

组织工作宣传方案(优秀5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

组织工作宣传方案篇一

为全面贯彻落实科学发展观，贯彻落实省委、省政府建设体育强省战略，打造体育强县，全面检阅我县体育工作成果，备战第三届市运会，促进我县体育事业全面发展，扎实推进“富裕、人文、和谐、秀美”龙川建设。

(一) 时间□20xx年7—10月

(二) 地点：县城及部分乡镇

(三) 竞赛项目：篮球、田径、足球、羽毛球、乒乓球、象棋、围棋、拔河、跆拳道、老年气排球、门球共十一个项目（其中跆拳道、老年气排球、门球列为表演项目）。

(四) 龙川县第五届运动会各项目竞赛时间地点安排表

各镇代表队、县直各线口代表队。

(一) 主办、承办、协办单位

主办单位：中共龙川县委、龙川县人民政府

承办单位：龙川县体育局

协办单位：各镇党委、政府，县直和驻龙各单位

（二）组织机构

县委、县政府成立龙川县第五届运动会组织委员会，主任由县委书记段邦贤同志担任，负责县运会决策工作；执行主任由县长韦钦强同志担任，负责县运会全面工作，协调各镇各单位做好各项筹办工作；副主任由县委常委、副县长担任，负责协调各方面工作，参与活动有关的策划及各项工作的检查落实工作；成员由县委办、县府办、体育局等相关单位组成。组委会下设办公室，办公室设在体育局。

为做好县运会的各项筹备工作，组委会成立办公室、竞赛组、文化宣传组、旅游推介组、后勤保障组、安全保卫组、医务和食品安全组，共7个工作小组。

（一）办公室

主任：李春辉

副主任：黄维忠、马成超、廖小文、钟锐、温小强、黄伟东

责任单位：县委办、县府办、组织部、人社局、教育局、体育局

工作职责：

1、拟定相关文件公函等；召开组委会协调会等相关会议；协调各单位开展工作；负责开闭幕式各项工作，拟定邀请嘉宾名单；拟定开闭幕式程序及领导讲话稿；安排开闭幕式主席台座位。

2、拟定县运会工作方案、经费预算方案，印发有关文件材料；制定奖励方案，负责奖杯、证件、证章、奖牌、证书等；策划县运会广告工作方案。

3、运动员资格审查。

（二）竞赛组

组长：李春辉

副组长：黄伟东、温小强

责任单位：体育局、教育局

工作职责：

- 1、拟定、编排县运会竞赛规程和日程表，核定各项目比赛成绩，发布成绩公告，编排总成绩册。
- 2、确定竞赛仲裁委员会成员和裁判长人选名单。
- 3、购置、检查、验收比赛器材，准备比赛用的一切工具。
- 4、组织各项比赛工作，处理比赛中出现的投诉。
- 5、发放规程及报名，确保参赛队伍达到组委会预计的规模。
- 6、组织裁判员及工作人员进行赛前培训。
- 7、负责联络相关部门，加强安保工作，确保比赛场地安全稳妥。
- 8、负责田径、篮球等项目的场地布置及安全检查。

（三）文化宣传组

组长：蓝智慧

副组长：吴潇峰、王洪涛、陈肖英、陈伟东、刘伟东

责任单位：宣传部、文广新局、广电台、信息中心

工作职责：

- 1、负责邀请有关新闻媒体采访县运会，争取在市主要媒体出好县运会专版宣传内容；县广电台要加强县运会赛前、赛事宣传，制作县运会宣传专题片。
- 2、负责县运会新闻报道及录像工作；负责做好县运会开（闭）幕式新闻报导相关工作。
- 3、负责开闭幕式文艺晚会策划实施工作；做好比赛现场音响配置工作。
- 4、负责政府网对外发布县运会相关信息。

（四）旅游推介组

组长：黄春彭

副组长：黄海泉

责任单位：旅游局

工作职责：

- 1、制作宣传资料,重点推介客家古邑、千年古县和自然风光以及绿色生态游。
- 2、积极协调各地旅行社组织游客在县运会期间来龙川旅游。
- 3、加强各景点、酒店、购物场所的监督管理，以优质的服务接待各地游客。

