

2023年美发管理总结(优秀6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

美发管理总结篇一

我区现行建制30个乡镇、230个村、1498个居民小组。分别比区划调整前减少20个、288个和20xx个。

一、管理现状

目前，全区有乡镇专职农经干部30个，其中25个挂靠乡镇农业技术综合服务站，5个指靠乡镇经济发展办。农村税费改革后，农业税及其附加，全部由乡镇财政所统管，多数乡镇对属集体的附加部分，设有专帐专户；少数乡镇纳入一统收统支。财政转移支付、补助等，全部由乡镇财政所管理，故无会计委派可言。对村级“一事一议”资金，基本上是村级自主管理，接受乡镇审计监督。因此，本区的农村集体财务管理状况，可以用六句话概括：新帐：来龙去脉清晰，开支使用合理，管理有待规范；旧帐：体制变革脱节，交接手续无据，问题成堆难理。

二、主要问题

在行政体制的重大变革中，一些部门受到冲击在所难免。特别是处于社会弱质状态的农经管理体系，必然首当其冲。

1、旧制度打乱，新制度滞后。自xx年以来，我区经历了区县

合并、行政区划调整、撤区并乡扩村组等重大改革步伐。先是区、县两级合并，后是撤区并乡扩村、组，当时，各级从业人员思想动荡不安，何去何从一片茫然，故使整个农村集体财务管理工作受到冲击。如当时已开展起来的农村集体资产产权登记、集体债权债务清理等，通通搞成“半拉子”工程。特别是在行政区划调整中，为了确保农村形势稳定，使基层政权不致出现历史真空。党委、政府班子公布后，就立即上任，来不及离任审计。致使xx余万元的农村集体债权“石沉大海”。其中农民个人拖欠800余万元，乡镇财政上清下不清挪用1500余万元。现在乡镇政府已撤，机构不在，人不见，谁也不负责任；农民所欠不得强制追收尾欠。对此，基本上无管理制度可建。

2、机构被更换，人员调岗位。全区30个乡镇，均未成立独立的农经管理站，从业人员只有9个是学财务管理的，其余21个都是外单位调入的非专业人员。不仅对农村集体财务管理一窍不通，连基本的农村经济统计更是“抹不着北”。在村级都是文书代管，无一村配专职会计。

3、村财更模糊，届届不清楚。扩村并组后，村、组干部大换班。在财务问题上，原任干部默不出声，新任干部家底不清。不仅如此，有的村、组调整后，新任干部连边界在哪里都搞不清楚，更莫谈债权债务。过去是一个村内有几个不同所有制的集体经济组织，现在一个组内都有多个不同所有制的合作经济组织。客观上存在资源占有多少、生产条件优劣、债权债务轻重等矛盾。一旦开展“一事一议”的公益事业建设，问题和矛盾就暴露出来，条件好的就不愿出钱出力帮助条件差的。更为突出的是，原任干部财务交接无据，继任干部无法理清。如沙坝乡十字村因修铁路损毁机耕道所赔钱800余元，原任干部徐永成领去拒不交出，其理由是还有某些干部将集体山平塘、保管室卖了的钱也没交出。而现任村、组干部又不知来龙去脉，故成难题一直处理不下去，群众对此意见纷纷，说干部“无能”。类似事件在农村随处可见。更为典型的是，全区不少地方农村集体山平塘迫卖后，被当时的县水

电局作为水利发展基金收去，长期以来既不计息，也不公布帐目。沙坝麦东村农民提出，“此钱不退还我们，就拒交农业税”。然现在乡、村干部多是年青人或外地调入的，对这些“历史烂帐”无从着手清理，只好“避开矛盾”。长此以往终不是解决问题的办法，且影响农村形势的稳定。

