

软件运行方案和场景图(优秀8篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

软件运行方案和场景图篇一

光阴似箭，岁月如梭；往事难忘，温馨如昨。转眼间，我们班的同学们已经毕业了。亲爱的同学们，你是否还记得美丽的校园，曾经留下过我们轻快的脚步、欢乐的笑语？楼里，曾经留下过我们朗朗的读书声、刻苦求学的身影？在那美好的学习生活中，我们相知相助，经历了人生最纯洁、最美好的时光。

如今，友情已如绿水长流，浩然成湖。18年的分别，18年的牵念，给了我们相约再聚的足够理由。为纪念一起走过的日子，祝福今后的每一天，拟相约于20xx年1月31日(正月初六)一起。让我在你面前告诉你从前在我眼中的样子，告诉你我对你关注，让我与你分享你18年来的人生经历，你知道——你，是我的兄弟姐妹。为了保障这次同学聚会的顺利进行，让同学们能够在短暂的聚会时光中尽情回味母校曾经留下的难忘记忆，牵手叙说当年友情，分享18年来的人生经历，特拟订本活动方案。

以加深和拓展同学之间的友谊为第一宗旨，以提高全班之凝聚力为第一目标，以促进大家之间人生体验的经验交流与沟通为第一目的。

【活动时间】20xx年1月31日—2月1日

【集合时间】20xx年12月31日(暂定)上午10点以前

【参加人员】 医士六班同学

【报名时间】 即日起接受报名。联系人：刘利民

qq□67××××××××

电话：137××××××××

邮箱：××××@

报名时务必请留真实姓名和联系电话

【活动筹备小组】

小组成员：会长：刘××

副会长：段××

秘书：盛××

后勤：刘××

负责以下工作：组织、宣传、财务、外联、主持。

【工作流程】

2、由筹备小组对各同学联系和宣传。

3□20xx年1月30日确定最终活动参与人数。

4、1月30日以前根据参与人数讨论活动所需物资，做出活动预算。预选酒店、景点、娱乐场所。每项预选3-4个，供参考。

5、负责与预选的酒店、娱乐场所洽商进行接洽，货比三家，做到物美价廉。价格越低越好，以砍到老板吐血为准。

7、聚会结束后，由筹备小组通报聚会开支，剩余的作下次聚会开支。

【活动流程】

1、1月31日上午10：00以前各同学入住酒店，找盛琴同学签到安顿行李。

2、中午12：00聚餐，这是重中之重，14：00集体合影。请参加的同学务必此前赶到。

4、晚上进行娱乐场所活动，皓月当空，繁星点点，一群生物蠢蠢欲动，大家尽情地放松自我，怎么开心怎么玩……请大家支招：怎么玩、在哪玩。

5、2月1日上午活动结束，作鸟兽散，返回各自栖宿地。

聚会期间请所有同学就服从安排，最好不要无故离开。因故离开请告知活动筹备小组成员。

【装备要求】尽可能自带相机，数码相机越多越好。

【声明】此次活动纯属民间活动，请为自己的一切言行负责，一切后果自己承担！在活动过程中一定要注意安全，为自己的生命负责！

报名请注名真实姓名、联系电话。并归属自己属于以下哪一类人员：

1、风雨无阻，上刀山下火海都要来参加聚会；

2、没有特殊事情，基本可以确定参加；

3、可能来，可能来不了。

已报名的朋友请守信用、守时，如有变故请与筹备小组联系。

软件运行方案和场景图篇二

