

最新单位会计人员培训计划 村会计培训 总结(汇总10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

单位会计人员培训计划篇一

按照区远程教育的要求，我村根据村里的实际情况制定出台了三项管理制度并上墙。形成了以制度管人、管设备、管学习培训的工作机制，使远程教育工作的有章可循，初步实现了远程教育规范管理。

日常工作中我村发挥优势采用了以下几点措施：

一是切实加强远程教育工作的管理。建立健全远程教育领导小组，为远程教育工作的

顺利实施，提供组织保障，全面负责，落实远程教育的各项工作，成立了以村支部书记及村委主任为主要负责人的远程教育领导小组，指定专人负责远程教育的管理与维护工作。根据社区的具体要求结合我村的实际情况，有条不紊、循序渐进地开展远程教育工作的。

二是制定了《远程教育设备管理制度》，在工作中，我严格按照制度要求，做好了日常的防火、防潮、防尘、防盗、防高温、防漏电和定期检查保养工作，建立了远程教育设备、器材档案，妥善保存技术资料，并每天做到设备、设施排列整齐，放置有序等。

三是制定了《远程教育播放收看制度》。做到了结合实际，

合理安排学习内容、学习时间，组织参学人员认真学习，积极讨论；做好了播放记录工作，并对远程教育档案进行整理和归档保存，按时按质填写好学用三册；做到了严禁播放与党员教育无关的内容和不健康的音像节目。

四是制定了《远程教育应用制度》。坚持学以致用原则，将远教站点真正建成服务我村建设、提升党建水平的重要平台，发挥远程教育对我村各项工作的实际效能，调动广大党员干部群众学用工作的积极性，变要我学为我要学，把远教工作落到实处。

五是合理安排收看节目。农村的生产生活无序、不统一性要求远程教育要合理安排，统筹兼顾。因此合理的时间安排保证了大多数党员干部的收看可能性。这样才能更好的实现科技为“三农”服务的宗旨，实现好致富能手的“传、帮、带”工作的扎实进行，立竿见影。

在村党总支的领导下，通过本村远程教育教点的不断努力，进一步丰富了本村村民的精神文化生活，弘扬了文明向上的风气，为社会主义新农村建设注入了新的活力。村中出现了不少新气象，人们更加自觉维护身边的环境卫生，更加注重健体强身，而不是整天沉迷在牌桌上。村民的法律意识得到普遍提高，村中盗窃等犯罪率明显下降；邻里间吵架斗殴现象明显减少，人们的防灾防盗的意识明显加强。总之，大关村在远程教育旗帜的引导下，正全力以赴地投入到新农村建设当中，并取得了显著成绩。

党的十八大作出建设学习型、服务型、创新型马克思主义执政党的战略部署，对加强和改进干部教育培训、提高干部素质和能力提出了新的更高要求。为深入贯彻落实党的十八大精神，培养造就高素质干部队伍，根据《xx区干部教育培训计划》，我镇积极开展了干部教育培训工作，取得了显著成效。

一、领导重视，措施得力

一年来，镇十分重视干部的教育培训工作，始终把它当作加强干部队伍建设、提高干部队伍素质的一个重要环节来抓，做到措施有力，工作到位。

一是制定详细的教育培训计划。年初，针对我镇的实际情况，以加强中国特色社会主义理论体系学习为首要任务，全面推进理论武装、党性教育、能力培训和知识更新，制订了《镇干部教育培训计划》，对干部培训的任务、目标、内容、培训经费等作了详细的规定，保证了教育培训计划的全面实施。