美发管理总结篇二

二、组织生活。党组民主生活会和党组中心组理论学习均按要求进行。

三、廉政建设。无违反廉政建设规定和班子成员受纪律处分或法律追究的情况。

四、制度建设。有学习、财务管理、小车管理、公文处理、来客接待、岗位责任、出勤考核，责任追究等制度。无落实不到位的情况。

五、干部作风。无干职工中违法违纪行为。无乱收费、乱罚款、乱摊派行为；无“索、拿、卡、要、报”等侵害群众利益行为；无不依法行政或办事效率低下给企业和群众造成较大损失的行为；无被县优化办给予黄牌警告或干职工参与赌博被查获的情况。

六、政令畅通。无对县委、县政府和县政府办安排的工作不及时按要求落实或顶着不办的情况；无对县委、人大、政府、政协和县政府办召开的各种会议未履行请假手续不按要求参加的情况；无开会迟到、早退或无故不派指定人员参加的情况；无受到县委、县政府及其以上领导机关通报批评的情况，无对县委、县政府和县政府办指派的临时性、突击性工作(含车辆调度)不执行的情况。

七、块口活动。积极主动参加本口组织的各项活动。

八、计划生育。“四率”均达到100%，基础工作均按要求完成。

九、综合治理和安全生产，确保了一方平安。

十、信访工作。无重要信访信息不及时报告，发现上访苗头不采取有效手段制止，出现上访’情况，单位责任人不按要求劝返或劝返不力的情况；无不按要求处理县政府领导和县政府办及信访局批转的信访件的及信访请求被上级支持或被上级支持的信访事件责任单位拒不改正的情况和不按时完成建议和提案办理工作的’情况；无办理工作敷衍塞责、答复件空洞无物、代表或委员不满意的情况。

十一、块口材料。无不按要求报送经济形势分析材料的情况；无不按要求报送组织、人事、编制、奖惩、块口联络等资料的情况。

十二、职能工作。

(一) 业余训练工作成绩显著

1、安化羽校顺利通过了国家体育总局乒羽中心和省体育局的验收评估，安化羽校被确定为中国羽毛球协会羽毛球学校(一级)，并被评为了xx年年全省优秀体育后备人才基地，获得奖励资金12万元。

2、圆满完成了xx年年湖南省“嘉和杯”“威克多杯”青少年羽毛球比赛承办和参赛任务。在本次比赛中我县共夺得5枚金牌，团体总分列全省各市州县第二名。

3、运动员队伍建设成效显著，在训运动员达110人。

4、安化健儿继续驰骋世界羽坛，并保持良好的发展势头□xx年年，黄穗(与高凌合作)先后获马来西亚羽毛球超级赛女双

冠军，韩国羽毛球超级赛女双冠军。田卿xx年入选国家一队以来表现出众，今年相继在菲律宾羽球赛等国际国内比赛中获得6项亚军。张圣获全国青年羽毛球锦标赛男子丙组单打冠军。目前，我县在省羽毛球队的正式队员有11人，其中女子7人，男子4人，占省专业队人数的五分之二。田卿、程雯、张圣等有望在奥运会一展宏图。

5、安化羽校声名远播，塞舌尔共和国社区发展、青年、体育和文化部首秘丹尼斯·罗斯一行慕名前来参观访问，香港凤凰卫视记者对羽校进行了采访报道。

(二)全民健身运动蓬勃开展

2、联合县教育局成功举办了xx年年全县小学生羽毛球运动会，这次运动会是继xx年第十届全县中小學生运动会首次将羽毛球列为比赛项目后，举办的单项羽毛球运动会。本次运动会历时4天，共有23支代表队，领队、教练员、运动员、裁判员、工作人员200多人，清塘、龙塘、东坪代表队分别获得前三名。本次运动会是对近年来我县小学生羽毛球运动发展水平的重要检阅，对促进我县羽毛球运动的进一步普及和提高影响十分深远。

3、组队全省第四届农民运动会舞狮比赛，荣获二等奖；参加全市大众运动会羽毛球和乒乓球比赛，并取得了乒乓球单项第一名、第三名和羽毛球团体第二名的优异成绩，并被授予优秀组织奖称号。

