

# 最新城建部门自我鉴定(通用6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 城建部门自我鉴定篇一

转眼间，我进公司已经三个月了。这三个月中，我在领导及老员工的关心、指导、帮助下，慢慢地融入了义博展览这个大家庭。俗话话：“吾日三省吾身”，适时总结一下这三个月的经历，不仅是对自己努力付出的肯定，让自己更有信心和激情投入以后的工作；同时也可以帮助我找出之前工作中的不足，并在今后加以改进，从而让自己更上一层楼。因此，在我们新员工试用转正之际，在激动之余，我觉得也有必要对自己的各方面做个小结。

在思想上，我刚开始觉得这份工作可以随随便便就能做好。但是在和部门经理、老员工交流以及自己亲身体会后，我发现自己的想法是不对的。我意识到要想做好手头的工作，决不能马马虎虎，只有用一丝不苟的态度去对待，才能在工作中不出差错。同时，我也发觉对于客服工作，我们不能满足于现状，停滞不前，只有用心为客户服务，倾听客户的需求，发挥做事细心周到、有耐心的品质，与时俱进，通过信息化手段创新我们工作的方式方法，不断地精益求精，这样才能把客服工作越做越好。

在平时工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到不早退。对于领导交代的工作，我也是饱含热情地积极完成。遇到不清楚不会处理的事情时，我都会自己先试着找解决办法，如果实在束手无策，那么我会虚心地向老员工请教，并

在事后进行反思，总结经验教训。具体来说，这段时间我主要是协助部门里的一位老员工进行六月份进口展的招展和招商工作。在这个过程中，我充分发挥主观能动性，与老员工积极沟通，明确自己每天要完成的工作任务；同时，我隔三差五就把自己的工作进度及时反馈给她，以便我们配合得更默契，从而更好地完成这项工作。

在生活中，我乐观开朗，进公司没多久，我就和新老员工很快打成一片。午间休息时，我们经常像兄弟姐妹一样坐在一起开心地聊天，拉家常，办公室里常常能传出阵阵欢声笑语。此外，我还积极参加公司组织的各项活动，如马拉松比赛和公司运动会等。

总的来说，通过这三个月的锻炼，我对会展工作有了更加全面深入的认识，也积累了一些实战的经验。但是，我清醒地认识到，自己还有很多东西要学，有许多方面需要不断完善。在转正之后，我将以更加锐意进取的姿态，谦虚学习，不断提升自己的业务能力，争取早日胜任工作！

## 第一篇：企业员工自我范文

从xx年年开始,本人加入伟创力电子设备(深圳)有限公司,担任仓库主管一职。在此之前本人已有二年多的物料、仓储主管经验。伟创力电子设备(深圳)有限公司是伟创力集团的全资子公司,是世界第二大em公司。产品主要涉及数字电视机顶盒,笔记本电脑,打印机,通讯产品,医疗器材等。

在伟创力担任仓库主管期间,主要负责仓储、物料的管理,对库存进行管控,组织仓库的盘点工作,合理规划仓库,节约仓储空间和成本,制定货仓的管理制度,参加公司内部和外部的审核,定期培训下属员工,组建团队等工作。这此期间本人带领的团队最多超过80人。使我深刻的认识到了团队建设的重要作用,团队精神在企业中的意义。同时参与了伟创力公司每月的改善活动。主要参加的改善项目有,降低生产制造前置时

间,提高库存周转率,仓库超市的流程改善,优化供应链管理,收货、来料检料流程改善,优化包装材料在产线的库存,降低过期物料的库存等。通过这些改善活动,一方面使我认识到改善在企业中是永无止境,改善活动在不断的提升企业的效率。另一方面,通过每个月五个工作日的亲自参与,提升了个人管理能力,并接触了许多新的工作领域,增加个人的工作经验。