二是领导干部带头学，干部自觉学。认真贯彻执行学习制度，根据区委20理论学习计划，完成十二次专题理论学习规定动作外，还积极组织开展了“守纪律、讲规矩、树正气、干实事”大讨论活动七次理论集中学习和开展廉政文化进机关活动。我们重点学习了□xx区“守纪律、讲规矩、树正气、干实事”大讨论活动学习读本》、《新法律法规选编》、《永葆清正廉洁的政治本色》及十八大、十八届三中、四中、五中全会精神和中央的领导同志的重要讲话，学习领导科学和现代科学知识等。并结合本镇实际，组织干部职工学习《机关管理制度》、《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》等知识。在镇党委政府领导的带动下，全镇干部提高了学习的自觉性、主动性，变要我学为我要学，不仅努力学习政治理论，而且还结合工作实际，认真学习各种业务知识；不仅线下学，还注重网络在线教育学习；不仅向书本学，还主动向身边的同志学、走村入户向群众学，全镇上下形成了浓厚的学习氛围。通过理论和业务学习，广大干部理想信念更加坚定、理论素养不断提高、党性修养切实增强、工作作风明显改善、德才素质和履职能力显著提升。

三是建立健全管理机制，使干部的教育培训工作走上制度化、规范化的轨道。首先建立了干部教育培训的管理机构，成立了由镇党委书记任干部教育培训工作领导小组组长、分管领导任副组长的领导机构，为干部教育培训工作提供了组织保证。第二，严格执行学习登记和考勤制度。要求全局干部每

季度集中学习与平时自学相结合的学习方式，并建立学习登记簿，对学习的内容和人员进行登记。第三，明确工作任务，把干部教育学习纳入每年工作目标责任制，纳入领导干部年终考核内容。

二、区分层次，突出重点

在干部的教育培训中，我们注意针对不同类型干部的特点，安排不同的学习内容，提出不同的要求，做到层次分明，重点突出。

一是区分层次，抓好各类干部的教育培训。镇领导干部主要是抓好党组理论学习制度的落实，同时积极参加上级机关举办培训班的培训工作。一年来，镇党委多次组织理论集中学习，选送镇领导干部参加上级部门举办的各种培训班，如周锋书记和朱世贤副主席分批次参加了由区人大组织的《全国人大会议中心小汤山管理部培训班》；周锋书记和许孝俊镇长参加了《区委中心组（扩大）学习会暨全区领导干部学习贯彻十八届四中全会精神全面推进依法治区专题培训班》；积极派组织、宣传、武装部长参加上级部门举办的专题培训班等。对于其他干部，主要是采取集中培训与自学相结合，或举办专题讲座、播放电教片等方法进行，以此强化教育培训的效果，强化政治理论教育，提高理论素养。注重青年干部的培养教育，选派青年干部参加区委组织部举办的《xx区青年干部培训班》。注重提升村级干部的教育培训，组织村级干部参加《“523”工程村党组织书记学历教育培训班》。

二是突出重点，保证培训质量。首先，重点抓好领导干部，努力造就一支高素质的干部队伍。在强化理论学习和业务培训的同时，我们还注意引导青年干部接受实践锻炼。如今年选派了1名干部到区委组织部挂职学习，在实践中增长才干。其次，重点抓好政治理论的培训。组织广大干部深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的十八大、十八届四中、五中全会精神，引导干部深刻领会中国特

色社会主义的科学内涵，准确把握夺取中国特色社会主义新胜利的基本要求，把握理论的科学体系，深入浅出理解精神实质，教育广大干部讲政治、讲大局、讲正气，把握坚定正确的政治方向、政治立场、政治观点，自觉遵守政治纪律，提高政治鉴别力和政治敏锐性。同时，积极组织和引导干部学习法律、电子政务等各方面知识，通过举办讲座对干部进行廉洁奉公、艰苦奋斗等优良传统教育，教育广大干部较好地树立正确的世界观、人生观和敬岗爱业精神。

三、改进方法，注重实效

在教育培训中，我们注意及时总结经验，积极探索培训途径，不断改进培训方法，结合工作实际有针对性地安排培训内容，在注重培训实效上下功夫。

一是坚持集中培训与在职自学相结合，采取多种途径，灵活多样地进行教育培训。在抓好干部集中培训的同时，注意引导广大干部坚持在职自学各种理论业务知识，在全镇形成良好的学习氛围。

