

# 最新商务写作课程心得体会 大学课程写作心得体会(优质5篇)

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇心得体会吧，我们一起来看一看吧。

## 商务写作课程心得体会篇一

写作是大学课程中不可或缺的一部分。无论是论文、研究报告还是电子邮件，写作都扮演着桥梁的角色，将我们的想法传递给读者。大学课程写作是我们进一步提升表达能力的机会，通过分析、研究和批判性思维的训练，我们可以更好地组织思路、撰写清晰的论述。在参与大学课程写作的过程中，我积累了一些宝贵的心得与体会。

首先，写作前的准备是非常重要的。在动笔之前，我通常会花一些时间深入了解所写的主题。这包括了解专业文献、查找相关资料和与其他同学讨论。这个准备阶段有助于我建立对话和思考，帮助我理解主题的不同方面，从而更准确、全面地表达观点。此外，写作前的规划也是至关重要的。我会先列出主要观点和支撑论据，然后再根据这些框架来撰写文章。这种规划可以确保我的论文结构清晰，逻辑有条理。

其次，良好的写作习惯是提高写作质量的关键。在参与大学课程写作时，我发现持之以恒的写作习惯对于提高效率和质量非常重要。我会设定每天固定的写作时间，创造一个安静、舒适的环境来保持专注。此外，写作之前的放松和休息也是我常用的策略。这有助于缓解压力和点燃创造力，使我能够更好地表达我的观点和思想。

第三，文献引用的恰当使用可以提升写作的可信度和学术性。

在大学课程写作中，我学会了正确地引用和注释来源。文献引用不仅可以增加论点的支撑力，还可以表明我对于该领域的研究有一定的了解。我通常会使用引用标注的规范格式，并在文末列出参考文献。这样的做法不仅能够避免抄袭的风险，还能使我的写作更具学术性。

第四，多次修改和审查可以提升文章的质量。写作并不仅仅是一次性的动作。在大学课程写作中，我始终坚持通过反复修改和审查来改进我的文章。我会给自己留出足够的时间来进行修订，以确保我的论点清晰、有力。在修改的过程中，我会重新审视我的论述结构是否合理、逻辑是否流畅，并注意语法、拼写和标点等细节。通过多次修改和审查，我能够不断地提高文章的质量。

最后，我认识到写作是一个不断学习和成长的过程。通过参与大学课程写作，我明白了写作并不是一蹴而就的技能，而是需要不断实践和磨炼的。每次写作都是一个机会，让我学习新的表达方式、深入理解主题并提升独立思考的能力。写作不仅仅是向他人传递信息的手段，更是一种获取新知识和思考的方式。

总之，大学课程写作是一个训练和培养表达能力的过程。通过准备工作、养成良好的写作习惯、正确使用文献引用、多次修改和审查，并持续学习，我们可以提高写作的质量和效率。写作不仅仅是完成课程任务的必要工具，更是培养批判性思维和学术自信的重要途径。在大学课程写作中，我不仅收获了一篇篇优秀的论文，更培养了自己的学术素养和写作能力。

## 商务写作课程心得体会篇二

回顾一个学期的商务礼仪课程，学习了很多商务礼仪以及生活礼貌的注意事项。老师上课的时候结合实际，期末编短剧，课堂模拟演练，一个个指导，纠正错误，从坐姿，站姿到走

路的姿势。还教会了我们传递名片、握手、座位、穿衣细节，学习了这些之后，才发现原来不论是在生活中，还是在工作中都有这么多值得注意的细节，同时也认识到商务礼仪的重要性。礼仪不仅仅是关系到我们的个人形象，更是一门非常有用的学问，也是一门高深的文化。

现代社会的开放性和文化多元性决定了人们必须懂礼仪、会运用礼仪，现代社会发展市场竞争的日益激烈，企业要求人才不仅要具有精湛的业务技能，而且还需要具备良好的综合能力。因此，商务礼仪作为人才重要的综合能力因素来说，对于学习和掌握商务礼仪就显得更为重要。

