

# 实验室认证汇报工作 实验室工作总结(精选7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 实验室认证汇报工作篇一

在本学期，自然实验室的工作仍旧在以往的基础上，继续以省实验小学的标准来严格要求。本学期，实验室能做好各项工作：能按实验小学的要求规范存放各类仪器，并对实验器材进行保养和维修；按要求来配备自然仪器，每学期都会增添必要的`实验用品；及时做好实验室的各项资料备查等等。一学期下来，工作取得了必须的成绩，也存在这一些问题以及要改善的设想，为将工作做的更好，特分如下四个方面来总结。

1、本学期，各年级都能按照实验计划执行，上好开足实验课，教师和学生均能记好实验记录。同时，在实验中，教师注重发挥学生的自主能动性，让学生参与探究，在此过程中培养学生的实验本事和科学的学习、实验态度。经过一学期的努力，师生的实验水平都有所提高。据统计，本学期开足学生分组实验课和教师演示实验课，完成了计划任务。

2、在深化教育改革，实施新课程标准的同时，结合自然实验教学向全体学生贯彻落实素质教育，注重在实验中培养学生的创新精神、实践本事，培养了学生对科学的兴趣爱好以及实事求是的科学态度。

1、在期初，实验室即制订了全年级的实验计划、周日程安排

表，组织成立了自然备课组，在每个星期二组织开展活动，对实验教学的目标、要求进行了详尽的研讨，使每个实验教师的专业素质本事获得了提高。

2、实验教师充分利用现有的仪器设备，组织开展实践活动，以举办科学知识和小实验等竞赛来激发学生学科学、用科学的兴趣和爱好。

1、本学期，自然教师科研兴教意识较强，能经过平时每周一次备课组活动和空余时间认真学习科研理论方法，提高自身的理论水平。本学期，实验教师撰写自然学科论文2篇，分获市级二、三等奖。

2、本学期，实验教师认真辅导学生参加了金钥匙科技知识竞赛，学生们在比赛中努力为学校争光，取得了一个又一个的成绩。

3、本着勤俭节约的原则，收集了很多塑料瓶杯等其它可代用品用于教学，小的维修则自己动手，为学校节俭开支。

1、目前，实验教师队伍还不壮大，科研水平和教学本事还有待于进一步提高。在平时的教育教学中要注重抓住各种机会提高自身的本事和素养。

3、要与兄弟学校相互交流学习，取长补短，以便更好地提高我校实验教学质量，搞好实验室工作。

4、在实验教学中，教师的观念还不够开放，对学生科学素养的进一步培养还没有抓到实处，要加强对新课程标准的学习，开放思想。

## 实验室认证汇报工作篇二

20xx年，实验室总计人员11人，其中实验人员7人，实习生2

人，后勤一人。12个月内，完成本公司采样及送样共计1630余个项目，主要集中在6、7、8、9月份，其中送样项目523个。全年分析项目包含：水和废水、环境空气和废气、生活饮用水、土壤和固废，5个大类。参加了三次能力认证考核，分别是《环境监测总站的能力认证考核》、《20xx年四川省检验检测机构能力验证水中氟化物》、《20xx年四川省农村环境质量监测考核》，其中仅有高氯废水cod未通过。

根据实验室自身情况和需求，20xx年共组织实验室内部培训13次，包含方法标准、方法标准、仪器理论知识和基础操作以及实验室安全等。均取得一定成效。

安全是头等大事，20xx年实验室全体员工参加和园区的消防安全演练，学习掌握消防安全知识和灭火器的使用，提高消防安全意识，保障实验室的用水、用电、用气安全。

一是实验室硬件设施的不足。

1、实验室没有良好的通风环境，由于初期设计和使用的通风橱风机的原因，导致整个实验室通风极差。尤其是在进行重金属土壤样品和水样品及气样品消解的时候，整个实验室，甚至外面办公区域都能闻到酸味。

