

2023年物业客服干部竞聘演讲稿(模板5篇)

使用正确的写作思路书写演讲稿会更加事半功倍。在日常生活和工作中，能够利用到演讲稿的场合越来越多。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很苦恼吧。那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

物业客服干部竞聘演讲稿篇一

尊敬的各位领导、各位同仁们：

大家好，对于去年来我的工作情况及表现，大家也早已耳闻目染，所以就不再重复。我认为自己很适合客户经理这个职位，也许有人会说：你懂得讲课、懂得培训、可你懂得客服工作吗？我可以毫不犹豫地告诉大家，竞争这个位置我起码有七大优势：

从发行部开展竞聘上岗以来，这几年的工作经历使我对岗位竞聘的认识从思想上有了深层次的理解，我们无论是否参与竞选，作为海峡导报大家庭的成员，关心我们部门自身的队伍建设是我们每个人最起码的职责。

职务与权力并不画等号，而与责任息息相关，作为部门主管既是领导决策的执行者，又是领导决策的参谋者。在今后的工作中更不会拿着“鸡毛当令箭”，而是既要做好自身的本职工作，又要负起整个岗位的责任。

竞聘是报社人事体制与优秀企业接轨的桥梁，移动营销员竞聘稿，移动营销员竞聘稿是一种责任，竞聘是一种奉献，主管竞聘是主管岗位对报社的承诺。

几年来历任发行站站长、培训主管、兼任客服主管等，对相

关岗位的适应都曾挑战过。

不论是外面的客户，还是内部的同事，都能做到对外服务和对内服务一样热情，对上服务和向下服务一样周到。

曾多次参加“客服经理”研讨班的学习和pptt讲师班的训练，对客服工作和培训工作有相关的专业技能知识。

1、客服工作方面：

从近几年的实践中体会到，当前客服工作应加强解决的是：“三点问题”。

突出重点：完善服务体系的. 建立和流程制定。

注重特点：加强文化建设、开展服务知识竞赛、套报竞赛等、定期开展服务交流会议。

解决难点：主动靠一线站点进行辅导训练，对员工的培训不仅要注重言传、更要加强身教：“跟我来、听我说、学我做”。

2、培训工作方面：

培训工作是抓好发行团队的重要环节，培训是规范发行队伍及提高发行队伍素质的一种手段，同时也是规范制度和发行领导对发行队伍的指导及影响。

由于这些优势，所以我觉得：“也许我不是最在行的，但我是最专业的；也许我不是最优秀的，但我是最适合的”。如果组织信任，这次移动竞聘报告, 移动公司竞聘报告成功后，我既可迅速上岗，立即进入角色。

物业客服干部竞聘演讲稿篇二

各位领导，各位同事：

大家好！我是来自.....项目的__，我很高兴今天可以在这里与在座的各位一起分享学习，今天我竞聘的岗位是项目副经理。

首先请大家看一下，这是目录，下面是我的个人简介：

与业主接触的第一线做起，丰富了我的处事应变能力，能够及时掌握业主的需求，并经历公司的三标体系认证与erp上线等工作，丰富了质量管理体系，办公软件及erp系统的使用经验与技巧。

三年前，我融入.....时代的团队，深刻理解.....的企业文化，并结合自身的优势，主动发挥到工作中，我坚信“没有优秀的个人，只有优秀的团队”这个理念，在项目中组织各种培训，主抓服务理念的形成，大胆锻炼项目同事的沟通技巧，发扬团队协作能力，优秀的完成公司下达的指标。

20__年，公司总部决定开展三标体系质量认证与北京市示范小区评审工作，期间，我主要负责项目各部门资料的整理，补充，审核工作，深刻了解了各个标准，并将需要注意的事项，需要整改的细节总结后在项目进行培训，要求各部门理解后一起执行整改。

20__年开始从事第一份物业管理服务工作至今，从最基层的客服助理到客服主管，再到现在所做的项目负责人，多年的物业服务经历带给我的不仅仅是积累了工作经验，重要的是让我找到了事业的发展方向。现在的我热爱物业这个行业，热爱.....这个公司，热爱我现在所做的这份工作，我怀揣着“专业做管理，敬业做服务，立足于物业管理行业前端”的远大梦想，在我理解梦想是信念、激情的源泉，有梦想就

