

2023年公司部门合并方案 公司部门活动方案(优秀5篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

公司部门合并方案篇一

20__年4月26日

__X

__X

加强同事之间的交流与学习，增进理解与沟通，努力培育协作向上的团队精神。

骑自行车活动，野外自助烧烤，自由活动(资料的具体形式文中将详细说明)

活动参加者请遵守相关纪律，严禁个别人脱离群体独自活动。
活动步骤：

(一)准备

1、提交申请，得到批准。

2、烧烤活动的组织工作，准备好烧烤材料，烧烤场地以及交通路线的熟悉。

(1) 在活动安排时间的前一周，向全体成员发出通知，（通知需详细包括活动安排，时间安排等）。

(2) 现场踩点，明确各个主要路线，租烧烤炉等

3、活动结束后之后的总结工作。

(二) 活动过程

1、集合时间：20__-4-26上午10点

2、集合地点：公司门口(暂定)

3、骑车时间：11：00—13：00

烧烤时间：13：00—15：00

这段时间里，大家能够在度假村自由活动，能够看风景游玩，能够组织一齐游戏…

结束活动，离开之时须得大家将身边垃圾带走至垃圾桶，有兴趣的话亦可组织晚餐。

(三) 活动结束

1、活动结束后之后整理东西并还炉具等物品。

2、每个员工需用心总结此次活动。

相关物资准备

物品清单

租借部分：

自行车、烧烤炉、插、铲、铁夹子、尖针、酒精、木炭、小刀剪子、需要购买部分：

食物：

鸡翅、鸡腿、香肠、玉米、茄子、韭菜

调味料：

孜然粉、椒盐、胡椒粉、辣椒粉，辣椒酱、调和油、蜂蜜，烧烤酱、调味酱人员具体分工：

__x总负责

__x负责买食品和调味料

__x负责买水、饮料及其他

__x负责联系自行车、炉具等的租赁及考察场地。

预算表：

尽量控制不超出部门活动经费。

公司部门合并方案篇二

活动地点□xxx

活动人员□xxx

活动目的：加强同事之间的交流与学习，增进理解与沟通，努力培育协作向上的团队精神。

活动资料：骑自行车活动，野外自助烧烤，自由活动(资料的

具体形式文中将详细说明)

活动要求：活动参加者请遵守相关纪律，严禁个别人脱离群体独自活动。活动步骤：

(一)准备

1、提交申请，得到批准。

2、烧烤活动的组织工作，准备好烧烤材料，烧烤场地以及交通路线的.熟悉。

(1)在活动安排时间的前一周，向全体成员发出通知，(通知需详细包括活动安排，时间安排等)。

(2)现场踩点，明确各个主要路线，租烧烤炉等

3、活动结束后之后的总结工作。

(二)活动过程

1、集合时间[]20xx-4-26上午10点

2、集合地点：公司门口(暂定)

3、骑车时间：11：00—13：00

烧烤时间：13：00—15：00

这段时间里，大家能够在度假村自由活动，能够看风景游玩，能够组织一齐游戏…

结束活动，离开之时须得大家将身边垃圾带走至垃圾桶，有兴趣的话亦可组织晚餐。

(三) 活动结束

- 1、活动结束后整理东西并还炉具等物品。
- 2、每个员工需用心总结此次活动。

相关物资准备

物品清单

租借部分：

自行车、烧烤炉、插、铲、铁夹子、尖针、酒精、木炭、小刀剪子、需要购买部分：

食物：

鸡翅、鸡腿、香肠、玉米、茄子、韭菜

调味料：

孜然粉、椒盐、胡椒粉、辣椒粉，辣椒酱、调和油、蜂蜜，烧烤酱、调味酱人员具体分工：

xxx总负责

xxx负责买食品和调味料

xxx负责买水、饮料及其他

xxx负责联系自行车、炉具等的租赁及考察场地。

预算表：

尽量控制不超出部门活动经费。

公司部门合并方案篇三

为加大人力资源开发力度，切实搞好绩效管理，有效开展对员工的绩效评价，结合矿业公司实际及06年绩效考核的运行情况，特制定本方案。

一、基本原则

（四）客观公正原则。坚持考评方式与考评结果的客观、公平、公开、公正；

（五）职责明确原则。明确员工自身的岗位职责，按照矿业公司下发的整体绩效目标，层层分解组织绩效目标和个人绩效目标，责任落实到人，以责任目标为工作导向激励和促进工作业绩增长。