4、积极支持部门和体育社团开展了活动。先后协助组织了政府办口五一登山比赛，国土系统和财政系统篮球赛等群体竞赛活动。此外，通过较长时间筹备，全县中国象棋协会成立大会暨首届“金六福杯”中国象棋比赛将于元月11日在县体育馆举行，目前，正在进行大会和比赛的准备工作。

(三)体育产业开发效果显著

1、着力培育以羽毛球为重点的健身市场，有力地促进了全民关心、支持、投身羽毛球运动的良好氛围的形成，“羽之乡”体育俱乐部全年对外开放场馆达1000余小时，接待羽毛球爱好者2万多人次，同时盘活了资产，安置了人员，并增加收入约4万元。

2、体育彩票发行工作逐步步入正规。在全市彩票销售严重滑坡，我县销售大户所在建设路大修，严重影响客源的情况下，截至11月底止，我县仍实现销售额143万元，可取得公益金4.5万元。

3、体育无形资产开发与利用取得一定成果。利用承办全省青少年羽毛球比赛的机遇，与南京胜利体育用品公司、安化嘉和房地产公司等企业的合作，筹资4万元，有效解决了全省青少年羽毛球比赛的资金和奖品难题。与浓乡情食品有限公司、美乐食品等企业的合作，解决了羽校学生日常饮用水等问题，实现了双赢。

(四)积极争资立项，为南区体育公园建设和安化羽校扩建积累资金。目前，羽校扩建已积累资金230万元，现正在着手选择、论证方案。

美发管理总结篇三

为促进我区保障性住房建设健康推进，9月9日，区人大常委会副主任许国安带领由城建环保工委成员组成的视察组，对我区保障性住房建设情况进行了视察。

视察组首先听取了承建单位区建设总公司领导关于保障性住房建设工作情况的汇报，实地察看了名堂街经济适用房建筑工地和西堡巷政府补贴房建筑工地，随后进行了座谈。视察组认为，近年来，区委、区政府高度重视保障性住房建设工作，并将全区保障性住房建设做为区政府的重点民生工作来抓。严格按照省市有关政策规定，协调配合，扎实推进，效

果显著。视察组充分肯定了政府的工作，尤其对名堂街和西堡巷两工地的建设进展速度和质量表示满意。

视察组指出，目前我区在保障性住房建设方面做了一些卓有成效的工作，但前期工作不完善的地方仍存在不容忽视需认真加以解决的问题：一是已交付使用的保障性住房相关配套手续不健全，致使产权产籍无法办理。二是保障性住房建设存在质量问题和安全隐患，特别是地坛小区存在不安全因素和其它问题。三是保障性住房投入使用的后期延续管理还不到位。为此视察组建议：

一、要将这项民生工作摆在显著位置来抓，积极探索创新工作机制，不断提高住房保障的科学规划水平。充分考虑“困难群体”对经济适用房的需求，进一步扩大惠及面，使其住有所居。

二、要加大协调力度，健全完善相关配套手续，着力解决好历史遗留的产权产籍问题，消除不稳定因素，好事办好。

三、要强化责任，切实保证保障性住房建设的工程质量。对现存的'质量问题，要尽快修缮，让居户住的安全、放心、舒心。

四、要跟进投入使用后的物业管理和维修，优化服务，解决好保障物业运转的相关问题。

美发管理总结篇四

市委、市人大、市政府机关是我市政治、经济、文化中心，机关建设状况，直接反映全市社会事业发展进程，反映全市政治文明、物质文明、精神文明建设成果。几年来，在市委、市政府的重视支持下，我们始终把改善机关环境作为后勤工作的重要内容来抓，按照“绿起来、亮起来、美起来”的标准，高起点规划、高标准建设，机关面貌发生了翻天覆地的

