

最新政府单位年终工作总结 镇政府年终工作总结(通用9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

政府单位年终工作总结篇一

今年以来，政府工作紧紧围绕全年工作目标，特别是面对突如其来的“非典”影响，正视困难，采取了一系列卓有成效的措施，确保了全镇各项工作的持续、快速推进，较好地完成了年初人代会提出的各项目标任务。

一、负重投入加快实事建设步伐。

今年以来，我镇以建设现代化中心镇为目标，不断加大城镇建设投入力度，提高集镇建设档次，推进城市化进程。

一是加快了重大工程建设进程。塘桥医院综合大楼建设是全镇标志性建筑，在坚持质量第一的前提下，已累计完成投入工作量5600万元，目前大楼主体框架已经完工，正在实施内部装饰和康复广场建设。总投入400多万元、档次较高的鹿苑影剧院已于月底正式投入使用。完成了妙桥幼儿园改建和鹿苑幼儿园扩建工程，总投资800万元，现已全部完工并投入使用。

二是推进了基础设施建设步伐。先后完成了南环西路、南园路、周巷路、妙桥海虞路、顾家路、鹿苑开发区道路等主干道道路铺设工程，实施了青龙路等道路改造，加快了杨塘公路

建设进程，全镇今年新做改造各类镇级道路30多公里，用于道路建设的投入超过了3000万元。在加快道路建设的同时，今年我镇还启动了道路交通设施配套工程，在镇区12个路口新建了交通信号灯，并在20个路段增设了交通隔离设施。

三是规范了农村拆迁安置工程。全镇拆迁各类房屋447户，拆除建筑面积11万平方米，拆迁补偿费累计达4800万元。今年政府新规划了胡南小区、何桥小区、银桥二期等安置小区建设，确保了拆迁户的安置。为使全镇农村拆迁工作更加规范有序，全镇认真贯彻实施全市《农村拆迁补偿安置暂行办法》，维护了全镇农村拆迁安置工作的公开、公正和公平。

四是加速推进了危桥改造和河道清理。全镇今年改造农村危桥36座，疏浚镇村河道163条，全长54公里，土方55万方，彻底改善了农村水环境。

五是大力开展了农村实事建设。今年全镇村级实事建设累计投入资金超过了20xx万元，新建改造各类村级主干道近10公里，并创建省级卫生村2个。

二、立足增收深化农村产业结构调整。

今年以来，我镇始终把农业增效、农民增收、农村稳定放在全镇工作的重要位置，突出抓好了全镇农民收入的持续稳定增长。

一是巩固发展现有农调项目。政府对全镇7500亩农调面积进行了全面调研，重点抓好了浅水养殖、奶牛、獭兔养殖、无公害蔬菜种植和苗木栽培等特种养殖项目。全镇浅水养殖面积达1800亩、奶牛圈养420头、无公害蔬菜1200亩、苗木3000亩。绿园獭兔养殖基地已达到万头规模，今年新列为市级无公害农产品基地，全镇无公害基地总数达到5个。

二是加快发展标准化农业。今年我镇通过举办各类培训班，

加大了对农业标准化建设的宣传力度，累计培训5000多人次，印发宣传资料5万余份。重点对苦瓜菜生产加工基地、黄泗浦健康蔬菜园、绿园獭兔养殖基地、水蜜桃种植基地、浅水藕种植基地和无公害大米生产基地进行了典型培育，做到了基地生产有组织、有台帐、有规模、有制度，为全镇的标准化生产提供了样板。

三是推进了农业科技示范。今年全镇举办农业科技培训班10期，培训人数1000多人次，先后开办了5期科技早市，开展了送技下乡入户活动，有力促进了农民的科学种养水平。今年全镇有3个种养项目获得了市科技局扶持的科研经费5万元。

四是加强了农民经纪人队伍建设。今年全镇新增加农民经纪人200人，累计达到750人，先后组建奶牛、苗木等农业合作社7家，促进了广大农民有组织地参与市场竞争，增强了农业发展潜能。

