

# 最新乡村河道清理简报(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 乡村河道清理简报篇一

结合本单位实际□xx路街道根据海淀区固定资产清查工作方案的要求，认真对固定资产进行了全面清查，现对本次清查工作报告如下：

（一）合理安排。本次清查的重点工作落在清查阶段和整改阶段上。此次清查涉及的固定资产主要是信息设备、运输工具等。在清查阶段主要是落实资产的各项基础信息，以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改。填写盘点后的固定资产信息表，与财务固定资产表进行核对，做到帐物相符。

（二）领导重视。街道领导高度重视本次清查工作，成立了固定资产清查领导小组，专人负责，明确分工；要求人人参与，科室配合，保证清查工作进行顺利。

### （一）资产总体状况

截止20xx年5月31日，经过清查确认我街道的资产合计为23453304元。

### （二）、我单位各项固定资产清查、分类状况

1、土地清查总值0元。

2、房屋及建筑物清查总值12882456元。

- 3、专用设备清查总值517788元。
- 4、通用设备清查总值834557元。
- 5、交通运输设备清查总值3672108元。
- 6、电气设备清查总值为175279元。
- 7、文化体育设备清查总值为189937元。
- 8、仪器仪表及其他清查总值为10581元。
- 9、电子产品及通信设备清查总值为3617457元。
- 10、图书文物及陈列品清查总值为111110元。
- 11、家具用品及其他清查总值为1553141元。

我街道没有盘亏、盘盈的状况。

此次固定资产清查的时间紧、任务重，我街道原有的固定资产统计表不是很完善，更新不及时，为保障这次清查的准确，我们对每一间办公室的物资逐一进行了清查，耗时较长。另外，报废资产未及时清理，在清查的开始阶段出现了重复统计的现象。部分资产已调拨到其他部门，但未办理相关调拨手续，未进行变更登记。

(1) 建立资产管理长效机制。增强财物管理人员的职责意识，使账物管理职责和记账人员的职责落到实处。严格执行《行政事业单位国有资产管理办法》、《行政事业单位国有资产处置管理实施办法》及本次资产清查有关文件。

(2) 运用信息技术进行资产管理。以计算机等现代化工具加强对资金产的监控，把单位的资产管理与财务管理、资产的价值管理和实物管理结合起来，及时反映单位的资金动作、

资产存量和变量状况，实现由静态管理向动态管理的转变。

(3) 每年组织一次固定资产清查工作，使固定资产检查经常化，更好的从源头对固定资产变动状况进行监控。

## 乡村河道清理简报篇二

根据区政府办公室关于开展20xx年城乡低保专项情况工作的通知，资雁府办发[20xx]55号文件及办事处关于低保清理实施方案的要求，办事处11个社区利用2个月时间开展清理工作，已基本完成，现将督查情况通报如下：

(一) 各区都已成立领导小组，进行人员培训，召开了专题会议。

(二) 各社区根据办事处的安排，张贴了清理公告，对重点人员，特别是区民政局核对下来的户数，进行重点清查。

(三) 社区对正在享受低保的低保户进行入户调查，查家庭财产情况，生活情况，走访邻居及小区住户，留有照片及记录。

(四) 各社区都召开民主评议会，所有的'低保户都在评议会上发言，说明享受低保的理由，参加评议的代表认真切实履行自己的职责。如桥亭子社区有3户低保户在评议中，评议小组就没有通过，社区干部再入户调查核实，研究确定取消其3户的低保，真正做到公平.公正公开.阳光低保。

(五) 民政局通过信息比对出达标户数是228户，其中查出有车31户，有房二套以上114户，有住房公积金30户，社保53户。通过此次清理，办事处共取消低保户205户，其中整户取消160户，取消411人，因各种原因未取消的有61户，社区都有综合调查材料，需党工委研究，在清理的过程中，接受新申请低保户15户，31人。

- （一）个别社区重视不够，宣传力度不够深入，还存在死角。
- （二）民主评议不认真，评议范围不全。
- （三）存在顾虑，怕取消后存在上访等诸多问题。
- （四）公示不到位，新申请和取消的没有公示出来。

