

最新会计专业人员职务试行条例 会计专业个人简历(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

会计专业人员职务试行条例篇一

目前所在： 天河区

年龄： 21

户口所在： 湛江

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 壮族

应聘职位： 会计， 财务/会计助理/会计文员

工作年限：

职称：

求职类型：

可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议

希望工作地区： 越秀区,天河区,深圳

工作经历

广州华鉴会计师事务所

起止年月：201*-10 ~ 201*-11

公司性质： 私营企业

所属行业： 会计/审计

担任职位： 实习生

工作描述： 负责验资报告、验资底稿

教育背景

毕业院校： 私立华联学院

最高学历： 大专

毕业日期□ 20xx-07

专 业 一： 企业财务会计

语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

1. 掌握《新企业会计准则》的内容，熟悉国家最新财经制度

和相关政策法规；

2. 熟悉出纳工作及做账流程.，协助会计独立处理工商、税务等事宜；

3. 会用财务软件(速达、用友、)和熟练应用office(word□excel)等软件。

个人自传

我是一个会计专业的应届本科毕业生。性格稳重，踏实，并且很有责任心。对财务行业有浓厚兴趣，我目前已拥有会计从业资格证，我相信经过努力我一定可以胜任这个职位。

刚刚从校园走出来的我, 希望有一个可以让自己成长的空间, 一个可以让梦想照进现实的机会。希望能够成为贵公司的职员, 走上我人生的转折点, 展现我的能力与潜力。

会计专业人员职务试行条例篇二

(女, 28岁)

最高学历: 大专 | 工作经验: 1-3年 | 专业: 统计学类

婚姻状况: 已婚 | 身高□158cm

现居住地: 江西新余水西

求职状态: 我目前在职, 但考虑换个新环境

求职意向

期望月薪: 2000~3000 | 工作性质: 全职

期望岗位：会计，出纳，统计员

本人诚实守信，乐观勇敢，学习能力强，有上进心，团结同事，工作细心，懂得感恩，办事塌实，想找一份稳定的工作。

20xx年9月-20xx年7月|渝水一中|理科|高中

9月-至今|江西财经大学|会计|大专

20xx年8月-20xx年3月|统计|江西赛维太阳能高科技有限公司
负责生产车间每天产品产量的统计工作，保证准备无误，数据真实，并及时向有关部门和领导通报生产现场情况，为公司领导提供可靠的生产信息，负责本部门办公用品领用，考勤汇总，及时发至人事部，完成生产主管交给的各项工作，协助、协调生产进度。

20xx年4月-20xx年5月|会计|深圳鼎宣有限公司主要工作是审核原始凭证填制记账凭证，及时登记各类账簿，运用仿伪系统开具发票，月底与客户核对往来账并及时催账，能够熟练运用金蝶财务软件，并每月出一份报表。

3月-至今|会计|品欧门业主要负责每天资金的收入与支出，登记凭证、日记账，往来账，并及时与客户进行核对，月末汇总考勤核算工资等办公室的其他事情。

20xx年7月-20xx年5月|英才电脑培训|office办公软件

5月-5月|恒企教育|会计从业

会计从业证书|1月

初级会计证书|12月

财务会计专业

会计专业人员职务试行条例篇三

姓名:董__

国籍:中国

目前所在地:

民族:汉族

户口所在地:

身材:168cmkg

婚姻状况:

未婚年龄:28岁

培训认证:

诚信徽章:

个人求职意向:会计, 会计助理, 出纳。

人才类型:普通求职

工作年限:9

职称:无职称

求职类型:全职

可到职日期:随时

月薪要求:2000--3500

希望工作地区:广州

个人工作经历:

公司名称:

起止年月:xx-09~xx-03广州仁田商用汽车有限公司

公司性质:所属行业:

担任职务:会计助理兼出纳

工作描述:负责现金及银行结算业务,开具发票,编制会计凭证,编制报表,报税,申购发票等工作。

离职原因:

公司名称:

起止年月:xx-06~xx-09广州吉航进出口贸易有限公司

公司性质:

所属行业:

担任职务:会计

工作描述:负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因:

公司名称:

起止年月:xx-07~xx-04广州巍城压克力化工有限公司

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计

工作描述：负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购买发票开具发票，报税，年审等工作。

会计专业人员职务试行条例篇四

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生年月：

婚姻状况：未婚

身高：

体重：

户籍：

现所在地：

毕业学校□xx职业技术学院 学历：大专

专业名称：会计 毕业年份□xx年

求职意向

职位性质：全 职

职位类别：金融/财务/保险

职位名称：会计助理；会计文员；文员

工作地区：

待遇要求：可面议；需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话 标准

计算机能力：良好；

综合技能：实操、办公软件基础应用、纳税申报、工业企业实操技能。

计算机初级证书、45字以上/一分钟。

获得普通话证书二级乙等。

教育培训

教育经历：

时间 所在学校 学历

xx年9月 - xx年6月 xx职业技术学院 大专

自我评价：能吃苦耐劳，虚心听取别人的意见，团队意识较强，性格温和，平易近人。

勤于学习，做事务实、对工作认真、细心、谨慎。

不断提高自己，为人真诚、友善、乐观，为能做一个专业、优秀的财务工作者而不断学习和努力！

会计专业人员职务试行条例篇五

姓 名：

性 别： 女

出生年月：

健康状况：良 好

年 龄：

学 历： 大专

毕业院校□ xx经济学院法商学院

专 业： 会计(注册会计师方向)

联系电话：

电子邮箱：

社会实践和实习情况

xx. 11 —— xx. 2 辅导某初三学生各门功课，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门功课成绩均有提高，深受该生家长的好评。

xx. 6 —— xx. 9 在xx市xx保险公司实习，负责办公室的日常

事务，从事保险业务的介绍，在实习结束后，各领导给予我极高的评价并给予奖励。

xx.6 — xx.8 学习了机动车驾驶，并取得了中华人民共和国机动车驾驶证

在校期间获奖、成果情况

xx.5 —— xx.6 学党校培训合格，并荣获入党积极分子称号。

xx—— xx学年荣获三等奖学金证书。

xx— xx学年荣获社会实践活动积极分子荣誉称号。

业务特长

* 拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规，拥有用友erp证书，并且能熟练使用财务软件。

* 头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念

* 能熟练使用计算机操作系统(dos□winxp)和word□excel等office软件。

* 拥有机动车驾驶证

个人专长

交际、组织、管理、写作、电脑、文学、分析研究、音乐等。

英语基础知识比较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力，能进行日常交流；熟悉计算机网络、熟练掌握办公自动化等。

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。