

2023年房屋租赁岗位工作总结 岗位工作总结(模板6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

房屋租赁岗位工作总结篇一

20xx年，是本人在公司工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在技术岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

年初□xx工程正式开工，这是本人担当xxxx的第一个完整的工程，从开工到竣工，从无到有，紧接着xx工程全面开工，一直持续到现在。感谢公司给我创造了这个机会，丰富了我的人生，让我从沟通能力，技术经验上得到了很大的提升，得到了同事和领导的认可。下面从几个方面总结下经验：

- 1、不管做什么工作，在做好本职的前提下，都要树立全局意识，公司的形象就表现在我们的身上，要公司的整体利益着想，使业主对我们的工作作出认可。
- 2、工作中不仅要有较强的专业技术知识，良好的沟通交际能力也必不可少，很多细节上不是施工问题导致的错误，往往是我们没有在意而不提出来，没有交流。在日常工作中做到随时交流，才能使工程做到完美。
- 3、在以后的工作中，考虑如何提升技术水平，要有创新观念成为主导思想，要更加努力的奉献自己的力量。

房屋租赁岗位工作总结篇二

接受内勤工作已达一年之久，工作中我深感内勤是公司上传下达的关键环节，是协调各部门之间工作的重要纽带。一年中我认真履行工作职能，及时将上级布置的工作向房管员传达，无一遗漏地做到全程跟踪。

一、在学习中提高、逐步提升政治业务水平。

做好内勤工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。我通过各种途径开展政治业务学习，及时了解、掌握发展的新动向，积极参加公司组织的形式多样的学习教育活动，促使政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。在上半年的业务培训活动中，我认真记录，悉心聆听，受益匪浅，不断充实自己，也让我深深感受到了青年同事的朝气与活力，促使我今后以更饱满的热情投入到工作中去。工作中与同事团结协作，配合默契，工作气氛融洽。大家向着同一个目标努力着，争取把最好的服务呈现给广大群众。从事内勤工作后，我把自己多年积累的经验传授给新同事，尽职尽责，就是为了让他们能更快更好地投入到工作中。平时我手口相传，不厌其烦，再三叮嘱，现在他们已经熟练地掌握了房管员业务技能。

二、强化服务意识、搞好内勤工作。

加点。

二是协助业务内勤的日常工作。完成领导每天布置的工作并努力做好。

三是对自己管辖的非住宅做到应收尽收。

四是增强服务意识搞好信访工作，按照条文政策耐心向咨询住户解答疑难。

三、积极参加公司活动，丰富文化生活

公司组织了丰富多彩的运动活动，焕发了我们的青春，全体职工踊跃参加。在拔河活动中，我们劲往一处使，心往一处拉，增强了我们的凝聚力。

四、努力方向

在工作中，我时常正视自己的不足并积极补正，重点加强了电脑操作技术的应用，来访人员的接待等方面，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

总之，这半年，我较好地完成了领导布置的工作。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

房屋租赁岗位工作总结篇三

在今年的信访工作中,我局加大信访案件处理力度,保证信访案件件件有落实,事事有回复。今年上半年,房产局受理州人民政府办公室州长信箱转办答复、市长短信转办答复、市人民政府纠风办、市人民政府行政投诉中心转办答复、市人大、政协提案答复及来信来访、电话投诉等各类投诉300起,办结率98%。对所有投诉均以书面形式回复,并对投诉受理资料以一案一件进行了归档装订。

在处理每一起投诉时,我局行业办工作人员均要实地调查了解,力争做到公正客观,对有效投诉要及时协调解决,对无效投诉做好耐心解释。

从受理的信访案件统计情况来看,信访主要集中于两个方面:一是针对办事效率方面的.投诉。二是针对房地产行业管理的投诉。主要是物业服务不规范、房地产经纪公司违规操作等

问题。

为了提高工作效率,方便办事群众,避免办事群众在房产局机关和登记交易中心办事大厅之间来回奔波,有效解决机关科室人员紧张,外出后无法接待办事群众的现象,在去年将局机关政策性住房上市审核业务、房屋维修资金监管中心办公室、办理商品房预售许可证、危房鉴定、房屋面积审定等初审等面向群众的服务性业务移至登记交易中心大厅的基础上,不断增强大厅的服务功能。