变化。一是巧借东风，加大机关建设投入。资兴有着丰富的旅游资源和矿产资源，为发展资兴，推介资兴，市委、市政府推出了一系列大型活动，每一次活动，为机关建设提供一次良好的机遇。借我市承办“中国生态旅游节”、“创全国优秀旅游城市”、“城市建设年”、“生态环保年”等契机，抢抓机遇，完成了一系列高规格、高品位的机关建设项目。如投入530万元，兴建了25000m²的宽敞舒适的园林式的休闲广场——人民广场和典雅别致的政府小游园，投入220万元对三栋办公大楼进行了装修改造，投入470万元改造了人民会堂，兴建了政务中心和政务广场、停车场，投入51万元，完成了办公区亮化工程，整个机关办公条件和办公环境得到根本改善。二是求真务实，打造精品工程。“要就不做，做就做好，做成优良工程，做成精品工程”，市领导是这样要求的，我们是这样想的，也是这样做的。每项工程都做到严把规划设计关，严把工程质量关，确保了工程预期效果。目前，整个办公区域已实现了“三季有花四季长青”，夜晚华灯高照、霓虹闪烁，成为城区一道亮丽的景观，受到了市领导及干部职工的普遍称赞，也正是这种创新意识、精品意识和创业精神，使我市机关建设呈现出方兴未艾、逐年上台阶、上水平的大好局面。

机关事务管理工作与机关大院各单位各住户的切身利益密切相关，抓好机关后勤工作，为广大干部群众提供一个方便舒适的工作生活环境义不容辞，但靠陈旧的管理办法和机关事务管理局一班人马是远远不够的，必须引入竞争机制，引入社会力量，拓展服务项目，优化体系结构，逐步实现由“机关办后勤”向“依托社会办后勤”转变，由福利性服务向经营性服务转变。首先是以食堂对外承包经营为突破口，拓展服务项目。长期以来，机关食堂由单位经营、集体管理，工作人员拿财政工资，不计成本，做好做坏一个样，导致这种福利形的经营也每况日下，难以为继，干部职工意见很大。XX年，机关食堂对外承包，在满足机关各种用餐需求的前提下，微利经营，以服务为宗旨，以优质服务促效益。通过延长服务时间、改善服务态度、提高服务质量，使食堂经营状况明

显好转，干部职工满意程度明显提高。此外，先后引进的机关医务室、理发店、机关商店、缝纫店、洗衣店等能够根据机关干部职工的需求，扩展服务项目，增强服务功能，为机关干部群众提供了极大的方便。其次是引进专业物业管理公司，推进机关后勤管理和服务工作上台阶、上水平。推行物业管理是机关后勤史上的一次革命，也是机关事务管理职能与服务职能分开的一项重大举措，引进专业物业管理公司对机关办公区和住宅区实行市场化、专业化、社会化的物业管理，服务质量和水平将进一步提高，服务功能将进一步增强，与此同时，单位和个人承担的物业管理费也要相应增加，面临的困难和问题也会不少，但我们决心已定，只许成功不许失败。目前，机关的物业管理已全面启动。

去年底省纪委批准了我市的公车改革方案，并将我市列为全省公务用车制度改革试点单位。资兴市委、市政府对这项改革慎之又慎，把它当作从严治党，从严治政的重要举措来抓，当作加强党风廉政建设，从源头上预防和治理腐败的民心工程来抓。改革的基本模式：一是“两个取消”。即取消领导的专车和各部门公务车，取消领导的专职司机和各公务用车单位的专职司机。各车改单位现有车辆全部移交机关事务管理局车队，所有财政统发在编在职司机由机关事务管理局车队聘用管理。二是“定额补贴”。即领导干部公务用车费用，按照分档定标、核定到岗、指标到人的原则，按月以货币形式给予补贴。三是“包干使用”。即领导干部的小车费、交通费补贴列入财政专户集中管理，包干使用，不以货币形式发放到人，年度核算后超支自付。xx年12月，我局经过紧锣密鼓的筹备，成功组建了机关事务管理局车队，车辆和司机也如期到位到岗。为确保公务用车改革成功，车队建立健全了一系列规章制度和组织机构，车队设调度室、办公室、安检室、汽修厂、财务室等机构，为公务用车集中管理提供了制度保证和组织保证，同时强化了对司机的安全教育、职业道德教育和转换角色的思想教育，实现了运行平稳、队伍安定的可喜局面。公车改革以来，车辆使用率明显降低，交通费消耗明显减少，车辆月平均运行里程由过去的每月2800公里，