这就让作为一名现代的大学生的我，必须从各方面严格要求自己，除了提高成绩锻炼智商外，还应该提高文化修养来培养自己的情商。

中国一向是礼仪之邦，礼仪对每个中国人来说是非常重要的，无论是会见亲朋好友或者是在人与人的交道上，都离不开礼仪。礼仪被认为是一个人道德修养的表现，一个人若毫无礼仪可言，那么他在学习或工作时都将不会很顺利，因为没有人愿意和这样一个人相处。如何才能脱颖而出，除了需要卓越的能力外，还要掌握有效沟通及妥善人际关系，建立良好优雅的企业形象，此时，商务礼仪便起到了一个十分重要的作用。商务礼仪就是商务活动中对人的仪容仪表和言谈举止的普遍要求，体现了人与人之间的相互尊重，同时也约束了商务活动中的某些方面。而在商务往来中，任何一个表现都可能会导致意想不到的结果，也许是一块手表，也许是一顿晚餐。

课程学习的时候，我们学会了穿着礼仪，知道了面试该穿什么样的衣服，也知道了布料的和颜色对着装的各种要求，甚至学会了打温莎结。明白了换位思考，为对方考虑，在商务交谈中相互尊重，交流的氛围才显得正式、和谐，融洽。

再后来，我们学习了站姿、坐姿、走姿，老师让全班同学，一个一个演练，纠正不足，也是用实践和说明的方式相结合，告诉了我们在座椅上的注意事项，双腿的摆放，站立的习惯和走路的速度，步伐等，也放了不少图片让我们学习判断，让我们更加容易的去理解学习。

最后，老师让同学们根据所学的内容，模拟场景编戏，我们策划好了内容，体现了老师所教授的握手、传递名片、介绍等内容，表现出来的成效也是取得不错的。

通过一个学期的商务礼仪课程学习，很感谢在老师这里学会了非常多的礼仪知识，让我在未来生活中也是懂得了如何注重礼仪，毕竟尊重别人，就是尊重自己。

## 商务写作课程心得体会篇三

近年来，随着小学生写作水平的日益提高，学校也越来越注重写作课程的开设和质量提升。在我的小学生涯中，我也经历了许多写作课程，感受颇深。今天，我想谈一谈我对小学写作课程的一些心得体会。

### 第一段：对写作课程的认识

在我看来，写作课程是学生提高语文综合素质的重要环节。写作能力是综合素质的重要组成部分，既考察了学生的文字表达能力，也考察了学生的语言、思维、表达等方面的素质。因此，写作课程不仅促进了学生的语文学习，更是有利于培养学生的思维能力、语言表达能力以及观察和思考问题的能力等。小学写作应力求引导学生形成创造性思维，培养学生的文化素养。

### 第二段：应加强的写作能力

针对小学生的写作能力，小学写作课程应注重以下几个方面。

首先，语言表达能力。学生应该清晰地表达自己的思想，使用正确的语法和词汇，使句子通顺流畅。

其次，逻辑思维能力。从题目中找到问题的关键词，找到要点，加以体现，展现出自己的思考能力。

最后，创新能力。在写作之前，学生可以先进行头脑风暴，汇集各种作文素材，学会将平凡的事物写出不一样的新味道，在写作中发扬创新精神。

### 第三段：写作课程教学方法

小学写作课程不能仅仅局限于追求遣词造句的功夫，还应鼓励学生发挥表达创新能力。老师应该结合孩子们的特点和兴趣，丰富写作教学的内容形式，例如看图作文、题记作文、生活感悟作文、写景作文等多种形式，让写作这一活动既生动有趣，又富有灵感和启发。教师可以先让学生阅读相关的文章或故事，或对学生需要进行表达的话题的探究讨论，以鼓励学生思考。

### 第四段：个体差异带来的问题

在写作课程的过程中，教师也应注意到学生的个体差异，而采用针对性措施。对于散文而言，要考虑学生的感受，让学生产生情感共鸣。对于作文而言，要让学生学会辩证思考，思考多方面的问题，进而让写作更加充实、深刻。同时，教师需要关注学生的学习差异，及时给予帮助和指导，使每个学生都能受益于写作课程，逐步提高写作水平。