二是结合工作实际，有针对性地安排培训内容。参加“守纪律、讲规矩、树正气、干实事”大讨论活动后，及时组织全体干部学习了□xx区“守纪律、讲规矩、树正气、干实事”大讨论活动学习读本》、《新法律法规选编》、《永葆清正廉洁的政治本色》及十八大、十八届三中、四中全会精神和中央的领导同志的重要讲话；在党风廉政教育中，积极开展“廉政文化进机关”党风廉政系列教育活动，在镇机关营造浓厚的廉政文化氛围，充分利用廉政教育培训会、电教片等正反典型的教育，抓好干部的廉政教育工作。经过开展教育活动，使党员干部进一步牢记党的宗旨，树立党为公、执政为民和艰苦奋斗的思想，增强了法纪观念和廉洁从政意识，进一步筑牢党员干部拒腐防变的思想道德防线。

三是坚持理论联系实际，提高解决现实问题的能力。在干部

教育培训中，我们始终贯彻“学马列要精，要管用的”原则，坚持学习理论与研究社会主义现代化建设的实际问题相结合，学以致用，提高干部的整体素质。要求镇领导班子成员结合工作实际，撰写1篇调研文章，其他干部学习后至少要撰写4篇学习心得体会，全体干部职工要确实把学习到的理论知识运用到实践中去，不断创新，努力进取。

单位会计人员培训计划篇二

国税培训个人小结

参加国税系统初任培训班学习心得

2014年x月xx日至x月xx日，在入职国税系统半年后，根据市局的安排，我有幸参加了2014年xx市国税系统第x期初任培训班的学习。在为期两个月的培训中，我对《基础会计》、《财务会计》、《税收相关法律》、《税收基础知识》等一些与实际工作密切相关的理论知识进行了系统且详实的学习。通过培训学习，我对在职培训学习的重大意义、自身岗位职责的重要性有了更加明确的认识；对自身的不足和努力方向也有了进一步的认识；更使我深刻的认识到，要成为一名合格的公务员，不但要全方位提高自身的素质能力，严格遵守《公务员法》的要求，还应当不断树立服务理念，在为纳税人服务的过程中迎接新时期社会发展的各种挑战。

两个月的初任培训，是对一种知识的结构性更新。

工作所需要的理论知识，是对自身涉税知识的一次结构性的更新。

两个月的初任培训，是对两个角色的重新定位。

每个人在不同的场合都扮演着不同的角色，我们是普通的公民，是普通的公务员，是普通的税务干部，是其他人的儿子、

女儿，是老师的学生，还是我们分饰着不同的角色，需要不同的行为方式。而作为税务系统的一员，我们最重要的角色就是做一个合格的公民，成为一个优秀的税务干部。通过在重庆税校两个月的学习，我深刻的认识到法治社会的重要性，认识到公民权益的保障必须通过健全的法制和完备的法治来保障。在改革步入深水区、攻坚期的时刻，作为社会主义的一份子，更应该恪守法治，为时下的改革贡献自身的力量。同时，更应该在政府简政放权，税务系统践行群众路线的伟大历史进程中，不断学习新知识，树立服务理念，为纳税人服好务，为国家收好税，成为一个优秀的税务干部。两个月的税校时光，是对我公民角色和税务干部角色定位的起点。

两个月的初任培训，是对三项理念的全新树立。

念的灌输尤为重视。我们不仅对学习作风要求更加严格，对我们的待人接物也更加的重视与培养；同时，还对我们在面对与纳税人沟通以及培养公平意识、摒弃特权意识上加以教育；更为重要的是，培训期间，我们还学习到，作为一个特殊的部门，我们不仅是执法部门，还是服务部门，在面对形形色色的纳税人时，一定要有创新性思维，不能拘泥于流程与文字字眼，要在坚持实事求是的基础上对流程和方式方法以及工具进行创新。三个理念的全新树立，对我今后要从事的各项工作都有极大的帮助。