（一）再次召开社区主要干部会议，打通干线。

（二）加大宣传力度，一是对干部的宣传，二是对居民的宣传。制定宣传资料，发放到社区居民手中。

（三）加大督查的力度。

## 乡村河道清理简报篇三

为切实保障人民群众的身体健康和生命安全，有力维护城乡公共区域环境卫生，有效预防和控制狂犬病、黑热病等传染病的发生与传播，按照《县政府领导批交事项督办单》要求，高度重视，精心组织，狠抓落实，开展了为期半个月的流浪犬只集中清理整治活动，现在整治情况报告如下：

为确保此次整治工作取得实效，成立了由乡长切保为组长，分管领导为副组长，各相关人员及村两委主要负责人为成员的专项治理领导小组，并于x月x日召开专题会议，组织各村学习相关文件精神，总结既往经验，对此项工作进行了安排部署，明确流浪犬只清理整治工作责任和工作目标。

采取散发宣传单、张贴公示等形式，大力宣传违规养犬及狂犬病、黑热病等疾病的危害，犬只管理与免疫、被犬只咬伤后的处理常识，教育引导群众充分认识犬患和疾病蔓延的严重危害性，提高群众文盲规范养犬的自觉性和自觉维护环境卫生的意识和能力，发动群众自觉参与到流浪犬只清理工作

中来，通过广泛宣传，形成了人人支持、人人参与的良好整治氛围。

为使该项工作顺利开展取得实效，综治办与派出所联合行动。

一是对境内加强巡查力度，督促养犬人员办理相关手续。

二是开展集中扑杀行动，乡政府联合派出所对境内流浪犬只集中进行扑杀，由于组织到位，措施得力，有力地推动了此次活动的顺利深入开展，取得了显著成效，截止目前共扑杀流浪犬只3只。

此次流浪犬只专项整治行动，按照“不漏一处、不留死角”的原则，通过发放宣传单、教育引导等方式，以宣传教育为先导，深入辖区每个角落解决犬患问题，获得了群众充分的理解与支持，实现了良好的社会效果。在今后的工作中，将继续按照上级对犬只管理相关要求，进一步强化组织领导，细化犬只日常管理考核目标，切实解决狗患问题，推动城乡治理工作再上新台阶。

## 乡村河道清理简报篇四

济南市历下区第二实验幼儿园在接到《山东省教育厅关于开展中小学幼儿园教辅材料专项整治的通知》后，全面重视本次通知精神，按照上级要求认真、仔细的全面进行了本次的自查、自纠、自改活动。

为进一步规范幼儿园办园行为，防止和整治违规推荐教辅材料的现象，切实保障幼儿健康快乐成长，我园严格执行省教育厅开展中小学幼儿园教辅材料专项整治的要求，坚决杜绝“违规教辅材料进幼儿园的现象。历下区第二实验幼教集团成立了教辅材料自查小组，由李颖园长任组长，各园业务主任为专项整治工作领导小组，实行园长负总责，业务主任具体负责，层层建立责任制的办法。严格对照通知要求进行

了自查自查，把违规教辅材料自查作为幼儿园一项经常性、长期性和人重要的幼儿园工作来开展。

幼儿园业务主任组织全体教师对《山东省教育厅关于开展中小学幼儿园教辅材料专项整治的通知》学习活动，让大家充分的认识的. 违规教辅材料的利害性，不利于幼儿园的素质教育的进行，严重影响了幼儿园的教学秩序。

历下区第二实验幼教集团盛奥幼儿园工作领导小组成员对教辅资料征订情况进行认真清查，组织教研组长、教师对全园的班级就行了拉网式的清查纠查工作，未发现教师擅自统一征订，暗示、强迫幼儿购买教学辅助材料等违规现象。