（五）后勤保障组

组长：钟碧平

副组长：陈永生、卢洪元、黄伟东、杨石运、邝宏明、黄源泉、杨华燕。

责任单位：财政局、体育局、机关事务局、接待办、城管局、供电局。

工作职责：

- 1、负责县运会经费的预算审核及经费下拨。
- 2、负责参加县运会开闭幕式领导嘉宾食宿安排。
- 3、负责县运会开（闭）幕式的车辆安排。
- 4、负责县运会期间县城环境卫生的整洁工作。
- 5、负责县运会期间电力供应。

（六）安全保卫组

组长：赖伟忠

副组长：邓益成、陈开文、钟仕涛

责任单位：公安局、消防大队、交警大队

工作职责：

- 1、负责比赛现场的安全保卫和维护秩序工作；安装安保设施，指挥协调沿途交通安全及正常秩序；处理比赛中发生的治安问题。
- 2、负责比赛期间的部分路段交通管制；划定停车区；现场交

通指挥工作。

3、做好比赛期间的消防工作，负责在比赛现场配备消防安检人员和车辆，及时处理意外情况。

（七）医务和食品安全组

组长：李春辉

副组长：叶达华、黄志明

责任单位：卫生局、食品药品监督管理局

工作职责：

1、在县运会期间各主赛场设立救护站。

2、做好医务保障工作计划，配备医务人员和必需药品，确保赛区医疗服务，配备救护车辆。

3、县运会期间派出医务人员处理突发人身意外事故。

4、负责县运会期间县城各接待宾馆酒家食品安全工作。

（一）总体安排

1、开幕仪式

2、竞赛活动

3、闭幕式

（二）具体安排

1、筹备阶段：4月制定县运会各种文件、方案、通知、规程

等；

2、组队训练阶段：5—6月按各单项规程要求完成组队并进行训练；

3、比赛阶段：7—10月进行各项目比赛。

（一）加强领导，明确责任，狠抓落实。第五届县运会时间紧、任务重、规模大、人员多，各镇各单位要充分认识办好第五届县运会的重大意义，增强责任感和紧迫感，各司其职、互相配合、群策群力，合力抓好各项工作的贯彻落实。各工作小组要根据县运会的工作部署，制定具体工作方案，于5月20日前报组委会办公室。

（二）加大宣传力度，为县运会创造良好的舆论环境。要紧扣县运会的主题，全方位地开展宣传工作，形成全民重视、支持县运会的强大社会氛围。

（三）认真管好用好经费，既节俭又热烈地办好县运会。要精打细算、合理开支，妥善用好每一笔资金，力求做到“少花钱、多办事、办成事”。

（四）树立大局意识，确保比赛安全。各镇各单位要加强对县运会各项工作的监督管理，团结协调，确保训练、竞赛安全和公众安全，确保县运会圆满成功。

组织工作宣传方案篇二

1、确定会议目的：完善组织工作，促进组织发展。

2、准备与会议目的有关的项目，依重要程度进行项目排序，把有关项目归并为一组并限定每个项目的进行时间：

(2)各部门部长汇报总结本年度工作情况及成果，公布下年度

工作计划;

(3) 公布年度考核结果, 进行表彰;

