

最新地矿局事业单位样 事业单位工作总结 (实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

地矿局事业单位样篇一

时间一晃而过，转眼间到公司快x个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对xx肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的一份子而自豪。在这x个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

在x月份xx高级人才交流会上认识了xx，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和xx交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过xx月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被xx通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在xx在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得

成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

虽然到来了近x个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

地矿局事业单位样篇二

20xx年上半年，由于单位职能股室人员调整，我由人秘科调入稽查科，在领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我，透过半年来的学习与工作，较好地完成了自我的本职工作。

现将这半年来的工作总结如下：

1—3月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。

办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫的保洁工

作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到用心主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

4月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入主角，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

半年来，不管在哪个岗位本人都能够做到遵纪守法，爱岗敬业，创造性开展工作，取得了必须的成绩但也存在必须的不足：第一、新的岗位许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自我的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。

努力学习业务知识和相关法律常识。

加强对墙改、散装工作发展走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对当前状况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手；第三，做到团结通知，勤奋工作。

遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

地矿局事业单位样篇三

自从xx年进入了新的一年以来□xx年对于我来说是个不平常的一年，今年的上半年的变化的速度也出乎了我自己的意料，作为新一年新的起点，我将回顾半年来发展的路程：

首先在就业上返回了原来的工作地方，只是暂时的稳定，因为在外发展稳定是前提，发展是硬道理！其次在一月份中已经制定了今年的发展目标、规划、计划、任务等工作奠定了今年的发展路线，同时自己的职业意向也发生了重大的变化，因此在进修之前已经开始学习大学课程。经过上年年末到今年年初工作、生活方面已基本上稳定下来形成秩序。

其次，今年春节过后报名进修中央电大，至此自己的文化水平由中专上升至大学专科，多了个大学生身份，报读了我思考了很久决定的行政管理专业。

再次，进入三月份以来在xxx同学的陪同下在广州天河区岗顶电脑城经过长时间的讨价还价□xxx同学以其优秀的谈判口才终于达到双方的共识，此时令我对伯俊同学谈判的口才佩服不已。也使得我省了不少钱，也令商家赠送了不少配件。此时我终于实现了我毕业出来工作以来的其中一个梦想，我也从此拥有了属于我自己的计算机，从此结束了借用别人的计算机的时代。之后在xxx的建议下和我因学业上的事务要办，接着在今年四月报装了网线，实现了今年计划中的信息化目标，从此我的发展进程进入了信息化时代，此举令我办事也方便了很多，计算机专业水平经过几个月的摸索比以往有所提高。

再次，实现计算机目标之后对自己的着装也进行了改善，不再像以前那样随便，在自己着装方面力求得体舒适、有品味、做什么职业就要像个做什么职业的。也对自己提出了外显风度内气质的要求。

最后，在今年的四月二十四号在广州的北京路青少年宫加入了广州青年义工组织，此后进入五月份参加了几次活动，收获不少，也结识了新的朋友，从此以此活动结合自己的大学专业进行活动，也对自己提出了以社会为课堂，结合网络课程，深入社会社区，来个学历、社会经验、工作经验一起抓，同步发展，也以此活动扩大自己的交际面，通过参与公益活

动，在帮助别人的同时，也改善和改变自己的不足和锻炼自己的能力，以及继续提升自己的思想、人生境界等。

经过毕业后出来工作以来至今，我自己个人的价值观、人生观、世界观以及我自己的思想已经初步形成。总的来说今年的发展计划目标也提前基本实现了，比预想的还要快，只实现了自己“四化”中的个人信息化和作风军事化，同时也有不足之处在于，根基还不够稳，专业程度还不够，底子薄、工作和社会经验不足，还有很多地方仍需去改善，今后的路途将更加艰巨、发展道路也漫长，所谓：革、命尚未成功，同志仍需努力！

在过去的发展基础上展望未来：我将加深知识专业化、继续改善和改进自己的不足之处，多参与社会活动，加深学业上的功底，加强训练自己的计算机技术和五笔速度训练。广交朋友，在交流中学习，在实践中提升自己的能力水平。就业上突破限制和制约因素，挑战做管理职位，要在三年内做到白领层。由此我对自己的发展提出：锁定目标、任务导向、稳步发展、持续改进的发展方针。

这仅仅只是个开始，接下来的路，在怎么艰难也要坚定的走下去，要对自己有信心，要对未来有信心！行动源自一个想法或者是设想，想到了就马上去做，去实行。有梦就去追，相信未来是属于我们的。