通过调查数据显示，现阶段国内的电厂电气设备管理方案还不是很具体，定额界定比较模糊，不仅如此，管理人员也没有从根本上认识到安全管理的重要性。例如前些年，我国#3燃机在发电机保护正常的情况下发出了报警信号，后经热控检修人员和专业的修理人员查证，是由于没有打开供电的电磁阀，保险熔断。出现这种情况主要是由于内部原因和外部原因两个方面造成的，外部原因就是由于燃气清吹电磁阀20vg-2线圈始终处于高温的运行环境，出现绝缘皮老化，最终导致短路，烧坏保险，引起电磁阀跳机。电厂电气设备的管理人员是管理工作中坚力量，但是现阶段我们国家电厂的安全管理人员综合素质较低，还达不到标准。内部原因是指电厂的管理理念存在一定的问题，出现了潜在的安全隐患也不能及时进行检修。还有一项重要的问题就是在购买电气设备时，不能根据实际需要进行购买，采购人员对电气设备了解较少，导致大量电气设备购买之后只能闲置，不利于电厂的资金流动，也一定程度上增加电厂负担。

2.1完善信息管理系统

完善电厂的内部信息管理系统，是提高电气设备安全运行管理效率的有效途径。下文从制度和技术两个角度进行分析，首先制度上应该协同各个部门来保证安全管理部门的运行，以此来保证电厂正常的供电需求。其中最重要的就是保证电厂的电气设备可以有效运行，因此就要不断完善电厂的信息管理系统。从技术的角度出发，建立专业的管理平台，对运行故障进行预案分析，保证在故障发生的第一时间内就提出解决方案并实施。要对现阶段运行的电气设备进行实时的监控，以保证设备运行状态，也为管理层员工决策提供前提和基础。由于电厂的电气设备型号多样，信息管理较为复杂，所以购买、安装、调配以及维修等阶段的信息必须实现协同

管理。例如华能大连电厂设备检修，就实现了以技术、设备为核心的，以检修治理为重点的管理系统，采用的是mainpac系统[1]，近些年来不断进行更新和消化，完成了检修过程的自动化控制。这样一来，有利于及时发现设备的缺陷，并进行维修和购买，大大提高了电厂的效率，减少了资源浪费。

2.2 统一定额，保证数据完整

无论是电气安全管理、检修还是维护，都是需要都一定标准的，现阶段国内大部分的电厂还没有制定统一的标准定额，长此以往无法保证数据的完整性，例如某电厂在出现了电磁阀短路后，经过仔细检查发现主要原因就是数据混乱导致管理人员监测不利，没能及时发现问题，因此要求电厂内部定额的调整要控制在三个点以内，采用这种方法以后从根本上解决了线路老化的情况，数据也更为完整。这是特别值得我们国家的电厂借鉴的，但也不能一味的模仿，要在此基础上进行创新，结合电厂的实际情况来对数据进行整合，形成统一的定额和系统，保证数据信息的完整，为电厂后续的维护和管理打下基础，以此来提高电厂的效率。再例如越南bot电厂在风险管理中，针对我国企业提出了承包工程，对市场进行分析后将调整范围控制在三个点以内，数据上保持了相对稳定，对越南经济的发展起到了一定的促进作用。

2.3 定期培训安全管理人员

电气设备的安全管理从根本上来说是离不开人的，所以实际管理工作还是要有员工来完成。例如中国大唐电力集团就是根据电厂的实际情况对安全管理人员进行定期培训，不仅是针对安全管理人员，还包括了设备检修等相关工作人员的额协同配合培训，聘请了专业的技术人员进行专业知识和技能的讲解。使安全管理人员在工作中可以得到有效地配合，提高了工作效率的同时，减少了资源浪费。电厂的主要培训模式就是根据电气设备的更新换代来决定培训的内容，不是形

式化的过程，对于创新管理和技术创新也起到决定性的作用。所以电厂应该借鉴国内外先进的安全管理培训方法并结合电厂的实际情况定期对安全管理人员进行培训。针对电气设备的'购买人员也要进行专业知识的培训，确保购买人员可以合理利用资金，减少资金占用，购买最适合电厂的电气设备，必要时，可以进行协同培训。我们国家的民航法[2]中明确指出，技术人员每天都需要根据情况来更新技术资料，所以工程技术人员的综合素质就十分重要，现阶段最行之有效的解决问题的方式就是定期进行管理人员的培训，不断提升专业人员的技术水平和综合素质，以便于发现问题及时组织人员进行维修方案策划等。

