

# 煤矿评职称个人总结 煤矿实习的自我鉴定 (精选5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 煤矿评职称个人总结篇一

尊敬的各位领导：

我叫王xx□毕业于山西吕梁煤炭工业学校。不知不觉间，来到付家焉煤业有限公司一年时间了，在领导和同事们的悉心关怀和指导下。通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。

初步涉及这项工作感觉很陌生，许多工作任务感觉无从下手。在科长严格要求下，让我对生产作业的编排及煤矿安全规程进行学习，并指导我学会一些对矿井上下图的认识，同时结合在学校学到的一些理论知识也慢慢融入到实践当中如：简单的文字处理，表格绘制、电脑辅助绘图的技能。并且对煤矿年、月生产作业计划，措施编制有更多的了解。

接下来，对工作有了更进一步了解以后。自己虚心向同事学习，求教慢慢对采掘工作平面图有了一定的认识，并学会了看图纸，把图纸上能反映的一些东西读出来。对我矿的井巷布置有了一定的了解。结合自己所学，并对我矿简单的巷道断面、硐室的断面图进行了绘制。在同事及科长的带领下，对我矿井下的工作环境也有了很深的了解跟认识。对井下的巷道布置、地质条件、煤岩类型、出煤（矸）路线、车场，水仓、硐室布置有了更进一步的了解。

以后学习的东西更多，我一定要以饱满的心情、积极的心态投身于煤炭行业。通过半年的实习生活，我对煤炭行业有了更进一步的了解和认识。对煤矿这个高危行业，有了更深层次的认识：

一年的实习让我认识到煤矿工作是一项业务性很强的工作，从事煤矿技术工作，必须掌握所管辖范围内的技术本领，不仅要熟知本专业的安全生产技术知识和生产细节易出现的安全隐患，其他范围内的也要做到了解、熟悉。在工作中一定要深入井下，虚心向煤矿工人、技术工同志请教，以便在最短的时间内掌握更多的煤矿知识。

对于这一时期的工作情况，我还有很多的不足之处，主要体现在学习目标不够明确，还会有一些浅意识。人人都明知煤矿由特定的环境的影响会造成了井下工作的复杂多变，一时的疏忽大意很可能造成的是一个采面，一条掘进、一个矿井的重大事故，人员的伤亡。作为一名煤矿工人，必须时刻牢记自己的职责，唯有加强技术管理和技能培训，提高自身能力，才能以不变应万变，做好井下安全生产工作。

即将正式作为一名煤矿工人，我要更加严格要求自己。努力学习更多的关于煤矿安全生产的知识，并努力掌握一定的技能本领，为煤矿行业做出自己的贡献。我以后的发展规划如下：

1. 掌握采掘专业相关规定，熟悉采掘专业内页资料，熟悉井下现场及采掘生产工艺；
2. 加强自身专业以外知识的学习，熟悉采掘工作面的机电设备、工作原理及维护常识。
3. 积极收集有关的技术资料，学习作业规程及技术措施的编制，保证自己编制的每一个技术措施在现场都具备操作性和指导性。

4. 了解一通三防、地质测量、机电运输等矿井相关专业知知识，熟悉整个矿井的生产部署。

5. 熟悉矿井各大生产系统，了解井巷工程施工设计。在今后的工作中，我将一如既往的把工作和学习放在第一位，加强主观能动性、注重学以致用，拓宽知识领域、提高业务水平，不畏艰难、奋力拼搏，立足岗位、稳扎实干，以朝气蓬勃的精神、以求真务实的工作作风、以积极进取的意识主动的干好本职工作，在工作中不断学习，不断进步，不断提升自身的素质和才能。

## 煤矿评职称个人总结篇二

半年的时间很快过去了，在这半年里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我是六月份来到金通煤矿工作，担任通风见习技术员，协助通风科做好工作。工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1) 协助技术科做好了各类报表的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2) 协助好技术科做好科室的工作。我主要管理通风这一块，通风工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

我认真学习公司的规程、制度，理清思路，分类整理好各类资料，并认真登20xx年终工作总结个人工作总结。教师年终总结，党建年终总结。医生年终总结记。科室的工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(3) 做好劳保用品管理工作。发放和使用做好详细登记，严格执行公司管理规定。

(4) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(5) 认真、按时、高效率地做好领导及技术科长交办的其它工作。为了金通煤矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平