有目标，有斗志；有什么样的梦想，就有什么样的可能。所以我会继续坚持学习，完善自我，我坚信我会是赢得梦想的那个人。

下面是我对自己的一个分析，我的优势大致分为这6个方面：首先是我的年龄与性格，在我看来30岁正是一个奔放的年龄，对新事物新知识求知若渴，生怕落伍，对前辈们的优点长处便看在眼里，记在心里。另外我觉得不怕失败，勇于实践、敢想敢为。同样也是因为这个年龄，更渴望能担当起更重的工作和责任。我觉得性格方面呢！我做事果断，能够冷静处理分析，思维敏捷，很好的判断力；性格开朗大方善于交往，工作责任心强，能团结同事、服从领导安排，具备较强的综合组织、沟通协调和临场危机处理能力。

沟通能力：我觉得做物业这个行业，主要的沟通能力体现在于业主的交流中，在20__年主要做了这些事情，在遗留问题未彻底解决的情况下，与其中7户业主同意先缴纳了20__年物业费旧欠，之后紧跟踪遗留问题的处理进度，如遇到施工方不能及时到场，便同项目工程部一起到现场处理力所能及的问题，等待问题解决后马上缴纳了20__年度物业费。物业费旧欠清缴：自13年9月接任..项目负责人后主动对物业费缴纳的业主进行沟通协调，20__年欠费业主共计20位业主，逐一进行走访沟通，截止现在19位业主已经缴纳完欠费并同时缴纳13年度物业费。13年度物业费收缴：定期组织客服部与工程部一起培训，讨论物业费收缴方法，并且全员参与收费工作，及时排解问题，主动了解沟通，解除20户业主心中的矛盾误会，共同努力下20__年收费率达到了99.55%。

物业服务的意识：要了解业主所需，提供服务。就好比医生讲究对症下药，我觉得要了解管理区域内的业主需求，业主生活习惯，对其提供相关服务。大家可以看到如图片显示：结合业主需求我们自行修理了东门外的小路，元宵节组织社区文化活动，下雪后对园区内的道路进行清扫。20__年..400客服中心及前台接单将近3000余件，全部闭单，另外全年共

代收快递4000余件。

物业管理服务经验：

团队协作的精神：物业服务工作涉及到方方面面，包括社区房屋管理、设备管理、绿化管理、安全消防管理、环境管理及公共服务、专项服务等于一身。没有一个人能胜任所有的工作，只有项目部的全体人员共同努力，才能完成所有的工作。因此，我深刻明白工作中重视项目团队的建设。采取各种方式建立亲密协作的合作方式，建立和谐、融洽的工作氛围。要发挥团队的能量，避免“一个人是条龙，一群人是条虫”的悲剧，充分激发每个职工的工作热情，调动每个人的工作积极性和主动性。

当然，作为项目副经理，负责项目的整体工作，我本身还存在很多不足，比如工程与消防相

关知识有待增强，全面提高物业涉及各部门的相关知识。物业经营不能仅仅靠物业费收入来源，还需要提升物业多种经营理念，发挥创新意识来增加收入。这些都需要我继续努力完善自己。

下面是我对现在所做工作的一个认知，作为项目副经理，需要带领全体管理人员，全面实施和践行公司的各项管理制度和服务理念，按照项目的实际情况，组织制定和实施各项物业管理方案，全心全意为全体业主做好物业服务，实现公司的各项目标。这就要求作为管理者首先应该具有强烈的事业心和责任感，同时要有勤奋工作，开拓进取思想品德，要了解项目的各个角落及工作重点方向。

在这段时间，我发现确实存在一定的问题，比如设备机房的一些问题，设备机房是园区的心脏，但部分的工程设备存在一定的隐患，质保期已过，现在陆续将会出现问题，在做好日常维保的情况下需要合理制定相应的应急方案。

第二对于团队整体的专业水平有待提高，我们将结合实际情况制定有效的培训计划，提高管理处自身员工的专业知识，行业意识。

第三物业费标准低，需要惟实创新，努力开拓多种经营。惟实：针对现象，面对现实，从实际出发，确实解决本质问题。创新：学习借鉴，不断自我突破。现在我们面对的现实就是物业费标准偏低，业主要求高，各项服务成本与能源支出高，很难达到收支平衡。那么在节能降耗，保证收费率的同时，我们要开拓创新积极引进营业外收入。

下面是我对今后工作的一个设想：仍然是围绕服务分为四大块，

- 1、做好项目部的团队建设，努力提高管理团队的凝聚力和战斗力。
- 2、重视过程和细节管理，重点进行执行力的建设。
- 3、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成公司年度经济指标。
- 4、用服务感动客户，做好互动工作，加强与业主之间的沟通。