（六）责权利相一致原则。坚持考核结果与员工薪酬分配挂钩。

二、考核范围

3、各单位可根据实际需要，按照逐级考核与下管一级的方法加大考核的深度和广度，将班组长乃至全体员工纳入考核之列。

三、管理周期

绩效考核采用周期性循环管理方式，为了便于操作，矿业公司实行岗位职责目标按月考核与基本素质半年考核相结合的考核方式。

四、考核评估

绩效考核共分为四个环节，分别为目标设定、督导平衡、员

工考核、结果反馈。

1、目标设定

(1) 单位目标确立：各单位要依据矿业公司下达的生产经营计划确立各自的'成本、利润、产量、质量、安全等目标。

责任人：由各单位领导班子牵头，矿业公司各龙头部室参与协作。()时间：每月月初。

(2) 个人目标确立：员工个人目标包含自身的管理工作、相应的事务性计划和主要业绩指标，员工在设定目标时不能以指标代替管理工作，员工依据单位目标及职能和个人岗位职责确立各自的个人目标，专业相同或相近的员工在制定个人目标时，内容不得重复，要具体写出各自承担责任的业务部分，负责同一项目的，要分清主次，明确责任比例。个人目标确立后，由员工本人填写《岗位职责目标设定评价表》。

责任人：由各单位负责人牵头，员工个人和单位班子成员共同确立。时间：每月月初。

2、督导平衡

(1) 目标调整：由于客观条件发生变化或上级目标发生变化，单位目标、个人目标可以根据客观实际进行适当调整。

负责人：由员工个人和单位班子成员共同确定。

时间：每个目标周期考核前。

(2) 督导管理：由单位班子成员对员工的工作情况进行检查，及时发现员工的问题、困难并提供指导性意见及必要的帮助，同时给予中肯的鼓励，以激励员工完成工作目标。

负责人：单位班子成员。时间：不定期。

3、员工考核

(1) 日常考核：班子成员在进行督导管理的同时要对员工的目标完成情况、工作态度、工作能力、质量安全等考核要素进行收集记录，同时给予必要、及时的表扬和批评。

负责人：班子成员。

(2) 目标周期考核：班子成员在每个绩效管理周期结束后，要对组织及员工进行考核，以检查绩效目标的完成情况。

负责人：单位领导班子成员。时间：每月月末。

方式：(1) 月末目标周期结束时，由员工针对每个绩效目标用《岗位职责目标设定评价表》进行自我评价，然后交由班子成员依据设定的目标对员工绩效的完成情况进行逐一评价，同时由劳资人员针对员工的勤勉情况填写《勤勉情况扣分表》，并填写《岗位职责目标设定评价表》中本岗位管理达标扣分一项，最后由班子成员对考核结果进行汇总公示。(2) 半年或年度目标周期结束时，除按上述要求进行操作外，领导班子成员还要组织员工对考核范围内人员的《基本素质考核评价表》进行民主测评，实行员工自评、领导评价与民主评议相结合的方式，所占比例为员工自评20%，领导评价20%，民主评议60%，合计为100分。

4、结果反馈

负责人：单位劳资员。时间：以考核周期为准，按月发放。

(2) 绩效反馈：考核结束后，单位领导班子要及时把考核结果向员工反馈，并根据反映出来的情况帮助其进行调整。

五、考核计算方法

本次考核分为工作质量总体评价（定量）和勤勉情况（定性）两个部分，其中工作质量总体评价总计为100分，勤勉情况为扣分项，其中工作质量总体评价=主管领导评分总分=100-[Σ （工作效果扣分+工作时间扣分）+管理达标扣分]，月度考核汇总表中的考核结果=（工作质量总体评价-勤勉情况）/100。