地矿局事业单位样篇四

本人□20xx年毕业于交通部呼和浩特交通学校路桥专业，通过成人函授教育，分别于20xx年、20xx年取得长安大学本专业的大专和本科学历。工作11年来，我一直从事公路工程的施工及技术质量管理工作。

20xx年毕业后，我被安排到公路施工现场从事技术工作，在担任技术员期间，我充分发挥专业技术人员的主观能动性，

发扬爱岗敬业的精神，刻苦学习，潜心钻研，理论水平和实践能力得到了很大的提高。

20xx年10月我被评为助理工程师，在我任助工期间，我一直担任项目技术负责人职务，作为项目技术负责人，可以说就是工程质量把关人，对工程质量的好坏起着重要作用。为了能把工程干好，我负责的每项工程开工前都要认真审核图纸，发现图纸中存在的问题，然后结合实际编制施工组织设计，深刻分析影响工程质量的关键环节和特殊过程，为决策提供依据，严格控制每道工序的施工，把各项技术工作做实做细，竣工后认真整理资料总结经验。

作为技术人员，我还在技术上改进了一些传统的做法。例如：多年来，水稳碎石基层和沥青混凝土面层在试配时一直沿用传统的图解法，这种方法全部依赖手工进行，速度慢，精度低，在原材料出现变化时，往往来不及调整配比，在这种情况下，我将计算机中的一些应用程序的计算功能引入到这一试验中，自行设计出了一套计算表格和程序，试配时只要将单料的筛分结果输入到计算机中，马上就能计算出各种材料的用量，然后再根据某些原则经过3—5次调整就可以了。这种方法经过反复试验已经成熟，现在我单位的中心试验室就是采用的这种方法。

此外，在项目管理中，我对工程质量通病进行了有益的探索。例如：白灰粉煤灰碎石、水泥稳定碎石材料在上个世纪90年代以来，在各级路面基层中得到了广泛的应用，可是竣工后这类路面产生裂缝却成为一个普遍的通病，这一问题令很多同行头疼，因影响因素很多，至今没有彻底的解决办法。这方面我进行了初步探索，方法是在出现问题的路段钻芯取样，然后集中进行分析。经对比分析后表明：路面裂缝主要是基层材料开裂引起的反射裂缝，属于非荷载型裂缝，进一步对比可以看出，悬浮式结构更容易产生裂缝；分析结果表明，引起原因主要是干缩开裂引起。基于这样的分析结果，我认为改善二灰碎石基层级配可以减少或推迟这种开裂，于是我

提出了二灰碎石配比设计的新思路。根据我所提出的新思路，通过项目部的现场试验，取得了满意的效果，二灰碎石钻芯时间由原来的20天缩短到了12天，至今没有出现大面积开裂现象，这个尝试对我单位二灰碎石基层的施工指导意义深远。

在努力抓好工程质量工作的同时，我没有放松自身业务理论水平的提高，多年来，我积极参加各种培训活动，通过各种形式学习先进技术和理论，拓宽知识领域，拓展专业空间，更新知识结构，以适应形势发展的需要。我撰写的论文发表□20xx年顺利通过了人事部统一组织的全国职称外语b级考试□20xx年工程师职称正在评审中。

我在时间里，付出了艰苦的努力，在上级领导的大力支持和帮助下取得了一定的成绩，实现了一个专业技术人员的价值。在今后的事业单位工作中，我将继续努力，争取为我区的公路交通事业，为我区经济建设事业做出更大的贡献。

邹宜人

20xx年7月21日

地矿局事业单位样篇五

20xx年5月以来，我镇根据全县的统一部署，按照平稳过渡的要求，将现有在册正式工作人员纳入岗位管理，建立岗位设置管理的基本制度，完成了制定设置实施方案工作，并集中开展岗位聘用工作。现将工作总结如下：

全镇设事业单位3个，即农业服务中心、社会事务服务中心和人口与计划生育服务站□20xx年5月，经主管部门审批，佛星镇事业单位岗位设置专业技术岗位15个，其中七级岗位1个，八级岗位1个，九级岗位1个，十级岗位2个，十一级岗位5个，十二级岗位5个。经公开岗位竞聘，当月在册15名事业人员全部重新签订聘用合同。截止目前有在编事业人员（含工人、

离岗待退) 14人，其中九级岗位1名，十级岗位5名，十一级岗位5名，十二级岗位3名。

1、领导重视，精心组织。岗位设置管理是事业单位人事制度的一项重大改革，事关事业单位收入分配制度改革能否顺利实施，以及全体事业单位工作人员的切身利益。镇党委、政府领导非常重视此项工作的开展，多次听取工作汇报，专门召开专题会议进行研究讨论，成立了专门的机构，并就做好相关工作提出了具体要求。及时召开全镇事业单位岗位设置实施工作动员大会，统一思想，明确目标，把岗位设置管理工作当作当前事业单位人事制度改革工作的重中之重，组织得力人员，扎扎实实做好实施工作。