(4) “畅谈三分钟”: 组织成员各抒己见, 畅所欲言, 要求所有成员必须发言(内容可以是感想、意见、建议等)。

3、收集所有与会议项目有关的信息, 包括本年度活动资料、各部门年度总结、绩效考核结果等, 由办公室负责收集整理。

4、要求组织所有员工必须按时参加。

5、办公室在开会前发布会议通知, 制定会议手册, 后勤部做好会场布置及卫生。

6、在正式开会之际, 查看一下是否有新的信息。如果有, 需简要告诉大家。

1、会议名称: 原色生活——石家庄大学生自然保护者协会
xxx年度总结大会

2、会议目的: 为更好地开展工作, 总结本年度经验, 改进工作方法, 提高工作效率; 扩大沟通与交流, 增进员工之间感情; 丰富组织文化, 促进组织整体发展。

3、会议时间: 2012年1月14日

会议地点: 会议室

4、核对并记录与会者。

与会人员: 会长、秘书长、理事会成员、各部门部长及干事

5、合理安排时间。

6、会议流程：

(1) 主持人宣布大会开始(9：00——9：05)；

(2) 针对本年度工作情况以及今后工作发展方向和要求进行大会讲话(9：05——9：25)：

会长讲话；

秘书长讲话；

理事会代表讲话；

(4) 公布年度考核结果，进行表彰(9：40——10：00)；

(6) 大会结束(10：50——11：00)。

(一) 会议承办部门：办公室、后勤部

办公室负责内容：

3、对会议经费进行审批。

后勤部负责内容：

1、做好桌椅的收拾；

2、安排出游，组织成员到西柏坡游玩，路费由组织负责；

3、合理安排会议经费。

(二) 会议经费预算：去西柏坡，车费20元，共17人，合计340元

组织工作宣传方案篇三

一、部门重点工作：

1、团组织生活活动：团组织生活活动一直是组织部的一项重要活动之一，针对我们系部的实际情况，在汲取上学期的经验前提下，我们将对团组织生活活动做必要的改革，特作如下安排：

1)集思广益：部门将继续确定富有吸引力及乐观积极的主题，同时在确定主题前将听取各班团支部意见联合各班团支部一起确定、拓展主题，让团日活动自主性更强，更具活力，对于有创造性的意见我们会认真采纳及对待。

2)加强联系，取长补短：针对团组织生活活动中系部与系部联系不紧密，将采取在校团组织每次团日活动邀请外系组织部的成员来参团日或参加外系团日活动加强经验交流，由于每个系部的团日活动自成风格，每个系部的团日活动都有自己的优点和缺点，我们在吸收其好的创意的同时也反省其缺点，为日后团日进一步改革打下基础。

2、严格做好团员的发展工作，团员证的注册和管理的工作，做好大一的团员登记、团费收缴、团员组织关系的转接工作。认真做好团日活动的检查、督促工作，本学期的团日活动要力图创新，摒弃呆板枯燥，主题贴近生活，形式丰富多彩。确保每次活动能成功开展。推荐优秀团员作为党员发展的对象，协助老师做好这项工作。

二、工作创新：

1、应用“美术与设计学院团总支团支书工作交流qq群”，在qq群中的共享中上传日常工作中需要的表格、通知及团日活动工作安排等，供各团支部。

2、发布组织部部门邮箱，并使之作为答疑邮箱，供我系全体团员对组织部的工作提出意见和疑问，由组织部负责解答，提高我们工作的透明度，做到公平、公开、公正，随时为团员们解决疑虑。

3、制定更加完善的团干考核规定，使评优有依据可循。

4、定期开展团支书会议，增进与基层各支部的交流和沟通。

5、加强与宣传部和记者站的合作，将好的团组织生活照片及团日活动海报做成宣传板展出和上传到网上，增强广大团员参与团组织生活的积极性。

三、部门沟通：

1、加强与院系的联系，定期的进行工作总结与工作计划，虚心接受建议，改正不足，提高部门的工作效率。

2、加强与其他部门的沟通与联系，积极协助其他部门开展活动。

“成功只会垂青那些有准备的人”有准备的前提就是必须要有计划。以上计划和活动是本部门在这学期暂定的工作。以便组织部各项工作有条不紊地进行。在这一学期里我们组织部的每一个成员都会积极配合院团委和学生会的工作，加强与各部门的联系，一步一个脚印、扎扎实实地工作，把组织部的工作做好，将本学期的学生团员工作推上新的台阶，打开化学化工学院的崭新一页。

3、增强内部交流，想要做好工作，首先要从自身做起。所以在今后的工作过程中，要不段进行内部人员的交流，培养彼此间的默契程度，增强部门的团结意识。以增强部门凝聚力，树立组织部良好形象。所以，我们部门还会不定期的召开部门内部会议。

组织工作宣传方案篇四

为了贯彻落实中共中央、国务院《关于加强职工教育的决定》，我厂定于5月10日至15日，在厂招待所召开职工教育工作会议，特制定会议方案如下：

一、会议目的。认真学习中共中央、国务院《关于加强职工教育工作的决定》，传达省市教育工作会议精神，结合我厂实际情况，制订加强职工教育的规划，研究落实中青年职工的“双补”教育工作。

二、会议规模。主管教育工作的厂党委书记、厂长；厂部有关科室负责人、工作人员；各分厂主管教育工作的负责人；各车间主管教育工作的主任；工会、共表团各级主管教育工作的负责人，共58人。

三、会议日程。5月10日，传达省市教育工作会议精神，学习中共中央、国务院《关于加强职工教育工作的决定》。大会传达后，分组讨论，吃透上级精神，提高认识，端正态度。5月11日至15日，结合我厂实际情况制订加强职工教育规划，研究落实“双补”教育任务，解决“双补”教育中的各种实际问题。