五是农业产业化进程取得实效。到今年底，全镇已建成各类农业企业16个，注册资金500万元，项目总投资投入20xx多万元，今年实现销售2200万元。通过这些农业企业的发展壮大，对提升农业档次，建立农业基地，促进全镇农业结构调整向纵深推进发挥了带动作用。今年全镇多种经营纯收入2.8亿元，农民人均纯收入7100元。

三、创新理念，探索农村经济社会发展新思路。

今年以来，我镇在加快农村发展，改变农村面貌，增加农民收入，提升农民生活质量方面积极探索新的路子，创出了新的特色并取得了明显成效。

一是发展土地股份合作制。针对农村耕地急剧减少、农民就业困难的现实状况，我镇今年在韩山村试点实施了农村土地股份合作制，集体提供土地搞好平整，农户入股建房对外招租，土地租金由农户承担，收益归参股农户所有，按照这一

运作模式，韩山村通过农民入股筹资建设了面积达4000平方米的外来人员集中居住区，实践证明入股农户收益远远超过了传统种田收益。

二是实施新型农村社区创建。今年我镇积极响应市委、市政府关于建设农村现代化示范村的号召，在韩山、周巷、青龙创建了三个具有较高标准和较大规模的新型农村社区，配套建设了农民广场、休闲活动场所，并从人性化角度出发，在社区设立了便民、家政、求助等社会服务中心，制订了社区服务指南，为社区居民提供多方面的服务，让农民充分体会到社区生活带来的便利。

四、标本兼治提升城镇管理水平。

今年以来，我镇切实加强了城镇管理力度，特别是三镇合并后，政府统一了中心镇区和街道办的城管标准，落实管理责任，狠抓城管执法，使全镇城镇管理水平得到了明显提高。

一是完善了卫生基础设施。镇区现有公厕45只，垃圾中转房35座，各类垃圾箱桶751只，今年又在镇区新建了6只具有较高档次和规模的垃圾中转站，今年全镇在卫生设施方面的投入超过了200万元。

二是健全了卫生保洁网络。今年我镇对204国道和张杨路沿线都组建了专职卫生保洁队伍，做到常年保洁。同时对全镇43个行政村、3个居委会配备了保洁员356人，包括镇区环卫人员全镇保洁队伍总人数达到了513人，形成了从镇区到农村的镇村环境卫生管理网络。

三是创新管理方法。为提高城管实效，我镇在镇区和街道办实施了路段管理承包责任制，年初将镇区主干道的管理责任分段公开拍卖给具体环卫人员和镇管队员，政府承担全年管理经费，承包者按政府要求和标准确保路段日常保洁和管理。目前镇区30多公里主干道路全部实行了承包管理制，增强了

管理责任，提高了管理成效。同时对设立广告、路边开店、沿街堆放、修剪绿化等行为我镇实行联合会办制度，并下发了《关于市镇管理的若干规定》，规范了城镇管理行为。

四是开展了农村大环境综合整治。对河道清理坚持村月查、镇季考，提高了河道管理质量。加大了农村改厕力度，今年政府对各村改厕实行镇村补贴，至年底全镇农户改厕率达到了85%。同时政府对各村垃圾箱建造给予补贴，使农村卫生配套设施进一步健全到位。

五是加大执法力度，维持良好城管秩序。今年以来我镇经常性开展各类城管专项整治活动，清理取缔乱设摊点230个，对100多个业主实施了严教重罚。特别从9月份以来，我镇还把204国道、张杨路塘桥段纳入了整治管理范围，使沿线面貌得到了明显改观。

五、关爱弱势建立健全社会救助机制。

今年以来，我镇认真排查社会弱势群体，切实制订和完善各项行之有效的帮扶制度，尽力保障困难家庭的基本生活，并为他们自食其力创造条件。

一是建立干部结对帮扶制度。我镇规定镇四套班子每位成员，带领一名机关部门负责人，联系一个贫困户，既要在生活上给予扶持，更要在脱贫措施上给予出谋划策，争取通过干部的帮扶摆脱贫困。