这个问题已经汇报王总。后专业人士前来查看实验室通风系统现状，正在出解决方案。

二是仪器设备的问题。

此条主要针对微波消解仪，实验室现在这台微波消解仪是一台二手的仪器。在环华使用期间已经维修过3次。目前又坏了，自检无法通过。找维修人员前来处理，未能修好。

目前所有用微波消解的方法都在用其他方法代替，但消耗时间更多，前处理过程变得更复杂。

三是人员问题。

实验室实验员参加分析工作年限均不长，工作经验不足。在进行分析时，难免会有差池，未做好质量控制措施来保证检测结果的准确性。

改进：针对人员的不足之处制定培训计划，加强对薄弱之处进行培训。配合质控部门，多学习质控知识，保证实验分析过程有足够的质控措施来保证分析结果的准确性。

1□20xx年，在更及时、准确的完成样品分析工作，然后及时将原始记录移交下一环节。

2、争取多参加环境监测总站和四川省的能力认证考核，并且要尽最大限度的去通过考核，拿到证书。

3、针对本部门的需求，尽可能的组织部门人员进行培训并考核。

4、要加强人员的综合能力，将分析项目在分析人员之间交叉，使常规指标人人都会，大型仪器多人会熟练使用且能单独完成分析工作。

## 实验室认证汇报工作篇三

本学期学院紧紧围绕顾院长、王书记在新学期全体中层干部大会上的讲话精神，深化教学改革，规范管理、突出办学特色，打造品牌专业、品牌课程，全面提升教育教学质量，优化师资队伍结构，提高教师整体素质。我们实验室全体成员在系领导的大力支持下，兢兢业业、任劳任怨地完成了自己所承担的工作。为了今后的工作更加突出，特此对本学期工作予以总结。

我系出台了《计算机系工作纪律补充规定》、《关于实验教

学设备使用管理的补充规定》、《鼓励教师参与教学改革课程建设的实施办法》。结合学院的“双整双促双承诺活动”，我们能按时签到，认真工作。曹国强同志在系里组织的签到评比中获得奖励。同志们能够做到有事请假，找人值班，不能因为自己的请假而耽误许多班级的实验教学。

1、通过我院示范性高职建设的验收，我系的新建的几个实验室已经投入使用，但实验室的布置还没有达到理实一体化的要求，实验室的管理、规划工作迫在眉睫。我们协助系教学部门制定、整理有关实验室、实习实训基地的建设规划方案，确保了实验室建设工作顺利开展。

2、认真学习了学院制定的各种管理制度，尤其是《实验室管理制度汇编》，提高管理水平，更好地服务于教学。

3、以服务教学改革为中心、以提高教学质量为目的，加强实践教学环节，提高服务意识。

4、做好常规管理工作，如设备的报修、保养、实验报告的批改、实验室卫生工作，迎接省教育厅对我院的示范性高职建设的验收工作等。

5、配合计算机等级办公室做进行了9月份的全国计算机等级考试及部分元月份毕业生就业前的技能鉴定工作。

6、和总务处联系，给303机房改造的小房间安装了铝合金玻璃门。今年冬天天气非常冷，301、303、304、403等机房中的地板松动了很多块。更换地板很麻烦，切割会荡起大量的尘土、产生噪音。何明、杨新芳等同志牺牲了周六、周日的休息时间和工人师傅一道，修好了地板，没有耽误学生的正常上课与考试。

7、对临时添加的计算机硬件组装课，系里让欧阳玉峰老师负责314机房的管理工作。曹国强和欧阳老师进行了资产交接。

8、为了让303机房的写真机、压膜机能正常工作，杨新芳、何明老师多次到广告公司询问、请教，找到了写真机的问题所在。购买了4个喷头更换后，写真机工作正常。

9、在正常教学之余，杨新芳老师还组织多媒体11班的几个学生给我系设计校园文化活动的版面4块，不尽节省了经费，而且让学生得到了锻炼。在元旦晚会举行前，11多媒体的陈俊皓同学为元旦晚会设计的几个特大字，用写真机打出并裁剪，购买泡沫板进行装裱。