在工作实践方面,伟创力公司有先进erp系统,十分注重物料、仓储、库存的管理,同时物料种类多,库存量大,仓储空间不足影响了企业的生产经营,为了解决这些问题,采取了增加物料超市和物料补充频率,增加供应商送料上线的数量,实行供应商管理库存的模式,取得了良好的成效,另外还外租仓库由第三方物流公司进行管理,在缓解仓储空间压力和降低仓储成本上起到了一定的作用。另一方面加强对贵重物料管理,专门建立贵重仓在保证物料安全性起到了重要的作用。推行了日循环盘点,保证了库存的准确性。通过这些管理实践,为公司仓储和库存管理作陈出了努力,贡献了个人力量,也使我认识到了伟创力公司在追求零库存和物资保管安全性方面不遗余力。

在人员管理方面,仓储部是服务性质工作单位,所以团队建设尤其重要。我带领的团队不论在工作绩效,工作质量,团队融洽度,合作性,员工稳定性方面都有良好的表现。这主要得益于对赫茨伯格的双因素激励理论的运用和个人的敬业、民主、亲和的领导风格。双因素理论使我认识到作为管理者不光要关注激励因素,适时激励员工,提高效率,同时也要关注保健因素,经常和员工沟通,解决他们的困难,更有利于增加员工的满意度和凝聚力。

在学习上,本人于 xx年10月参加了广东省自学考试,完全通过个人自学于xx年10完成工商企业管理的专科学业,并继续参加本科的学习,边工作边学习,虽然经历了许多挫折,但在学习的过程中提升了个人的综合素质。同时把学习到的管理知识运用到实践中,对自己的工作起到良好的作用。

总的来说,在伟创力公司的管理实践中,积极负责,不断进取,使本部门的工作有了很好的改善。我也体会到了,学习一定要和工作实践相结合,才有效果,在工作中运用所学的知识,这才是自学的真谛。

## 第二篇：企业员工自我鉴定

本人丘富林,自今年7月21日调到\*\*\*\*\*有限公司工作的四个月里,坚持做到尊敬领导,团结同事,虚心向主管领导及部门同事学习专业知识及努力提高业务实操能力。认真完成公司领导分配给我的工作。

在船管部工作对我来说是一个新的工作领域,在新的工作岗位工作期间,我学到了许多以前没有接触过,没学过的知识,这一切都是公司领导对我的支持和信任,同时也给了我学习新专业知识和提高业务水平的机会。经过几天的学习,我现在能够独立,全面负责高速客船的调度工作。在处理日常工作中都严格按照公司的相关要求:认真,及时,准确地登记每个航班的开抵时间,旅客人数,行李件数,船员人数等资料;并在第二天早上进行再次复核所登记的相关数据,力求做到登记的数据可以100%准确。另外将变更的航班通知和海事处转发的海事通告及时转达给船舶;如实反映和做好船舶意外事故记录。

前段时间参加公司安排的内审员培训,及上船参与实质内审,从中让我深深体会到内审工作对船舶管理,船员管理,公司的系统管理有着深远的影响,因为内审的目的就是要求严以律己,拾遗补漏,不断地发现问题,解决问题,原因,积累经验,从而完善和提升公司的管理机制。这样做不仅仅可以提升公司的公众形象,还能避免和减少船舶在航行过程中存在的意外风险,同时也可以让船舶在处理意外事故时做到有案可依,有例可循,做到将风险成本降低到最少,同样也减少了公司的管理成本和经营成本。因此,我将在以后的工作中继续学习和严格遵循ism的管理体制,以提升自己的业

务实操能力为最终目的。落实和贯彻ism体制的要求，让自己的工作能够做得更好。

在完成自己负责高速客船的工作之余，我努力向负责货船调度工作的同事学习业务知识和操作能力。因为我知道部门就是一个小家庭，分工不分家，同事之间做到和睦相处，相互帮助，相互鼓励及努力工作的最终目的就是让公司领导放心，让业务运作更顺，更好。不过因为来船管部不久就开始独立开展负责高速客船的日常管理工作，相对较少时间去接触和管理货船的动作，所以在货运调度和管理方面的知识及实际操作能力较为薄弱，有待在以后的工作中多花时间去学习，着手操作，以便在公司业务繁忙时，有能力去协助及处理货运调度和管理的工作，甚至能够做到有能力独立处理公司的全面业务动作。为公司的业务动作和管理多尽一份力量而努力。