二是落实最低生活保障制。今年全镇共有426户829人列入了市最低生活保障，全年发放低保金65.8万元，确保了他们的基本生活。

三是实施了贫困户危房帮建。今年全镇对74户贫困危房户实施了帮建，现已全部完成，政府共补助危房帮建万人民款149万元。

四是充分发挥慈善基金扶助效能。今年我镇对一些特困户的基本生活，对一些因天灾人祸等突发事件而造成家庭生活贫困的对象通过镇慈善基金尽力给予了帮助照顾，全镇共发放临时救济36.5万元，解决他们的基本生活或度过难关。

总结今年以来的政府工作，还存在着一些不足和问题，突出反映在农民增收缓慢，与当前工业经济的高速增长形成了强烈反差，同时也给社会稳定带来了潜在隐患；面广量大的农村拆迁安置成为当前影响社会安定的重要矛盾之一。如何既有利于经济的持续发展，又有利于保护老百姓根本利益，促进农民收入的快速增长，是摆在当前政府面前的重要课题，需要在今后的工作中不断加以改进。

政府单位年终工作总结篇二

XXXX年以来，在区委、区政府和镇党委的正确领导下，在镇人大的监督和支持下，我镇政府团结带领全镇人民，紧紧围绕区委、区政府“决战千亿工业、崛起百亿强区、决胜十强晋位、打造新区典范”的战略部署，积极贯彻落实区委“快、实、新、法、廉”五字诀工作方针，不断解放、开拓创新、凝心聚力、锐意进取，通过大力发展农业经济、努力构建生态文明、着力营造和谐社会等有效举措，全镇呈现出发展加快、风清气正、社会和谐、各项事业争奇斗艳的喜人局面。

今年以来，镇党委、镇政府紧紧抓住经济建设这个中心，始终把发展经济作为头等大事来抓，坚决做到“全心全意搞建设，一心一意谋发展”，全镇上下呈现出经济发展提速、产业特色更优的喜人局面。

1. 工业项目多点开花：投资200亿元的保利协鑫项目，圆满解决了涉及的土地权属纠纷等问题，目前土地已顺利交付，项目进展顺利；省级重点项目——新丰新城项目及监管中心项目方案设计及公示环节均圆满结束，现已完成前期摸排和房屋编号工作，明确了评估公司，正在有序推进中。区重点项目

生物科技转化产业园的无公害病死猪处理项目，已完成土地交付和清表，正在全面推进中。

2. 特色农业稳步推进：“石埠村特色草莓基地、璜源村大棚蔬菜基地、竹园村千亩蔬菜基地”等极具市场前景的特色农业，规模效益初显。而投资近千万元，流转土地1250亩的西岗村芦笋基地项目，更是成为我镇产业扶贫的亮点和品牌。

3. 旅游业异军突起：今年由我镇自行主导主抓的梦山庙会，已累计接待香客近20万人次，有效实现了“畅通有序、安全文明进香”的预期目标，使我镇的梦文化旅游品牌得到大力的推广。

石埠镇领导班子始终以“为官一任、造福一方”为工作共识，坚持把为民办实事放在工作首位，急群众之所急，想群众之所想，做群众之所盼。

1. 脱贫攻坚工作效果显著。我镇强化领导，脱贫攻坚思路清晰，工作方式明确，贫困户的建档立卡工作已基本完成；贯彻落实上级党委、政府部署要求，精准扶贫工作的网络化，大数据化工作也在稳步推进，如社会扶贫网的注册、需求发布、需求对接等都走上正轨；脱贫效果显著，在住房保障上，对38户住房困难的贫困户实施危房改造，并全部改造到位（其中完成重建的26户、维修12户）；在就业帮扶上，对30名有劳动能力的贫困户给予安排了保洁员、护林员、图书管理员等公益性岗位；在产业帮扶上，实施光伏扶贫53户，户均年增收3000余元，同时建立了竹园蔬菜基地、西岗芦笋基地等一批产业扶贫项目，正在积极探索贫困户以土地入股实现股权收益的新模式。

2. 社会保障体系不断完善：进一步完善了城镇、农村合作医疗制度，加大城镇、农村合作医疗惠民政策的宣传力度，今年以来，已累计发放各类低保、优抚救助资金620万元。我镇农村城乡居民医疗保险参缴人数34106人，参保率100%，大病