对幼儿园的图书区和全园的教师用书和幼儿园图书进行了自查，是否存在盗版教辅材料进入校园的情况，确保幼儿不受侵权盗版和非法出版教材教辅产品的侵害。幼儿园使用的是山东大学出版社以及明天出版社的教师用书，都是经山东省中小学教材审定委员会审查通过的幼儿园探究式活动课程，没有幼儿教辅材料。

通过本次违规教材的' 自查活动，让我园上下重视了本项工作的重要性，我园将继续根据上级部门的要求，进一步加强幼儿园管理，通过自查，我们幼儿园使用的是山东大学出版社以及明天出版社的教师用书，都是经山东省中小学教材审定委员会审查通过的幼儿园探究式活动课程，没有幼儿教辅材料。

在今后的工作中，我园将继续根据上级部门的要求，把此项工作做稳、做实，让幼儿将会在一个更加安全的环境中健康、快乐成长！

## 乡村河道清理简报篇五

根据县政府办《全面清xx县政府部门行政权力推行权责清单

制度实施方案》的文件精神，为进一步厘清我局各项行政权责和编制权责，加快形成权责清晰、分工合理、权责一致、运转高效、法治保障的政府职能体系，我局对行政权责和编制权责清单工作进行了认真清理，对照行政审批等3类事项，对现有行政权力进行全面梳理，逐条逐项分类登记并以清单方式列举。现将自查情况汇报如下：

我局把开展行政权力清理运作工作列入重要的议事日程，主要负责人亲自抓，负总责，并建立清理规范工作专班和联络员制度，确保了按照规定的时间节点完成各项工作任务。为确保此次行政权力清理规范工作的质量，落实了分管领导问责，由分管领导亲自组织、协调，召开局属各股室负责人会议，共同研究部署清理工作，明确工作要求，并督促按时、按质完成清理规范工作，做到清理流程不缺、权力项目不漏。保证清理工作规范依法的开展和顺利完成。

1、股室自查，对行政权力进行全面摸底。为确保梳理对象全覆盖，我们将局属各股室全部纳入清理范围，按照分步实施、扎实推进、依法实施，务求实效的要求，我局对行政权力进行了全面规范的清理。严格做到了不擅自增加、扩大或放弃隐瞒所行使的行政权力，确保行政权力事项全面、真实、合法、有效。首先由针对行政职能对行政权责进行自查，分类、分项填报行政权责类事项，并制作流程图；其次分管领导复查，对梳理出来的权责事项进行审核把关，防止漏报错报。

2、清理权力事项、落实责任主体。

按照责权一致，有权必有责的要求，根据不同类别行政权力的职责和工作任务，落实责任主体，弄清权力界定，规范职责权限，明确相应责任。逐一对职权归属进行了清理，要求相关职能办所逐一对照清理，对核实确认的行政权力事项予以保留，没有的予以删除，未列入的进行补充添加。对现有行政权力进行全面清理，并逐条逐项分类登记并以清单方式列举。

### 3、规范清理、务求实效

我局从行政设立的机构和岗位入手，依次进行清理，较为全面理顺各职权部门的职责。采取积极措施，明确工作推进的完成时限、工作内容、工作要求、责任人、参与单位，严格按照清理工作要求和步骤，确保了我局行政权力清理工作有章可循、不走过场，取得实效。

### 4、清理出的行政权力事项

1、经梳理，我局共有行政权力 8项，其中行政许可1 项，非行政许可0项，行政处罚1项，行政强制0项，行政征收 0项，行政给付0项，行政裁决0项，行政确认1项，行政奖励0项，其他行政权力5项（其中审批登记3项、认定0项、监督1项、审查1项、调解0项）。经我局相关责任部门和局班子领导审核，建议：保留行政权力7项，暂停行政权力1项。

2、无需要提请国家或上级政府调整的行政权力事项。

3、无与其他部门职责交叉事项，未出现权责不清、权责交叉等问题。

“清权”是一项新的工作，目前我局已按照行政权力清理的规范要求分类进行了认真的清理。通过清理，进一步推进了行政权力规范运用。今后我局在服务中要严格执行权力清单制度，优化办理流程，提高服务效率，确保权力清单制度落到实处。