### 第三篇：企业员工自我鉴定

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xx-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前一个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车1个多小时，但我每天都风雨无阻，特别

是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

从来公司不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前一段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

本人自今年5月21日调到xxx公司工作的六个月里，坚持做到尊敬领导，团结同事，虚心向主管领导及部门同事学习专业知识及努力提高业务实操能力。认真完成公司领导分配给我的工作。

在船管部工作对我来说是一个新的工作领域，在新的工作岗位工作期间，我学到了许多以前没有接触过，没学过的知识，这一切都是公司领导对我的支持和信任，同时也给了我学习新专业知识和提高业务水平的机会。经过几天的学习，我现在能够独立，全面负责高速客船的调度工作。在处理日常工作中都严格按照公司的相关要求：认真，及时，准确地登记每个航班的开抵时间，旅客人数，行李件数，船员人数等资料；并在第二天早上进行再次复核所登记的相关数据，力求做到登记的数据可以100%准确。另外将变更的航班计划通知和海事处转发的海事通告及时转达给船舶；如实反映和做好船舶意外事故记录。

## 城建部门自我鉴定篇二

这一学期又将挂上句号，一学期的工作也即将结束，我们修改部在文字的土壤里辛勤耕耘，收获了累累硕果也有凋零的遗憾。



回顾这学期我们部门主要作好两方面的工作。

一. 响应学校、学院的号召，传达学院各项文件开展各项工作；促进本团总支与其他团总支的交流。如：

三月初配合学院修改部《瓯韵》工作室招新安排，进取推荐本团总支同学参与与竞争，最终有4位同学成为《瓯韵》工作室新成员。

三月中旬至四月初，主要配合院修改部“感恩亲情，沐浴温馨”征文比赛，在本团总支作好宣传和集稿工作，调动同学们投稿进取性，共有4名同学获得二等奖，二名同学获得三等奖。

四月份，在学院进取号召“思想大讨论”的感召下，学习学院各项文件，掀起团总支内部的思想交流风潮。在响应学院提高教育质量，优良学风建设，构建和谐学校之余，结合团总支自身情景，提出一些科学合理的提议，如：提高学院硬件教学和软件教学的设施，增加本团总支学生会工作透明度等等。

五月份主要为宣传和集稿由温州大学举办的学习、践行校训“求学问是，敢为人先”征文大赛，让每一个同学感受校训、理解校训。以及配合文学语言团总支开展的百变方言配音大赛，加强各团总支的交流与合作。

二. 作好本团总支的通讯报道工作，宣传团总支形象，扩大团总支的影响力度，增加团总支工作透明度。如：

四月份的民间大师羽毛球赛、《反诈骗素质拓展培训班开班了!》、《借问卷增加了解让不足成为动力》，五月份的思想大讨论《基础是保障，创新是动力》、由我们团总支协办的模拟法庭《唇枪舌剑的较量，法与情的完美结合》等等。

在取的成果的同时我们也应当看到问题。

首先，工作被动。本学期我们修改部主动性未能发挥，没有自我独立特色的活动，缺乏创新。

其次，部门成员未能很好的发挥作用，缺乏与其他部门，其他团总支的交流与合作精神。

第三，本部门成员分工不明确，成员独立完成工作的本事不够，缺乏工作进取性和创新性。

一学期让我们看到了收获的硕果也让我们看到了不容忽视的弊端。让成功成为脚下的基石，让不足成为前进的动力。我们会不断的努力与探索，扬长避短，使本部门的各项工作在稳定中创新，在创新中稳步前进，逐步走向完善，我们也坚信：只要我们以进取的心态主动的工作，无悔的付出，必须会谱写出更加壮丽的篇章。

## 城建部门自我鉴定篇三

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。能够说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情景鉴定如下：

（一□20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，鉴定工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一）20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（一）仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）仅有主动融入团体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中坚持好的工作状态。

（三）仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

（一）经过这样紧张有序的一年，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知鉴定经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限简便中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的职责心