综上所述，电厂的供电质量取决于电厂电气设备安全管理的质量，因此电力企业应该从根本上对电气设备的安全管理有深刻地认识，不断发现企业内部存在的问题，在吸收外来经验时要取其精华，去其糟粕，找到最适合企业的解决方案。不断优化企业的信息化管理，提高人员综合素质。要综合企业进行研究，力求更为稳定的工作效率，提高电厂的发电质量和效率。

[1]张庆贺. 关于电厂电气设备的安全运行管理措施分析[j].工业设计, 2016(01):168+170.

作者：范勇强；张国军单位：国家电投内蒙古公司赤峰新城热电公司

软件运行方案和场景图篇三

略

考虑到今冬是第一年正式供暖，为保证入住业主正常供暖，由开发建设单位成立供暖应急小组，组长由该项目工程负责人、物业项目负责人、各楼水暖承建负责人兼任，组员包括全体物业公司员工和各楼水暖安装（维修）工。暖气试水期

间全体组员待岗，以应对突发事件的发生，待正常供暖两周后组员酌情递减。为保证xx小区冬季正常供暖，应对供暖期间突发事故和突发事件，一旦发生或被告知小区内出现情况，相关人员立即采取如下措施。

2、小区内部外管网出现供热问题，相关施工队负责人立即安排人员抢修，漏水严重者做好现场排水处理，力争做到当时解决，对于需要更换配件的问题，马上联系相关负责人，给予尽快解决。

3、单体楼立管出现供热问题

(1)提前检查相关阀门，保证给回水阀门的开通。

(2)如遇跑水现象，查看跑水管道是进水管还是回水管，关掉相关控制阀门，并马上进行维修。

(3)如跑水严重，在电梯确认能正常运行的情况下马上将电梯开至跑水楼层之上，并尽量关掉电梯电源，马上组织人员清理现场，利用水泵排水，并安排相关施工人员马上维修，维修完毕后，如电梯已浸水，马上联系电梯维保公司赶赴现场维修，在此期间物业公司做好业主不能使用电梯的安抚工作。

4、室内管道或地暖供热问题

一旦出现漏水情况，接到报修后，物业公司马上联系分管楼区施工的相关安装（维修）人员，到达现场后及时关掉供暖阀门，如能及时修复最好，不能及时修复的跟业主说明原因，并尽量给出修复期限，对已造成业主损失的，物业人员及时到达现场拍照留档，并对该业主的附近住户进行检查，如发生连带损失的进行拍照留档，明确责任后，确定造成业主索赔的协助办理此事，尽量减少业主投诉。

