现有停车位的基础上适当增加机械车库，解决车位少的问题。

- 3、为了提高车位周转率，实施差别化停车收费，按二类停车收费标准进行收费，具体收费标准以物价部门批复为准。对游客游玩的车辆，凭公司当天有关凭证(当天证明等)，按现收费标准收费。

- 4、参照兄弟单位做法，能否调整员工、生活区住户车辆停放月保费。

- 5、为了进一步完善车场停车场安全管理，对重点路口、路段和高峰时段实行定岗、定人管理(正门道闸、北门道闸、地下

停车场、单车停放点、路面等岗位，安排人员24小时值班。7:00-21:30西出口道闸收费员2人。7:00-18:30主要路段车辆指引和停放管理人员7人，大门进出入口处非法摆卖、车辆乱停乱放管理2人，停车场东路段车辆行驶指引、3号楼停车场、南楼路段、生活区停车场等部位)。

6、为确保车场及周边道路车辆停放、通行安全，按相关部门要求车场及周边道路安装视频系统。

四、停车场管理方式

方案一：维持目前停车场管理现状，承包费在现行标准基础上上浮,要求营运期间，停车场使用的水电费、地下室机械车位年维保费、停车场管理系统设备设施的维护费、税费、保险费、相关证照的办理和年审、公共设施因人为损坏的维修费以及其他不可预见的行政事业性收费等，由承包方负责。停车场管理人员的住宿承包方负责安排。

案二：承包方年上交停车场承包管理费万元。承包方在方案一负责日常相关费用要求基础上，按有关部门要求，在车场内安装视频监控，负责停车场管理系统设备设施改造、重新对内停车位和道路交通标志标线设计制作(将放疗中心至水电科前路段改双向车辆行驶和1.5米宽人行道)等，所需费用由承包方负责。

方案三：承包方年上交停车场承包管理费万元承包方在案一和方案二的要求基础上，负责道路改造将车场周边主干路段改造沥青路面，具体改造方案广州市科马电子有限公司负责制定，费用由承包方负责。承包方可根据现有的停车场地，在不影响整体规划基础上，适当增加机械车库，解决车位少停车难的问题。

五、车场管理要求

- 1、承租方必须遵守国家的有关法律法规，依法经营，遵守有关规章制度，接受监督、检查和管理。
- 2、承租方未经允许，不得对停车场进行任何改造。不得转租、转借他人，擅自改变用途或者不服从管理，有权提前收回场地并终止合同。
- 3、承包方在车辆管理中，不得扣押车辆停放者的证件和财物(若有争议纠纷应由相关部门解决)。
- 4、在停车场所发生的汽车车损、事故，由承包方报相关人员处置，不承担责任。
- 5、承包方应按要求，疏导引导的汽车到位，按画线车位到车场停靠，不允许出现车辆乱停、乱放、拥挤、堵车，主干道、转弯路段、出入路口必须通畅、不得堵塞通道，要求车辆进出有序;防止车辆停靠丢失和损坏，车场的车辆停靠安全由承包方负全部责任，如在管理中存在车辆纠纷、丢失，赔偿问题由承包方处理解决。
- 6、如发生突发事件，纠纷，急救抢救和现场救护等临时需占用停车场所，承包方无条件服从安排和调度，不得拒绝。
- 7、员工、生活区住户按规定收费。政府机关和相关部门的公务的车辆不得收费(包括：政府机关和相关部门如公检法110、119，120急救车、救护车、水电气、消防监控设施、运送药品，送血及运输的设备材料等的车辆)。不允许社会救护车在停放和转运病人现象违者将按相关规定处罚。
- 8、来访的车辆(包括营运出租车)卸客即离开的，30分钟以内承包方不得收费。停车场如停车位已满，应立即出告示，告知车主本车场车位已满，并安排人员到入口处路面进行车辆疏散。

9、承包方的所有从业人员应在签约时向提供相关证件复印件，并按规定签订履行合同责任书。承包期间，如发现承包方从业人员有违纪违章或违反有关规定不服从管理的，有权责成承包方换人，承包方应及时更换。

10、要求从业人员应统一服装并佩戴上岗证，仪容整洁，着装整齐，文明礼貌用语规范，文明服务，礼貌待人。未佩上岗证及行为不当，有损形象的每次罚款200元。停车场招聘员工需经保卫科备案并考核。

11、承包方自行到工商税务部门办理车辆停靠许可证，税务营业执照，并在停车场显目位置悬挂管理部门核发的车辆价格收费标准，收费许可证，必须按国家有关规定缴纳税金、工商管理费，如未交纳，则由承包人承担相应处罚。

