

# 2023年策划工作汇报(实用10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 策划工作汇报篇一

近几年来，许多企业一贯坚持在日常生产经营中，管理是统揽各项工作的纲领，是在变化的环境中获得竞争优势的韬略，也是抢抓机遇，赢得先机的法宝。正是基于这样的认识，我们的管理者没有停止过对“创新管理求发展，塑造名牌树形象”的不懈探索。其中，现场管理也是管理范筹之一。如何做好现场管理，在此，浅表个人培训感想：

一、塑造班组长在现场管理中的主导角色。班组长是企业从事生产经营活动的直接组织者，是生产经营现场的直接管理者，是整个企业文化的推动者。班组长所处的地位和担负的责任，客观上要求他们必须具备相应的政治业务素质。实践证明，班组工作好坏，主要取决于班组长素质的高低。为了提高班组长素质，充分发挥他们的作用，首先应归口管理集中参加劳动部门轮训班组长的培训活动，取得班组长资格的上岗证回到班组任职，让班组长在实践中锻炼提高，增长才干。在复杂的实际工作中，帮助他们总结经验教训，提高自己的领导水平和工作能力，这样才能扬长避短，扩大视野，充分发挥班组长在班组建设中的作用。

二是更应该强化班组执行力建设。作为一个企业的定位就是车间，公司的千条线万条线都必须经过班组这个窗口去贯彻和执行，公司的各项生产经营任务最终都要通过班组来实施完成，班组执行程度的好坏，直接影响着公司的安全生产、经营效益、企业形象、文化建设、思想政治工作及生存竞争

力等诸多方面;三是要抓好制度落实。制度的成败 关键在落实,拟定制度是“纸上谈兵”,只能算完成了任务的5%,剩余的95%取决于制度的 落实。在抓落实上,基层领导、班组长必须以身作则,要求班组员工做到的,自己必须模范 的遵守,以个人的人格魅力带动基层的班组建设;班组员工要进一步明确岗位职责,真抓实干,说实话、办实事、求实效,使公司的每一项正确决策部署都能不折不扣地落到实处。借助“三标一体”贯标平台,全面导入“6s”管理国际标准化组织将 gb/t19001-20xx □质量管理体系 要求□□gb/t 24001shy;-20xx□环境管理体系 要求及使用指南□□gb/t 28001 -20xx□职业健康安全管理体系 规范》三个标准在组织使用时进行整合,是让我们管理者更加直观了解三大体系要素,规范我们的工作标准。导入“6s”管理是对现场管理工作的夯实。所谓“6s”管理,是在国外“5s”基础上发展起来的□“6s”即:整理、整顿、清扫、清洁、 素养、安全。

导入“6s”管理,首先在思想认识上结合本公司实际,对“5s”管理的内涵进 行提升和拓展,提高思想认识,制定高起点,把这项工作作为企业文化建设的一项重要内容 进行推进。在基本整理的过程中,依据“5s”的基本原理,理清所有物质,让员工学习,熟 知所属范围内的工具、设备、工艺方面的及时参数和维护保养知识,确定所有设备、物质、 材料、资料的放置位置,依据管理标准统一标识。在整个提升过程中,重点强调员工素养和 综合素质的提升。不断提升员工品质,革除员工的劣习,统一员工的行为,规范员工的作业 程序。以规范、合理、科学的规划来储存原燃材料;按规范的作业方法来保证设备安全运行、 产品质量的稳定及员工生命安全,降低生产成本,提高经济效益。

三、亲临现场,务实 一线。现场管理的第一责任人是班组长,现场发生了什么,现场出现了什么,班组长应该在第一时间,到第一现场处理问题。如果班组长自己本身没有能力处理,应第一时间报告你 的上司或主管,迅速把问题平息,维持现