10、为了充分发挥写真机等设备的优势，系里决定腾出301机房的设备。系里找来学生，陈迎松主任亲自坐镇指挥，杨新芳、曹国强、何明、程学军等老师共同参与，用了一个上午的时间将301原来的设备挪移到313机房，将301打扫后重新布置成了一个多媒体作品设计室。

11、为了发挥网络安全实验室的功能，孙祥春老师将401机房的设备挪移到410，使410机房的实验项目更加完善。

12、由于下学期何明老师要退休，因此在春节前对303机房的资产进行了移交，下学期有程学军老师负责管理。

1、实验室每位教师都认真制定自己管辖的实验室工作计划并在期末进行了总结。

2、坚持每周三的教研例会的师德学习和教学改革、课程改革研讨，深入开展教学模式、办学理念改革创新等教学思想大讨论，学习其他高校实验室管理先进经验，提高我们管理水平。

3、能配合系部加强教学常规管理工作，严格要求学生，不要让学生把上机实验课当作“免费网吧”。

4、能严格管理耗材，认真保养设备，避免不必要的浪费，为

学校的发展节约资金。

- 1、个别实验室的卫生不尽人意，个别实验室对有故障的电脑没有及时报修。
- 2、实验室的个别管理员有脱岗现象。
- 3、有的实验室对电脑桌、地板等出问题不能及时报修。

## 实验室认证汇报工作篇四

为了更好更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。

深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

- 1、实验室工作由教导主任、总务主任直接管理，实验员由任课教师兼任，具体负责实验工作。
- 2、实验室管理员任务，目标。

(1) 实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2) 在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3) 在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4) 指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5) 开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

(6) 在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

### 3、材料归档。

(1) 每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2) 在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

### 4、实验室器材管理。

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1) 材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。



(3) 每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

(1) 实验室的防尘工作做得不太好，以后一定会搞好这项工作。

(2) 器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失。

(3) 对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识不够，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚。

(4) 总之，不足之处，以后慢慢完善，让实验室各种设备健全，为学生和老师提供一个“完美”的科学实验教学平台。

## 实验室认证汇报工作篇五

1. 共完成检品921批次，比去年同期（765批次）增长20%。其中主检505批次，协检416批次。

2. 市科技局项目申报获批1个，合作获批1项，省局重大装备项目申报1项，目前自主在研项目2项，实施合作项目11项（省公益4项，市科技局7项）。

3. 技术服务辖区内外四家企业，延伸药品、药包材安全性项目检验检测服务链。

4. 参与快检抽样23天。

5. 按各级部门要求做好实验动物工作，生产小鼠4656只，外供1200只。

## （一）建设医疗器械应急检验检测实验室工作

1. 3月批复同意建设医疗器械应急物质检验检测实验室后，根据对医疗器械监管部门和企业需求的调研结果，规划了改造平面设计方案和所需仪器设备。
2. 5月实验室改造项目和仪器设备采购公开招标完成后，为及时协调和解决项目施工过程中出现的各种问题，保障工程质量，确保改造项目顺利通过验收，成立院实验室改造项目小组。
3. 6月为保障改造项目施工及实验场所、人员安全，环境整洁有序，告知施工方改造注意事项，明确责任，并签字确认。
4. 严格按合同约定验收施工材料规格，严把质量关，目前施工改造按施工进度表稳步推进，预计6月底完成改造。

## （二）共建spf实验动物房工作

1. 3月为保证平面方案设计符合验收要求，邀请省实验动物专家召开平面方案设计评审会，听取各方建议对原有设计进行了修改。
2. 5月清理实验场地□spf实验室净化工程项目竞争性磋商公告完成招标。
3. 6月召开三方单位代表参加的进场施工协调会，明确施工计划、进度、期限，施工安全管理等各项事宜。
4. 目前，施工单位已进场放样，开始施工的各项准备工作。