有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为金通煤矿的发展做出更大更多的贡献。

### 煤矿评职称个人总结篇三

在短暂的实习过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。

我零距离的接触到了煤矿工作者的生活，从他们身上我学到了很多的东西。了解到做一名好矿工的不易，每一吨煤、没一米进尺里都有这些矿工辛苦的汗水。他们的生活规律完全被打乱，有时为了井下生产连饭也顾不上吃，正是有了这些敬业的煤矿工作者的努力，才有了今天平煤的强大发展。经过这次的实习，让我对矿工这个职业更加肃然起敬，更想加入到他们的行列，成为一名优秀的矿工。

实践，自古以来就被认为是成长的必修之路。然而，当你迈开了实践的第一步时，你就会发现，原来这条路从来不会宽阔绵长、平平坦坦。这里的规则不容你随便打破，前行的方向也要自己把握；这里没有想像中的多姿多彩，也没有传说中的高深莫测；这里朴朴实实，却也暗藏波澜。这里才是知识的真正的源泉。而作为一名刚刚井下生产的我，虽然尚不具备

扎实的煤矿专业知识，对各种问题的看法更多的局限于感性认识的阶段，但是在生产实践的过程中我的的确确走进了社会这个大课堂，体验着与以往完全不同的世界，增长了见识，开阔了视野，为今后一步步走进社会打下了基础！

## 煤矿评职称个人总结篇四

经过三个月的脱产培训，使我深深地意识到：在安全生产工作中，我们煤矿工人要不断开拓创新，改进工作方法。因为创新和应变能力已成为推动企业快速发展的核心要素。而煤矿工人特别能战斗就是要通过学习、创新来铸就特别能吃苦、特别能战斗、特别能攻关、特别能奉献的精神；树立终身学习的观念，养成勤读书、勤思考的习惯，持之以恒地坚持下去，你定会大有收获。不知道你注意到没有，许多天赋很高的人，终生处在平庸的职位上，导致这一现状的原因是不思进龋而不思进取的突出表现是不读书、不学习。宁可把业余时间消磨在娱乐场所或闲聊中，也不愿意看书，更不愿意参加各类培训。

世界上的任何事物都是不断发展变化的。变化，也是企业间和企业内竞争的根本原因和原动力。而要判断一个企业、一个员工优秀与否，主要看它或他是否自动自发地能应付随时随刻可能发生的任何变化。而要想应付这些突如其来的变化，最直接最有效的方法就是不断地充电，不断地看书学习！因此谁，工作之余，积极参加各类培训，对提升自己技术水平和提高自身素质，还是非常有帮助的。在这里，我们不妨举个例子来讲：有个年轻的伐木工人，在一家木材厂找到了工作，工作条件不错，报酬也不低。老板给他一把利斧，并给他划定了伐木范围。他很珍惜，下决心要好好干。第一天，他砍了18棵树。老板高兴地说：“不错，就这么干！”这个工人很受鼓舞。第二天，他干得更加起劲，但是只砍了15棵树。第三天，他加倍努力，可是仅砍了10棵树。这个工人觉

得很惭愧，跑到老板那儿道歉，说自己不知道怎么了，好像力气越来越小了。老板问他：“你上一次磨斧子是什么时候？”“磨斧子？”年轻人悔悟地说：“我天天忙着砍树，竟忘记了抽出时间磨斧子！”俗话说，磨刀不误砍柴工。道理即在这里。生活中，虽然我们的工作都很紧张，但是也应注意劳逸结合，经常磨快自己的“斧子”，以加快成功的步伐。因为没时间磨斧子，就会导致工作效率低下，甚至会丧失成功的机会。平时积累的经验和学习知识，看似用处不大，当变化发生时，别人可能会手足无措，而那些平时善于学习、积极参加培训的人则往往能胸有成竹，任他风吹雨打，胜似闲庭信步。我所在的济宁能源发展集团运河煤矿在企业文化“员工的学习观”中阐述说：一个企业的发展壮大，靠的是良好的员工队伍：一个良好的员工队伍，来源于员工过硬的自身素质，而素质的提高需要员工有深厚的文化底蕴和过硬的技能。