两个月的初任培训，是对六种技能的习得过程。

作为税务系统的一员，在指导纳税人之前，首先需要对我们的税制以及税收法律法规有所掌握。而要掌握好我国的税法，就要习得“找、比、懂，记、念、会”这六个技能。所谓找，就是能快速找到法律条文出处；所谓比，就是会对涉税事项能够进行横纵向的比较；所谓懂，就是能够明白法律规定的立法精神；所谓记，就是能够对具体法律条文进行一个有效的记忆，能够及时的取用；所谓念，就是探索出适合自己的记忆口诀，辅助法律条文的记忆；所谓会，就是我们学习税

法的终极目的，能够灵活的运用法律法规，指导、服务好纳税人。这六种技能的习得，不仅是初任培训的巨大收获，也是今后工作学习的重要求生工具，对今后的工作具有及其重要的作用。

两个月的初任培训，是对六个奋斗方向的框定。

识的培养宣传，为实现国家的法制化进程而努力。

总之，作为一名税务干部，必须坚持聚财为国，执法为民的理念，在服务纳税人的过程中，苦练基本功，扎根基层、扎根群众，为成为一名优秀的税务干部而努力！

培训容易，收税不易，且收且珍惜！《参加国税系统初任培训班

学习心得》

第二篇、税务培训心得体会

国税培训个人小结

税务培训心得体会

税务培训心得体会一税务干部培训心得体会

弹指一挥间，为期 20 天的培训就要落下帷幕。培训时间虽短，但受益匪浅，感触诸多。能参加这次培训，我感到非常幸运。首先我要感谢市局和税校筹划组领导举办了这次培训活动，他们为这次培训注入了很多心血，花了很多心思。通过讲座和课程的学习，对我适应新环境、转变心态、更好的投入税收工作有着指导性意义，对下一步怎样具体工作有了思考，同时我也感到有一份沉甸甸的责任。

一、明确角色 提高认识

单位会计人员培训计划篇三

毕业实践环节是大学生在完成全部课程之后、走向社会之前最真实的一个模拟实验，对于我们财会专业的学生，平时注重理论学习，缺乏实践锻炼，所以实习显得尤为重要。此次会计实务实习目的主要是为了经过写会计分录，填制各种凭证到记账、报表等一系列实务实训，提高我们的实际应用水平，使得我们能够真正系统的练习财务会计核算的基本程序和具体方法，进而加强对我们以前所学专业理论知识的理解，提高我们实际操作的动手本事，提高运用会计基本技能的水平。

在本次实习过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和办法，并且对所学理论有一个较系统、完整的认识，经过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

一、扎实的理论知识是前提

在实习以前，我总以为经过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。可是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

二、理论联系实际是关键

经过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，能够说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计

的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。可是在这次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

三、足够的耐心、细心是保障

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，构成恶性循环。到之后，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。所以，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

文档为doc格式

单位会计人员培训计划篇四

二

20__年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，

建设美好家园”、“争做一名合格的财务人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中

的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；二是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；三是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

单位会计人员培训计划篇五

__月__日至__日，有幸参加__《青年管理人才培训班》。短短六天时间，在上海这个中国的经济、金融、贸易和航运中心，在复旦这个秉承“博学而笃志，切问而近思”文化积淀的百年学府，躬听__等众多知名讲师对现代金融管理理念的阐释，心驰神往探求人力资源管理之根本，求知《银行客户心理和营销技巧》，问询《全球最新经济形势分析与银行应对》，从《全面风险管理》到《国学与现代管理》再到《从专业走向管理》，多角度、多层面、多视野地享受了一次现

代金融管理的文化大餐，受益匪浅，感触良多，启迪深远。

一、培训学习情况

此次培训，课程设置科学合理，课时安排紧凑，讲师水准高，讲解有深度，内容充实，培训教室既舒适又现代。六天的培训，使我们深深感受到了复旦大学这所百年学府的魅力，深深体会到复旦大学一流的师资，一流的管理，非常感谢省建行给我们创造了如此好的学习环境。