下半年工作思路

重点工作计划

1. 7月初按合同完成实验室改造项目和仪器设备的验收。
2. 7月底前完成32台仪器设备的调试，设备资料的建档归档和人员培训。
3. 8月-9月，完成医用外科口罩等6大类，112个参数的扩项。
4. 11月，配合质管科等部门完成医疗器械体系的建设，通过现场评审考核。

与共建方市中心医院紧密配合、共同推进：

1. 8月完成项目施工。
2. 9月完成设备的安装，调试和人员的招聘。
3. 10月底配合共建方提出实验室验收申请。

## 实验室认证汇报工作篇六

- 1、及时制定实验室的工作计划，根据任课教师的教学计划统筹安排，制定出切实有效的实验计划，对于要开出的实验做到心中有数。
- 2、做好仪器的保养、检查工作，在试剂的使用中尽量做到节俭，保持实验室整洁干净。本期已将新进仪器归类上柜，登记注册，确保正常使用。
- 3、做好实验的准备工作是提高教学质量必不可少的环节，尤其是学生实验的准备是否完善，直接影响到实验课的教学效果。每次实验课都认真做了准备。在本学期中演示实验的开出率达到100%，学生实验的开出率达到了预期目标。
- 4、改进实验方法，注重演示实验和学生实验的效果，及时与

各位任课教师交流，找出最有效的实验方法，达到最好的实验效果，不断为提高教学质量服务。

5、及时做好器材维修，仪器在使用过程中常有螺丝松动以及仪器玷污现象，及时保养和维修，使实验室损失减少到最低。

6、实验操作考试取得优异成绩。考前训练，考试准备等等各方面工作都确保中考顺利进行，取得满意成绩。

本学期虽然取得一些成绩，但是距离做好实验室的工作还有较大的差距。在今后的工作中要积极学习，再接再厉，更上一层楼。同时希望各位任课教师加强管理，教育学生爱护仪器，最大限度的保护学校财产。同时希望学校领导继续关心和支持实验室的工作。通过本期的工作我觉得七年级的科任教师在开齐实验方面要提高认识，力争应做尽做。

## 实验室认证汇报工作篇七

本学期生物实验室的各各方面工作都能顺利开展，现将这学期来的工作情况总结如下。

1、制定实验教学计划

2、仪器原则不外借，若借出要由主管教导或校长同意后才能，并要及时追回。

3、认真记录仪器使用。损毁。丢失情况并报学校有关部门核对备案。

4、及时做好实验仪器的验收，核对，入库工作。如实填写年度库存仪器登记表。

5、加强安全制度。药品、仪器橱要上锁。实验室经常通风换气，设备保持经常运转。

6、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

7、科学管理，规范摆放，井井有条。

8、保持仪器整洁，完好；确保仪器的正常使用。

9、搞好室内外卫生。

1、按照实验教学计划安排，及时开足开好试验课程。

2、积极和任课老师沟通交流，认真研究，确保实验教学的场地。器材和实验过程中学生人身安全，仪器安全。

3、根据实验通知单提前、充足准备仪器，确保教学需要。

4、协助教师进行实验演示，指导学生分组试验。

5、及时补充实验材料，教育学生勤俭节约并充分发挥其作用，禁止浪费。

6、不断改进实验方法和实验步骤，提高实验效果。

7、编排学生实验座次表，教育学生爱护仪器，损坏仪器要赔偿。

8、及时回收，清洗，摆放教学仪器。

9、积极和任课教师做好实验课的分析总结，更好的提高教学质量。

本人在开学初就制订出生物实验计划，推动了本期实验教学有序、有计划的进行。

- 1、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。实验中损坏的仪器严格依照教学仪器赔偿制度实施处罚。
- 2、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。
- 3、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。
- 4、对新的实验仪器的性能、使用、操作方法做了充分了解，能熟练地操作使用。而且积极参与了学生实验操作的指导工作，进一步锻炼了自己的动手能力，更好地配合了实验老师的教学工作。
- 5、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。在新学期里，要更进一步加强学习，使自己的管理工作更上一个台阶。