

2023年职代会财务工作报告的决议(通用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

职代会财务工作报告的决议篇一

20__年很快要过去了，一年来财务工作在局领导的正确指导和各职能部门的精诚合作及全体财务人员的共同努力，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合下，回顾一年来本部门所做的工作;很多资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记账审核工作，食堂，洗衣房成本核算，各种财务票据的规范使用，内部与部门间的协调，会计人员的业务学习和指导等等。

如下，不足之处望领导和相关人士多多包涵的基础上不吝指正。

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定岗位职责制，扎实地做好财务基础工作，一年来，我们把会计基础学习及各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部

门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、财务核算和管理工作

堂的账已经进入了会计核算正规化，并做到了帐目健全，帐目清楚，帐帐相符，为领导决策供给了真实的决策信息。为此，在建账过程中我要感激的人有马桂芳、李晓波，张志刚等等相关人员的鼎力相助，尤其是马桂芳同志虽然不是专业会计出身，但刻苦钻研会计工作，不怕苦，不怕累。在较短的时间内掌握了必须的会计基础工作。

1. 食堂截止到十一月末收支情景：收入631, 370元，总支出1, 878, 310元，其中，原材料899, 369.89元，物料用品与低值易耗品42, 564.43元，累计折旧228, 693.15元，水电费86, 319.53元，人员工资591, 563元，洗涤费29, 845元，结余-1, 249, 940元。

2. 洗衣房是从本年九月分开始单独核算的，到目前收支情景：收入32, 568元，其中100元是对外洗涤收入(现金)其余的是内部洗涤费，支出20, 583. __元，其中物料用品1, 301.50元，人员工资13, 090元，累计折旧6, 919.67元，结余2, 723元。

3. 行政库房运行情景，本年四月至十一月份购入日用品41, 343.50元，已领用34, 464.75元，库存6, 878.75元；办公用品购入__， 411.30元，已领用11, 861.05元，结余5, 550.25元，洗涤用品购入93, 407.70元，已领用71, 915.45元，结余21, 4920.25元，购入水茶23, 956元，已领用19, 639元，结余4, 3__元. 还有部分没有单价无法统计。

4、固定资产的登记情景，为了加强固定资产的管理，督促经办人员及时进行固定资产登记，并与固定资产管理人员核对，确保帐实相符。现已登记入册：洗涤设备6项74, 300元；食堂107项335, 010元；音响146项2, 019, 316.32元。其他资产

正在核实登记中。

三、加强业务学习，提高业务水平和工作本事

古人云：读政治书，以养大气；读业务书，以养才气；读文学书，以陶冶情操.....授人以鱼，莫如授人以渔。人的本事不是与生俱来的而是学来的，财务人员不断加强业务学习，培养学习型的财务队伍。为了确保财务管理更好的服务于本局日常工作，财务部门组织财务人员进行业务学习，特制定了学习计划，从十一月份起每周五午时时间学习，学习资料：会计法、事业单位会计制度、事业单位会计准则、会计档案管理、固定资产管理制度、会计基础知识等。经过学习有所收获，掌握了解了财务方便的相关知识，财务人员的学习积极性很高。

四、20__年工作设想及需要改善方便

过去的一年是紧张而繁忙的一年，20__年做了很多工作，但成绩也存在着不足，现结合20__年财务工作，将财务工作设想如下：

1. 进一步加强财务、会计核算工作，将财务基础工作进一步做实做细。
4. 进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按着部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧，解难。
5. 加强财务人员业务学习和培训，全面提升业务水平。
6. 加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动整体财务工作再上新的台阶。

时光飞逝，今年的工作转瞬即逝为历史，一年中，财务工作

有很多成绩和不足，这些应当是20__年财务管理重点思考和解决的主题，作为财务人员，我们要加强管理，规范经济行为，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自我，不断的提高单位的管理水平和经济效益。建立健全良好的工作机制而努力奋斗。