12、承包方应严格执行政府规定的收费标准，按税收管理制度使用发票。不得使用假票和涂改及与单位不相符的票证，不得伪造有关证照和票据，如因违法违规给造成损失或不良影响的或在承包期内发生的投诉，由承包人负责解释、答复，情节严重的有权单方终止合同。

13、承包方应依据国家法律和地方有关部门规定，自觉履行防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等义务，并接受甲方的监督检查。认真做好各项消防安全工作，不得在停车内非法存放易燃、易爆等危险物品和其他化学品。如有违反上述各项约定，将须承担包括甲方直接和间接损失在内的一切经济后果和法律责任。

14、承包方在承包期内应保护、维护停车场内的设备设施、绿化，停车场的卫生管理由承包方负责且必须符合卫生管理要求，如有重要检查及大型活动，承包方应无条件配合。承包方如有违约或违规，将追究承包方责任。

停车难的问题提几条合理的建议篇五

为加强机动车停车场的规划、建设和管理，适应经济社会发展需要，根据《中华人民共和国城乡规划法》和《中华人民共和国道路交通安全法》等有关法律、法规的规定，结合成都市实际，制定本办法。

第二条（适用范围）

本市行政区域内机动车停车场的规划、建设、使用及其相关管理活动，适用本办法。

第三条（术语含义）

本办法所称的机动车停车场是指供机动车停放的室内或室外场所。

（一）公共停车场：是指根据停车场规划独立选址的、为公共建筑配套建设的、临时占地等方式设置的供机动车辆停放的经营性场所。

（二）专用停车场：是指供本单位机动车辆停放的非经营性场所。

（三）临时停车泊位：是指在城市道路内临时设置的供机动车辆停放的泊位。

第四条（管理主体）

交通管理部门是本市公共停车场和专用停车场的行业主管部门，负责组织、协调、实施全市机动车停车场的规划、建设和管理工作；交通管理部门所属的行政执法机构负责实施监督检查。

临时停车泊位由公安交通管理部门负责规划、审批和监督管理。

规划、建设、城管、价格、财政、房管等行政管理部门和公安消防机构按照各自职责，负责机动车停车场管理的有关工作。

逐步建立机动车停车业行业协会，发挥行业协会的自律作用。

第五条（管理原则）

机动车停车场的设置和管理应遵循统筹规划，合理布局，协调发展，配建为主，规范使用的原则。

第六条（鼓励投资）

政府可制定优惠政策，扶持公共停车场建设。鼓励法人、自然人或其他经济组织按照“谁投资、谁建设、谁经营、谁受益”的原则投资建设公共停车场。

第七条（智能化建设）

交通管理部门应组织公共停车信息系统建设，推广应用立体机械式停车设备、停车自动计时收费设备等智能化、信息化手段管理公共停车场和临时停车泊位。

公共停车信息系统联网智能化建设的有关规定和标准，由交通管理部门会同有关部门制定。

公共停车场经营业主应积极按照有关规定和标准，应用智能化手段进行经营管理，并将其停车信息纳入全市公共停车信息系统。

第八条（规划编制）

公共停车场专项规划由交通管理部门根据城市总体规划和交通发展需要，会同土地、规划、建设、公安等部门编制，经同级人民政府批准后由交通管理部门负责实施。

公安交通管理部门应会同交通、规划、城管等行政管理部门根据城市交通管理的需要，编制机动车临时停车泊位设置方案，并向社会公告。

第九条（方案审查）

规划行政管理部门审核涉及配建机动车停车场建设方案的，应将审核意见抄告交通管理部门。

建设单位和施工单位不得擅自变更设计方案。

第十条（配套建设）

新建项目应按照《成都市规划管理技术规定》要求的设置标准，依照国家、省、市有关机动车停车场的设计规范，配套建设公共或专用停车场。配套建设的公共或专用停车场应与主体工程同步设计、同步施工、同步交付使用。

已建成的公共建筑和住宅区未按规定配套建设机动车停车场的，应在改（扩）建时补建。

第十一条（竣工验收）

公共停车场的建设项目由业主组织竣工验收，验收合格后，方可投入使用。

第十二条（登记备案）

经验收合格或因故歇业的公共停车场，应向所在地县级交通管理部门办理备案手续。

第十三条（收费管理）

机动车停放服务收费按停车场类别，分别实行市场调节价、政府指导价和政府定价。实行政府指导价、政府定价的停车场，价格行政管理部门应当会同财政、交通、公安等行政管理部门，区别不同区域、不同时段，按照差别收费的原则制定停车收费标准。