场的正常运作。了解并与现场保持密切的接触，是效率化管理生产线的第一步骤，因此，有五条现场管理法则需遵守：当问题发生时，要先去现场；检查现物；当场采取暂行处理措施；发掘真正的原因并将它消除；标准化以防止再次发生。遵守管理法则是对“6s”管理的提升，也是对新的现场管理工作程序予以标准化。而“标准化”是用来确保改善的效果，使之能继续维持下去，这就是务必亲临现场的重要性。

四、做好现场管理工作写实，完善现场管理工作。在生产现场管理工作中，我们要充分运用看板管理、目视管理、定点摄像、红黄牌等方法，对看得见的、看不见的、高处的、低处的、设备内的、设备外的，进行彻底的清扫及全面写实。在各车间、班组设置的生产、通道及专用工具放置区，坚持每班交卫生、交现场、交设备运行情况，使生产现场达到设置规定标准。在做好现场管理工作写实后，按时间序列、单元进行分析整理，然后订出整改措施，组织改进。同时并入激励措施，确保整个管理系统运行正常。现场管理工作并不是一朝一夕的扰痒小事，只有常抓不懈才能丰富企业管理内涵，提高企业管理档次，促进企业全面、健康发展。

## 策划工作汇报篇二

在现场管理这个岗位已经工作了x个多月了，刚接任这个岗位的时候我还是很有信心的，之后的工作才发现这并不是我所想象的那样简单，这是个非常具有挑战性的岗位，既要统筹员工的工作安排并与不同年龄层的员工进行沟通，还要熟悉产品的制作工艺，与各个部门的沟通这必不可少，有恨自己在管理经验上的薄弱，在这工作期间有遇到困难时的惆怅有自己解决机台故障的自豪，在这岁末年初之际将主要工作总结如下：

缺乏管理经验，管理这个岗位是我的第一次任职我从不同的岗位成为公司管理基层，这就导致了我理论知识缺乏，如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，制定工作

计划并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。

1、x月份发生了一起事故，虽然起源于员工没有一种良好的习惯，作为管理的我也负有监督不力的责任，这也从此给我敲响了警钟，每天下班后一定要巡视门窗还有水电是否有关好，才能安心下班。

2、在工作中还不够用心，可能是和我的年纪有关吧，对于问题的处理还不够独立，个人修养、基本素质还需要进一步加强。

3、对现场的管理还需进一步加强，执行力不够。

4、对于车间的整理自己没有能够及时整理，对于一些半成品退仓不够及时。

5、对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖性强等都有待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质，将是下阶段的工作安排。

明年将遵照公司的规章制度和本职的工作职责制定自己的工作计划表明确工作目标。

1、公司应重申公司的管理规章制度并严格执行，我们公司制度但是从来只是贴出来给员工看的就算是犯了错误也只是无关痛痒的警告也没有惩罚。制定并执行这完善的管理制度不仅仅是管理人员的需要也是这个公司现在所欠缺的，对于这点我也深感惭愧，明年这一点也是我接下来的工作重点。加强对员工素质理论，厂规厂纪的培训，让公司的形象得以升华。员工当中总有一些刺头，他们以身试法，经常抱着你们不敢开除我，开除了我你们也不能马上招到人的想法，挑战公司的管理制度，而我们又没有强硬的管理手段来约制他们，但我们公司又提倡的是人性化管理又或者确实如他们所

想的那样，无法马上做出相应的处理，致使管理上有了很大的漏洞，亡羊补牢，要把这漏洞补上，不仅是要员工的配合和遵守也要我们作为管理的以身作者，严格执行，带头遵守，才能有效的弥补缺失，像我就是还少了这份担当，在接下来的工作中，会把我所要担当的扛起，不辜负领导的期望。

2、对新员工、操作机台的员工定期进行安全培训。

前段时间工作中不尽如人意，这段时间深刻反省，在这里即对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。我知道我还有很多缺点也很感谢公司领导的海涵，在新的一年里我也会用心工作，持之以恒。