救助发放41万元，达到了“病有所医”；发放农村低保293万元，城镇低保66万元，五保户48万元，大病救助41万元，临时救助38万元，高龄补助37万元，基本实现了“老有所养”；同时全面推进了农村贫困户的危旧房改造和镇敬老院的提升改造工程，“住有所居”已基本完成；大力整合教育资源，完善教育质量管理机制，全面落实教育扶贫政策，将建档立卡贫困户中的在校人员全部纳入教育救助体系，镇辖区适龄儿童入学率达100%，实现镇辖区内义务教育均衡发展目标，实现了学有所教。

1. 基础设施建设全面开展。一方面着力推动了集镇街道打造工程，全面完成了原老集贸市场、原政府老宿舍及街道入口积存多年有碍观瞻建筑的拆除。另一方面着力完善了全镇的路网交通建设，华山村至320国道的公路建设即将完工、投资近700万元的太珂公路建设也已接近尾声，西岗柑塘线扶贫公路也已完成前期准备工作，正在进行公开招投标，龙岗的花桥建设项目即将开工，极大的便利了群众的出行。

2. 农村环境整治持续深入。我镇铁路沿线环境整治已取得突破性进展，仅铁路沿线部分，我镇就已经累计组织调度10余次、出动干部600余人次，投入经费近20万元，调集机械设备约70余班次，拆除有碍观瞻的乱搭乱建110余处(其中新潘村84处、璜源村11处)，清理垃圾杂物170余车、420余吨。以拆违拆临及危旧空心房拆除为工作重点，先后投入资金贰百余万元，全面开展了镇域国道及主干道沿线的环境整治工程，累计投入1500余人次，拆除沿线违章建筑及“绿皮屋”16余处、清运垃圾1000余吨，清理沿线杂草近20公里；全面完成了全镇禁养区猪栏的拆迁任务，累计拆除猪栏面积近万平米；着力推动了铁路沿线环境整治工作，并获得区委、区政府的高度评价；“保文保卫”行动也顺利结束，行动中提升了石埠文明程度和卫生改善；全面开展了农村“水环境”整治工程，大力推进了“肖峰水库”水环境整治项目，进一步美化了群众的生产生活环境。

3. 规范农村建房不断强化。今年以来，镇政府通过进一步明确职责分工，细化责任，全面传导工作压力，继续保持了全区的良好态势，得了“0通报、0扣分”的大好成绩。

一是加强法治宣传教育，提高全民法律素质。按照“七五普法”工作要求，督促司法部门有组织、有领导、有计划的在全镇公民中开展普法教育。二是认真摸排、深入研判，在不断细化分工、落实包案的同时，准确把握新时期群众的xx和行为特点，大力强化了法制宣传教育。坚持以人为本，解决好群众合法合理的利益诉求，积极引导广大村民通过法律途径解决争议和分歧，从根源上解决群众上访问题，呈现了信访次数、信访人员“双降”的良好局面。

今年以来，镇党委一方面通过大力开展“两学一做”和“廉洁文明家风”学习教育活动，全面强化广大党员干部廉洁自律的宣传教育，并将学习教育专题活动与“党建+”活动进行有机结合，积极打造了璜源村“党建+精准扶贫”、华山村“党建+群众文化活动”、新潘村“三风示范村”等一批工作亮点，有效形成了“比、学、赶、超”的良好工作氛围。另一方面不断转变工作作风，结合乡镇工作自身特点，贯彻落实中央“八项规定”，每月举行扶贫领域监督问责大接访，密切联系群众，广泛听取和征求人民群众和人大代表的意见，认真分析存在的问题，着力推进作风建设。

当然，在看到成绩的同时，我们也该清醒的看到，有些工作还不尽完善，截止到今年8月，全镇完成财政收入2350万元(其中：国税收入2155万元，地税收入完成195万元)，仅完成全年目标任务58.4%，落后于时间节点。全镇经济发展速度滞后，发展形势依旧严峻。主要表现为：经济总量偏小，主要经济指标增长乏力；工业基础实力还不强；集镇面貌较差，基础设施配套不完善等。对此，我们将切实增强忧患意识、担当意识，真抓实干、精准施策，认真加以解决。