提供经营性停车服务的'机动车停车场应向价格行政管理部门申办收费核准书后，方可按价格行政管理部门规定的收费标准收取机动车停放服务费。

第十四条（稳定使用性质）

已经投入使用的公共停车场和专用停车场不得擅自改变使用性质。

第十五条（临时泊位设置）

临时停车泊位的设置应遵循总量控制，布局合理，规范有序，逐步减少的原则。

下列区域不得设置临时停车泊位：

（一）市区主干道；

（四）消防通道、盲人专用通道和其他不宜设置的路段。

第十六条（临时泊位审批）

临时停车泊位应按照公安交通管理部门批准的位置、时间设置。

未经公安交通管理部门批准，任何单位和个人不得在城市道路内设置机动车临时停车泊位。

第十七条（文明交通劝导员）

公安交通管理部门可以根据需要聘请文明交通劝导员，负责临时停车泊位的停车管理工作。

第十八条（临时泊位收费）

临时停车泊位收费由文明交通劝导队执收，公安交通管理部门每月汇总后解交同级财政。

第十九条（经营、管理者规范）

公共停车场经营者和临时停车泊位管理者应遵守下列规定：

- （一）工作人员应佩戴服务证；
- （二）使用由地方税务部门监制的统一发票收取停车费；
- （三）指挥车辆有序进出和停放，维护停车秩序；
- （四）按照核定的停车泊位停放车辆，不得超额停车；
- （五）设置符合国家标准的标志、标线等安全设施；
- （六）在醒目位置设置价格行政管理部门统一监制的停车场收费标价牌；
- （七）法律、法规和规章的其他规定。