继续抓好“首问责任制”、“失职追究制”、“限时办结承诺制”、“一次性告知提交办证要件制度”、“干部轮流值班制”、“上门服务制度”等。

今年,共开展上门服务92次。

同时,进一步抓好信访工作,推动“首问责任制”、“失职追究制”、“社会服务承诺制”的落实,并强化社会监督,召开了针对市政协提案、人大代表建议、意见办复情况的座谈会,与人大代表政协委员面对面沟通交流办复情况;聘请了行风义务监督员并定期召开会议,明察暗访,听取他们对城市房地产行业的建议,以此改进工作,加强我局工作人员的作风建设。

房屋租赁岗位工作总结篇四

见和建议,认真开展批评与自我批评。机关各党支部也认真开好民主生活会,听取意见,及时整改,使党组织进一步贴近群众,增强团结,提高党员队伍的战斗力。

2、紧抓职工教育和管理。我局非常重视职工的再教育,注重提高职工的思想素质和业务水平,鼓励职工就读成人高校和参加各种学习培训班,学习国家政策和法律法规及有关文件精神、业务知识。广大干部职工认真学习,接受再教育,提高了思想素质、业务素质和服务水平,明确了在新形势、新

任务、新目标下房管工作人员应具备的素质和肩负的使命。

3、选派干部下基层。去年我局选派了四名党员干部参加“千名干部下基层”活动，期间，他们的党性、能力得到进一步锻炼，发挥了党员先锋模范作用，为当地群众干好事办实事，赢得了县里群众的好评，树立了房管的良好形象。今年我局又选派了6名党性强、素质高、业务好的党员干部参加第二批“千名干部下基层”活动，分别担任6个村的指导员，局里拿出12万专项资金，作为6个村的脱贫致富、设施建设之用。

六、下半年工作打算

以下工作：

- 1、紧抓房管中心工作，检验先进性教育活动成果，指导搞好基层所的第二批先进性教育活动。
- 2、继续深入开展文明创建活动，力争成为文明系统单位。
- 3、搞好档案整理工作，力争综合档案管理省级达标。
- 4、提高经济业务收入，深挖潜力，广开源头。
- 5、做好第二批经济适用住房工作，启动工程项目建设。
- 6、做好汛期房屋安全工作。

房屋租赁岗位工作总结篇五

今年以来，我局以“三个代表”重要思想和党的十届四中全会精神为指导，坚持围绕发展抓党建，抓好党建促发展，全局系统党建工作取得了显著成效，现将有关情况汇报如下：

一、加强领导，全面抓好局系统党建工作

党建工作是关系我党生死存亡、国家兴旺发达的重要工作，局党委历来重视局系统党建工作，把党建工作放在与经济发展同等重要的地位，切实抓紧抓好。明确了党建工作分管领导和兼职党务工作人员，制定了年度党建工作计划，局党委定期召开专题会议，听取党建工作情况汇报，研究党建工作措施，解决党建工作存在的实际问题。全年听取局系统及有关支部党建工作情况3次，举办党建工作培训2次，组织党员轮训1次，开展民主评议党员活动2次，召开庆祝党的生日活动1次，组织支部书记深入“三个代表”学习教育基地学参学习和募捐活动1次。同时，定期深入有关支部检查督办支部工作，发现问题，及时指导，保证各支部按党支部工作要求和标准落实好党建各项工作。

二、创新方法，不断地开展党员干部学习教育活动

今年以来，根据中央、省、市的部署和要求，全局系统认真开展了深入学习“三个代表”重要思想活动、党风廉政教育宣传月活动、十六届四中全会精神学习贯彻活动、新“三观”学习教育活动和党员先进性教育活动。

2、集中和分散相结合，认真学习贯彻十六届四中全会精神。今年9月，党的十六届四中全会召开，会议讨论通过了《中央关于加强党的执政能力建设的决定》。这是以“三个代表”为核心的党的第四代领导集体作出的重大决策，是时代的要求、人民的要求。是关系中国社会主义事业兴衰成败、关系中华民族前途命运、关系党的生死存亡和国家长治久安的重大战略课题。中央作出这个《决定》后，全党全国上下迅速掀起了学习贯彻十六届四中全会精神的高潮。按照中央、省、市的安排部署，局党委高度重视，召开局党委会议，在领导班子和科级以上干部中传达贯彻，制定了学习计划，并迅速抓好组织实施。发出通知，要求全局党员干部集中收看十六届四中全会专题报道；邀请市委党校教授进行了专题辅导讲座。在集中学习贯彻的同时，局里统一订购了《加强党的执政能力建设》学习读本，下发至各科所进一步学习贯彻。