当今知识经济时代是一个新科学、新知识、新技术快速发展的时代，也是知识“快速折旧”的时代。学习是一个人真正的看家本领，是人的第一特点、第一智慧，其他一切都是学习的结果。要改变把人生简单地分成学习阶段和工作阶段的粗浅认识，坚持工作中学习，学习中工作，终身学习，全员学习，活到老，学到老，奋斗到老。知识经济社会，人人要有知识。知识的积累需要学习，环境的适应得益于学习，创新的起点在于学习，应变的能力来自学习，个人的成长离不开学习。努力学习，刻苦钻研，创建学习型企业，争做知识型员工，是时代的呼唤，也是新时期工人阶级的必然要求。学习成为引领企业发展和员工成才的强大动力。因此，济宁能源发展集团的职工教培中心的楼顶上早早地就树立起了“知识改变‘命运’学习成就未来”几个巨幅标语。对此，我的感慨良多。“知识改变‘命运’学习成就未来”，这是职工教培中心给所有职工的一种暗示，它是一道命题，是一味良药，也是一针清醒剂，更是一个超越自我的起始符。的确如此，在竞争日益激烈的二十一世纪，要想在生存和事业上占有一席之地，就必须掌握适当的专业知识，进而用知

识去改变命运；而要拥有渊博的知识，就需要通过长期努力的学习。所谓学习，是人在社会生活中获得经验的过程，是一个接受知识、增长学识、提高能力的智力过程。培根说过“知识就是力量”，但知识本身并不能成为力量，只有知识的实际运用，知识内化为主体素质，内化为主体的学识和能力，才能显示出无穷的力量，儒雅的气质和人格的力量才能体现出来。学习也是一种生存能力的表现，你天资聪颖，别人的天资也并未见得比你差。

他人在不断地学习，而你止步不前，到最后，你必然落后于人。而在当今的企业里，落后就意味着被淘汰，同时也就意味着你的生存能力在一步步降低。总之，21世纪是前所未有的“全球社会”，也是前所未有的知识信息社会。知识经济一体化已成为当代经济发展的一个突出特征，一个引人注目的新趋势。有人预测“在今后的5年中，生活在工业国家的每5个人中有4人的工作方式将不同于他们前5年的工作方式。今天你是很称职的职工，如不坚持学习，明年就有可能落伍；人与事的不协调是绝对的，解决这一矛盾的方法之一是进行职工培训。因为单靠职工自己自学是有限的，效果也是参差不齐的。所以，我们的煤矿企业要想在现代社会的竞争中立于不败之地，也必须重视对矿工的培训。我们煤矿工人本身则也应该积极投身于企业安排的各类培训中，形成良性互动和利己、利企、利国之势！真正为中国煤炭工业贡献出自己的那一份力量！

我于20xx年x月担任xx煤业安全经理，分管矿井安全、安全质量标准化工作。现将本人20xx年上半年的工作情况报告如下，请予评议。

作为宜兴煤业的安全经理，我常为自己能否胜任这一职务而深感不安，一次决策的失误关系到每一位职工家庭的幸福，因而在工作中从不敢有丝毫懈怠，总是兢兢业业、认认真真地对待每件事。领导的支持，组织的信任，同事的鼓励，家属的期盼，使我感到巨大的压力无时不伴随着我，让我倍感



欣慰的是，各级领导及同志们给了我莫大的关心、支持和帮助，极大地增强了我搞好各项工作的信心。

## 一、加强学习，不断提高政治敏锐性和科学决策能力

不说外行话，不干外行事，确定了专门时间开展业务知识学习，每周六上午为规定的学习时间，我坚持做到了一场不落。通过学习，使自己各方面业务水平有了较大的提高，同时，也增强了自己的科学、安全的决策能力。三是坚持理论联系实际，不断提高领导艺术水平。在工作中，我坚持从严管理，同时以一名普通共产党员的标准严格要求自己，坚持任人唯贤。通过自身的率先垂范，使大家在工作上拧成一股绳，合成一股力，安全工作越走越顺。

## 二、认真学习和贯彻上级有关规定，推进党风廉政建设和反腐倡廉的深入开展

成员之间的感情沟通，与班子成员多交心谈心、沟通情况、增进理解、增加感情。

在工作和生活中，进一步增强自律意识和自我约束能力，坚持做到慎权、慎欲、慎微、慎独，坚持做到严于律己、以身作则、以俭为荣，使自己堂堂正正做人、踏踏实实做事。在工作上，树立良好工作作风，始终坚持摸实情，办实事，求实效，不做表面文章，严格执纪，自觉接受职工的监督。坚持深入生产一线，深入职工群众中走访，积极为职工排忧解难。