工会财务工作报告的决议3

职代会财务工作报告的决议篇二

各位代表：

我受总经理的委托，现将财务管理工作情况报告如下，请审议。

1、完成有关多经企业“五分开”工作

20xx年国家电网公司多经体制改革主要工作是完成有关多经企业“五分开”工作。根据国家电网公司、省公司的布置，集团在哈局直接领导下，积极参与有关多经企业“五分开”工作，制定方案，配合局有关部门组织落实并实施。经过半年的工作，确定六家企业应在“五分开”范围之内，并制定了“五分开”具体实施方案，经局及省公司批准后，完成了我局有关多经企业“五分开”工作，得到了省公司的肯定。

2、加强会计基础工作，规范经营管理工作

3、认真研究政策，完成迎检工作

20xx年税务部门、电监会、上级审计部门和劳动保障部门先后对集团公司本部及下属企业进行了检查。集团公司财务部

门及时掌握检查信息、沟通情况，帮助基层企业解决迎检中出现的各种问题。各单位也从思想上端正认识，积极配合，经集团公司各单位的共同努力，较好地完成了上述各项检查工作，维护了集团公司的整体利益。特别是市劳动保障局5月至10月对集团公司下属单位失业保险缴纳情况进行的拉网式检查，涉及的单位多，时间长。由于多年前国家有关政策不完善和对政策的理解问题，致使市劳动保障部门欲对集团公司下属企业追缴失业保险金达340万元，在局领导的大力支持下，集团公司财务部、人劳部和基层单位相互配合，主动、积极同市劳动保障部门领导和检查人员交涉，在政策面前摆事实、讲道理，在原则问题上据理力争不让步，最终得到了劳动保障部门的理解，仅失业保险基金缴纳一项就使集团公司减少损失300万元，维护了企业的利益。

4、财务资金集约化管理效果显著

集团公司在1997年成立了结算中心，将部分基层单位银行账户资金纳入结算中心账户统一管理和监控，结算中心作用没有显现□20xx年根据国家电网公司“三清理一规范”的要求，集团公司将基层单位银行账户资金全部纳入结算中心账户统一管理和监控，实行资金集约化管理，充分发挥资金规模优势，形成财务管理以资金管理为中心，带动和促进多经企业资金整体管理水平提高和良性循环的管理模式。

5、加强财务队伍建设，提高财务人员业务水平

为了提高财会人员整体素质和业务水平□20xx年组织召开了五次财务专业会议对财务管理、财务核算、规范经营进行全面布置同时进行岗位培训。特别是新的《企业所得税法》的实施给企业财务人员带来新的课题，集团公司财务部及时与市地税局进行沟通，把握政策调整的差异用于指导全集团公司财务核算工作，并请市地税局专家到集团公司对全集团公司财务人员进行税法知识辅导和税收疑难问题解答，使财务人员能很好地掌握新《企业所得税法》的精神实质，适应税务

制度改革需要，效果良好，为完成20xx年财务决算创造条件；组织集团公司财务人员参加省公司举办的《财务人员岗位培训班》学习，并配合省公司完成了集团公司财务人员20xx年《会计人员从业资格证书》资格年检和财务人员继续教育培训工作；20xx年集团公司选派几批优秀财务骨干外出学习培训，开拓了视野。通过上述各种形式的培训提高了财务人员整体素质，规范了财务人员工作行为，使财务管理工作逐步实现制度化、规范化。

近几年来集团公司在抓财务管理工作方面做了许多工作，经过多年努力，会计基础工作有了很大提高，但仍存在许多薄弱环节。财务人员的综合素质、技能、责任心、主动性有待提高，不能满足集团公司日益增长的财务管理要求；资金短缺仍然是制约集团公司发展的瓶颈；个别单位仍存在不遵守各项财务纪律现象，没有完全按照财务制度进行会计核算；工程不是按进度进行决算，成本分摊不合理，造成工程成本不实。

1、确保实现20xx年经营指标，全面完成年度经营目标

20xx年哈局职代会局长的工作报告对集团公司20xx年经营目标已经下达，为确保完成全年经营任务，各单位要强化概、预算控制，密切跟踪和分析概、预算执行情况，及时研究和解决预算执行中出现的问题。结合哈尔滨市实施的《新建住宅供电设施工程管理办法》及省公司新建220千伏电网工程下放各电业局管理的契机，要加强市场研究，努力拓宽经营渠道，提高市场占有率，实现产值和利润的持续快速增长，努力实现增收节支，确保经营指标的实现，全面完成局确定的多种经营年度经营目标。