在学习的过程中，讲师的敬业精神使我们深受感动，六天的培训过程，老师一直都保持着饱满的精神状态，表现出对我们学员的充分尊重，有的教师在培训过程不停的讲课，但不喝一口水，只为了不影响培训的效果，使我们大大折服。另外，带队领导、工作人员细致安排，非常细心周到，保证了培训效果的化。

学员之间也建立了深厚的友谊。在学习的过程中，大家互帮互学，共同交流心得体会，研究探讨遇到的问题，收到了较好的学习效果。

二、学习中的心得体会

通过这次培训，系统地学习了现代商业银行的管理理念和领导艺术，感受到了人力资源管理学问的博大精深，任何一个人要成为某方面的专家，必定是付出了巨大的努力，在无数次的学习、探索、思考、领悟中提升和积累，才有一次精彩的输出。

通过学习我深刻领会到，作为一名合格的人力资源管理者，应该如何驾驭整个基层金融机构的人力资源运作机制，并领悟到，应该以管理促创新，以创新促效益市场，是一个基层金融机构发展的命脉所在，占领多大的市场份额，开拓多大的领域，从一定程度上说，证实着一个基层行发展的实力。

所以，如何开拓市场、经营市场显得尤为重要。所谓核心竞争能力，是一个基层行赖以生存和发展的关键要素。核心竞争能力是基层行战略的焦点，它必须形成理念，并体现在核心产品上，获取高于竞争对手的质量水平，并能移植到各分支机构中。

如何培养自己的核心竞争能力？首先应分析我们的生存环境、竞争优势、竞争弱势，然后扬长避短，定位自己赖以生存的市场，建立围绕该市场运作的机制，该机制能够激励全体员工围绕股东财富化进行运作，并且能够适应市场的变化。这种以市场为导向，以股东财富化为目标的运作机制自然会形成企业的核心竞争力。定位、开拓市场，培养核心竞争力是企业的生存之本。具有核心竞争力的企业才能在市场经济的环境中生存。

“结果第一，理由第二”是老师在老师在讲座中提到的一句话，这句话深深的触动了我的内心，上至经理，下至员工，我认为这句话对其都是非常受用的。对企业来说，追求利润是永恒的主题，是第一位的，是结果；对员工来说，实现人生价值是第一位的，是结果。不管企业还是员工，我们站在自己的立场时，永远都是结果第一，理由第二。

但是，生活中往往事与愿违，员工在工作中，预期目标没有完成，在向领导汇报时，都会惯性的将理由放在第一位，结果放在第二位，导致出现这种局面的根本原因是我们没有执行力的员工，没有执行力的领导。对待问题始终站在保护自己利益的立场上，对待失败永远是理由第一。不可否认，任何结果都有一定的理由作为支撑，而看待问题时关键是我们如何来对待理由。当预期目标圆满完成时，大家可能理所当然的以为这不存理由，但是，当预期目标的实现遭受失败时，我们都会千方百计地寻找各种理由来搪塞，其实不然，正是因为这种错误的思维指导着我们的行为，导致了结果的失败。因此，面对企业，面对领导，我们只需将结果呈现在领导面前就足矣了，把各种理由放在结果出现之前，围绕结

果将各种理由一一击破，最后的成功成为圆满的结果。

三、对今后工作的启发

通过学习，感觉对非人力的人力资源管理的课程感触最深，身为人力资源经理，身上的责任很大，需要学习的东西还太多太多。认真审视了自己目前工作状态，认为在人才培养机制、激励性绩效体系建设方面存在的不足，最急需改进。

人才培养机制方面，__单位一直面临着人才缺乏的被动局面。这些年，虽然在人才培养方面，也想了很多办法、做了很多尝试，效果总是未能达到预期。通过培训，体会到对这方面工作的认识还是不全面、不到位的。一是规划不到位，老师说过“用三年后的思维来考虑现在，才能做好规划”，而我们却局限于“用现在的思维考虑现在和未来”，所以一直得不到很好的成效。二是体系不健全，虽然也有这样那样的计划和措施，但是没有系统的人才培养体系，制约了人才培养的进程。