在生活上，从不搞特殊化，按规定认真执行个人重大事项报告制度；不收受礼金、贿赂；不接受关系单位和任何人的馈赠；不以权谋私、以煤谋私，未给亲友在煤矿从事个体经营提供任何便利条件。半年来，我无论在工作还是生活上都能严格要求自己，从不搞特殊化，未利用职权谋取非法利益，更没有设立私人“小金库”公款公物用于私人所用。

### 三、统筹安排，全力抓好各项工作

#### 1、在全矿全面推行“手指口述”工作法。

了“手指口述”抽查办公室，要求全公司人员参加，坚持每月全矿人员“手指口述”人人过关，在我公司真正做到了从区队到班组，从岗位到个人，人人抓起，人人参与，让我公司职工做到了穿衣戴帽入井、行走、交接班和岗位操作事事有标准，处处有规范。

#### 2、有针对性地组织开展各项安全生产活动，营造良好的安全生产氛围。

坚持把适时、有针对性的开展各项安全生产活动作为矿井搞好安全生产工作的一项主要措施来抓。通过各种安全活动的开展，大大提高了我矿广大干部职工搞好安全生产工作的积极性，进一步增强了广大职工的安全生产意识和自我保护能力，提高了杜绝违章作业和违反劳动纪律、抵制违章指挥的主动性和积极性，促进了我矿健康发展，使我矿安全生产工作迈向一个新的台阶。

#### 3、抓好班组安全管理工作。

和促进班组建设工作安全、健康、持续发展。

#### 4、狠反“三违”，提高全员安全意识。

坚持在早调会、平衡会上严肃通报各家存在的问题，并派专人监督整改问题。日常工作中时刻注重对“三违”人员的帮教，动之以情，晓之以理，以算“三笔账”（给个人、家庭带来痛苦的账、给企业带来经济损失的账、给社会造成不良影响的账）的方式，激发员工抓好安全生产的自觉性和责任感，坚持每月组织职工观看煤矿事故的视频，并分析事故案例让每位员工真正认识到违章作业的严重性及危害性。

## 6、进一步加强安全监管力度。

今年上半年组织、参加了各类大型安全检查：井下16次，地面5次，其中：井下共查隐患问题746条，当班处理295条，四定451条；地面检查共查隐患问题295条，现场处理79条，四定216条。

过去的半年里，在公司领导的正确指导下，在全体职工战友的支持下，我虽然取得了一些成绩但还是存在一些不足和问题，主要是：主动出击不够、发现问题不够及时，以致出现了一些不该出现的“三违”现象。今后我将继续围绕安全管理展开各项工作，绝不辜负领导对我的期望，为公司的发展做出更多的贡献。

以上汇报请大家批评指正。

我叫，在工作，现任职务。一年来，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。

凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，课件下载\*谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

## 煤矿评职称个人总结篇五

光阴如梭，某年转眼即过，在这一年的时间里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素养和才能。回首这一年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。我要衷心的感谢各位尊敬的领导，有你们的指导，我才能很快的校正工作的方向。我还要感谢我亲爱的同事们，有你们的帮助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能让我在以后的工作中有新的目标。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

一是前期培训期间，认真做笔记，学习岗位安全操作规程和企业文化知识；通过对企业文化的学习，我体会到了企业凝聚力，为日后进行具体工作打下了思想基矗。

二是在调往供销部磅房期间，我努力学习业务知识，尽职尽责做好司磅员一职；

三是工作期间，认真完成了每天销售量的汇总工作，并做到按时向领导汇报；四是做好部门的企业文化学习、安全知识学习和业务知识学习，对工作中出现的问题进行反馈，做到及时汇报。

在工作中，我不断强化对司磅员的管理制度、责任制度和岗位职责标准的学习。认真贯彻《盐业管理条例》，严格遵守公司各项管理制度。规范操作、文明服务、礼貌待人、耐心解答业务咨询，妥善调节、处理工作中所发生的问题。经常检查电脑、电话等办公设备及电源是否正常，定期进行设备维护和数据备份。做好各种调拨数据的统计和汇总工作，妥善保管，方便随时查阅，保障工作的正常运作，满足调拨需求。