3、学习与活动相结合，深入开展新“三观”教育和党员先进性教育。今年以来，我局按照市委的统一部署，在全局系统广泛开展了新“三观”和党员先进性为主题的学习教育活动，制定了活动实施方案，狠抓了督办落实，使广大党员干部认识到，进入新时期，在新的历史条件下，做一名合格的党员干部，就要树立正确的权力观、政绩观和科学的发展观，就要充分发挥自身的先锋模范作用，为全党执政能力的提高贡献自己的一份力量。在学习教育活动中，我们结合实际，紧密联系“三个代表”重要思想的深入学习贯彻，紧密联系十六届四中全会的学习贯彻，紧密联系部门业务，完成本职工作任务，取得了良好学习教育效果。

三、注重实效，切实加强局系统党的建设和基层组织建设

1、以扩大民主为重点，抓党委自身建设。火车跑得快，全先靠车头带。局党委十分重视自身建设，在加强民主集中制、加强班子团结、加强党委领导能力建设方面积累了一定的做法和经验。一是在加强班子团结方面，党委成员都能维护班子团结，做到了大事讲原则，小事讲风格。遇事多交流、多勾通、多商量，集思广益，求同存异。对市委、市政府安排部署的中心工作，班子成员能够协力抓落实。在坚持民主集中制方面，坚持了局党委制定的议事处事规则，力求决策民主化、科学化、规范化。对干部提拔、人事任免、奖惩考核^{□^v^}员发展问题，坚持由局党委集体研究决定。在讨论重大问题时，坚持实事求是，少数服从多数原则，集中多数人的意见。特别是今年局党委做到了改进了民主的方法，扩大了民主的渠道。对于涉及全局性工作的重大决策，使担任科所负责人的科级干部参与民主讨论，最后形成决策。坚持了党委民主生活会制度，今年7月下旬，局党委经过充分准备，按程序如期召开了党委民主生活会，党委成员针对干部职工提出的问题，结合班子及个人工作、思想实际，开展了批评与自我批评，落实了整改措施。在加强党委领导能力建设方面，局党委坚持了中心组学习例会制度，班子成员带头学习理论，努力提高政策理论水平；学法律，提高依法行政能力；

学业务，提高驾驭经济的能力。

2、围绕“第一要务”，着力抓好“三支队伍”建设。一是以提高班子战斗力为重点，进一步加强干部队伍建设。今年以来，局党委进一步重视干部队伍建设，继续实行了述职评议、目标考核等措施，加强中层领导班子建设。8月份，对全局30名副科级以上干部进行了考核，并召开述职报告会进行述职和评议。本次考核评议，有3名副科级干部考核评议情况较差，局党委安排有关领导分别找这3名干部进行谈话，并限期整改，年终再行考核评议，并视其考核评议情况作出处理。二是以党员先进性建设为重点，切实抓好党员队伍建设。党员先进性建设提出以来，局党委对全局党员队伍现状和党员思想状况进行了认真的调查和分析，针对所掌握的个别党员干部存在的理想信念有所淡化、价值取向有所偏离、知识更新不足、先进性表现不明显等问题，局党委有的放矢，认真研究了对策，为今后党员先进性建设工作打下了一定的基础。三是以提高素质为重点，不断加强职工队伍建设。一方面，抓职工思想素质，提高服务质量和为群众办好事办实事的积极性、自觉性，树立良好的职工队伍形象。今年，局党委出台了评选优秀职工的办法，对评选出的优秀职工予以奖励，当月通报和兑现，较好地调动了职工的积极性。另一方面，抓职工业务素质，围绕职工所在岗位，开展业务培训和职工再教育活动，全年各业务单位和机关共举办有关业务培训共6期，300多人，职工业务技能进一步得到提高。

3、立足便民服务，加强作风建设。今年，局党委改进干部作风建设的重点和方式方法，以“立足本职、便民服务”为重点，在方式方法上，积极开展以“四为”（权为民所用，利为民所谋，情为民所系，事为民所想）为核心内容的系列活动。建成了房地产综合服务大厅和房地产市场，提供人性化服务。作出重大决策，实现产权、交易一体化管理，简化了10多道办事程序，提高了工作效率。同时，改革工作机制和办事流程，实现了人人收件，天天发证。在综合服务大厅开展了优质服务岗和群众监督岗的评比工作，调动了工作人