六、考核结果的使用

考核结果与员工月份薪酬、专业技术职务评审、年度评选先进、选拔突出人才和实施科技责任制等结合起来，做到奖罚分明，真正起到调动广大专业技术人员积极性的作用。

1、员工月份奖金发放以每月考核结果为依据。

考核结果均值在90%—100%之间的，发放奖金系数=员工奖金系数 \times 100%；

考核结果均值在50%以下的，取消当月奖金。

2、为半年度考核和年度综合考评提供原始依据，半年度考核和年度考核采用业绩考核汇总平均与基本素质汇总平均的方式，二者所占的比例为8：2。

3、年度考核被评为优秀的，可优先参加高一档次专业技术职务或各种表彰激励体系的评审，连续三年被评为优秀的，可优先考核聘任专业技术行政职务。

4、年度考核被评为优秀的专业技术人员，可优先外出考察、参加培训以及职务晋级；年度考核被评为不称职的，视情况低聘或解聘专业技术职务，考核连续两年被评为不称职的，解聘其专业技术和管理人员身份，安排到操作岗位工作。

5、末尾淘汰：依据矿业公司实际情况对车间主任、业务主管系列与现场专业技术人员、普通管理人员系列分别实

行2%—5%的末尾淘汰比率。

七、相关说明

1、《勤勉情况扣分表》是因基本素质考核与员工业绩考核不同步而设置的，若员工出现《勤勉情况扣分表》中的相应情形，除按员工奖惩办法等有关规定执行外，在绩效考核中也要有所体现，该表的扣分标准由各单位自行确定，该表在考核周期结束汇总时由单位劳资人员填写。

2、《基本素质考核评价表》一年考核两次，既半年考核与年度考核，该表各单位可根据自身实际进行修改。在评分时对于现场专业技术人员与普通管理人员的基本素质考核，各单位可根据实际加入业务主管（车间主任）考核项，既员工自评、领导评价、主管（车间主任）评价、民主评议四项对员工的基本素质进行考核。

3、因实行分层考核，要求各单位在每月8日前分别上报上一个月的业务主管（车间主任）考核汇总表以及现场专业技术人员、普通管理人员考核汇总表。

4、各单位、部室要将员工的《岗位职责目标设定评价表》及月度考核汇总表在本单位、部室内部进行公示，以便于本单位及矿山广大员工互相监督，在公示月度考核汇总表时无须进行排序，只将每一位员工的工作质量总体评价和勤勉情况得分进行公示即可。但向人事部门上报的汇总结果要求进行排序。

5、月末考核结束后，各单位主管领导要以会议或非会议（单独找员工谈话）的方式将考核结果反馈给员工本人，在反馈过程中要本着对事不对人的原则，指出员工工作过程中的优缺点和不足，并帮助其改正。

本方案由板石矿业公司人事部负责解释，并从下发之日起开

始组织实施。

公司部门合并方案篇四

近期，中组部、省委组织部和市委组织部下发通知，号召组织系统广泛开展向李林森同志学习活动。中组部、省委组织部和市委组织部制定了“学先进、见行动”实施方案。为落实中组部、省委组织部和市委组织部通知精神和实施方案要求，进一步把学习李林森活动引向深入，推动全县组织系统学习活动取得实效，根据中组部、省委组织部和市委组织部统一安排部署，现对我县组织系统“学先进、见行动”提出如下实施方案：

一、深入开展学习讨论。从现在起利用1个月左右时间，开展学习讨论。采取自学精读、在线学习、专家授课等形式进行典型教育和警示教育。编印李林森先进事迹学习材料，集中组织组工干部深入系统的学习。结合围绕加强组工干部换届纪律建设，深入开展换届纪律知识学习和警示教育。在抓好学习的基础上，采取座谈、研讨、演讲、征文等形式，以“向李林森学什么、比李林森差什么、学李林森做什么”为主题，各乡镇街道党委，县直部门单位党组、党（工）委、总支、支部开展专题讨论，每人撰写一篇心得体会。在《莒县组工信息》、《莒州通讯》和莒州党建网开辟专栏，择优刊登学习体会文章，并积极向上级组织部门推荐。

二、认真进行查摆整改。坚持边学边查边改边落实，对照正反两方面典型重点查找公道正派原则坚持得好不好，改革创新意识强不强，服务党员干部群众的作风实不实，廉洁自律规定执行得严不严，组织工作重点创新项目和年初制定的任务目标完成的怎么样。结合对照检查情况，召开一次专题会议，查摆自身不足，提出整改措施。在对照检查的基础上，针对存在的问题，围绕提出承诺、公示承诺、履行承诺等环节，广泛开展承诺践诺活动。要对“换届我承诺”作出的公开承诺适时开展“回头看”，检查践诺情况。每个组工干部

