

最新工作总结总结(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作流程总结篇一

本人xxxx于年毕业于临床医学专业，后分配到建始县人民医院，轮转一年后定于神经泌尿外科至今。经历了见习医师、住院医师。现将本人的工作总结如下：

在工作中，任劳任怨、兢兢业业。勇挑重担，服从组织分配，努力工作，圆满完成了各项工作任务。本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。以认真学习理论知识和提高业务技能为基础，努力提高自身的业务及理论水平，努力学习理论知识，学习有关泌尿科理论基础，同时记录读书笔记。听取专家学者的学术讲座。从而开阔了视野，扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握泌尿的常见病、多发病的诊治技术。处理本科急诊、熟练本科各类小手术及一般中型手术操作。工作中能严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，为病人提供最温馨的“人性化服务”，并能换位思考，从病人的角度出发，认真负责一丝不苟的处理每一位病人，对患者极端负责任，想病人之所想、急病人之所急，详细询问病史，认真体格检查，严密观察病情变化，在最大程度给予患者精心治疗，自工作以来，工作能力得到了上级及同事的肯定，同时获得患者及家属的肯定。

注重临床科研工作，积极科内科研工作，并取得相关成绩，总结临床资料。

工作以来，能以身作则，积极接受上级医师指导，完成一般患者诊治工作。同时进一步提高自身基本理论知识。当然在工作学习方面还有很多不足，比如：有时对一些疑难病例还不能很好的进行诊断治疗，手术操作方面还待进一步提高，理论知识还待进一步学习。

综上所述，本人从政治表现、业务技术、等方面已经较以前有一定的提高。今后将会努力学习进一步提高自身各项水平。

[住院医师年终工作总结范文]

工作流程总结篇二

转眼间我被粮食局借调来工作已一年多时间了。回顾过去一年多的工作，我在粮食局正确的领导下，在前任统计工作人员的教导下，在各企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

现将我在这一年的工作情况总结汇报如下：

首先，我作为一名粮食统计员，能严格遵守粮食局的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，积极参加粮食局的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，我严谨细致，任劳任怨，主动克服困难，努力做好粮食日常统计工作、专项统计调查事务、以及粮食局领导交办的各项任务；每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表；做好粮食统计台账；收集并整理出统计文件资料存档、备案；并根据粮食局的要求及时准确地提供相关统计数据供局领导做出正确的决策。

我作为一名统计工作人员，在统计建设工作上，绝对服从市、县统计局和粮食局的双重领导和工作部署，并结合粮食局统计的实际情况，使统计工作在建设目标中顺利达标。其次，在过去的一年时间里，我积极参加粮食局组织的相关政治学

习。在学习实践科学发展观活动中，我通过认真自学阅读关于科学发展观，构建和谐社会的书籍文件，思考尝试参悟科学发展观与基层统计事业的发展关系。

我能严格遵守《统计法》的条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新内容，保持统计知识的新鲜度。使自己的个人认识在基层统计工作实践中保持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的“七分统计，三分估计”陈旧统计方法的认识思想观念。

经典的统计人员个人工作总结(三)

20xx年我县粮食流通统计工作在市粮食局、县委县政府的正确领导下，紧紧围绕社会粮食流通的中心工作，认真贯彻执行《中华人民共和国统计法》、《粮食流通管理条例》、《国家粮食流通统计制度》、《陕西省粮食流通统计制度》依法履行了粮食流通统计监督检查职能，有效的组织了粮食流通统计调查工作，保证了粮食流通统计资料的客观性、准确性、科学性和及时性，发挥了粮食流通统计在粮食宏观调控、粮食流通行政管理和行业指导中的作用，做了一些的工作。现将本年度的工作总结如下：

一、领导重视，切实加强粮食统计工作

随着粮食流通体制的改革，粮食市场的全面开放，粮食流通市场主体多元化格局的形成，社会粮食流通管理成为粮食部门的管理职能。其中，粮食流通统计工作是粮食流通管理最基本的、最基础的管理工作，同时也是粮食流通管理的重要内容。

今年，我局根据市局粮食流通统计工作的有关会议精神，结合我县实际，印制了大量宣传手册和宣传品，先后在我县广场和主街道两次设台宣传放心粮油工程、《粮食流通统条

例》、《国家粮食流通统计制度》等政策法规及储粮知识，悬挂了宣传横幅，张贴了标语和宣传画，发放了宣传资料；同时安排粮食流通统计调查，组织了联合工商、质量监督部门对粮食市场流通和《国家粮食流通统计制度》执行情况进行监督检查，营造了良好的粮食行政管理社会氛围，给粮食流通统计工作创造了比较好的统计环境。