## 策划工作汇报篇三

土建施工现场管理个人工作总结 在领导和同仁的支持和帮助下，认真地履行了工作职责，顺利完成了 土建施工现场 管理工作。现将一年来的工作情况做一简要汇报和个人工作总结：

本年度是我参加工作以来工作量最重，管理人员和施工专业最多的一年，新年刚过的工作重担已向我无情地压来，为能保质保量地完成工作任务，我协助 xxx 项目经理改进、创新强化管理制度使之更加系统化、完善化，使员工各尽其责、最大限度地调动大家积极性。积极实施解决办法，一是加强岗位培训，组织员工进行电焊、电缆绑扎、完成示范站等工作，提高了员工的熟练程度，统一了工艺从而提高工作效率。一是加强员工间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘了集体的潜力。在工作中我非常重视学习和思考，坚持一边工作一边学习一边思考，不断丰富经验。加强业务理论和专业知识学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，辅导多名员工通过了客户要求的技术认证。不断学习人力资源管理知识，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决

事物的能力，不断提高自己的. 管理工作能力。

“干一行，爱一行，专一行，精一行”是我的工作目标，为此我积极联络客户管理人员和监理人员，落实土建施工进度，最大限度的调度施工队伍，减少了反复进场现象，降低了施工成本。

## 策划工作汇报篇四

自20xx年10月6s管理运行以来，质量部检验室根据煤科院和钻探院的安排，积极响应，高度重视，迅速召开专题会议，结合部门实际，以改善办公区、检验室环境为突破口，以点带面逐步完善6s管理工作。根据工作方案积极改善整顿，优化工作环境，现场不符合6s要求的地方，逐步不断得到改善。规范了工作和检验现场，培养了员工良好习惯，不断提高素养，保证产品安全、设备安全和人身安全。现将检验室6s管理开展情况总结如下。

检验室对6s管理工作做了详细的计划，加之前期动员与培训等工作做的及时而到位，职责范围划分的很明确，使得6s工作顺利有序的开展。

### 一、整理、整顿

1、明确区分了物品要与不要的标准，清除了检验室、办公室的废品和废料。明确制定了废弃物明细表，废弃物分类和处理办法。

2、物品的分类、整齐摆放、标识、定位都得到初步效果，不过还要继续细化分类，做更多的标识牌使工作场所一目了然。

3、对办公室的格局重新进行了划分，使得部门中的`空间利用更为合理。对现有文件进一步整理，规范了文件柜、文件盒以及文件的标识、标签。

集中清扫和自觉清扫，并加以制度保障。

1、集中清扫：对办公室和检验室的墙壁、地面的灰尘、油污做了彻底清扫。办公室和检验室的玻璃擦拭光洁明亮。对检验室的所有设备进行彻底清洁。

2、自觉清洁：划分卫生责任区，督促每位员工做到“工作间隙勤清扫、上班之前小清扫、下班结束大清扫”，保持整洁、明快、舒畅的工作环境，坚持分工负责，每日进行检查、反馈，使检验现场和办公区域始终保持最佳状态。

1、为了规范员工的行为规范，展现员工的风采，我们规范了员工的衣着、行为等规范，大大提升了员工的精神风貌。

2、对消防器材进行了全面的检查、清洁，保证消防通道的畅通。并制定了相应的应急预案，对事故应急预案组织人员进行演练。

3、对带电仪器明确标识安全警示，安全标语等等。

为了宣传6s管理工作，检验室组织员工学习培训，并利用会议积极宣讲6s的知识，使员工在思想上认识6s管理工作的内涵及意义。

经过一段时间的运行工作检验室在6s管理上取得了初步成效。目前检验室物品摆放整齐，标识清楚，取用方便。办公区域物品摆放整洁有序，美观大方，文件资料取用方便，提高了工作效率。员工思想稳定，出勤正常，行为规范。安全事故没出现一起，安全态势良好。