四、会议采取大小会相结合的方法进行。10日上午举行开幕式，大会传达上级会议精神及中央文件，由党委书记×××作动员报告。15日下午举行闭幕式，宣读我厂加强职工教育规划，部署开展“双补”教育任务和措施。

五、会议准备工作。厂里准备抽调十名熟悉教育工作的同志，用半个月时间通过调查研究，上下结合，写出一份加强我厂职工教育工作特别是开展“双补”教育工作的实施方案，并制订出加强职工教育工作五年规划（草案），拿到会议上讨论修改。

六、会议经费。为了集中精力开好会，所有参加会议人员一律在招待所住宿。其各项开支见附表。

七、请局领导参加我们的会议，并请分管教育工作的×××局长在开幕式上讲话。关于讲话稿的撰写，将派专人面谈。

以上方案，当否，请批示。

组织部：

全县组织工作会议结束后，镇党委政府高度重视，于7月7日召开了党委联席会议，认真学习了全县组织工作会议精神，结合我镇党建工作实际，研究讨论了我镇基层党建工作的指导思想和工作目标，并制定了《关于在xx镇基层党组织集中开展“党性教育月”活动的实施方案》。

为富民强镇提供强有力的组织保证。

2011年7月9日

组织工作宣传方案篇五

一、会议背景

为全面总结集团2012年生产经营状况及工作情况，总结集团各管线管理体系建设的阶段成果，研讨集团2015年主要管理目标，深入进行经营发展分析，部署和动员2015年的重点工作，组织签订年度目标责任书，确保集团战略目标的顺利实施。

二、会议事宜：

(一) 会议时间：2015年1月 日至 日（暂定 天），1月 日下

午报到

(二) 会议地点:

(三) 人员数量:

1、参会人员 人

董事局成员； ；集团经营班子、集团总部各中心总监助理及以上岗位人员；各片区、地区公司经营班子、中心总监（第一负责人）、中心副总监及各项目公司第一负责人；美新设计各分公司第一负责人、康景物业集团、酒店集团总部中心总监及以上岗位人员、地区公司副总经理及以上岗位人员。

2、后勤、随行人员 人

每管线随行人员 人，约 人；后勤人员 人+秘书 人+各地区人力 人， 人。

三、会议主要议程内容:

四、工作节点与计划

待出明细， 万？去年预算 万

2012年11月13日

为了贯彻落实中共中央、国务院《关于加强职工教育的决定》，我厂定于5月10日至15日，在厂招待所召开职工教育工作会议，特制定会议方案如下：

一、会议目的。认真学习中共中央、国务院《关于加强职工教育工作的决定》，传达省市教育工作会议精神，结合我厂实际情况，制订加强职工教育的`规划，研究落实中青年职工的“双补”教育工作。

二、会议规模。主管教育工作的厂党委书记、厂长；厂部有关科室负责人、工作人员；各分厂主管教育工作的负责人；各车间主管教育工作的主任；工会、共青团各级主管教育工作的负责人，共58人。

三、会议日程。5月10日，传达省市教育工作会议精神，学习中共中央、国务院《关于加强职工教育工作的决定》。大会传达后，分组讨论，吃透上级精神，提高认识，端正态度。5月11日至15日，结合我厂实际情况制订加强职工教育规划，研究落实“双补”教育任务，解决“双补”教育中的各种实际问题。

四、会议采取大小会相结合的方法进行。10日上午举行开幕式，大会传达上级会议精神及中央文件，由党委书记×××作动员报告。15日下午举行闭幕式，宣读我厂加强职工教育规划，部署开展“双补”教育任务和措施。

五、会议准备工作。厂里准备抽调十名熟悉教育工作的同志，用半个月时间通过调查研究，上下结合，写出一份加强我厂职工教育工作特别是开展“双补”教育工作的实施方案，并制订出加强职工教育工作五年规划（草案），拿到会议上讨论修改。

六、会议经费。为了集中精力开好会，所有参加会议人员一律在招待所住宿。其各项开支见附表。

七、请局领导参加我们的会议，并请分管教育工作的×××局长在开幕式上讲话。关于讲话稿的撰写，将派专人面谈。

以上方案，当否，请批示。