

# 2023年灵活用工合同最长期限 劳动合同法 法工作时间的规定(优秀5篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 灵活用工合同最长期限篇一

每天工作多长的时间才合法呢，下面小编为大家搜集的一篇“2019年劳动合同法关于工作时间的规定”，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友！

有下列情形之一的，用人单位应当按照下列标准支付高于劳动者正常工作时间工资的工资报酬：（一）安排劳动者延长工作时间的，支付不低于工资的百分之一百五十的工资报酬；//（二）休息日安排劳动者工作又不能安排补休的，支付不低于工资的百分之二百的工资报酬；//（三）法定休假日安排劳动者工作的，支付不低于工资的百分之三百的工资报酬。

1. 合同是双方的法律行为，即需要两个或两个以上的当事人互为意思表示(意思表示就是将能够发生民事法律效果的意思表现于外部的行为)。
2. 双方当事人意思表示须达成协议，即意思表示要一致。
3. 合同系以发生、变更、终止民事法律关系为目的。
4. 合同是当事人在符合法律规范要求条件下而达成的协议，故应为合法行为。

合同一经成立即具有法律效力，在双方当事人之间就发生了权利、义务关系；或者使原有的民事法律关系发生变更或消灭。当事人一方或双方未按合同履行义务，就要依照合同或法律承担违约责任。

1. 合同是一种民事行为。
2. 合同是两方或多方当事人意思表示一致的民事法律行为。
3. 合同是以设立、变更、终止民事权利义务关系为目的的民事法律行为。

即合同双方当事人关于建立合同关系的意思表示的方式。中国的合同形式有口头合同、书面合同和经公证、鉴证或审核批准的书面合同等。

是以口头的(包括电话等)意思表示方式而建立的合同。但发生纠纷时，难以举证和分清责任。不少国家对于责任重大的或一定金额以上的合同，限制使用口头形式。

即以文字的意思表示方式(包括书信、电报、契券等)而订立的合同，或者把口头的协议作成书契、备忘录等。书面形式有利于分清是非责任、督促当事人履行合同。中国法律要求法人之间的合同除即时清结者外，应以书面形式签订。其他国家也有适用书面合同的规定。

## 灵活用工合同最长期限篇二

甲方：

乙方：

甲乙双方在平等互利的基础上，通过友好协商达成如下协议

## 一、 服务概况：

1. 服务内容：

2. 服务地址：

3. 保洁面积：

4. 约定时间：

5. 为乙方提供安全的工作环境和条件，不得要求乙方工作人员危险作业，尊重乙方工作人员的人格和劳动，在保洁过程中安全责任由乙方负责。

6. 我公司要求先付款，后做清洁，已满月再进行下次收费。

7. 本合同约定服务期从 年 月 日至 年 月 日，在约定服务期间内，乙方按约定价格收取服务费用，约定服务期满，甲乙双方再另行签约，服务费用按新的约定进行调整。

## 二、 合同金额及付款方式：

1. 合同金额：

2. 付款方式：本合同采取服务费用按月结算方式，甲方须用现金支付。

## 三、 其它责任：

甲方在家政人员清洁前，需要确认和整理好自己的贵重物品(首饰、古董、字画、资料等)。

甲方有义务告知乙方家政人员：古董、字画、高档用品及特殊物品的清洁方式，摆放地点。

#### 四、 违约责任:

在履行本合同中出现分歧时，双方应本着互谅互让的原则，相互协商解决，若协商不一致，任何一方可将此争议提交双方所在人民法院裁决。

甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 灵活用工合同最长期限篇三

新劳动合同法关于每月工作时间的规定:

我国劳动法规定的工时制度有三种，即标准工时制、综合工时制和不定工时制。根据《劳动法》和《国务院关于职工工作时间的规定》(国务院令第174号)的规定，我国目前实行劳动者每日工作8小时，每周工作40小时这一标准工时制。有条件的企业应实行标准工时制。有些企业因工作性质和生产特点不能实行标准工时制，应保证劳动者每天工作不超过8小时、每周工作不超过40小时、每周至少休息一天。