第二十条（公共停车场补充规范）

公共停车场经营者除遵守第十九条规定外，还应遵守下列规定：

- （一）按经营证照核定的范围、地点经营；

（二）使用交通管理部门统一监制的停车场标志和车辆停放凭证；

（三）按交通管理部门要求准确、及时报送经营统计资料；

（四）建立经营、安全、消防等管理制度，接受监督、检查；

（五）设置安全、消防设施、设备；

（六）公示交通管理部门受理投诉的电话。

第二十一条（驾驶员行为规范）

机动车驾驶员应遵守下列规定：

（一）不得损坏机动车停车场的设施设备；

（二）服从机动车停车场工作人员指挥，有序停泊车辆；

（三）关闭车辆电路、拉紧手制动器、关闭车窗、锁上车门；

（五）按规定支付停车服务费。

第二十二条（专用停车场对外服务）

专用停车场和住宅区的停车库向社会提供经营性停车服务的，应遵守本办法对公共停车场的相关规定。

第二十三条（公共停车场法律责任）

公共停车场经营者有下列情形之一的，由交通管理部门所属的行政执法机构责令改正，并视情节轻重，予以处罚：

（四）标志、标线的设置不符合国家标准的，车辆停放秩序

混乱，超额停放车辆的，可处以2000元以上1万元以下罚款。

第二十四条（改变使用性质责任）

擅自改变已投入使用的公共停车场和专用停车场使用性质的，由规划行政管理部门依法处理。

第二十五条（临时泊位违法责任）

临时停车泊位管理者违反本办法有关道路交通秩序规定的，由公安交通管理部门依法处理。

第二十六条（责任追究）

交通、公安交通等行政管理部门的工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第二十七条（解释机关）

本办法具体应用中的问题由成都市人民政府法制办公室负责解释。

第二十八条（施行日期）

本办法自2015年8月1日起施行。

停车难的问题提几条合理的建议篇六

一、广场车位规划情况：

商业广场地面可停放车辆80辆左右，其他可以停放10到20辆车，合计共可停放车辆约100辆左右。

二、广场目前车辆情况：

1、停放情况：平时停放日周转率160辆左右，节假日商场搞活动日周 转率240辆，还要看车辆的流动性。

看车辆的大小决定。

3、商场卸货的车辆可以在一小时之内可以免费。

4、其他车辆可以另行办理。

三、车辆管理及停车场使用现状：

1、商场在营业时间，客户1.5个小时内免费，超过1.5小时没有购物小票按标准收费，其余时间按收费标准收取。

2、平时车流量少时，客户一般停在广场；集团员工和办理车库月卡的车辆停在指定的位置。商场做活动根据车辆情况开放停车场。

四、车辆停放管理：

1、管理员现准备5名，到时可以根据车辆的流动性增加或减少。一名管理员在门口操作收费现一次5元收取，另四名管理员分散到个各点指挥车辆。

2、广场车位划线要规划，为了便于顾客停放和管理。一到活动时间可以增加人员加班。

3、进一步完善广场交通标识标牌，给客户提供一个安全、舒适的停车环境，引导客户规范停放。

4、加强对管理员礼貌礼节、交通指挥手势、突发事件处理能力。

一、负二层集团使用16个车位不对外停放），合计共可停放车辆约480辆左右。

二、广场目前车辆情况：

1、停放情况：平时停放日周转率400辆左右，节假日商场搞活动日周转率1500辆，春节最高峰时曾达到日周转率4000多辆。

2、对周边在此停放的车辆（一般是附近写字楼的客户）给予提

供购买月卡，现共有64辆车主购买月卡。

3、企业员工车辆53辆。

4、企业关系单位36辆（年终由集团给予结算）。

5、天虹商场按合同约定提供20个，实际停放10辆。

6、其他月卡车辆65辆左右。

三、车辆管理及停车场使用现状：

1、商场在营业时间，客户3个小时内免费，超过3小时没有购物小票按标准收费，其余时间按收费标准收取。

2、平时车流量少时，客户一般停在广场；集团员工和办理车库

月卡的车辆停在负一层车库；负二层基本不用。商场做活动根据车辆情况开放负

一、负二层。

三、车辆停放管理存在的问题：

- 1、节假日时天虹商场开展降价促销活动时，购物车辆大增，加之附近购物车辆均停放在广场，现有车位难以满足需要。
- 2、两个岗亭原设计在道闸旁边，需要一个人在亭内开启道闸，一个人收发卡，这样不仅增加了管理成本，且不便于操作。

四、伴随车流量增多停车场管理方案的调整：

- 1、道闸改造。目前深圳、广州等城市均采取的是将岗亭设在进出口两个道闸的中间，一名护卫员在亭内操作即可。这样既方便车辆进出，同时又可节约人工成本（每班只需一人上班）。同时在设计上考虑下雨时客户取卡不淋雨的问题。
 - 2、广场车位划线规划。现广场车主停放比较随意，一到活动时间要增加许多人员加班。为了便于顾客停放和管理，建议广场按车位尺寸规划车位线。
 - 3、随着大楼出租的进展，车流量会越来越多，建议负一层仅对客户（含顾客及写字楼业务单位关联顾客临时停放）开放，不使用道闸。负二层提供写字楼工作人员专用，通过负二层道闸加强管理。
 - 4、如广场露天车位不能满足客户使用，届时和天虹商场协商实
- 行3小时内凭购物小票免费，餐厅凭餐卡免费，各租户的客户凭各租户印章免费停放的形式限制周边车辆停放。
- 5、今后有其他客户进驻大厦办公，建议对客户办公及顾客车辆
- 收费采取月包干制形式，每月收取固定停车费。

6、进一步完善广场交通标识标牌，给客户提供一个安全、舒适的停车环境，引导客户规范停放。

7、加强对护卫员礼貌礼节、交通指挥手势、突发事件处理能力、军事素质等专业技能的培训及考核。

1、清洁维护和维修管理

(1)清洁维护管理。维持项目基地范围内附属场地干净整洁。(2)机电维护。包括电路、电器设备维护、机械器具维护、空调设备维护、照明设备维护等。

(3)环境卫生维护。包括花园景观、绿地、道路、水沟、建筑外观、内饰、广告灯箱、促销饰品灯的清理与维护。

8、协调天华公司加强对系统的维护及保养。

(4)资讯安保系统的维护。包括报警系统、监控系统、电脑系统、管理系统、作业系统及收银系统等。

2、安全管理(1)保安勤务管理。(2)中控室管理(3)消防安全管理。

(4)一般安全管理(一般警卫及人员安全管理)。

3、停车及停车场管理

(1)停车及停车场使用规则。交通进出口以及路线的规划布局等。

(2)指挥调度。

(3)收费管理。停车场收费。

(4)停车场安全管理。盗窃损坏行为的制止等。

2011.9

停车难的问题提几条合理的建议篇七

东山市政府、国有资产管理公司：

东山市停车泊位承包商就东山市停车收费的现实情况及申请解除承包合同的理由和请求向贵单位作如下陈述，恳请领导百忙之中能予以审阅并能给以答复：

一、停车收费遇到如下困难，导致无法继续实施

1、部分标段集体不准收费，僵尸车、摩托车、三轮车以及拒绝交费者；

4、经济萧条，驾驶员节省停车费的心理未转变，发生多起殴打收费员的事件。

二、承包商的申请

双方解除承包合同，退还承包管理保证金，停车泊位归还国资委，双方互不承担责任。

请求市政府、国有资产管理公司批示！

申请人：

2018年7月15日