### 第五段：写作课程在小学生发展中的重要性

总的来说，写作课程在小学学习中至关重要。它有助于提高学生的语文综合素质，是学习语文的重要一个环节，也有助于培养学生的科学素质与实践能力。只有在写作课程中，学

生才能加强总结能力、思考能力和应对能力，拥有较高的写作能力，更好地为未来的发展打下坚实的基础。

综上所述，小学写作课程对学生的语文素质提高有着重要的作用，帮助学生发挥表达创新能力，拥有优秀的文学素养，更好地掌握语文知识。在以后的学习或工作中，会受益匪浅。老师应关注学生的个体差异，采取不同的教学方法，让写作更具生动性，鼓励学生发扬表达创新的精神。相信在写作课程的悉心指导下，小学生们会用自己的文学梦想和创造力写出优秀、精彩的文章。

## 商务写作课程心得体会篇四

15、16日两天的课程培训，金教授用诙谐幽默的语言为我们讲述一个个生动的案例，让我们知道在商务交往中接待客人、交换名片、赠送礼品、得体着装等方面的要求，让我受益匪浅，感触很深，让我看到了自己的不足，发现自己在人际交往中有许多需要改进的地方，体会到商务礼仪在工作、生活中的重要性。

参加培训的前一天，我还在耿耿于怀公司为什么会投入这么大的资金来进行商务礼仪知识的培训，我天真的以为只要是一个正经大学毕业的人，礼仪修养应该不会那么差。但是，我忘记了，世界是具有多样性的。培训的第一天，金教授开讲不到20分钟的时间里，他抛出一个鲜活例子就将我难倒了——“打电话谁先挂”，这个问题同样也引发现场全体学员的热烈讨论，我从来就没有思考过这个问题，我的第一反应是先打的人后挂，丝毫没有经过大脑思考，只是将我以往的习惯当成了“标准”。金教授给出了答案：国际惯例是地位高者先挂。一语惊醒梦中人！这样的答案谁能不信服呢？！所有的游戏规则都是由强者制定的，强者说了算，打电话的规则也是如此！就这样一个简单的例子，让我醒悟了过来，这个高级商务礼仪课程的培训是完全有必要的，需要每个人去认真学习、感悟，尤其是从事会议服务接待工作的我们，

更应该引起重视，礼仪问题关系重大。也更加明白为什么公司愿意花重金来给我们做这个培训了。

2天时间，金教授在本次课程培训中教会了我许多高级商务礼仪知识，如短信礼仪、喝红酒的禁忌、祝贺他人时打什么颜色的领带、正式宴请他人时应注意哪些、陪领导乘电梯的出入顺序、陪客人时聊什么不聊什么、如何做自我介绍、名片交换的礼仪、握手的基本礼仪等等。

知道回答的是什么，仅有那1女学员作出回答粉红色。当时我就在想，即时我不知道答案我也应该吱一声告诉教授我不知道，请赐教，或者我可以随便说一个颜色也行，万万不可站起来像个木头在那里干杵着，完全像个小学生被罚站一般，这是我当时的一个体会。更触动我的是，金教授对他们几个人的点评。金正昆教授说，在这样的场合之下起来发言是一个难得的机会，应学会把握机会，金教授以此为例展开了对“沟通礼仪”深入的讲解。他说，回答师长问题时首先应该站起来，其次，在回答问题之前可以借机作下自我介绍，让更多人（潜在客户）认识你，如“金教授，你好。很高兴能有机会回答您的问题。我是海南春秋西点商务会议展览有限公司网络部编辑颜小七，我认为去给他人祝贺道喜时应佩戴的是紫红色的领带,,,”西点会展金教授的这番点评，点醒了包括我在内的很多人，人们通常只知道回答师长提问要起立表示尊重，却忽略了向提问者以及身边的人作自我介绍，殊不知让别人知道你身份这也是一基本的商务交往礼仪，其实最重要的还是借此将自己介绍给大家，如果你是做服务行业的，如果你是做市场推广的，更应把握此机会，说不准旁边就有你的潜在客户，说不准哪天他们就主动联系到你。金正昆教授说，沟通讲究主动性，有效的沟通让我们成功！认真只能把事情做成，用心方能把事情做好！

金教授在本次《高级商务礼仪——全面提升全员职业素养》的培训课程中与大家分享了许许多多的商务礼仪经典案例，内容轻松诙谐，但都蕴含着深刻的道理。需要每个人用心去

揣摩、感悟。公司组织的这次商务礼仪培训非常具有意义，从个人的角度看，一是有助于提高个人的自身修养；二是有助于人美化自身、美化生活；三是有助于人们的社会交往，改善人们的人际关系；从企业的角度来说，可以美化企业形象，提高顾客满意度和美誉度，最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。非常期待日后还能参加这样的课程学习，完善自己！