5、供暖期间，排出夜间值班表，小组全体成员手机24小时开

机，以备应急之需。

1、日常运行期间，物业人员应随时注意小区业主室内温度、对于温度高低发生的相关问题作好记录，并商议出解决方法，如适当调节相近管网阀门的大小来进行温度调节。

2、按照计划每月对供暖管网、阀门进行一次检查。

3、掌握每个管网及阀门的用途，对易被冻坏的楼宇设施如无人房间的自来水、暖气、车库内喷淋头、车库出入口喷淋设施应加以保护。

4、倡导星级服务理念，增强物业服务的主动性。加强与客户的沟通与交流，每日抽测公共区域温度，随时掌握冬季供暖工作状态。

1、针对冬季供暖工作存在的问题，制定合理、有效的解决方案，及时进行消缺、完善处理，保证供暖系统设备、设施完好。

2、做好供暖系统阀门、排水以及系统设备的检查、保养、封存工作。

3、对本年度冬季供暖期间设备设施运行状况进行总结：统计汇总本年度供暖期间设备设施维修情况、更换零部件情况以及各种费用使用情况，为下一年做好供暖工作打好基础。

软件运行方案和场景图篇四

规范给排水设备设施运行管理工作，确保给排水设备设施良好运行。

适用于物业管理公司辖区内给排水设备设施的运行管理。

3.1设备部主管负责检查给排水设备设施运行管理工作的实施情况。

3.2设备部水泵房组长负责给排水设备设施运行管理工作的组织实施。

3.3水泵房管理员具体负责给排水设备设施的运行管理。

4.1巡视监控。

4.1.1水泵房管理员应每两个小时巡视一次小区内水泵房（包括机房、水池、水箱），每周巡视一次小区内主供水管上闸阀以及道路上沙井、雨水井。

4.1.2巡视监控内容如下：

a□水泵房有无异常声响或大的振动；

b□电机、控制柜有无异常气味；

c□电机温升是否正常（应不烫手），变频器散热通道是否顺畅；

f□水池、水箱水位是否正常；

g□闸阀、法兰连接处是否漏水，水泵是否漏水成线；

h□主供水管上闸阀的井盖、井裙是否完好，闸阀是否漏水，标识是否清晰；

i□止回阀、浮球阀、液位控制器是否动作可靠；

j□临时接驳用水情况；

k□雨水井、沉沙井、排水井是否有堵塞现象。

4.1.3水泵房管理员在巡视监控过程中发现给排水设备设施有不正常情况时，应及时采取措施加以解决；处理不了的问题，应及时详细地汇报给设备部水泵房组长或主管，请求协助解决。整改时，应严格遵守《给排水设备设施维修保养标准作业规程》。

4.2给排水设备设施异常情况的处理。

4.2.1主供水管爆裂的处置：

a□立即关闭相关连的主供水管上的闸阀；

b□如果关闭了主供水管上相关连的闸阀后仍不能控制住大量泄水，则应关停相应的水泵；

d□在设备部水泵房组长或设备部主管的组织下，尽快开挖出所爆部位水管；

f□确认一切正常后，回填土方，恢复水管爆裂前的原貌。

4.2.2水泵房发生火灾时按《火警、火灾应急处理标准作业规程》处置。

4.2.3水泵房发生水浸时的处置：

a□视进水情况关掉机房内运行的设备设施并拉下电源开关；

b□堵住漏水源；

c□如果漏水较大，应立即通知设备部主管，同时尽力阻滞进水；

d□漏水源堵住后，应立即排水；

f□确认湿水已消除、各绝缘电阻符合要求后，开机试运行；如无异常情况出现则可以投入正常运行。

4.3水泵房管理。

4.3.1非值班人员不准进入水泵房，若需要进入，须经设备部主管同意并在值班人员的陪同下方可进入水泵房。

4.3.2水泵房内严禁存放有毒、有害物品。

4.3.3水泵房内应备齐消防器材并应放置在方便、显眼处。水泵房内严禁吸烟。

4.3.5水泵房内应当通风良好，光线足够，门窗开启灵活。

4.3.6水泵房应当做到随时上锁，钥匙由当值水泵房管理员保管，水泵房管理员不得私自配钥匙。

4.4交接班要求。

4.4.1接班人员应准时接班。

4.4.2接班人员应认真听取交班人交代，并查看《给排水设备设施运行日记》，检查工具、物品是否齐全，确认无误后在《给排水设备设施运行日记》上签名。

4.4.3有下列情况之一者不准交班：

a□上一班运行情况未交代清楚；

b□记录不规范、不完整、不清晰；

c□泵房不干净；

d□接班人未到岗；

e□事故正在处理中或交班时发生故障，此时应由交班人负责继续处理，接班人协助进行。

4.5水泵房管理员应将给排水设备设施的运行数据（环境温度、电压、电流、运行频率）及运行状况完整、规范地记录在《给排水设备设施运行日记》表内，于每月的3日前由水泵房组长将上一个月的记录整理成册后交设备部存档，保存期为二年。