二、认真开展粮食统计调查工作

1、全社会粮食供需平衡调查

根据《xx市粮食局关于做好20xx年度社会粮食供需平衡调查工作的通知》精神，我局结合实际，认真安排部署社会粮食供需平衡调查工作，认真学习调查方法，通过上门的形式，采取问答方式进行调查，对全县粮油经营户全年粮油经营粮来源和流向进行了调查；对城乡居民调查户填写的粮食消费调查台帐进行审核回收，并填制基础调查表；同时对20xx年度粮食消费调查台帐进行发放，指导调查户的规范填写，并相互留下更新后的电话号码，以便及时解决在登记台帐中出现的问题；提高了对城镇11户调查户、农村38户调查户粮情固定调查户调查补贴，每户发放调查补贴费300元，调动了调查户的的积极性，确保了调查数据的准确性、真实性和连续性，圆满的完成了20xx年社会粮食供需平衡调查工作，并为20xx年的供需平衡调查工作打好了基础。

2、全县粮油经营户的摸底调查

为了进一步摸清全县粮油经营户经营现状，我局由副局长带领下基层进农村对全县粮油经营户进行摸底调查，摸清了经营户的经营类型、经营性质、所在地、注册登记号、营业面积、经营规模、主营品种和品牌，为粮食宏观调控积累了比较全面的资料。同时根据xx市下达我县放心粮油示范店和经销点16户，截止20xx年12月底已完成，也是粮食应急供应网点，并签订了应急协议，及时完成了粮食应急供应网点的布

局工作。

3、市场价格信息检测

近年来粮油价格、粮油供需情况整体波动较大，我县粮油价格深受外部大市场的影响。今年粮油价格面粉整体上涨与国家提供保护价幅度相当，大米价格趋稳略有上涨，食用油价格普遍下跌。为了确保全县粮食市场的稳定和安全，及时提供第一手的价格信息，我局对粮油价格监测点做了进一步的管理和指导，要求遇价格突变的情况及时反馈各种价格信息。

4、月报、年报及其他工作

认真完成了上级和领导布置的各项工作，按照统计制度，逐月收集、整理、汇总纳入统计范围经营户的统计数据，按时上报粮食流通统计月报，做到及时、准确。按照年报文件的要求，认真整理汇总月报数据，及时上报粮食流通统计年报，完成了领导交办的其他工作。

三、粮食流通统计工作中存在的问题

1、在粮食市场全面放开的情况下，粮食市场的竞争就显的尤为激烈，我县属于粮食销区，粮油市场主要是成品粮油市场，粮油销售门店过多、过小，小的库存量仅几百公斤，其经营主体变化尤为频繁，这些粮油经营户缺乏成品粮油基本常识，缺乏对粮食政策、法规认识，导致在粮食流通统计制度的执行上显得比较难。

2、粮油经营户的从业人员层次参差不齐，总体文化程度低，在填写台帐、填报报表上往往有不少不够到位的，影响统计数据的质量。

四、解决问题的办法和建议

1、尽快成立粮食执法稽查机构，以对粮食这一特殊商品进行经常性的监督检查，保障能对宏观调控提供真实、有效统计数据，促使粮油市场的安全、健康、平稳、有序发展。

2、组建国有粮食经营企业，和扶持重点非国有粮食经营企业，使经营主体多元化的粮食市场有着较为稳定的粮食经营团队。有了稳定的粮油经营团体就有利于粮食市场的稳定，有利于粮食流通统计监督检查工作的开展，有利于对粮食流通市场的监管，有利于粮食产业的和谐发展。

3、加强粮食政策法规的宣传，强化粮食行政执法，形成良好的日常性的粮食流通统计监督检查工作机制。

4、加强粮食流通统计工作中统计人员的培训，提高业务素质，保证统计数据的质量，使统计工作实实在在能对宏观调控提供及时、科学、可靠的决策依据。

五、在20xx年粮食流通统计工作中的计划

继续加强学习，努力提高思想认识，进一步提高业务水准，为干好粮食流通统计工作做好知识、技能储备。做好粮油价格监测工作，做好社会粮油供需平衡调查，做好粮食流通统计工作，积极开展各项粮食流通统计监督检查工作，在有困难和条件不成熟的情况下，努力克服困难，积极的创造条件，将我们的粮食流通统计工作做的更及时、更准确、更到位。