## 商务写作课程心得体会篇五

回想半个学期学习商务礼仪课程，我的感触颇深。

### 一、认识

记得第一次上课讲的是坐姿、站姿以及走路的姿势，老师还教了我们一种盘发的方式，我回寝室后一直在练习，还教给了寝室其他的女生。那时候我第一次认识到，商务礼仪的重要性，礼仪不仅仅是关系到我们的个人形象，更是一门非常有用的学问，也是一门高深的文化。

让我作为一名现代的大学生，必须从各方面严格要求自己，除了提高成绩锻炼智商外，还应该提高文化修养来培养自己的情商。

中国一向是礼仪之邦，礼仪对每个中国人来说是非常重要的，无论是会见亲朋好友或者是在人与人的打交道上，都离不开礼仪。礼仪被认为是一个人道德修养的表现，一个人若毫无礼仪可言，那么他在学习或工作时都将不会很顺利，因为没有人愿意和这样一个人相处。如何才能脱颖而出，除了需要卓越的能力外，还要掌握有效沟通及妥善人际关系，建立良好优雅的企业形象，此时，商务礼仪便起到了一个十分重要的作用。商务礼仪就是商务活动中对人的仪容仪表和言谈举止的普遍要求，体现了人与人之间的相互尊重，同时也约束了商务活动中的某些方面。而在商务往来中，任何一个表现



都可能会导致意想不到的结果，也许是一块手表，也许是一顿晚餐。

之后，有一次老师现场给我们出了一道题目，关于十万块来开一个会的题，我相信大家都印象颇深。虽然那次我没有当组长，但是在和组员的激烈讨论以及老师的指点过程中，我才深刻体会到，要筹划一次会议是多么的困难！这也是商务礼仪中的一部分啊。

在上这门课程之前，我从来都不清楚一些高级成衣和化妆品、饰品等奢侈品的价格和款式，也从来没有去了解过自己适合外形的打扮。

接触了商务礼仪，我居然有种恍然大悟的感觉：

我已经快二十岁了，我不再是一个稚气的女孩童，我要面临的是未来的职业生涯和即将踏入青年时期的改变。

## 二、感受

学习商务礼仪可以提高个人的素养。比尔盖茨曾讲过，企业竞争，是员工素质的竞争，进而到企业，就是企业形象的竞争，教养体现细节，细节展示素质，可见一个人的素养高低对企业的发展是多么重要啊！可以交际应酬，因为商务活动中毕竟是离不开礼仪的，在不同的交往活动中我们会遇到不同的人，如何让人感到舒服，却又没有拍马屁的嫌疑是非常关键的。有助于维护企业形象。在商务交往中，个人便代表了整体，个人的所作所为，一举一动，一言一行，就是企业的典型活体广告。等我们一出学校，找工作，面试，哪一样不要求我们要有良好的商务礼仪。当今社会，大学生的就业压力越来越大，如何才能庞大的就业压力与挑战中拔得头筹，如何才能面试中给主考官留下一个好印象，一直是困扰每个毕业生的最大问题。而很多公司在招新人，除了考虑学历，更会观察是否有良好的礼仪规范，从最基本的穿着打

扮，到言谈举止，主考官可是看的很清楚呢。因此有人说礼仪是面试成功与否的重要砝码是很有道理的。良好的礼仪表现会给主考官留下最好的第一印象，进而取得他们的好感，尊重与信任，而没有什么会比信任更为重要了。而能够在面试的种种细节上表现出良好的素质，相信在与客户洽谈时也一定不会有差错，同时还能代表公司形象。良好礼仪同时还是人际关系的润滑剂。现代企业强调团队精神，而礼仪可以促进这一力量。好的商务礼仪在人际交往中会给人一种亲和力，增进吸引和情感交流，增强信任 and 了解。

学习商务礼仪的课程，让我领略到了很多曾经未曾关注过的也未知的东西，带我走进了一个很真实很贴近未来生活的世界。其实这个学期学完了还真有点舍不得。老师跟我们讲的东西，我想我会很深刻地铭记在脑海，并应用于实践中。