是如何重要。

（二）鉴定下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自我为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合

作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更完美！

关于部门工作计划

部门工作简报模板

电信部门工作汇报

部门年末工作总结

销售部门工作总结

部门半年工作总结内容

银行部门工作总结

部门年终工作汇报总结

采购部门工作计划

## 城建部门自我鉴定篇四

在部门里工作怎么样了呢?对自己这段时间的表现有何评价?这就是部门工作自我鉴定的大致内容了，很多朋友可能不会写自我鉴定，所以小编特意为大家准备了部门工作自我鉴定，欢迎阅读。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

在\*\*\*上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式\*\*\*里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

## 城建部门自我鉴定篇五

20\_\_年分公司财务部的工作紧紧围绕着公司提出的20\_\_年工作重点和20\_\_年财务部工作计划展开的，在公司领导的支持和各部门的通力配合下，以务实、高效的工作作风，有序地

完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

## 一、完成日常各项财务核算及财务管理工作

1、对日常的财务工作流程熟练掌握，及时完成对各种原始凭证单据的审核及相关账务处理，并按照会计基础规范化的规定和要求，完成对金蝶eas系统及纸制会计凭证审核、复核、过账等一系列基本工作，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的审核到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。20\_\_年处理有关原始凭证和会计凭证约2500份，及时打印、整理、装订和保存会计凭证40本。

常规性的财务工作是最平常最繁琐的工作资料，分公司财务部在人员较少的状况下，能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动带给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、加强库存现金、银行存款账户的管理，做到日清月结，帐实相符；及时编制现金盘点表和银行存款余额调节表共24份。

3、加强对各项收支的管理，做到账账相符，账实相符；思考各项支出的合理性，做到出有凭，入有据；严格执行各有关费用报销规定，并保证报销具有真实性和实效性，做到手续齐全，监督有力，对于不合理的开支完全予以杜绝。

4、加强对有关业务合同和对外支付款项的审核及管理，保证款项的支付、资金的使用安全合理。

5、认真审核职工薪酬发放表，做到准确及时支付各项职工薪

酬;较好完成了代扣代缴个人所得税的相关工作。

6、按照规定编制和报送年度、季度、月度国资委快报、分公司相关财务报表和财务分析报告，做到数据的真实准确，并及时向公司领导汇报相关状况。

7、能较好配合及协助公司其他部门的相关工作。协同经营部做好购销结算及货款收支;协助配合生产部门在生产数据的收集、整理、统计、生产报表编制;协助综合部在社会保险业务办理、各项费用支出控制;配合品管部在物资出入库、盘点、各项资产管理等相关工作。

8、完成20\_\_年财务预算相关工作;

9、加强采购业务、销售业务票据的管理，协同经营部门及时催收采购业务票据，及时准确的开具销售结算发票;按规定做好增值税发票的审核、认证、保管;及时编制和报送纳税申报表，较好完成纳税申报等有关工作。

14、及时编制和报送仁化县、上级公司各相关统计报表。

## 二、完成各有关专项工作

1、提前完成金蝶eas系统新帐套的建帐和启用工作，并能保证新账套的完善和安全运行，使财务工作上了一个新台阶。

2、较好地完成与各兄弟单位在采购销售运输等有关业务的结算、款项收支等工作;

4、加强与主管税务部门在纳税申报、税务协查等业务方面的沟通与交流;持续与银行部门在资金收支、账户管理等方面良好合作关系。

## 三、存在的不足与缺点



- 1、存货管理及盘点工作在管理制度的实施上比较薄弱，参与度仍需加强；与仓库对帐工作仍有不足。
- 2、有关生产成本统计数据的收集、汇总、分析等存在薄弱环节。
- 3、在办公用品、劳保用品、食堂采购等费用支出的监督和管理上仍需加强。