政府单位年终工作总结篇三

工作以来，始终把学习放在首位，坚持学以致用、学干结合。一是加强理论学习，增加政治敏锐力和鉴别力。紧密结合深入学习实践科学发展观活动，认真研读了党的十八大报告和十八届四中全会报告等重要文献。通过深入地学习，加深了我对党的十八大、十八届四中全会精神和科学发展观的理解，进一步理清了思路，开阔了视野。二是加强业务学习，提高工作统筹力和驾驭力。我采取从实践中学、从书本上学、从他人身上学的方式，认真学习文秘知识、农村农业基础、法律法规以及县委、县政府出台的重要文件，熟悉相关的政策及业务知识。做到边学习、边思考、边实践、边提高，通过学习，各项业务能力得到显著提高。三是加强调查研究，提升自身实践力和执行力。结合中青班培训调查研究要求，积极开展农业农村相关调研，走进村组、深入农户，进行实地考察，利用身处基层的优势，充分收集和整理了大量资料，开展了十元看病模式、土地流转等课题调研，并撰写了《xx镇xx村土地流转现状》等调研文章。

二、立足本职，努力提高工作水平

办公室工作繁且杂，要求既要能直面基层群众，又要能服务领导。分配到党政办工作以来，我一直致力提高服务意识，把握好秘书的本职。一是敢于动笔，搞好文稿服务。办公室工作以文立身，文稿服务水平高低直接影响到领导的决策和部署，直接关系办公室乃至单位的外部形象。分配到办公室后，我坚持多看、多学、多问，做到敢写、敢改、敢出丑，明确目标找方向、对照优秀找差距、听取建议找问题。全年撰写调研文章2篇，新闻信息40余篇，综合汇报文章10余篇，并参与撰写《政府工作报告》等综合性报告，文字综合能力有所提升。二是乐于动口，优化协调服务。协调服务是办公室工作的核心内容，在具体工作中，我积极向办公室的其他老同事学习，认真找准角色定位，注重培养协调服务良好习惯，对领导安排的工作做到多看、善听、快记、多想、查问，

确保不模糊、不慌张、不误事，积极发挥枢纽作用，各项协调工作顺利开展，协调服务全年工作未出现明显失误。三是勤于动手，做好会议服务。全年配合办公室其他同事承办各类大小会议100余场次，作为办公室新手，在承办会议时，我认真负责、谨小慎微、多思多问，做到会前谱好谱，会中唱好戏，会后弹好琴，会场布置尽量细致，会议安排尽量全面，会议记录尽量详尽，通过一年的锻炼，办会质量有所提升，服务水平明显增强，得到领导同事的普遍认同。

三、服务大局，致力增强综合能力

作为单位的年轻人，不单能立足自身岗位做贡献，更要能多岗位、多方位提升锻炼能力，尽快适应投入到工作中来，在具体工作中，我较好的把握了三点：一是团结周边同事。工作以来，我注意工作方式方法，注意团结同事，注意严于律己。努力做好自己的工作，从不与同事争名利、争长短，不把小事当无事，不把小错当无错。努力做好任何一件领导交办或同事托付办理的事，笑脸相对任何一个打交道的同事及领导，积极向每一个领导及同事探讨、学习，热心帮助每一位需要帮助的同事，并联络一名大学生村官，与其共同进步。作为年轻人，在办公室的日常工作中，领导、同事给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。二是服从中心工作。乡镇工作千丝万缕，特别近些年来，发展经济、改善民生、确保安全、维护稳定的压力越来越大、责任越来越重。工作以来，我除了自身分工的办公室工作之外，还积极的参加各项中心工作，镇区穿衣戴帽工程规划、湖南省第三轮小城镇建设示范镇资料汇编报送、新农保保费收缴、火电厂建设矛盾协调等，多次接待了涉军、涉企、山林纠纷等上访事件，配合同事完成了干法水泥3栋拆迁任务，自感围绕中心工作，学到了很多东西，积累了很多经验。三是密切结对帮扶。结合城乡同治、结对共建和选调生六个一要求，积极开展结对帮扶工作。联系一个办点村，切实帮助村里做好了文书处理、档案收存、组织建设等工作，并踊跃参加村内党员干部大会，拉近干群关系；开展帮扶走访，