减少至1000余公里，今年一季度公务用车费合计58.47万元，比去年同期车辆直接消耗减少34.78万元，下降37.27%。同时拍卖公车31台，收回资金152.16万元，收到了明显效果。

“后勤工作无小事”，这是我们后勤人的一句口头禅。机关事务工作工种多，岗位分散，既繁杂又具体，涉及到各个单位，各家各户，甚致各个角落，一件小事往往反映我们的职业道德、工作态度、工作规范和工作效率。我们以深入开展“三优三满意”活动为主线，落实服务承诺，提高服务质量。以“三个放心”、“四个热心”作为工作目标，即：保证机关的安全，让领导放心；保证机关宿舍安全，让住户放心；保证车辆行驶安全，让乘员放心。热心为领导服务、热心为机关干部服务、热心为基层干部服务、热心为离退休老干部服务。为保证工作目标的实现，我们着重抓好后勤队伍的组织建设、作风建设、制度建设和文明建设，抓党员干部带一般职工，充分发挥党员干部的先锋模范作用，抓制度管理促工作作风的转变，弘扬求真务实、艰苦奋斗的优良传统，抓道德法制教育，树文明新风，全局上下掀起了“我为机关作贡献，我为后勤添光彩”的创优争先热潮，工作积极性、主动性、创造性得到有效发挥，为机关营造了一个安全、舒适、优美、文明的工作和生活环境，机关后勤工作取得了明显成效，得到上级和机关干部群众的好评，先后荣获“湖南省后勤系统先进单位”、“湖南省园林绿化先进单位”、“全国造林绿化400佳”、“郴州市安全文明小区”等荣誉称号。[]xx年又被郴州市委办公室评为“全市机关后勤系统三优三满意单位”。

美发管理总结篇五

x年在办公室主任的正确领导下，我服从领导的指导与安排，着重围绕员工薪酬管理、社保保险管理、后勤管理等三项工作重点，注重发挥总经办“以人为本、服务第一”的管理理念。[]为总经办作出了用心的贡献。现将一年以来的工作状

况总结如下：

我主要负责员工薪酬管理、社保保险管理、后勤管理职能。
具体为：

每月统计员工指纹记录并对各部门考勤状况进行考核工作，
收集并制作公司考勤表。

根据考勤制作月度工资表，每月统计员工工龄并对工龄工资
进行调整。结上x年底工资总额共使用529.84万元，劳务费用
共使用49.92万元。今年制订了新的工资管理办法和绩效考核
办法。

每月将员工工资状况维护到sap系统里，并及时维护员工相关
信息，及时检查错误提示并及时修改。

截止x年底公司共105人，合同化员工11人，市场化员工77人，
劳务用工17人。本年度招聘市场化员工19人、离职1人，系统
内调入合同化员工5人、调出1人，劳务用工离职3人，为员工
食堂招聘员工7人。今年对公司组织机构和岗位设置时行了梳
理工作，并编制了岗位说明书工作。

今年职称工作2名员工确认初级职称、5名员工参加初级评审
职称、1名员工参加中级评审工作。技能鉴定工作23名员工参
加初级工鉴定，2名员工参加中级工鉴定。

本年度共接收员工人事档案11份。

本年度新签订劳动合同24人、续订劳动合同25人，将劳动合
同签订、续订、解除状况登记到市人事局的劳动用工备案系
统里，并打印劳动合同管理台帐到劳动局盖劳动局劳动合同
管理章。