工作流程总结篇三

统计基础工作的扎实程度决定着统计数据质量，统计数据质量的真实程度直接关系到社会经济发展和人民群众的切身利益。加强统计基层基础工作建设的规范化工作，通过采取一系列行之有效的措施，逐步实现统计管理规范化的、业务流程标准化、任务落实制度化、统计调查法治化、统计人员专业化和统计手段现代化工作机制，成为目前摆在各级统计机构

和每一名统计工作者面前的一项重要而艰巨的政治任务。结合工作实际，对于加强基层基础工作谈几点个人的工作认识。

一、基层基础工作存在的问题

（一）部分调查对象的认识偏差导致配合程度偏离。一方面存在“七分统计，三分估计”的陈旧观念依然在某些统计对象的脑海里存在，调查对象为了某种利益的驱动，导致他们对统计工作的严肃性和重要性产生偏见，或者怕泄露自己的实底有意虚报或瞒报，故意不提供真实的第一手统计资料，人为地造成了统计基础资料来源的渠道受阻。另一方面基层单位报表的主动性和及时性比较差，基层源头数据搜集难度大。每当临近报表送审时间，县级统计机构的工作人员就开始电话催表，一两次还不行，得反反复复才能把报表催到手，无论是定期的报表还是抽样调查表，催报难度及花费时间和精力远远大于报表录入处理分析过程。

（二）基层统计机构力量薄弱，特别是县、乡镇两级统计机构承担的统计任务与人员力量过分悬殊。目前县、乡两级统计机构承担了大量的统计数据收集、审核、汇总任务，特别是上级统计机构局、队分设后，县级统计局在原有的在职人员和工作条件不变的情况下，必须同时承担上级局、队安排的统计业务和调查任务，人员配备和力量与统计工作量之间矛盾日益突出。

（三）基层统计人员素质不能完全满足统计形势和工作任务的需要，一定程度上使基层的统计数据的质量受影响。按照统计工作对统计人员要求，真正达到会统计、会调研、会分析、会微机的“四会”标准的人员为数很不乐观，而懂政策经济、知法规、能统计、会预测的复合型人才更是稀少缺乏。

（四）基层经费紧张成为制约基层统计事业发展的“瓶颈”。除上级业务部门仅有的一点业务经费外，统计部门的经费主要来源于当地政府的财政资金，县级财政以保人员工资为根

本，而满足统计基础设施及网络化建设的需要举步维艰。

（五）统计执法举步维艰。统计违法行为多发生在为单位工作的行为上，一般都是对单位进行处罚，如果某单位受到违规处理，势必会有来自各方面的压力。

二、对基层基础工作建议思考

1、强基固本夯实统计基础。健全机构和人员是夯实统计基础的关键。一是不断完善壮大县、乡统计机构，充实、培训县乡统计人员，在筹备成立市级调查总队的基础上，应尽快考虑成立县级相应的调查机构，增加人员编制和经费投入，加大对基层工作的督导力度，提高局、队统筹协调和统计业务能力，确保基层各项统计任务的顺利组织实施。二是加强对部门统计的指导和管理，理顺政府统计和部门统计的关系，实现资源共享，使部门统计成为统计部门依靠的重要力量；三是搞好统计从业资格认定，加强对基层统计人员的培训力度，强化统计职业道德意识，强化统计法律意识，提高统计从业水平，为统计工作规范化管理奠定基础。四是建议上级业务单位要加强统计报表的管理和各专业报表间的衔接，杜绝统计报表指标重复统计，不随意增加基层工作负担。

2、质效并重提高统计数据质量。提高统计数据质量重点从完整性、准确性、及时性、简便性和适用性等五个方面下功夫。一是统计数据在统计信息的采集范围和含量上的完整性。要求统计调查覆盖的范围要完整，被调查对象的报表起报要完整。二是统计数据质量在统计信息客观真实性方面的准确性。对基层报来的各类报表必须严格审查，是否按统计制度规定的指标填报，计算方法是否正确，计算结果是否准确，统计数据是否符合基层单位的实际情况等，从数据采集的源头把好质量关。三是统计数据质量在统计信息时间价值上的及时性。以求真务实、不断创新统计工作的手段和方法，缩短统计调查与数据结果发布的间隔时间，以最快时间发布统计数据，建立和规范统计信息发布制度，提高统计数据的时