要做好人才培养规划，必须站到全行发展的高度来设计和规划，并且注重人才的阶梯培养，尤其是经理级以上人才和年轻干部的培养。其次要建立健全人才培养体系，搞清楚未来3至5年的公司人才发展目标是什么，哪些人才是我们的关键核心人才，需要多少，人才结构是什么，需求数量和目前实际数量的差距通过什么渠道补充，如何快速培养这些人才，明确人才培养的制度、流程、责任者是谁。这个板块计划在今年度内完成，其中要关注到实际可操作性，以及与公司领导的充分沟通以达成共识。

关于激励性绩效体系建设，虽然绩效体系建设已经做了多年，经过培训，了解到方向也基本正确，目前主要存在三个问题。其一是绩效体系本身还存在缺陷，从指标设计、绩效计划到考核实施、绩效评分、绩效改进等等环节都存在不足之处，需要改进。其二是激励性不够突出，更多是停留在奖励完成

本职工作的绩效工资层面上，奖励超额完成部分的绩效奖金力度不大，难以真正起到激励作用。其三是绩效面谈，今年修订薪酬制度时特地增加了这个环节，实际做起来却效果不理想，经过培训明白了要做绩效考核、绩效面谈之前，每个岗位要有相应的绩效计划，这一点是我们目前没有做到的，另外还要培养部门长成为绩效面谈的沟通专家。

单位会计人员培训计划篇六

各省、自治区、直辖市、计划单列市、新疆生产建设兵团知识xxx□xxx相关部委知识产权管理部门：

根据《关于启动第四批全国企事业单位知识产权试点工作的通知》(国知发管字□xx□236号)要求，第四批全国企事业单位知识产权试点工作历时两年，已于xx年底结束。为总结试点经验，更好地指导企事业单位的知识产权工作，我局决定对第四批全国企事业知识产权试点工作进行总结验收。现将有关事宜通知如下：

第四批全国企事业知识产权试点单位(800家)对试点工作进行总结，并接受考核验收；

各省(区、市)、计划单列市、新疆生产建设兵团知识xxx在考核验收试点单位基础上，对本地区试点工作进行总结。

在我局统一指导下，各地方知识xxx负责组织所推荐单位的总结验收工作，省(区、市)知识xxx同时负责组织行政区域内副省级城市知识xxx推荐单位的总结验收工作。

我局将根据需要派员前往部分地区参加总结验收并调研试点工作开展情况。

各地方知识xxx和试点单位应参照《第四批全国企事业单位知

知识产权试点工作试点方案》、《关于启动第四批全国企事业单位知识产权试点工作的通知》要求，对照试点工作方案、实施计划中设定的目标，全面、认真地对试点工作完成情况进行考核验收和总结。

试点期间，企事业单位在知识产权战略的研究和实施、知识产权管理规章、机构人员职责设置、专利信息利用、专利奖惩机制、专利资金投入增长率等方面取得的进展；各级管理人员参与知识产权相关培训的情况；在知识产权创造、运用、保护和管理各方面取得的成绩、积累的经验、遇到的困难以及存在的问题等，对当前形势下如何更好地开展企事业单位知识产权试点工作的建议。

试点期间，本地区对试点工作方案、计划的落实完成情况，组织开展的专题交流、培训活动等培育工作和政策研究工作，对试点工作的经费保障情况，引入的优势资源，采取的创新举措等；总结验收工作方案和实施程序，对总结验收结果进行深度分析，以体现本地区试点工作整体成效，试点工作与地区产业特色结合以及对地区经济发展的贡献情况等。

各地方知识xxx可按照通知要求，结合各地实际，统筹协调，自行确定验收时间和组织方案，向第四批试点单位发布总结验收工作通知，可附本通知。验收时间和组织方案以电子邮件或传真方式及时报我局备案。

试点单位按照通知要求，结合本单位试点工作实施方案进行自查，准备相关汇报材料。按照所在地方知识xxx的具体要求提交《第四批全国企事业单位知识产权试点单位情况统计表》和试点工作总结文字材料。