#### 四、20\_\_年主要工作计划

- 1、进一步提高部门业务工作的效率和质量，为公司经营决策带给及时准确的会计信息；在加强核算职能的同时，用心发挥财务部门的管理职能。
- 2、改善在存货管理与盘点工作、生产数据收集分析、财务仓库对帐等工作上存在的问题和不足；加强对各项费用支出的监督与管理。
- 3、完善生产成本报表的编制与成本费用分析。
- 4、加强固定资产验收、交付、核算等工作的管理，对镍粉设备不良资产的处理及时提出合理意见和推荐。
- 5、用心推动分公司实行全面预算管理体系，进一步完善绩效考核管理工作。

在过去的一年中，分公司财务部能正确履行会计职责和行使会计权限，认真学习有关财经政策和法令，熟悉财经制度，用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；本着“以企业为家”的精神，敬业爱岗，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，严守法纪，坚持原则，严格执行有关的会计法规和规章制度，在公司领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，财务人员在繁忙的工作中都表现得十分努力和敬业，

较好完成了20\_\_年的财务工作。虽然我们做了很多工作，但仍然存在不少不足需要改善。来年的工作任务会更重，压力会更大，但财务部将继续以饱满的工作热情，用心进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为分公司的发展壮大做出新的更大的贡献。

## 城建部门自我鉴定篇六

20\_\_年是我们x公司业务快速、健康、和谐发展的一年。我部在集团领导的正确领导和支持下，按照年初集团所确定的“创新、探索、务实、高效”的企业理念和工作方针，结合我部的实际状况，坚持的企业发展战略，在全部门的共同努力下，克服了种种困难，在政策及市场环境不佳的状况下，圆满、优质地完成了今年本部的各项工作：

### 一、工作计划完成状况：

1、项目策划目标、计划、行动卓见成效。根据x项目发展的总体要求，本部今年在总经理的指导下，顺利完成了x项目定位、方案修编、概念提升、相关业态运营机构评选、营销策划机构评选等主要工作，为该项目高效、有序推进带给了重要的专业支持。

2、商业策划、定位顾问评审工作稳步、协调、快速完成。至20\_\_年底，本部在总经理指导下评选、审定、督导x项目定位及其商业部分定位和设计优化，评选相关顾问公司及机构共计38家。其中，适合该项目合作的机构6家，且同时具备项目策划、定位、设计优化及招商运营优秀潜力的机构有2家，与之合作深度和工作成效堪为优良。

3、制度建设取得显著成效。本部从年初开始，充分发挥和学习老一辈领导的“敬业精神和实战经验”，在总及综合办公室的督导及大力协助下，将《x部门管理制度》、《部门职

责》、《职务说明书》等相关制度建设得以建章建制并实施使用，为本部的科学化、规范化管理起到了重要的指导作用。

4、新项目拓展及策划高效、高质。本年既是我集团实际业务开展和实施的元年，又是我们在产业结构扩张及探索发展的一年。应对局势多变的政策及市场环境，我部树立“办法总比问题多”的工作理念，在集团领导的带领下，重点针对x项目□x项目□x项目等做出了深入、具体、高效的项目策划及研究方案。为我集团在未来不断的产业发展及资源累积带来了超多的实战经验。

5、仪式筹备完满顺利。本年度x月间，我部在集团领导的督导下、在全体同仁及兄弟姐妹的高度配合下，发挥出“不要钱、不要命”的从业信念。面临时间紧、任务重等诸多不利因素，心往一处想、力往一处使，在公司既定的开业、奠基筹备时间内，圆满地完成了“x有限公司”开业相关物料的设计、制作及安装，并顺利地完成了开业典礼的策划和组织工作，为我集团在金融产业板块的展业之路打响了响亮的“一炮”。与此同时，结合x项目现实发展状况，我部在集团领导及全体同仁的重托和协助下，发挥群众的力量，成功地完成了奠基仪式，借助该奠基仪式的成功举办，为我们在自己策划及执行大型活动经验上奠定了坚实的基础。

6、公共关系维护得力、顺畅。按照集团近期的战略发展方向和相关产业公共资源需要。本着“每位x人都是集团的形象大使”之工作理念，我部在本年度与政府相关局、办及职能人员，以及相关产业合作伙伴、专业人士访谈等取得了良好的公关成效。同时，在公共关系协调、产业信息收集等方面，结合实际需求得当、有效地为公司在社会树立了良好的口碑效应。