细致收集了三峡移民反映生活困难的情况，如实向上进行反映，争取了民政资金进行安抚，妥善处理了矛盾纠纷。通过结对帮扶走访，帮助群众解决了部分实际问题，在基层群众中结下了人缘，增长了见识，丰富了阅历。

政府单位年终工作总结篇四

20__年，我工作表现良好，主要还是因为我得到了很多的帮助，领导对我很关照，尽量满足我各种工作上的要求，同事们也是非常的支持我的工作，当然也离不开我对自己的严格要求，这一年来的工作成绩我个人而言还是很满意的。但是我觉得我仍有上升的空间，以下就是我对这一年工作总结：

一、努力工作，思想不滑坡。

我算不上是单位非常资深的员工了，只在单位待了不到两年，但是这份工作确实我十分喜爱的一份工作，不仅领导给我的待遇很好，而且同事们也是非常的和睦，让我坚定了自己一直为单位做贡献的想法。

在这一年中，我一直坚守自己的岗位，从来没有过擅自离岗，迟到早退的情况，就连请假的情况都没有，就是不想耽误单位的工作，因为我知道单位对我很看重，给予我的工作任务也是很多的，不能因为我导致单位的一些工作停滞。

在这一年中，我恪尽职守，每天都做到把工作完美的完成，但是我会追求更快更高效的完成，为的就是能够给单位带来更多的利益，单位的利益不是凭空出现的，是靠着我们员工每一个人的努力去实现的，这一点我深信不疑。

二、韬光养晦，厚积薄发。

虽然我在上半年的时候一直都平平无奇的完成着自己的工作，

但是我却是一直在做准备，积攒自己的工作经验。我身为单位的工程技术管理人员，我也必须做出点成绩出来，但是我深知我不管是从工作时间来看，还是工作能力来看，就算我给单位提出了什么建设性的意见，估计也不会被采纳，所以我一直都是非常的隐忍，拿出了自己吃苦耐劳的精神，在自己工作之余，还不忘收集其他事业单位工作技术管理员的工作成绩，并且我也是向其他同事请教一些东西，在将近年底的时候，才向领导送去了一份“有关单位工程技术部门的工作安排建议”，我里面用了很多的佐证，让领导更加的信服，现在已经得以实施。

三、不断加强自己的工作能力。

我既然是想在这个事业单位一直工作下去的，那么我就得有目标，我预计是在明年，就让领导发觉我给单位作出的重大贡献，给予我升职，但是我自身的工作能力要跟工作岗位相匹配，所以我不断的加强的自己的工作能力，让自己更加的能出苦耐劳，这是作为事业单位的员工必备的素质。并且还得出有处惊不变的心理，要是作为领导连这点都做不到，只会让自己手下的员工也是如此。在这一年中我一直为这方面努力着，同事们的工作经验真的给予了很大的帮助。

我相信，以我现在的能力，我能在明年表现的更好，更出色，这样才能证明自己有给单位带来巨大贡献的实力！

政府单位年终工作总结篇五

1、严肃了督办检查工作。以提高办结率、答复率、满意率为工作目标，严格按照督办时限和要求，及时反馈情况，采取多种形式，提高督办质量，做到了件件有着落、事事有回音。截止目前，共办理市督办件7件、下发督办单93份、电话督办50余次、深入基层走访37次，办结率、答复率均达到100%。年初，在征求各部门意见的基础上，起草制定了重点项目推进责任制，结合《政府工作报告》中确定的工作，将其进一

步分解，经过严格筛选、论证，确定了32项需要重点推进的工作和项目，制定重点工作推进落实表，明确责任单位和责任人，进行重点督办和推进，有效促进了全区整体工作快速向前发展。明确了八届人代二次会议和六届政协二次会议梳理的36件人大建议和13件政协提案的牵头单位和承办单位，截止目前已全部督办完成。

3、细化了接待服务工作。办公室在做好领导日常服务的基础上，提高了会议筹备工作质量，共筹备会议127次，其中：全体会议3次，常务会议7次，区长办公会议53次，区政府党组_生活会1次；共承担省、市领导接待任务64次，其中大型接待21次。今年省委工作会议后，市县分别组团到我区参观，在筹备和接待工作中，办公室积极与各部门协调，对参观路线、领导用餐、车辆停放等相关事宜进行了认真安排和部署，基本做到了领导放心、客人满意。在材料准备上，办公室全体人员分工负责，加班加点，圆满完成了接待任务。