各地方知识xxx组织工作组和专家组开展对本地区试点单位的考核验收，可采取审阅材料、汇报答辩、实地考察相结合的方式，参考《第四批全国企事业单位知识产权试点工作考核评价表》对试点单位进行考核验收，并填写《第四批全国企

事业单位知识产权试点工作验收意见书》。验收意见书中应写明考核验收结果，参考标准为□a.优秀(80分以上)□b.合格(60—79分)□c.不合格(60分以下)。

各地方知识xxx根据考核验收情况，对本地区试点单位情况统计、分析试点前后知识产权数据变化情况，撰写本地区试点工作总结报告。

各地方知识xxx应当选择试点期间取得突出进展、具有典型意义或者存在代表性问题的部分试点单位进行深入调研，形成试点工作调研报告或案例分析报告。

总结验收是全国企事业单位知识产权试点工作的重要环节，是研究探索企事业知识产权工作思路的重要手段。各地方知识xxx要高度重视本次总结验收工作，认真组织，成立专门工作小组，由局领导担任组长，深入指导，严格打分，汇总经验，推进总结验收工作扎实开展。

(一)各试点单位的情况统计表、试点工作总结的电子件；

(三)各地方知识xxx试点工作总结报告，试点工作调研报告或典型案例分析报告，工作总结报告应同时提交纸件和电子件。

xxx相关部委知识产权管理部门参照此通知开展本部委所属的第四批全国企事业单位知识产权试点工作的总结验收工作。

特此通知。

单位会计人员培训计划篇七

利用中午午睡时间，孟主任为我们新来的教师进行了一次培训学习。看的出来主任对这次培训也做了很详细的准备。首先以进入幼儿园之后最大的进步，与现在的遇到的困难引出话题，说到我最大的进步应该是变得踏实稳重了吧，以前的

我根本没有心思学习，不喜欢学习、一有时间就想出去玩啊，逛街。进入到园中后，发现要学的东西那么多，我现在不学要等到什么时候学呢？自己也不小了，是该收收心，稳下来学习了。而现在困难呢，同各位新来的老师一样，孩子的纪律就是我头疼的问题，说到这呢，孟主任也讲述了她刚到岗位上上班的时候也遇到了和我们同样的问题，通过不断的学习锻炼她知道了用什么方法使孩子听话如手指游戏、律动等。

接着孟主任带我们学习了两篇文章《学着去赢得孩子的心》与《重视另一种财富》，两篇文章都是针对新老师工作上的问题以及解决的方法。正如文章中写道上学时对未来美好的憧憬与现实的反差如此之大，心中似乎没有了方向，对于这份看似美丽的令人羡慕的工作却饱含的艰辛，只有身处其中的我们才能真正体会的到。我喜欢孩子的纯真可爱，但有时的调皮又让人头疼，记得吃点心时候我给小朋友发上盘子，有几个孩子就用手指弄着盘子转啊转，转到了地上再接着捡起来接着转，别的小朋友看着后也跟着学，我生气了，收了三个小朋友的盘子，说：你们不用吃了！谁想到哭了两个，这把我吓了一跳，我竟然忘记他们还是个孩子，一时悔恨涌上心头，我怎么会这样对他们，我把盘子还给他们向他们道歉：老师不该批评你们，但你们这样做是不对的，下次不要这样了好不好，他们好像也意识到自己做错了，都点了点头。

我喜欢文章中的这段话：态度决定未来，成功人士始终拥有最热忱的态度和最积极的思考，而失败者则相反，他们的人生是由疑惑所引导和支配，在成功的道路上，唯一障碍就是你自己。珍惜现在一步一步坚实的走下去。相信明天的你定会洋溢着灿烂的笑容，自信而充实地展现在我们面前！

班里最小的孩子璇璇，下午放学时，竟然说：季老师再见，当时的高兴真的不知道怎么去表达，这个孩子虽然顽皮但缺很懂事，是啊，孩子的点点滴滴进步都会是我这个做老师最大的骄傲。感谢孟主任中午的培训她用自身经历让我们学习了很多，从做好点滴的小事做起，就是为成功铺下道路！