《给排水设备设施运行管理日记》。

6.1 《给排水设备设施维修保养标准作业规程》。

软件运行方案和场景图篇五

（一）设备设施分类根据各类设备设施的功能、用途、重要性等因素对其实行分类管理，分a□b□c三类如：

a类：监视系统设备，配电房各屏柜，生活泵、消防水泵，消防报警系统，电梯及其它。

b类：排风设备，水箱（池），灭火器材，排污泵及其它。

c类：房屋本体照明设施、室内外插座、各式灯具、水龙头、排水设施、道路及其它。

（二）设备的运行管理

1、对a类设备，根据业主委员会的要求、物业服务方案，项目电工人员巡回方式对设备进行管理。

2、项目电工人员必须经过专业培训，熟悉所管理的性能、特点和操作规程，考核合格后上岗操作。

3、项目电工按岗位职责及运行操作规程，对设备进行操作和检查，认真作好运行记录。

4、项目电工人员根据运行管理有关制度，每月检查监督设备运行操作人员岗位职责履行情况，检查设备运行状态，注意设备运行安全性、合理性、经济性，检查运行、维护保养记录、检查后在有关记录上签字，发现问题及时纠正，对发现的设备问题应详细填表报告，工程主管监督整改情况。

（三）设备设施的维修保养

1、电工人员负责所管辖设备设施的维修保养，项目主任协调工程主管负责组织本项目维修保养工作。

2、设备设施保养分日常维修保养和定期维护保养及年检维护保养3个层次。

（1）日常维护保养主要是巡视检查和清洁方面的工作；定期维护保养主要工作就是性能状态检查和计划性能修理的内容；年检维护保养主要是对设备进行全面的调整。

（2）日常维护保养通常由设备运行操作，当班电工负责，定期维护保养由主管负责操作安排，当班电工人员进行配合，某些设备外聘专业公司进行。

（3）维护保养工作的项目由各类设备具体规定，各设备主观根据规程并结合设备具体技术状况，做出年度、月维护保养计划，经公司领导批准后实施。

（4）设备年检维护保养，由委托年检单位实施。维护保养结束后以书面形式报告公司。

（四）设备设施维修

1、设备设施的维修分计划维修和故障维修两类

（2）故障维修是对设备设施受损设备故障后其失效、损坏部件进行针对性维修。

2、设备设施维修采用委托维修和派工维修两种形式

（1）委托维修主要用在故障维修。管理处设值班调度室，实行24小时待命值班，配置公司集团电话短号，随时接受住户、公司管理人员的维修申报和故障报告，接报后，迅速在规定时间内修复。

（2）派工维修主要用在计划维修、零星及小型的设备新装、改装专案处理。工程主管根据设备定期保养计划，当前对设备定期保养计划，当前设备运行状况的分析调查结果，以及住户的要求填写派工单，派专人完成的特定工作。派工单的处理与跟进流程按委托维修规定进行。

（五）设备故障及事故

1、凡因为操作规程、操作使用不当或设备发生非正常损坏而被迫停止运转。达到一定时间或造成损失的，称为设备事故。

2、损失及影响不及事故严重程度的其它情况称之为故障。

3、无论发生何种设备故障和事故，工程主管必须立即组织力量迅速处理。若较重大事件，必须及时报告管理处主任以书面形式报公司协调处理。

4、无论发生何种设备故障和事故，管理处主任、工程主管、电工人员必须详细记录，不得疏漏和隐瞒。

（六）设备的大修、更新

- 1、管理处根据实际情况对设备进行大修、更新和技术改造，使之更加安全、有效、经济、可行。
- 2、设备及物业本体部分的大修、更新和技术改造费用，需从维修资金中支出的。经业主委员会审核、同意签字后报公司签字进行修理、改造。
- 3、大修改造的项目由各项目主任提出申请、工程主管签字，经公司讨论形成《年度维修计划申请报告》，报经业主委员会批准后方可实施，项目实施按照：谁主管，谁负责“的原则，在工程主管指导下进行。