5、完善了法制工作。对全区265名行政执法人员进行了执法资格考试，其中：合格242人，不合格23人，并给考试合格人员换发了执法证；依法起草了大庆市天文建筑有限公司诉区城市建设综合开发公司的市中级人民法院的(20__)庆经初字第122号民事判决书的执行和解协议，并帮助办理了公证，还起草了区政府与温州投资商任金荣的招商引资合同、与大庆义耕房地产开发有限公司的合作开发建设注塑城合同、与银龙实业有限责任公司的原银龙宾馆买卖合同、合作建设奶牛合作社合同等21份合同；依法代理了靳玉林诉区政府房屋买卖纠纷案等三起案件，现已全部审结，我方均胜诉，有效的维护了我区的权益；对我区制订的《龙凤区加快发展地方工业经济暂行意见》、《改善经济发展环境的暂行规定》等规范性文件进行了法制把关，确保了规范性文件的合法性。

6、规范了政府各项制度。结合区情实际，参照市政府有关制度，起草制定了《龙凤区人民政府例会规则》、《龙凤区人民政府重大事项请示报告制度》、《龙凤区人民政府印鉴管

理制度》、《龙凤区车辆安全管理规定》等7项工作制度。

二、存在的主要问题

从一年来的工作情况看，基本完成了各项工作任务，但也存在一些问题和不足。

一是工作人员少，个别人员身兼数职，有时工作质量不高。二是办公室忙于事务，深入基层调查研究少，对基层情况了解不够全面。三是有些工作缺乏科学性和预见性，为领导超前服务做的还有不够的地方。

三、下步打算

1、注重实效，增强督办工作力度。督查是检验政府各项决策能否落实的关键环节，我们将结合工作实际，拓宽领域，突出重点，采取专职督查与分路督查相结合的办法，对市政府批转的信件、区政府的重大事项、重点工作及人大代表建议和政协提案进行有效的督查。对督办件实行三定，即定部门牵头，定人员落实，定时间反馈，确保政令畅通和全区整体工作的快速发展。

政府单位年终工作总结篇六

在忙忙碌碌中，我顺利的完成了本年度的各项工作任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、政治思想方面：

我对待工作精益求精，对待学生有火一般的热情。我热爱所从事的教育事业，关心爱护学生。忠诚于党的教育事业。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。

二、工作方面：

我服从领导安排除完成校领导给予的份内工作档案管理、图书管理外，还完成领导安排的兼职工作，帮助幼儿园教师看管孩子。我加强学习，不断提高思想业务素质。“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春。一年来，我广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。培养多种兴趣爱好，利用图书管理的方便条件博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

三、一年来，我协助校领导认真开展资料整理和存档工作，顺利完成了上级领导的各项检查验收。同时我积极参与学校课题研究资料的收集和整理工作，参与州级十一五课题的研究并获得结题证书，参与十二五省级规划课题的研究，获得了阶段性成果。

政府单位年终工作总结篇七

一是加强学习，努力提高自身素质。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的_精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的

工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

在今后的工作当中：

一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

政府单位年终工作总结篇八

过去的一年，我从xx岗位转到xx岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽

快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识和政务信息，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方

法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意

见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记__提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈__行为。

政府单位年终工作总结篇九

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，进取进取，努力提高自我的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一向以来，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上，认真学习业务知识，经过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，

是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导教师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情景，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告170余篇。

(二) 综治办工作。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、职责大、业务性强，准备的各种资料很多。今年上半年还负责整理了普法验收材料，理解了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

经过完成上述工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、总揽全局的分析本事和进取主动的协调决策本事。一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手，较好的完成了各项任务。

四、出勤及工作纪律方面，按时上下班，乐于加班，从无迟到早退矿工。

一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退，并进取自觉利用节假日加班工作。用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作；平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的提高，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：

- 1、在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的本事还比较欠缺。
- 2、在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，造成调研不够，情景了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长。

3、在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志的信任。