有位哲人曾说过：“每一份辛勤的付出之后，总会有得到收获后的喜悦。”自接管..项目整体的工作，我努力了，用心了，也取得了一些成绩，同时也遇到许多的困难，让我不断的反思自己的不足之处。但最为之宝贵的是领导给予我的信任，前辈给予我的知道，同事给予我的支持与帮助，让我学会在工作中寻找快乐，在劳动中获取幸福。今天能够站在这里，感谢今天的竞聘平台，感谢领导给我的机会，鼓舞着我为此奋勇争先，勤奋努力，扎实工作。我会坚持我的梦想，付之努力，做一个赢得梦想的人。

我的演讲结束，感谢各位的聆听！

物业客服干部竞聘演讲稿篇三

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

下午好！

我叫__，今年26岁，高中学历，20__至20__年在部队服役，20__年退役同年参加工作，20__年加入__电信实业公司物业分公司，现任综合物管处内勤处代理主管。我今天来竞聘综合物管处内勤部主管职位。

非常感谢公司领导给了我这么个展示自我、参与竞争的机会。我十分珍惜这样一个难得的机会。我将客观地说明我自己所具备的竞聘能力，全面地论述我对于做好综合物管处内勤部工作的总体思路和具体措施，并且将心悦诚服地接受各位领导和评委的评判。

20__年有幸来到__物业，一眨眼2年快到，近700个日日夜夜，酸甜苦辣个中滋味自知晓。记住的是苦与痛，忘不掉的是欢笑！

内勤部主管这个职位真是让我欢喜让我忧。喜的是：近2年的内勤队员工作经历为我今年的工作积累了丰富的经验，在公司领导那里我不仅学到了宝贵的管理经验，更被他们身上那种忘我工作、秉公办事、大公无私的精神所震撼，为我今后的工作指明了道路。忧的是：今后在工作中我不知还要得罪多少人！说实话，内勤部的工作细小、繁杂，几乎每天都在重复着昨天的故事，可一旦某个环节出了问题，就会影响到整个物管处的正常安保工作秩序。所以，内勤部的工作必须做到“眼尖、腿快、嘴勤”，还有最关键的一点就是要有奉献精神。回顾这近两年的风风雨雨，酸甜苦辣，由于别人的不理解，我伤心过；由于别人的误解，我委屈过；由于大家

的宽容，我感动过；得到大家的支持，我激动过。不是有这样一句话吗？不经历风雨，又怎么会见到彩虹呢！

经历了近两年的风雨洗礼，使我更有信心迎接新的挑战！如果我竞聘成功，我为自己描绘了这样一幅蓝图：在公司领导的鼓舞下，更新管理理念。发展有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，工作要有新举措。培养队员创新能力的主动获取知识的能力，协助物管处领导抓好我物管处的管理工作。继承内勤部中好的光荣传统，继续发扬团结协作精神，不断完善种类规章制度。做好：活动有计划，验收有总结，考核有依据，评比有结果，避免盲目性，增加透明度，内勤部的工作要公平、公正、公开。

1、培训有目标，落实有计划，总结有成果，个人有收获。内勤部周例会会议制度化，多层化。积极听取队员的意见，使管理工作更加科学、完善，尽量让领导放心，业主满意。没有最好，争取更好。

2、内勤部的工作主要是安全保卫。以人为本，德为先。根据公司的大气候，我们生存的小环境，以及业主财产现状，加强队员的日常行为规范，培养队员的责任感、责任心，加强对队员的责任教育是我们今后工作的重点。

3、不定期开展的活动要有特色，队员才能有兴趣，才能更有热情，内勤部的管理才会有变化。活动有记录，存档备案。

4、夜间、周末值勤的管理更加科学化、规范化，检查工作更加细致化、严格化，坚决杜绝形式化。

5、管理工作要责任化。内勤部要对物管处负责，物管处要对公司负责，公司要对业主负责。“德信兴盛，是每个德信人的责任”。做到“业主门有人看，业主事有人管”。

6、加强各部门的配合。工作分工有中心，都为__物业这个家，

大家团结又协作，德信物业才能锦上添花。支持我的朋友，我绝不会让你们失望；还在考验我的朋友，请相信，我会努力实现你们的愿望；不信任我的朋友，恳请你们给我一点点希望。

