

# 要求加班申请报告(实用10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 要求加班申请报告篇一

尊敬的领导：

7、8、9月份由于部门人员编制不到位，人员紧张，多数员工本休日加班的情况时有发生，但员工加班加点、不说不讲，始终坚守在自己的`工作岗位上，履行自己的工作职责，确保了整个度假村的平安。由于本部不存在说淡旺季，且“十一”黄金周将近，部门实在无法进行大量的调休。

妥否，请批示。

申请人：

申请日期□xx年xx月xx日

## 要求加班申请报告篇二

尊敬的.公司领导：

x月份在公司领导和全体员工的共同努力下，我们出色的完成了xxx等各项指标。在这些指标完成的过程中，品保部冲焊检验组员工不怕困难.不怕辛苦.加班加点，为公司的发展而奋斗。在此，特向公司领导申请加班费用，请领导酌情批示。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 要求加班申请报告篇三

某某总：

为更好的完成既定的工作任务，提高全体员工的工作效率，保证公司生产、经营的顺利开展，根据劳动法的相关规定并结合公司的实际情况，建议从五月1日起对基层和管理人员在非正常上班期间进行加班的人员按照工作时间和工作性质给以适当的`加班补贴每月随工资一起发放加班补贴的标准.....。

以上请示妥否，请批示。

xxx

xx年x月x日

## 要求加班申请报告篇四

公司领导（董事长）：

根据单位有关规定，春节加班的员工申请发放春节加班伙食用餐补贴费。春节加班费申请报告。

具体补助如下：

1、折合到工资里，和工资一并发放。

## 2、可以申请领取补贴费

以上意见妥属实，请董事长批示。

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

## 要求加班申请报告篇五

尊敬的公司领导：

为使国庆节期间两小区的' 安全和卫生得到保障，安全管理部及清洁部部分员工需安排在国庆节期间加班，而近期安全管理部缺编人员及清洁部有偿清洁较多，并且考虑到11-12月份将进行收楼工作，故安全管理部及清洁部部分员工10月份内不能进行全面排休。为体现公司人性化的管理，现根据《广东省工资支付条例》第二十条规定：用人单位在法定休假日安排劳动者工作的，应支付不低于劳动者本人日或者小时正常工作时间工资的百分之三百的工资报酬。因此，申请对国庆节期间加班的安管员、收费员及清洁工给予三倍工资报酬，即上一天班支付三天工资，但必须符合以下条件：

1、安管员、收费员：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。具体按国庆期间实际上班时间计算。

2、清洁工：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。除符合以上条件外，每人最多只能安排一天的国庆假期加班。10月份假期未能休息完的，可在11月份进行补休。

妥否，请领导审批。

申请人：

申请日期:

## 要求加班申请报告篇六

公司领导:

x月份在公司领导和全体员工的`共同努力下,我们出色的完成了xxx等各项指标。在这些指标完成的过程中,品保部冲焊检验组员工不怕困难.不怕辛苦.加班加点,为公司的发展而奋斗。在此,特向公司领导申请加班费用,请领导酌情批示。

附加班明细:

20xx年x月x日

按照劳动法第四十四条的规定,支付加班费的具体标准是:在标准工作日内安排劳动者延长工作时间的,支付不低于工资的150%的工资报酬;休息日安排劳动者工作又不能安排补休的,支付不低于工资的200%的工资报酬;法定休假日安排劳动者工作的,支付不低于百分之三百的工资报酬。

标准工作时间以外延长劳动者工作时间和休息日、法定休假日安排劳动者工作,都是占用了劳动者的休息时间,都应当严格加以限制,高于正常工作时间支付工资报酬即是国家采取的一种限制措施。但是,在上述三种情形下组织劳动者劳动是不完全一样的,如法定休假日对劳动者来说,其休息有着比往常和休息日更为重要的意义,也影响劳动者的精神文体生活和其他社会活动,这是用补休的办法无法弥补的,因此,应当给予更高的工资报酬。用人单位遇到上述情况安排劳动者加班时,应当严格按照劳动法及本法的规定支付加班费。属于哪一种情形的加班,就应执行法律对这种情况所作出的规定,相互不能混淆,不能代替,否则都是违反劳动法和本法的行为,都是对劳动者权益的侵犯,应当依法承担法律责任。