2、继续做好规范企业经营工作，勤俭节约办企业

各单位要继续做好规范企业经营工作，严格遵守财经纪律，坚决执行集团公司下发的有关资金管理、预算管理、外雇劳动力管理、合同管理等规定；所有收入必须全部纳入财务管

理;严禁设立小金库, 严禁乱挤乱摊成本, 保证集团公司所有企业财务工作按规章、按程序运行, 确保经营目标实现。20xx年国家电网公司提出的开展“三节约”(节约一分钱、节约一张纸、节约一寸导线)活动要求, 根据哈局职代会的部署, 集团公司各单位要结合本生产经营情况及管理的要求, 树立过紧日子的思想, 努力增收节支, 全面开展“三节约”活动, 要求财务人员准确进行会计核算, 及时发现、解决问题, 强化预算的刚性管理, 使施工成本、管理费用、财务费用的支出得到控制;加强会计监督检查, 及时发现虚列成本、虚盈实亏, 工程欠款不及时清收等现象, 使企业财务管理和财务核算中存在的问题得到逐步解决。同时, 要求各企业财务人员及时核对往来账务, 降低不良资产占用, 对往来账务必须建立每年一次的定期对账制度, 及时发现业务往来中是否存在的损害企业利益的行为, 防范资金风险;分析不良资产形成的原因, 对能处置的不良资产尽快处理, 对不负责任给企业造成的损失要坚决追究有关责任人的责任。

3、规范经济合同和法律事务, 依法治理企业势在必行

几年来通过集团公司下属单位与外部企业法律纠纷来看, 虽然合同是几年甚至十年前签订的, 但由于合同签订得不规范给企业造成不必要的损失, 集团公司领导为此花费了很大的精力处理法律纠纷。市场经济的规则, 要求我们必须不断强化经济合同和法律事务管理, 合同和法律事务工作的特点, 要求我们具有前瞻性、预见性。20xx年要求各单位对合同要进行分类和动态管理。从合同的计划、谈判、签订、审查到履行、结算环节, 实施全过程管理, 有效地防范法律风险。

4、稳步推进资金集约化管理工作, 提高资金综合利用效果

根据国家电网公司、省公司和哈局提出的“资金集约化管理”总体要求。20xx年我们要进一步完善集团公司内部资金统一控制制度, 建立资金逐级审批制度, 防范资金风险, 提高资金综合利用效果、积极筹集资金, 保证集团公司生产经营

正常运行和内部融资需求。集团公司自20xx年实施资金的集约化管理以来，经过完善内部结算程序、开发核算软件，简化结算、支付、周转等环节，资金发挥的作用和效果是任何单个企业所无法达到的，在实际操作过程中效果显著。20xx年集团公司结算中心要继续发挥集中管理资金的作用，使各企业的资金快速融入到集团公司资金整体中，最大限度地降低集团公司整合成本，使各项费用支出的随意性和额度降低；简化结算手续、减少结算次数，缩短内部融资的准备时间，使基层企业能节约财力、人力，提高经济效益。

5、高度重视资金安全工作，防范资金风险

20xx年各单位要切实提高安全意识，高度重视资金安全工作。一是加强对现金流量的管理和控制，全面加强和落实现金流量预算管理，要围绕企业的经营目标，细化现金流量预算，将生产经营各环节的现金流入流出全部纳入预算管理；二是贯彻落实资金授权分级管理制度，做到所有的资金支出都有控制和监督；三是完善结算办法，提高结算速度。各单位要把结算工作作为一项日常工作，保证及时回款，保证资金安全；四是强化风险管理，规范资金流程，堵塞管理漏洞；五要加强组织领导，加大监督检查力度，全面落实资金安全管理责任；六要加快建立事前、事中、事后全方位、全过程的资金风险管控体系，牢固树立风险意识，稳健经营，规范发展。