效性。四是统计数据质量在统计信息使用过程中的简便性。一方面加强与政府各部门的合作，充分利用部门统计资料，减少重复统计，最大限度地减轻社会调查负担。另一方面对外公布的各种统计数据、统计图表和统计分析文章，力求简洁、清晰、明了，要把枯燥的数据、专业的图表和术语转化为贴近现实、贴近大众的表达方式，便于各级领导、政府部门和社会公众理解。五是统计数据质量在统计信息价值实现上的适用性。及时了解、掌握各级领导决策和社会各界对统计信息的需求情况，在调查之初就要考虑收集的统计信息是否有用，是否符合用户的需求，从而缩小统计信息供应与需求之间的矛盾。只有这样，才能生产出适销对路的统计产品，才能使统计数据发挥最大的效益回报。

3、转变理念提升统计服务水平。一是进一步增强服务的主动性。转变服务观念，增强服务意识，紧扣县域经济和社会发展的主题，主动搞好服务，及时反映经济发展、社会进步和人民生活。积极拓宽服务领域，为各级党政领导决策服务的同时还要为企业服务、为社会公众服务。二是进一步增强服务的针对性。在开展统计服务和统计分析时，除要满足一定的数量要求的同时，更要注重分析的质量。服务的角度要准确，服务的内容要充实。对社会、经济方面的重点、热点、难点问题，认真选题，做到分析问题透彻，提出的建议切合实际，有针对性，可操作性强。三是进一步增强服务的实效性。把握经济趋势、科学预测，由事后分析为主向事后分析与事前预警预测并重转变，改变过去单纯反映情况、提供信息的做法，在深入研究问题、提供实用有效的产品上下工夫。

4、加强统计执法规范基础工作。一是以“五五”普法为契机，营造以法治统的良好氛围。借机造势，大力宣传《统计法》和统计工作，加大统计违法案件的查处和曝光力度，为依法治统营造良好的外围环境。二是严格落实各项统计制度，是实现统计基础工作规范化的重要条件。严格执行统一的统计制度和统计标准，继续理顺局内各专业业务关系，理顺与行政主管部门的统计业务关系，理顺上下级统计机构间的业务

关系，增强统计业务工作的整体性、协调性和互补性，逐步实现统计数据采集、审核、加工、管理各环节的流程化管理，统计原始记录、统计报表、统计台账的规范化、档案化管理，促进统计工作质量和效率的提高。

5、多方培训强化统计人员素质。作为基层统计工作人员，工作的职责要求应该了解和掌握现行的方针、政策、经济发展的重心、核心和趋势；了解和掌握最基本的统计工作方法，知道怎样收集数据、怎样计算指标、怎样分析整理资料；了解和掌握统计信息网络技术。因此，全方位加大培训教育的资金、技术、人力投入和工作力度，造就一大批懂统计专业、会经济分析和计算机技术的人才队伍显得尤为重要和迫切。通过采取集中培训与自我教育相结合、请进来教与送出去学相结合等方式，使基层统计人员能够接受多层面的培训和交流，不断强化职业道德，形成依法统计理念，不断更新、拓展专业技术水平和操作技能，能够比较准确分析和把握经济运行的趋势，熟练运用网络系统传递信息，才能保证源头数据不受干扰，做到准确、及时和到位，才能为提高数据质量提供强有力的人才支持。

6、加快信息化提升统计服务手段。信息化建设是提高工作效率、增强服务功能、促进统计现代化建设必要保障和手段。依托现有的硬件和网络资源，坚持统一、开放的原则，整合统计信息网络资源，构建统计信息服务网络互动平台，为领导决策、企业发展和公众需求服务。逐步向“统计信息标准化，数据传输网络化，业务处理电子化，信息服务社会化”的目标稳步迈进。

工作流程总结篇四

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况作工作总结。

一、思想政治表现

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

四、存在的不足

许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；自己的理论水平有待进一步提高。在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何

重要。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

工作流程总结篇五

时间过的真快，不知不觉之间，20__年已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20__年__月进生产车间室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己的本职工作，将领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这一年的工作总结。

一、加强学习，提高自己

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无

论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。

团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功半的成效。

二、认真负责、积极工作

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这一年的生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围

内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。