企业因生产特点不能实行标准工时制度，且符合条件的经劳动保障行政部门批准可以实行综合工时制度，即分别以月、季、年等为周期，综合计算工作时间，但其平均日工作时间和平均周工作时间应与法定标准工作时间基本相同。也就是说，在综合计算周期内，某一具体日(或周)的实际工作时间可以超过8小时(或40小时)，但综合计算周期内的总实际工作时间不应超过总法定标准工作时间，超过部分应视为延长工作时间并劳动法的规定支付报酬，其中法定节假日安排劳动

者工作的，按劳动法的规定支付报酬。而且，延长工作时间的小时数平均每月不得超过36小时。如果在整个综合计算周期内的实际平均工作时间总数不超过该周期法定标准工作时间总数，只是该综合计算周期内的某一具体日(或周、或月、或季)超过法定标准工作时间，其不超过部分不应视为延长工作时间。

综合工时制是指分别以周、月季、年等为周期，综合计算工作时间，但其平均工作时间和平均周工作时间应与法定标准工作时间基本相同。以下行业的职工可以实行综合工时制：

(3)其他适合实行综合计算工时工作制的职工。

## 灵活用工合同最长期限篇四

1、工作时间、休息休假的概念及法律规范

2、认识工作时间、休息休假立法的重要意义

教学重点：

1、工作时间、休息休假中的各种基本概念

2、工作时间、休息休假的分类

教学难点：

工作时间、休息休假中的各种基本概念

教学方法：讨论法、讲授法、案例分析

授课类型：新授

课时安排:1课时

教学过程及内容:

※影片导入:

- 1、老板算出来的工作时间
- 2、工作时间购物确实不应该
- 3、六成上班族惦记工作不能安心休息休假

※新授内容:

一、 工作时间和休息休假的概述

(一)、工作时间和休息休假的概念

1、工作时间——又称为法定工作时间，是指劳动者为履行工作义务，在法定限度内应当从事劳动或工作的时间。

具体表现为：工作小时、工作日、工作周。工作日是工作时间的形式。

2、休息休假——又称为休息时间，是指劳动者在法定工作时间外自行支配的时间。具体表现为：劳动者每天休息的时间、每周休息的天数、节假日、年休假、探亲假等。

(二)、工作时间和休息休假法律调整的意义

- 1、保证劳动者的休息权
- 2、协调劳动报酬分配和促进就业
- 3、提高劳动者的素质和劳动生产率

## 二、工作时间和休息休假种类

### （一）、工作日的种类

#### 1、定时工作日

（1）标准工作日——每天工作8小时，每周工作40小时。

（2）缩短工作日——即少于8小时的工作日。

（3）延长工作日——是指超过标准工作日长度的工作日。

（4）不定时工作日——是指每日工作时间不能确定，实行非固定工作时间的日子。

（5）综合计算工作日——以周、月、季、年等为周期，综合计算工作时间，但其平均工作时间与标准工作日时数基本相同的工作日。

#### 2、无定时工作日

指每天没有固定工作时数的工作日。工作时间经常超过标准工作日，超出的部分也不增加报酬。

### （二）、休息休假的种类

#### 1、工作日内的间歇时间

1至2小时，最少不能少于半小时

#### 2、工作日间的休息时间

一般为15至16小时

#### 3、每周公休假日

每周至少连续休息一日

#### 4、法定节假日（共3类）

##### 第一类 全体公民的节日

元旦、春节、劳动节、国庆节、清明节、端午节、中秋节

##### 第二类 部分公民节日及纪念日

教师节、妇女节、青年节、儿童节、中国人民解放军建军纪念日

##### 第三类 少数民族的节日

#### 5、职工探亲假、年休假

探亲假：

(1) 探望配偶：30天/每年；

(2) 未婚探望父母：20天/每年，45天/2年；

(3) 已婚探望父母：20天/4年；

(4) 凡实行休假制度的`职工（如学校），应该在休假期间探亲。

年休假：

(1) 1--10年的，年休假5天；

(2) 10--20年的，年休假10天；

(3) 20年及以上的，年休假15天。



### 三、加班加点

#### (一)、加班加点的概念

加班加点：是在企业执行的工作时间制度的基础上延长工作时间。加班：凡在法定节假日和公休假日进行工作。

加点：凡在正常工作日延长工作时间。

#### (二)、关于延长工作时间的规定

《劳动合同法》第44条规定：用人单位应当按照下列标准支付高于劳动者正常工作时间工资的工资报酬：

- 1、平时加班，支付不低于工资150%的报酬；
- 2、休息日加班，不能安排补休，支付不低于工资200%的报酬；
- 3、法定休假日加班的，支付不低于工资300%的报酬。