软件运行方案和场景图篇六

- 1、熟悉掌握各设备的操作规程，保证设备正常运转。
- 2、做好各设备运转时的日常检查工作，发现问题及时处理。
- 3、严禁各设备超负荷运转，严格按照各设备技术要求进行操作。
- 4、加强设备的日常维护和保养制度，设备调试运转，确认正常以后，方能投入使用。
- 5、建立健全各种设备台帐、设备卡片，并将设备的维护保养落实到人。
- 6、保持设备的清洁卫生，对易产生热量和安装在潮湿处的设备，运转时要及时检查，发现异常情况立即停止使用。
- 7、停用设备及闲置设备要做到归库管理，保持整洁。
- 8、对于特殊设备，操作人员必须持证上岗，并做好专业理论教育及培训考核工作，严禁违章操作。

9、做好设备维护保养检修记录，责任落实到个人，检修过的设备在下次使用期间发现问题影响生产由检修人承担责任。

10、由于操作失误发生设备事故及损坏设备，操作人员应按设备维修费用的80%进行赔偿，并责令下岗。

软件运行方案和场景图篇七

为确保设备正常运行和延长使用寿命，各车间必须合理使用、安全操作、维护保养、正确维修。

一、 使用设备的操作人员要了解设备的性能、原理、结构、生产能力和最高允许使用负荷。

二、 操作工要严格遵守操作规程，掌握操作技术，并能处理紧急停机故障，会排除一般性机械故障，严禁违章操作。

三、 每台设备都要指定专人负责操作和日常的'维护保养，确保设备处于良好的状态。

四、 当班的机修工、电工要巡回检查所负责的电器，设备的运行情况，发现问题及时处理 并做好相应的维修记录。

五、 对设备发生的临时故障，操作工要配合维修工进行抢修，尽力减少停机时间，尽快恢复生产。

六、 设备发生重大事故时要及时上报，由主管经理写出报告，落实责任，采取措施，总结经验教训。

七、 设备维修计划由设备负责人编制，正确制定维修计划，保证设备按计划，有步骤的检修。

八、 确定各项修理项目，工作时间，材料消耗的费用及其它预算，报请批准后实施。

九、设备修理后，需经有关人员验收，验收不合格的设备不得使用。

十、设备的保养维修应尽量避免避开正常操作时间，设备上及周围不得有食品原辅料、半成品或成品；维修完毕后应彻底清洁消毒。

软件运行方案和场景图篇八

一、施工前准备

使用单位或维修单位应对下列事项确实检查后，才能准予以施工。

（一）消防措施：施工场地应准备适当的灭火器和水，并使作业人员了解消防器材的位置及使用方法。

（二）安全措施：防护面具、手套。高处工作应戴安全帽，系安全腰带。

（三）场地安全措施：使用的机械是否已停止，管路或贮槽的压力、液体是否已全部排除，钢瓶压力阀、管线接头是否漏电漏气等。

二、施工中注意事项

电焊、气焊作业至少有一位维修单位人员在场监工并注意下列事项：

（一）厂区内或易燃易爆地点附近工作时，应严禁烟火。

（二）严禁电焊、气焊棒尚为火红状态下放置。

（三）应防止电焊、气焊所产生的火花四处飞溅。

(四) 钢瓶是否安置稳当、压力阀是否正常。

(五) 应移开可燃性和可爆性物品，钢瓶出口阀不得沾有油物。

(六) 作业现场应将粉尘清除。

(七) 使用机械应予以确认停止。

(八) 不得擅自接用电源，应由监工向电机组申请配接。

(九) 电器设备的使用、修理等工作应有电工在场监视。

三、施工后应做好下列各点方可离去：

(一) 清理现场残留物、火星、铁及焊棒等。

(二) 使用的工具及器材应搬离现场。

(三) 焊接及地割现场，其上下地板应留人员看守，确认安全后方可离去。