2、摸清家底，稳步实施。在开展实施过程中，我镇对各事业单位摸清家底，重点对各单位编制及实有人员情况、现岗位设置情况等进行调查摸底，掌握事业单位最基础、最真实的第一手资料。在此基础上，结合相关政策，进行认真分析，反复核算，找准突出问题逐一进行研究，寻求解决办法。确保结构比例的科学合理。

3、严格政策，严格程序。在实施过程中，严格按照《实施方案》和《实施意见》的要求核定各事业单位岗位类别和等级，在具体工作中切实加强监督力度，确保岗位设置管理的各项政策规定落到实处。

4、积极宣传，慎重实施。岗位设置管理是事业单位人事管理制度中的一项新制度，我镇在岗位设置工作中做好政策宣传工作，组织召开多次专题工作会议，就岗位设置工作中的疑难问题进行交流座谈，并对一些遗留问题进行了研究，对实施中存在问题进行了解答，确保岗位设置的结构、比例科学合理。现已顺利完成各事业单位的岗位设置实施方案申报、审核，聘用合同审核、认定工作。

突出彰显“三大成效”：一是深化了人事制度改革。把岗位

聘用制度作为事业单位的基本用人制度，把岗位管理作为事业单位人事管理的基本管理制度，从而促进了事业单位由固定用人向合同用人、由身份管理向岗位管理的转变。二是突出了用人机制创新。通过岗位设置管理工作，为建立健全事业单位合同用人机制、公平竞争机制、绩效评价机制、分配激励机制、人员退出机制和监督管理机制奠定了重要基础。三是落实了收入分配制度。实施岗位设置管理前，事业单位的工勤技能人员和离岗待退人员已经按照国家规定和本人现聘用（参照）的岗位执行了相应的岗位工资，专业技术人员按所聘职务对应岗位的最低等级套改岗位工资。

我镇岗位设置管理工作虽然取得了阶段性的成果，但还存在一些问题。

1、目标不够明确。在具体实施中少数人还存在岗位设置工作就是签订聘用合同，而对通过设岗、竞聘上岗，实现管理方式的转变、促进单位的长远发展没有清醒的认识。认为聘用制不过是搞形式，“一签定终身”的现象依然存在，缺乏有效的竞争机制，职工间没有产生竞争意识。

2、岗位设置与现行编制管理不配套。目前有部分事业单位随着事业的发展，有的职能强化、有的职能弱化，但是这些单位的编制数和人员的结构比例一直没作及时调整，阻碍了事业发展。

3、聘后管理不到位。单位仅仅把聘用作为一种辅助的、补充的形式，简单的以聘代管，没有把深化改革和加强管理有机结合起来。

岗位设置是岗位管理的重要环节，是顺利实施岗位管理、实现事业单位人员由身份管理向岗位管理转变、逐步打破职务终身制的前提和基础。结合我镇事业单位岗位管理工作现状，我们建议今后一个时期事业单位的岗位设置管理工作应注意以下几方面的工作。

1、大力宣传，营造良好的改革氛围。通过培训会、座谈会、媒体宣传等形式，大力宣传事业单位岗位设置工作的重要性，宣传推行岗位管理制度的目的、意义，解读改革政策，营造良好的改革氛围，取得社会及事业单位广大职工的认同和参与，让岗位设置工作引起全社会的关心和支持。

2、把好事业单位的岗位职数和结构比例设置关。岗位设置应根据事业单位社会功能、职责任务和工作需要，依据工作性质、规模大小、效益高低、发展潜力等要素来综合考虑，因事设岗，防止和避免因人设岗。

3、抓好岗位考评管理机制建设。在全面实行聘用合同管理后，事业单位各种形式的用人都要签订聘用合同，做到同工同酬、一视同仁。一是在不同行业、不同类型事业单位实行长期聘用与短期聘用相结合、专职与兼职相结合的用人办法。对关键岗位、骨干人员可按有关规定实行长期聘用，以保持队伍的相对稳定。二是要建立科学的人事薪酬制度。事业单位分配制度改革应充分考虑岗位、业绩、能力等多种分配因素，将以岗定酬、以绩定酬与以才定酬相结合，采取灵活多样的分配方式，激发各类岗位人员的活力。三是要完善综合评价管理办法。在专业技术岗位设置上，要向基层倾斜，要推行合理的保护政策，以保护其积极性和创造性。