要结合工作特点和自身实际，提出目标具体、措施实在、方法可行的承诺事项。承诺事项及完成情况要进行公示，接受社会监督。

三、带头深化创先争优。坚持把学习活动与推进组织工作融为一体，引导组织部门和组工干部以李林森同志为榜样，锐意改革创新、不懈创先争优，积极破解组织工作难题。认真组织组织部门和组工干部深入学习贯彻“七一”重要讲话精神，围绕提高组织工作科学化水平、谋划明年的工作思路开展专题研讨，研究提出加强和改进新形势下组织工作的目标、思路和措施。健全组织工作创新奖评选机制，年底对组织工作创新创优项目进行评选表彰，激励组工干部创先争优。

以包联共建为契机，深入开展结对帮扶，选取农村、社区、企业等基层一线作为联系点，通过深入联系点调研走访慰问、协调解决问题、开展结对帮扶等，努力把联系点变成示范点，并逐步建立健全长效机制。继续广泛开展组织部长接受干部约谈活动，及时了解干部思想动态，认真听取干部的意见建议，帮助干部解决各种实际困难，推动换届工作顺利进行，进一步树立组织部门“三个之家”的良好形象。

四、进一步加强自身建设。要把开展“学先进、见行动”活动作为深化组织系统“讲党性、重品行、作表率”活动的重要内容，采取多种形式学习宣传李林森同志的先进事迹，从事迹见精神，变感动为行动，努力建设“模范部门”和“正气机关”。

广大组工干部要以学习李林森同志为标杆，对照检查自己，明确努力方向，始终把责任心作为一种优秀习惯来养成，把公正心作为一种信条来坚守，把关爱心作为一种自觉行动来落实，把淡泊心作为一种精神境界来追求，坚持公道正派，敢于坚持原则，加强党性修养，勇于开拓进取，积极打造“讲党性、讲学习、讲科学、讲奉献”优秀团队和优秀个人，切实树立组工干部“忠诚、公道、自律、亲和”的良好

形象。要把评选表彰作为组织部门自身建设的重要措施，适时评选表彰组织系统“讲党性、重品行、作表率”先进集体和优秀个人。

公司部门合并方案篇五

为体现公司企业精神，增强员工的团结协作感，促进员工之间的沟通，计划5月份组织员工举行踏青活动，具体如下：

提高大家积极性，促进员工之间的沟通，让员工放松心情，增强集体凝聚力和团队精神。

20xx年5月26日星期六上午7点出发

放松心情、团结协作！

爬山

编委会成员、编辑部成员、所有通讯员、公司行政人员

预计4000—5000元

- 1、人员餐费计划30人×50元=1500元
- 2、车辆费用：预计600元（提供活动车辆者每车补助100）
- 3、矿泉水：60元
- 4、应急药品：30元
- 5、临时备用：500元
- 6、奖品费用：1500元

为了让大家彼此都能尽快熟悉了解，活动期间要进行部分团

队游戏，活动结束后要进行集体拍照。

- 1、所有人员应注意安全，不允许单独行动。不允许抽烟，现在是防火期，
- 2、爬山时间为2个小时，2个小时后返回山庄进行其他活动。
- 3、所有垃圾斗装到食品袋中，不允许随意乱扔。
- 4、行为举止大方得体，注意维护公司形象，不在风景区里大声喧哗，乱扔垃圾，破坏公物，破坏环境。
- 5、期间出现任何突发情况时，要及时上报负责人，负责人及时处理好应变工作。
- 6、在游玩中，请各组确认人数、注意安全。
- 7、必须严格遵守时间规定，并准时到达集合点，及时清点人数。一切听从负责人的安排。
- 8、请您保管好自己的行李。特别是手机、钱包及其他贵重物品。并应时刻提醒自己不要遗忘物品。

第一队队长x野狼队

第二队队长x雄鹰队

第三队队长x鳄鱼队

活动工作人员□x□x□x

活动摄影□x

活动策划□x