单位会计人员培训计划篇八

对占有的材料作认真的分析研究，这是写好总结的关键。今天本站小编给大家为您整理了行政单位会计工作总结范文，希望对大家有所帮助。

xx年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

三季度，根据甘人财[20xx]02号文精神的要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳 做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

根据中心xx年工作重点和整体安排及思路，我按照年初确定的目标和要求，团结协作，密切配合，在科长的领导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保中心财务工作有序、高效运转，比较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。

2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。

- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。
- 6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。
- 7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。
- 9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。
- 10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。
- 11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。
- 12、其它日常事务性工作。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的研究思考，正确进行会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就20xx年度个人工作情况总结如下：

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险———一万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

(3)20xx年，完成了为———一名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为———一名在职工缴纳———一万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格

把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理□20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，积极争取资金，提高资金使用效益。

20xx年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20xx年度———一万元争取到———一万元。目前□20xx年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减

少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、积极参加业务培训，适应新形势的要求。

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我积极参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、内容个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质 and 业务技能。

四、参与和开展了x20xx年重大项目工作。

20xx年是我x起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了前期论证及论证相关工作，先后为选址、建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

20xx年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。
- 2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为

领导决策提供有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

4、继续与财政局、税务局协调20xx年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改进。

今后，我将继续认真学习深刻领会党的xx届三中全会精神，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策；在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我x的财务工作再上新的台阶。

单位会计人员培训计划篇九

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮

助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工

作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申

请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

2020单位会计工作总结范文

单位会计人员培训计划篇十

这一次总结，不仅仅是工作生活中一次普普通通的总结，而是对我前一段时间工作的一次整理和概括，通过这次总结，我会把自己的优缺点明显的分类，找出自己最擅长的部分，积极去改正那些不太完善的部分。让自己在工作当中能够更加的畅通无阻，更加顺利的完成每一天的任务。所以在此，我想把这几个月在单位会计岗位上的工作进行一番整理和总结，希望能够给公司一个满意的答复。

一、个人取得的成长

在这份工作上我也坚持了一段时间了，首先能够来到我们单位就是对我的一次鼓励，因为这对于我来说是一次非常难得的机会，而单位给了我这样的新人一个起步的机会，这是让我感到非常荣幸的，所以我也把自己全身心的热情全部投放在了这份工作上。我想做好这份工作，证明给所有人看，我是有这样的能力的。所以这一段时间里，我不断想办法让自己成长，让自己有所提升，我也想着办法让自己去进行一些挑战，不断提升自己的综合能力。从而达到一个更好的状态，为自己的整体做一个完善。所以通过自己的坚持，我也确实取得了一些成绩，不管是在工作上，还是我自身上，都是有所提升的，也是往一个好的方向发展的。

二、不太完善的地方

虽然说这段时间里我取得了一些不错的成绩，但是我还是有一些不太完善，需要改进的地方。比如说工作中有些地方我是比较粗心的，但这种粗心也是偶尔的，是和自己的态度相关。有些事情我认为不太重要，所以我便放松了警惕，但正是因为这种放松，让我整个工作中出现了一些纰漏，从而导致一些问题的产生。所以从这一点上就可以知道，有些事情并不能分轻重的，我们要明白的是，每一份工作都是需要认真对待的，只有把握好每一个部分，抓住每一部分的细节，

我们才能得到一些真正的突破和成长。所以在今后遇到问题的时候，首先要考虑的就是自己在什么地方犯了错，应该怎么去改正，这才是最首要的。

三、未来的计划打算

总结了过去的点点滴滴，我找到了自己擅长和缺失的部分，相信接下来的工作我就会更加有目的一些了。我也会更加有信心去面对各种磨炼和挑战了。对未来的一段时间，我自己已经有了一个明确的目标，我也会努力的去成长、进步，把这一份热情得以换成成果，慢慢的实现自己的价值！

事业单位会计工作总结范文