## 二、在推行6s过程中存在的问题

1、对6s的认识不够□6s文化氛围还有待加强，员工的6s及安全意识还有待提高。

2、靠自己学习是有限的，在推广过程中很多地方想不到也做不到，只能经过长时间的摸索初步完善，降低推行效率，也容易打击推行小组人员的积极性。

3、在整理工作过程中，物品的要与不要成了工作的重点和难点，怎么来判定或由谁来判定给我们带来阻力。

### 三、6s管理心得

1□“6s”管理是一种要全体员工养成的行为模式，而不是一种工作的形式。所以其实是更重要的是在内心认识上的实施和认同，而不是行为上的服从和履行。因此，应做好知识普及和思想认识的宣传工作，不应流于形式。使“6s”最终变成全体员工自觉自愿的行为。

2□“6s”管理应注意方式方法，不能照搬别人的做法，应同自己的实际相结合，找到适合自己的方式方法□“6s”是不断的改进、完善，不是达到了预期的目标后就停止不前。应不断地提出更高的目标和要求，不断改进，不断完善。

3□“6s”管理不是一朝一夕就可以实现的。它可能需要一两年，也可能需要三五年。所以不能急于求成，要求马上见到想要的效果。

人的行为是逐渐养成的，不是一纸制度就可以改变的。并且“6s”是连贯推行的，不是现在工作不忙就推行，等工作忙起来就把他抛到九霄云外去了。应该按照推行实施计划，按部就班的连贯实施，不易中断。

## 策划工作汇报篇五

毕业至今，我已经在现场工作了四个月。这是自学生时代迈入社会的第一步，也是最重要的一步，是学生时代的结束，

更是新的环境的开始。在这个关键的时期里，我首要做到的应该是怎么转变自己的观念，以最快最好的状态去适应新的工作，去调整好自己的心态，以百分之一百的热情和努力去工作。下面就是本人的工作的自我总结：

来到公司的这些日子里，我学到了很多很多的东西，感受到了从没有过的机遇和挑战。在现场的这些日子里，从所见所闻中，逐渐认识到了自己的位置和价值，与学生时的自己相比，真的是改变了好多。以前为的是怎么找个好的工作，现在为的是怎么做好自己的工作，在每天的工作中不断积累自己的知识和经验，不断充实自己的头脑和思想；以前面对的是固定不变的专业知识，现在处理的是不断变化的问题决定。当我在现场我才体会到建筑工程这个领域的博大，发现书本上的理论知识只是走进这个领域的敲门砖。书本上的很多东西在实际的工程中原来应该是这样来体现，实际工程中的经验原来来自不断的工作完善。

一句话说的很好，现在工作不努力，以后努力找工作。我现在所处正是不断积累工作经验的阶段。刚从学校走出来，来到现场有种不知所措的感觉，也有一种新鲜刺激的冲动。看看这里，在看看那里，在我的眼睛里一切是那么的熟悉而又陌生，熟悉的是大学四年学习的就是这个领域的知识，陌生的是没有如此近距离的接触它，原来的知识是概括而抽象的，现在的知识是具体而实际的。站在现场，置身其中，需要找到一种做主人的感觉，要用自己的知识去驾驭它。

记得刚来到现场的时候，见到的第一位是贺开宝贺总监。工地是仙河锅炉房扩建工程，那时候正在打桩，场地上有几个桩孔，后来才知道那是几个试验桩。总监向我介绍了一下甲方的领导还有监理公司的同事，感觉很新鲜，但又不知道该从何入手，只是盲目的围着现场转，看看这看看那，有种“会看的看门道，不会看的看热闹”的感觉。回到监理办公室，看到前辈的监理日记还有检查记录，才明白在现场应该掌握什么样的情况，并如何用专业的知识和语言去概括它