员优质服务的自觉性、积极性。

4、注重质量，切实抓好基层组织建设。一是开展了党务干部培训，针对基层党支部党员发展过程中存在的要求不严、程序不清等问题，组织各支部党务干部进行了为期1天的培训，邀请市直机关工委领导进行了专题辅导，使各支部真正掌握了党员发展的有关知识。二是完善了有关支部，针对个别支部组成不规范的问题，组织进行了改选。三是按照党员先进性建设的要求，在发展党员方面，坚持提高质量，体现先进性，并按程序发展党员，各支部对发展的对象进行了政审、公示等一系列程序，并经局党委研究，报市直机关工委预审。今年，按照程序，有5名积极分子列为考察对象在今年建党83周年党员大会上进行了入党宣誓。

四、完善制度，不断加强党风廉政建设工作

就是按照科学的思想、科学的制度、科学的方法管理事务。在具体落实“科学管事”工作中，局党委本着事情不分大小，只要有漏洞、有空子，就要用科学的管理办法来改正的思想，首先从科学地管理房地产业务入手，设置了房地产综合服务大厅，并将其作为落实“科学管事”的试点，建立了完善的房地产计算机管理系统，按照国家^v^的文件要求，将原属两个事业单位分办的产权交易业务合二为一，实行一体化、规范化管理，精减了重复的办事环节，提高了办事效率，将契税代收点和银行搬进大厅，设立了业务咨询台，添置了公开办事程序的电子大屏，印制了各种类型业务办理明白卡，设立了举报电话及投诉意见箱，制定了责任追究制，哪个环节出现了问题，追究哪个环节责任人的责任。特别是把各项业务收费标准在应用软件开发过程中就进行了“固化”处理，有效地杜绝了搞暗箱操作减免费用的弊端。

制度管人

局党委注重各种制度来选人、用人、管人，规范干部职工行

为。在选人方面，抓住人事制度改革重点，不断完善选人用人新机制。出台了《关于事业单位招聘人员实行聘用合同制的通知》、《关于印发“市房管局事业单位副科级干部竞争上岗工作实施方案”的通知》、《关于印发“市房管局劳动人事管理工作意见”的通知》、《十堰市房管局事业单位推聘工作安排意见》等五个规范性文件，形成人员能进能出，职务能上能下，待遇能升能降，优秀人才脱颖而出，充满生机与活力的用人机制，促进人事管理的法规化、科学化。在管人方面，制定出了廉政建设“七不准”和和政务“八公开”制度，对党员干部和全体职工进行制约，提高了党员干部和全体职工依法行政，勤政廉洁、高效、优质服务的整体素质。同时，有针对性的制定了具体廉政制度：

局党委抓住财务管理这一源头治腐的重点，坚定不移地推行财务集中管理制度，修订完善了《局系统目标管理考核奖惩办法》。坚持每月考核通报，每月收入及排名情况上墙公布。在支出管理上，坚持按财务管理制度办事，严格执行收支两条线和三级审批制度，大额开支由局党委讨论决定后由局长审批，具体经办人员签订责任书，提高了财务支出的公开性和透明度，有效制止了不廉洁行为的发生。通过“科学管事、制度管人、公开管钱”在各项工作中的逐步实施，干部职工整体素质得到了较大提高，工作作风和思想作风得到明显好转，党风廉政建设逐渐加强，各项事业正朝着辉煌发展的方向迈进。

五、不失一着，切实抓好党建各项工作

一是抓好文明创建，积极争创文明单位。今年，立足房管实际，以“三个代表”重要思想为指导，以创新发展为中心，坚持三个文明建设一起抓，把握工作重点，突破工作难点，把准工作热点，提升工作亮点，文明单位创建工作有声有色，促进了全市房地产事业健康快速发展。通过过去两年的努力，我局成功创建了一一全市文明单位和全省建设系统精神文明建设先进单位。我们坚持文明创建工作不停步，不断努力，