6、大力推进财务管理信息化建设，提升财务管理手段

按照集团公司财务工作总体目标。20xx年要继续推进财务信息化建设，深入开展信息化建设的研究，统一财务标准化流程，强化控制程序，规范财务工作标准。逐步推进财务与业务应用集成，实现流程衔接和信息共享，促进一体化的企业级信息平台建设。今年集团公司本部和下属企业要更换新的财务核算软件，以提高财务管理信息的共享程度和外用水平，提高财务管理信息的适应性、灵活性，配合远光财务软件公司开发与集团公司有相关业务的管理软件，提高集团公司财务

电算化管理的整体水平，改变目前财务管理软件陈旧、水平较低的现状。提高对财务状况的诊断能力、对经营活动的测评能力、对财务风险的预警能力，提高财务信息的综合利用水平。

7、加强内控建设，提高财务经营工作规范化程度

内控制度建设在企业管理中的作用日益凸现。根据哈局及集团公司的整体安排，修订和完善财务内控制度建设是20xx年集团公司财务工作的重要内容。要继续加强整章建制、制度管理和内部制度建设，强化财务评价与控制，规范会计从业行为，消除不安全因素，规范经营风险。通过不断补充完善成本、费用、结算、资产管理等方面制度，提高财务经营工作的内控规范化程度；以强化财务自律机制为核心，强化财务监督检查报告制度，加大财务检查工作力度，有计划、有针对性地开展重点业务专项检查，对发现的问题及时整改落实□20xx年财务会计制度体系建设，重在完善补充制度，重在落实制度。根据集团公司目前整体财务管理水平参差不齐的现状，要继续推动财务工作规范化和标准化建设，制订有关财务管理的统一标准和流程，提高工作效率，控制业务风险，建立设置合理、职责明确、运作高效的财务流程，为集团公司决算提供必要的财务支撑。

8、以人为本，加强财会人员队伍建设

集团公司的财务管理工作最终要靠人来完成。随着社会的发展和进步，集团公司财会人员的业务水平已远远不能适应会计制度改革的需要，要求财务人员对新的财务核算方法和财务管理理论要不断地学习。因此，今后一段时间必须加强对人员的培训，以提高财务人员的素质和能力，使其能主动、创造性地开展工作。同时，加强对财务人员的监督检查，实现优胜劣汰，从思想上树立起进取精神和忧患、竞争意识，鼓励财务人员参加国家有关会计资格考试，鼓励财会人员进行理论研究和业务探讨，提高财会人员的理论水平□20xx年将

组织集团公司财务人员进行二到三次业务学习，加强各类专业人员的业务融合与交流，提高财会人员知识覆盖面，努力培训一支业务精湛、企业创新的财务队伍。

各位代表[]20xx年是集团公司财务工作面临考验的一年，既有国际金融危机不断加剧，世界和国内经济形势严峻困难挑战，同时也有国家扩大内需政策不断激励国民经济增长机遇，机遇和挑战并存，财务各项工作只有不断自我完善，自我超越，才会取得新的成就，铸就新的辉煌。我们相信在局和集团公司的正确领导下，在各单位和广大财务人员的支持下，集团公司财务工作坚持以“三个代表”重要思想为指导，开源节流，加强财务管理，不断改革创新，逐步完善与集团公司发展相适应的财务管理体系，一定会为哈局多种经营事业的发展做出积极的贡献！

职代会财务工作报告的决议篇三

一年来，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习状况汇报如下：

一、加强政治学习，注重提升个人修养。

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护_的领导，认真学习“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。我用心参加思想政治学习，提高自我的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。透过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央持续高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和

业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了__的讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。透过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改善。同时加强了基层党组织建设，于今年_月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务潜力，_月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自我，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都要应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行状况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策带给有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20__年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自我努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自我还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自我的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自我的业务工作潜力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

职代会财务工作报告总结2

职代会财务工作报告的决议篇四

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进展发挥了进取的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度进取参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质：