最后，祝各位评委所有的希望都能如愿，祝各位领导所有的梦想都能实现，祝各位同事有的期待都能出现，祝各位竞聘者所有的付出都能兑现！

我的竞聘演讲完毕。谢谢大家！

物业客服干部竞聘演讲稿篇四

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫xxx今年27岁，大专文化，物业管理专业，考取了物业经理上岗证。三年来在从事物业管理工作岗位上，从事了物业管理各岗位工作。今天我本着锻炼自己，为建行服务的宗旨站到这里，竞聘客服主管一职。物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工作的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服主管工作的职

负责任，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规和公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的工作思想也应把处理问题重

点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的十六大和十六届三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

4、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个人工商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

物业客服干部竞聘演讲稿篇五

尊敬的各位领导，各位同事：

你们好！

非常感谢公司给我这次竞聘物业客服的宝贵机会，感谢公司给我一个自我展示的平台，给我一次学习、锻炼自己的好机会。

我叫xx岁，xx学历xx年毕业于xx年xx月xx日加入xx管理服务有限公司，担任xx客服工作至今。

加入xx物业公司以来，已有xx个月来，我从对物业知识的一无所知，到业务熟悉，让我学到了许多，懂得工作积极向上，团结同事，尊重领导的好习惯，养成了吃苦耐劳，认认真真肯干的好作风。也让我在这个工作岗位上，始终能够保持着良好的心态工作，能够虚心学习他人的长处，吸纳他人处理工作事务的好方法、好经验。能够积极主动履行工作职责，能够及时完成领导交办的其他工作任务。总之，这短短xx个月，打开了我人生的另一扇窗，掌握了一项新的工作技能，我非常感谢培养我的领导，让我有如此大的收获，谢谢你们！

我参加这次物业客服的竞聘，理由很简单。我认为我有以下几点优势：

- 1、本人有着办公室公共事务处理的相关知识和业务作技能，自毕业参加工作以来，我参加过xxxxxx等工作，在沟通与处理事情方面有足够的耐心与诚心，这是客服工作不可缺少的。在计算机方面是我的专长，办公室公文处理，业主客户档案管理方面，我逐步在尝试进行信息化管理。作为物业管理公司来说，信息化将是以后的必然趋势。相信我的这一专长，可以更好地服务于公司，服务于广大业主。

- 2、有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际事务的能力都有了很大提高，能够胜任客服工作。

3、总是以极大的热情投入工作中。具体表现在：

(1)、热情、耐心地接待业主的投诉，做到有记录，有答复，有回访，有反馈。

(2)、报修及时，维修到位。

(3)、工作中做到四不：

即不可以无笑容。

不可以发脾气。

不可以说不管。

办事不拖拉。

4、以公司为家，以领导交付的事情为荣，并认真地按时完成，任劳任怨，爱岗敬业。

如果这次竞聘成功，我将更加努力做好客服工作，树立优质客服形象，本着公司的利益，维护好公司形象，维护好公司声誉的原则，积极主动的开展服务工作。

(1) 加强学习，全面提高自身素质。熟练掌握各项业务作流程和各项业务管理规定与*作规程，努力掌握小区管理、装修监管等基本理论知识。努力学习会计知识，适应形势发展的需要。不断地丰富自己、提高自己，时刻准备着将现有的客服及出纳工作做到最好。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。

(2) 规范业主的档案资料管理，全面实施信息化管理。只有这样在业主、顾客有所需求时，我们才能在最短的时间内找出准确顾客信息，采取最有效的针对性服务措施。

(3) 加强现场的巡视力度，强化一线管理。物业服务工作非常重要的一个方面就是巡视现场，做到对小区细节的了解，才能及时发现小区内存在的问题。

(4) 强化情感沟通，促进双赢。平日多加强与业主的沟通，只有多接触才能增进彼此之间的了解，只有多沟通才能更切合实际的掌握业主对物业的需求和意见，只有平时多沟通建立起一定的情感基础，才能在遇到问题时争取到业主更多的理解和支持，提高业主满意的微笑，因为业主满意的微笑是收缴各项管理费的保障。

(5) 保质保量完成领导交办的每一项工作任务。

各位领导，各位同事，我作为xx物业公司的普通一员，在公司工作的这段时间，让我懂得勤于学习，吃苦耐劳，踏踏实实做人道理。xx个月的时间，我也对公司产生很深厚的感情，不管这次竞聘结果如何，我感谢公司给我这一次竞聘的机会，祝愿xx物业公司的明天更加辉煌！