展开了全省一一先进单位争创建工作。

二是抓好综治工作。严格执行综治领导责任制和目标考核责任制，开展了创建“平安单位”工作，在房地产大厦建成后，成立了机关服务中心，具体负责大厦的各项服务和管理工作，组建了保安队伍，每天值班巡逻，确保了大厦责任区安全；按照治安防范、消防安全的有关要求，配备了自动报警系统、自动喷淋系统、消防栓、灭火器等设施设备，对财务室、微机室、档案室等重点部位进行改造，确保防范设施“三铁”标准到位，人防、物防、技防措施落实，创安工作取得实效；认真开展了法制宣传教育活动，以“四五”普法和《行政许可法》的学习贯彻为重点，组织各类法制学习、业务培训若干次，参训人员300余人次，在“”、“”期间组织业务法律咨询活动，“四五”普法顺利通过市级检查验收，得到市检查组一致好评；结合业务职能，开展了清理开发企业拖欠工程款工作，严格拆迁管理，加大了拆迁纠纷调处力度，切实维护了弱势群体合法权益和社会稳定。此外，抓好了综治联系点工作，对综治工作联系点张湾区黄龙镇进行对口帮扶，给予资金支持，解决了该镇20余户居民产权办证遗留问题和黄龙电场施工爆破时和该镇居民发生的纠纷，市综治委将我局开展联系点工作作为典型经验印发全市交流。

三是充分发挥群团组织作用，切实抓好工会、共青团和妇联工作。开展了健康有益的旨在培养干部职工高尚情操、调动工作积极性的系列活动，全局系统没有任何人参与^v^活动；工会理论文章荣获优秀奖，局共青团被团市委评为“五四”红旗团委。存在的问题和不足：一是党员教育管理工作还需要进一步加强，党员队伍的素质有待进一步提高；二是党员发展的质量方面，按照党员先进性的要求，还存在一定差距。三是个别支部组织生活没有很好地坚持，对党的知识的学习和掌握还显欠缺。新的一年是“十一五”规划实施的第一年，也是我市新一届政府任期的第一年。在新的一年里，全党即将掀起党员先进性教育的高潮，各级党组织也将更加重视党建工作。为此，我们要坚持以党的十六届四中全会精神为指

导，以党员先进性教育为重点，全面抓好局系统党建工作，努力促进房地产业进一步快速、健康发展。

房屋租赁岗位工作总结篇六

根据县政府办休政办xx号文件精神，按照县人力资源及社会保障局部署，自7月份我乡认真开展事业单位岗位设置管理工作，在乡党委、政府的领导和县人力资源及社会保障局的指导下，依靠广大事业单位干部职工共同努力，圆满完成了事业单位岗位设置工作，现将工作开展情况汇报如下：

为做好事业单位岗位设置管理工作，确保职工、单位、社会的稳定，成立了渭桥乡事业单位岗位设置管理工作领导小组，由乡长任组长，分管领导任副组长，各事业单位负责人、人事干部任成员。明确规定，由乡党政办主任兼任人事干事具体承办此项工作。根据上级要求，结合渭桥实际，精心制定了《渭桥乡为民服务中心岗位设置方案》和《渭桥乡为民服务中心岗位设置实施方案》，为全乡岗位设置工作的实施奠定了坚实基础。

为了将各项政策传达给每位事业单位工作人员，领导小组召开了全体事业单位工作人员会议，认真学习了县政府办休政办xx号和休政办[xx]68号文件，传达了全县事业单位岗位设置管理工作会议精神，使每个事业单位工作人员都了解有关政策，理解乡关内容，清楚相关措施。召开了两次事业单位工作人员座谈会，对照政策和要求，结合各自实际，座谈每位工作人员的想法，经过磋商，全体事业单位工作人员达成一致意见。

此次事业单位岗位设置工作涉及乡为民服务中心一个单位，参与人员23名，其中在工作实施过程中，调出2人，涉及计生技术服务、农技、农机、农经、水利、文化广播、畜牧水产等岗位人员，岗位多、岗位细，实施难度非常大，为此，乡岗位设置领导小组严格按照有关政策规定，切实遵照具体相

关程序执行。通过细心实施，并结合我乡实际，根据我乡编制总数，共设置岗位23个，其中，管理岗位2个，专业技术岗位21个，专业技术岗位比例占91%，管理岗位总，设置管理九级岗位2个，专业技术岗位中，中级八级岗位2个，中级九级岗位2个，中级十级岗位2个，初级十一级岗位6个，初级十二级岗位6个，初级十三级岗位3个。在专业技术岗位中，中级占29%，初级占71%，没有超出专业技术岗位结构比例规定的范围。

其中，中级十级聘任3名，初级十一级聘任6名，初级十二级聘任3名，初级十三级聘任3名，未聘享受十三级1名，管理岗位聘任4名。其中，管理八级1名，管理九级2名，管理十级1名，工勤岗位聘任2名，其中技工三级1名，技工四级1名。