

最新后勤人员年度个人总结(通用5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

后勤人员年度个人总结篇一

财务工作中的努力虽不能起到立竿见影的效果却也在长时间的锻炼中积累了不少经验，在以往的工作中也正是这般对待才加深了对财务人员职责的认识从而有着较好的成长，事实上面对着未来工作中的挑战应当有着较为合理的规划才能成为令人信任的财务工作人员，为了做好这点自然需要对身为公司财务人员的自己进行自我鉴定从而有着更为全面的认识。

思想上自然使用着正确的观念指导着以往的财务工作，虽然对于技艺的提升无法起到较大的作用却也能在无数次的历练中认清财务工作的本质，而且在追求廉洁作风的情况下自然需要对公司先进财务人员进行学习，而且为了吸取这份经验导致我花费了不少心思记录着平时工作会议上提到的思想观念，在我看来意志坚定的以后再来对待财务工作的话往往能够起到不错的效果，只不过由于自己未能做到全身心的投入导致现阶段财务工作中的做法依旧存在着些许瑕疵，所以我得认清思想观念的不足并端正态度才能够让更多员工认识到财务工作的重要性。

工作中则注重基础的巩固以及传统技艺的磨砺，毕竟对于财务工作的提升而言通过平时的锻炼提升自身的效率才有利于长期的发展，至于新技巧的'学习对于能力的提升而言只不过起到锦上添花的辅助作用罢了，关键还是对财务工作的认知需要达到一定程度才能够从中获得熟练度，而我在平时也正是做到这点才能够领会到更多财务知识的关键因素，而且相对于财务部诸多老员工而言自己也需要花费更多时间进行磨

砺才能够看清后续工作中的发展方向。

学习中则主要尝试利用财务软件辅助当前的工作并获得了些许成效，尽管平时出于财务工作的保密性考虑往往选择手工记账的方式，然而效率的底下往往是拦住新员工在财务工作中更进一步的天堑，所以我除了加强对财务知识的学习以外还尝试了使用财务软件进行工作，虽然现阶段起到的效果并不明显却在无数次的常识以后积累了深厚的经验，因此面对这类问题应该继续贯彻学习方面的做法以求领会财务工作的内涵与本质。

尽管自我鉴定过后让我对当前阶段财务工作的发展方向理清了思绪，但是对于脉络的梳理以及后续的规划仍需要积累财务方面的经验才具备着更近一步的可能，我也会秉承着过去在财务工作中的信念并争取为公司的成长带来更多的利益。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

后勤人员年度个人总结篇二

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回

首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求提高的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了评价经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和评价。

今年的财务会计工作评价能够分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，进取参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱团体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以进取热情的心态去完成园里安排的各项工作。进取参加园内各项活动，做好各项工作，进取要求提高加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善

学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原先的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，评价方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一齐做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。经过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准

确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。所以，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作本事。

为了能够适应建设现代化礼貌幼儿园和实现我园会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。经过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作本事；经过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了此刻的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作评价之中也存在很多不足，主要表此刻：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用礼貌用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作评价中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作评价中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

后勤人员年度个人总结篇三

20xx是医院科室管理工作的组织者和指挥者，在医院管理工作中占有举足轻重的地位，尤其在医疗市场激烈竞争的今天□xxxx管理水平的高低，直接影响着科室乃至全院整体工作的全方位发展，要想做一名称职的xxxx,我认为应该做到：

1、作为一名管理者，首先应该能够调动科室的一切资源，将之投入到能产生最佳效应的机会中去。就我们儿科而言，首先要善于发现科内护理人员的优点，利用其优点，指导其工作，发挥个人专长。其次，建立团队精神，要让他们在协同工作中取得成绩，充分发挥个人力量。再者要抓住重点，以点带面，发挥设备优势和个人优势。

2、要与时俱进创造性的开展工作。标准不只是为科室做出多少成绩，而是要让患者满意。

1、加强自身学习，不断提高自身理论知识和技术水平，帅先接受新知识新技术，做专业技术的带头人。

2、在日常工作中热情、诚恳、宽容，经常树立好榜样，向别人看齐，只有这样才能达到下属全身心的投入与支持。

3、不管在什么条件下都能有一个清醒的头脑，一个平衡的心态，井然有序地合理安排好人力、物力，使科室护理工作正

常运转。

总而言之，对于实习我觉得，我本是平凡人，却在不平坦的道路上得到那么多人的教诲、鼓舞和帮助。因此，我在进入社会后，我始终会以一颗谦虚、热情和执着的心来对待我的工作和事业，始终以朴实的性格，实干的作风，端正的态度，乐观的精神去诚诚恳恳地工作，踏踏实实的走好人生路。

后勤人员年度个人总结篇四

一、认真做好了开学前一切准备工作

- 1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除和平时水的供应；
- 2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；
- 3、安排好了各班的桌、凳和教师办公室，保证开学能正常上课；
- 4、按时运回教师用书及学生教材，分发到各班及教师手中，保证了开学能正常行课；
- 6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生，本学期学校按规定只收取了学生作业本费15元。

二、认真做好了学校的校产管理

- 2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、

凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

三、认真做好了资金管理

3、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报；期末按时结算代收费，做好了清退工作。

四、进一步完善值班护校制度值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

五、加大校园文化建设

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，创办了校刊和班刊。营造了活泼、和谐具有教育意义的良好育人氛围。

六、加大了硬件设施投入及校舍维修

1、把黑板油漆翻新，同时完成教室的学习园地。

2、添置一些教学设备，电脑1台、档案柜1个，打印机1台、教学用体育器材若干。

3、完成了校园的绿化，同时完成了乒乓台地面的硬化工作。

七、抓好了综合管理，为学校的发展做好后勤保障。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。

经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。

本人于20xx年被单位录用，工作一年以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮忙下，本人在思想、工作、学习等各方面都取得了必须的进步，个人综合素质也得到了必须的提高。

在思想上，本人拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规，认真学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论，“三个代表”重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己。在今后的日子里，也会不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

在工作上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识，而实践经验、社会经验则十分匮乏。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同事的传、帮、带下，在自己边做边学的实践中，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，踏踏实实做好本职工作。

在学习上，持续用心向上的心态，针对自己的不足之处，努力向周围的同志学习，改善方法，锻炼自己的应变和协调潜力。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是用心探索、逐步成长的一年。但是也同样就应认识到，自己在很多方面，比如社会经验等方面尚有些欠缺与不足。在今后的工作中，我将严格要求自己，加强学习，努力进取。

后勤人员年度个人总结篇五

在财务科工作也有半年了，在这半年来，我一直在不断的努力工作。各方面的工作都圆满完善了，这是我一直以来不断努力的结果，我相信我能够在下半年中工作的更好！现在就把个人工作自我鉴定如下：

一、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是公司管理和决策水平提高的重要途径，并将使我的工作事半功倍，在公司成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为公司的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合公司总体战略，为公司决策和管理提供有力的财务信息支持。

二、认真完成工作

1、认真执行领导的统一部署，做好财务工作计划。

2、积极开展日常财务管理工作。

3、进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。按照中心财务检查通知精神，我们又详细制定了《银行存款管理制度》、《票据及财务印鉴的管理制度》、《会计档案保管制度》等，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自

查、自检工作，逐步完善财务管理体系。