为了保障员工的利益，按社会局的要求按时完成每月申报和

缴纳税款的工作，本年度共缴纳五险一金112.29万元。

办公用品采购服务工作，采购办公用品工作、每月按要求为各部门领导办公用品，并登记库房用品出入库及商品的分类录入、记账、出库、汇总、库存商品帐的盘点核对工作。今年共发放劳保4次，员工福利发放3次，今年统一订制了公司员工正装的工作共94人，采购防静电服和防静电棉鞋并发放工作。负责公司员工手机电话补的缴费等业务办理工作。统一订购了x年报纸及杂质的订阅工作。

每月登记人事报表共12份、五险一金表格共48份、上级交办的其他报表工作均按时完成。配合财务部编制了x年资金预算工作。

负责组织安排公司搬家工作，配合新办公楼物业管理办理员工出入证的工作。

美发管理总结篇六

按照《县城市公共空间管理办法》文件，对照我局职能职责，现将我局涉及城市规范化管理实施意见报告如下：

（一）集民间资金建设公交站台40座，其中式公交站台16座、非港湾式公交站台24座，分别为：干道沿线8座港湾式公交站台；天星大道段4座港湾式公交站台；同心路4座港湾式公交站台；共计24座非港湾式公交站台。

（二）严格按照规划设计的质量、外观要求建设，公交站台建成后实行出让广告经营权，经投资与收入核算，建议投资者无偿使用15年，在其经营期限内，由投资方负责站台设施的维护与管理，并承担所产生的全部费用，投资方在站台使用期限内行驶公交站台广告招商使用权，其产权归县公共汽车管理站所有。

（一）原则

已建各类城市地下管线，实行“谁建设、谁所有、谁管理”原则；新建各类管线实行“统一规划、统一实施、有偿使用”原则。

（二）范围

地下管线包括县城市规划区内的各类高压和低压输配电线路、通信线路、广播和有线电视网络、自来水管道路、雨水管道、污水管道、燃气管道、工业用输送管道。

（三）建设程序

1、县规划局应加强规划统筹，对新建道路及其地下管线实施统一规划管理。各管线建设单位应编制各自的管线专项规划，报送县规划局审核，纳入全县统一管理范围。新建各类地下管线由县规划局统一审批规划方案，业主单位应委托具备相应资质的设计部门设计。

2、管线施工图纸需经有资质的审图机构审查合格后方可投入使用，同时报县住建局备案。各管线在道路断面中的管位原则上应按照县规划局要求布置。

3、各管线建设部门应拟定年度建设计划，并在年初向县规划局、县建设局申报建设项目及具体内容。在城市道路新建、改建、扩建过程中，需要建设地下管线的各建设主体应取得县规划局批准的地下管线红线图等相关文件。若对原有管线进行改建、扩建的，应编制相关的实施方案和计划，并办理规划和道路开挖审批手续，签订管线管理合同（明确管线应符合城市规划管理）。单项工程造价大于30万元的，应按规定办理施工许可证。

（四）组织实施

10对原有管线的改、扩建工程由所有权单位负责实施，并按城市管理规定办理规划许可、开挖许可、施工许可等手续。

2、各建设单位应把好质量关，按照工程建设相关规定委托监理单位进行监管，并及时办理工程质量监督手续。在施工过程中做好隐蔽资料的搜集、整理工作。质量监督部门和监理单位应严格按照设计文件和施工规范的要求进行监督和管理。

3、管线竣工后应按规定实行验收备案制度，除五方责任主体外，县规划、住建、执法、公用事业等部门应参与验收。

4、各管线建设单位应督促施工单位完成详细、准确的竣工图，并在县城档案馆备案，以确保在今后道路扩建、改建时查阅。

（五）有偿使用

占用城市道路统一设置的管线通道，应当依据有偿占用城市公共资源从事商业运营的原则，缴纳相关费用。使用单位缴费方式和标准由县政府另行制订。