们。

例如，现场有很多地表水，需要降水，应该用什么样的降水方法最直接有效，这就需要对现场的地下水情况用一个客观的了解。以前学过降水的方法倒是知道不少，但是还是不清楚应该在什么样的情况下使用，通过向前辈的请教和现场的观察，终于知道它们应该如何使用。现场使用的是轻型井点降水，在工程的外围竖向埋设一系列井点管深入含水层内，以连接管与集水总管连接，再与真空泵和离心水泵相连，进行抽水，使地下水位降到基坑底以下。它的优点是机具设备简单，使用灵活，装拆方便，降水效果好，可以防止流沙发生，提高边坡稳定和降水费用低等。

我在现场还见到了高强预应力混凝土管桩和柴油锤打桩机，这些对我来说都是新鲜的事物，在书本上看到过它们的名字，但是没有近距离的接触过，现在终于可以清楚的了解它们，知道它们的原理和工作的方法。原先根本弄不明白应该如何打桩，现在明白打桩过程分为喂桩，定位，打桩，接桩等工序。通过翻阅图集和规范，终于弄明白了桩和打桩是怎么回事。不过在与现场的工作人员的交谈过程中了解到国外的打桩技术要比现在用的技术先进的很多。比如说有一种先进的打桩机设备——液压静力压桩机，该机摒弃了传统的柴油捶打桩机“噪音大、污染大”的缺点，具备“无噪音、无震动、效率高、无建筑垃圾”等创新特点，是新一代绿色、环保产品。柴油捶打桩有个很大的问题，就是打桩时会给环保带来强烈的噪音和大面积的污染，这不仅影响市民的生活质量，也给空气环境带来了严重的污染。

## 策划工作汇报篇六

- 1、每天早晨对进厂员工进行考勤，检查员工着工作服、劳动纪律以及各办公室卫生清理情况。
- 2、按公司规定对各生产部门进行巡场检查，发现不符合规范

的行为及违章行为，立即进行批评、教育，予以纠正。3、共登记违章15人次，罚款160元。

通过加强纪律检查，对违章行为进行查处，有效地提高了员工的纪律意识，

## 策划工作汇报篇七

1、施工管理过去一年时间里与一公司创杯工程相邻施工，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以在今年的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照pvca方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

2、资料管理在资料方面：按照工程的形象进度及时完成施工记录、放线记录、过磅记录、见证记录的编制，配合资料员完成检验批验收记录，并及时找驻地工程师签字盖章，做到了施工资料与实际施工日期相吻合，满足了资料的编制要求。

## 策划工作汇报篇八

在生活作风上，做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活；遵章守纪、团结同事、乐观上进，作为一名新进职工，工作中遇到不懂的问题，虚心向部门领导和其他同事请教。在日常工作中，认真学习相关业务知识，积极参加各种

技术类培训和考试，丰富自己的知识面。并踊跃参加集团组织的各类知识竞赛、户外拓展等活动，通过各类趣味活动增进了同事之间的关系也加深了同事间的了解。虽然通过各种培训和学习，掌握了一定的知识水平。但在业务能力和专业知识方面还存在缺欠，有待进一步的提高。

## 策划工作汇报篇九

在日常工作中严格要求自己，自觉接受集团领导和同事们的监督和帮助，在工作中，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用以指导自己的学习、工作和生活实践。同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，不断的提升自己的修养。

## 策划工作汇报篇十

集中清扫和自觉清扫，并加以制度保障。

1、集中清扫：对办公室和检验室的墙壁、地面的灰尘、油污做了彻底清扫。办公室和检验室的玻璃擦拭光洁明亮。对检验室的所有设备进行彻底清洁。

2、自觉清洁：划分卫生责任区，督促每位员工做到“工作间隙勤清扫、上班之前小清扫、下班结束大清扫”，保持整洁、明快、舒畅的工作环境，坚持分工负责，每日进行检查、反馈，使检验现场和办公区域始终保持最佳状态。