1、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

三、存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

工会财务工作报告的决议5

职代会财务工作报告的决议篇五

主席团、各位代表：

我受校委会委托，现将二0xx至二0xx年一年来学校财务工作向大会作报告，请审议。

1、学校资产情况：我校于20xx年完成一期建设，经审计局20xx年审计，我校固定资产总额达3102.36万元，其中建筑工程1338.29万元，设备购置277.5万元，三化工程215.15万元，三通一平425.9万元，前期费用59.95万元，征地安置562.8万元，期间费用177.4万元，零星工程45.37万。

2、负债情况：由于我县财政十分紧张，无法解决我校建设资金，学校建设依靠举债进行。截止2009年底，共举债2366.4万元，其中银行贷款1600万元，向社会及职工借款539万元，欠工程款227.4万元。

3□xx—xx年的总收入8794135元，其中学校事业收入5474135元，财政拨款3310000元(不包括教师工资)，其中拨入建设资金3200000元。事业收入分项为：

(1) 学费收入：2579500.00

(2) 择校费收入：1148880.00

(3) 住宿费收入：909860.00

(4) 文卫费收入：81135.00

(5) 信息技术费收入：418400.00

(6) 电教教材费收入：152160.00

(7) 其它收入：194200.00

4□xx—xx年学校的支出8149608.72元。分项为：

(1) 人员支出1126695.72

(2) 公用支出1643953.59

差旅费:35088.90会议费:28610.00

(3)助奖学金:42340.00

(4)固定资产修购:5446617.70

5、基建临时占用644527元。

一年来，学校财务工作在校长的直接领导下，在各处室的配合支持下学校财务工作以勤俭节约为宗旨，保证了学校的各项工作的顺利开展，主要工作有以下几个方面：

(一)、加强财务管理，健全财务规范化管理体系。

1、严格履行新形势下的财务制度，坚持一支笔审批发票制度，严格执行采购的审批、保管、使用等手续，确保学校有限的资金发挥最大的效益。

2、加强校产管理，坚持实物入库验收、出库登记、损坏赔偿制度，三年来共落实损坏财产赔款3万余元。由于健全了制度，学校公物损失程度逐年下降，减少了维修开支。

3、加强核算，降低成本，节约开支。对于每一批采购、新建、维修开支精打细算，认真考察，坚持节流就是增收，少花钱，多办事。

(二)合理安排，精打细算，统筹兼顾，保证教学。新建学校各种开支项目多，但还是将不必要的开支尽量压缩，将有限的资金投入到了教学之中。三年来为保证教学工作的顺利开展，保证学校教育质量的稳步提高，在资金困难的情况下，购回了录音机、投影仪、添置音乐、美术、体育器材等价值50余万元，投入9万余元建设校园广播系统，为购笔记本电脑的教师每人补助2000元，共补助30余万元。使全体教师能够充分利用现代化教学手段，发挥现有教育资源的作用，提高了教师

的适应现代化教学能力。

(三)搞好职工福利，努力为职工排忧解难。学校虽然资金非常紧，但还是想方设法为职工搞好福利，提高职工的福利待遇，保证贴如期发放，并且在节日对职工进行福利补助，使职工体会到温暖。对困难职工进行帮助。我校职工较多，在生活中会遇到不同程度的困难，当困难难以克服时，及时进行帮助。比如我校周华文、李涛等教师遇到困难时，学校在资金十分紧张的情况下主动提供帮助，把党的温暖、组织的关怀送到第位职工心中。

回顾三年来的工作，虽然取得了一些成绩，但还有许多问题需要各部门共同配合解决。一是勤工俭学活动开展不力，增收工作效果不明显；二是对学校制度执行不力。有少数班级私自为未履行交费手续学生注册，造成费用收不回来，没有按学校制度规定从责任人工资中扣回；三是个别人无视财务制度，经济手续不清，报销不及时，长期拖欠学校资金；四是由于学校经费紧张，教学设备设施不足的困难解决较慢，教职工福利待遇提高慢；五是校建二期工程资金尚未解决。

1、针对过去的不足，新的一年加大执行制度的力度，保证学校收费能够足额收回。

2、发挥财务监督职能，加强对各班级的财务检查，杜绝乱收费现象的发生，减轻学生负担。

3、设法提高职工福利待遇。

4、争取资金，启动餐厅楼建设。