※小结：

通过对案例的讲解、影片的播放，使学生直观的学习了标准工作时间、休息休假、加班加点的基本概念及相关的法律规定。

希望这些知识能对即将走上工作岗位的同学有所帮助。

## 灵活用工合同最长期限篇五

甲方：上海协同保安服务有限公司

住址：上海市虹口区四平路421弄3号

电话：65879271

乙方：

住址：

身份证号码：

电话：

甲乙双方在平等自愿的基础上，根据《中华人民共和国劳动合同法》等法规规定，经协商一致签署本合同，供双方遵守执行。

## 第一条、劳动合同期限

1、本合同为无固定期限合同。

2、本合同于年

## 第二条、工作内容

1、乙方同意在甲方项目担任，乙方具体工作内容应按照甲方的岗位职责要求执行。

2、乙方在工作期间需严格遵守甲方制定的规章制度。

3、根据甲方经营需要，甲方在征得乙方同意后变更乙方的工作地点

及工作岗位，并按变更后的岗位发放薪资。

4、在工作过程中，因乙方存在的过失或者故意造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

### 第三条、工作时间和休息休假

- 1、工作时间：甲方将按国家《劳动法》规定和实际工作需要，安排乙方的工作时间，乙方对甲方根据生产经营需要所做出的安排应当服从。
- 2、休息休假：甲方应按照国家相关规定安排乙方休息休假，乙方休息休假应遵守甲方的有关制度。

### 第四条、薪资待遇

- 1、乙方月基本工资标准为人民币元。津贴元。绩效工资元。
- 2、甲方保证按月发放工资，具体发放日期为每月
- 3、乙方应依法承担个人部分的税费，并由甲方从乙方应得的收入中代扣代缴。

### 第五条、社会保险

- 1、甲方按照国家的规定为乙方办理社会保险。
- 2、乙方应依法承担个人部分的社保费，并由甲方从乙方应得的收入中代扣代缴，乙方不得有异议。

### 第六条、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

甲方为乙方提供劳动所必需的工具和场所，以及其他劳动条件；保证工作场所符合国家规定的安全生产条件，并依法采取安全防范措施，预防职业病。

### 第七条、规章制度的`遵守

甲方依法制定和完善的各项规章制度，乙方应当严格遵守。

## 第八条、保密

乙方应当保守工作期间知悉的甲方各种商业秘密、知识产权、公司机密等任何不宜对外公开的事项，否则造成甲方损失的，应当承担赔偿责任。

## 第九条、承诺

乙方承诺在签订本合同时，不存在与其他任何单位保持劳动关系或者签订竞业限制协议。若给其他单位造成损失的，由乙方单独承担责任，与甲方无关。

## 第十条、劳动合同到期、解除或终止

1、若乙方需要解除劳动合同，应当提前30日以书面的形式通知甲方，书面通知以送达甲方为准。

2、有关解除或终止劳动合同的事项，按照《劳动合同法》等法律、法规有关规定执行。

3、在解除或终止劳动合同时，乙方应当将正在负责的工作事项以及甲方交付乙方使用的财物向甲方指定的工作人员进行交接。因乙方原因未办理交接造成甲方损失的，由乙方承担赔偿责任。

4、因甲方原因解除或者终止劳动合同，乙方依法应获得经济补偿金，但乙方未与甲方办理工作交接前，甲方暂不支付经济补偿金，解除或终止劳动合同后60日仍未与甲方办理交接的，乙方不得要求甲方发放经济补偿金。

## 第十一条、争议

因履行本合同发生的争议，双方本着合理合法、互谅互让的原则协商处理；协商不成的，可依法向甲方所在地劳动争议

仲裁委员会申请仲裁。

## 第十二条、其他

本合同未约定的事项，按照国家法律、法规、行政规章以及地方性法规等规定执行。

第十三条、本合同自双方签字或盖章后生效，一式二份，双方各执一份，本合同的任何条款的变更，应当以书面形式经双方签字或者盖章确认。

甲方（盖章） 乙方（签字） 日期： 日期：