根据本条的规定，变相强迫劳动者加班的，应当视为违反劳动法的规定延长劳动者的工作时间。劳动者可以依据劳动法和本法的有关规定，要求用人单位补发其为了完成超过合理数量的劳动定额而加班工作的工资报酬。

申请人□xxx

## 要求加班申请报告篇七

公司领导：

总经理办公室后勤科食堂在餐饮接待服务中发挥着越来越重要作用，月度食堂接待费用已从年初的数千元增加到11月份的近13万元，且11月份食堂招待费支出已接近公司招待费支出（13.2万元），由此可见食堂餐服人员较以往，工作量大幅度提高，由于餐服工作的特点，食堂人员的早到晚返已成常态。

12月以来，公司机构人员发生变化，公司总部的驻港人员大幅增加，考虑到饮食的卫生和方便，驻港人员统一食堂就餐，并专门提高早晚餐服务，每周一晚餐至周五早餐由食堂安排餐服人员制作菜肴提供服务，满足每餐近20人的就餐服务。

食堂原有的加班费，是经人力资源部门核准，区分为工作餐加班费和接待餐加班费，工作餐加班费按早餐24元/人（8元/小时x3小时）、晚餐32元/人（8元/小时x4小时）核定。接待餐按接待桌数核定加班费，以接待单为依据，由食堂按人头申报，人力资源部审核发放。

由于食堂接待量和早晚工作餐就餐人员的大幅增加，需要更多的餐服人员投入到相关工作中，人力资源部门核准的现行人员加班定额确无法满足实际需要。

为简化核算程序，我们考虑可否采用包干制，以300元/天包干

（早餐：100元/天、晚餐及接待200元/天），每月按30天计，共9000元/月，由食堂根据人员加班情况，按劳分配，报人力资源部门审核，按月发放。

特此报告！

申请人□xx

xx年xx月xx日

## 要求加班申请报告篇八

尊敬的`领导：

上月7、8、9月份由于部门人员编制不到位，人员紧张，多数员工本休日加班的情况时有发生，但员工加班加点、不说不讲，始终坚守在自己的工作岗位上，履行自己的工作职责，确保了整个度假村的安全。由于本部不存在说淡旺季，且“十一”黄金周将近，部门实在无法进行大量的调休。

经研究，请示度假村领导，给予本休日加班加点的员工发放加班费。

妥否，请批示。

申请人：××××

xx年××月××日

## 要求加班申请报告篇九

尊敬的公司领导：

为使国庆节期间两小区的安全和卫生得到保障，安全管理部

及清洁部部分员工需安排在国庆节期间加班，而近期安全管理部缺编人员及清洁部有偿清洁较多，并且考虑到11-12月份将进行收楼工作，故安全管理部及清洁部部分员工10月份内不能进行全面排休。为体现公司人性化的管理，现根据《广东省工资支付条例》第二十条规定：用人单位在法定休假日安排劳动者工作的，应支付不低于劳动者本人日或者小时正常工作时间工资的百分之三百的工资报酬。因此，申请对国庆节期间加班的'安管员、收费员及清洁工给予三倍工资报酬，即上一天班支付三天工资，但必须符合以下条件：

1、安管员、收费员：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。具体按国庆期间实际上班时间计算。

2、清洁工：必须10月1-3日有上班，并且月度总休假少于月度应休假。除符合以上条件外，每人最多只能安排一天的国庆假期加班。10月份假期未能休息完的，可在11月份进行补休。

妥否，请领导审批。

申请人□xxx

xx年xx月xx日

## 要求加班申请报告篇十

尊敬的单位领导：

您好!我是本单位员工，因上月加班费未计算入上月工资，故申请补助。

我在工作中一直认真负责，以百分百的热情与仔细对待每一项任务。正所谓一份付出一份收获，每一份收获都是源自自己的努力，更是证明了自己的'价值。而每一份收获更是激励

自己继续努力工作的力量源泉。为了能够更好地工作，证明自己的价值，所以我申请补助，望领导批准！

此致

敬礼！

申请人□xxx

x年xx月xx日