二、重大突破和工作亮点：

20\_\_年，是我部门伴随集团共同拓步、迅猛发展的一年，但对于总体产业环境可谓“严冬之年”，本部何以能在这寒冬中在我集团的带领下，立足xx市红旗招展呢总结起来主要有以下几点：

一是靠上级的正确领导。年初我集团确定的的指导思想和工作方针，事实证明这是一个既揽全局又具有切实指导好处的的工作方针，同时上级领导经常结合本部的实际工作资料了解状况，排忧解难、献计献策并给予了正确的工作指导，这些都极大地鼓舞了我部员工的用心性和士气，有力地推动了我部业务的发展。在上级的正确领导下，本部在x项目定位评审，奠基仪式□x有限公司开业典礼等策划和组织上，取得了良好的成果。

二是指导思想正确。自从年初集团确定了总体战略方向和工作方针后，我部就结合本部实际状况，确定了“以业为大、以事为先、以勤为荣、以司为家”的指导思想。并结合项目发展实际需要订立了“一个中心，两个立足点，两个计划”。一个中心是把“项目策划”作为本部全年工作的中心，实行“宏观不漏项、微观要精准”的工作原则。两个立足点是既立足于市场开拓，又立足于专业提升。透过一手抓开拓，一手抓专业，在促进市场开拓的同时，也更加注重职能专业水平的提高。两个计划就是《部门年度计划》和《个人职业生涯规划》。产业经营的最终目的是实现资本收益的最大化，把握了《部门年度计划》就等于把握了项目的发展方向，而《个人职业生涯规划》是实现《部门年度计划》的有力保证。所以切实做好并执行好《部门年度计划》、《个人职业生涯规划》是实现集团经营目标的可靠保障。本部在20\_\_年始终贯彻了“一个中心，两个立足点，两个计划”的指导思想，事实证明了这具指导思想是正确的。至20\_\_年我部共计完成集团交与的重点任务共计21项，其中好评率90%以上。这些都无不说明本部“一个中心，两个立足点，两个计划”的指导思想是卓有成效的。

三是对形势分析准确，业务措施得当，工作部署到位。我集团及我部员工多是外地来发展事业的精兵，面临我们在还属新兴的集团公司，业务开拓环境具有必须的局限性，如果不清楚内、外部形势就会没有明确的市场导向和正确的工作定位，这就会导致本部工作一盘散沙，打乱仗。因此，我部高度重视调查研究和学习，认清工作环境，打有准备的仗。20\_\_年做的第一项工作就是搞好“四个研究”，即：1、研究分析区域内的经济发展状况，政策、产业和发展规划；2、研究分析同行业的发展状况，明确竞争对手，认清形势；3、研究分析项目定位、推广等到达资本最大化所需要的条件；4、研究自身的策划对策。

### 三、有待改善和不足之处：

在上述一年中，我部虽有良好的业绩表现，却在实际工作中发现了一些不足和有待下一年工作中改善之处。其中：

问题一、项目及活动策划：项目策划的过程是项目灵魂注入的过程，更是集团无形资产和有型价值能否保证最大价值提升的关键。本部针对x项目策划及定位的过程中，虽延续常规项目策划的工作思路和方法，但在宏观政策解读和区域经济发展展望的理解和深化程度仍然不够精准及透彻。在20\_\_年本部策划工作的重心就是，要深度研策本项目的核心价值及未来产业和产品的发展趋势，为该项目入市前做好效益最大化的充足准备。同时，在今年各项活动策划中存在最大的问题是，对活动筹备前的准备不够充分，以及活动策划和组织的统筹力度不够。在20\_\_年，本部将就其上述有待改善问题深度剖析活动策划和组织的核心资料、核心条件，在前瞻性、规范性上重点突破改善。

问题二、商业顾问及运营：商业部分既是商业地产的核心部分，又是我集团总体产业战略的关键部分。在今年本部担纲该项目商业部分的筹划和管理期间，虽在顾问机构筛选及各项工作量化上有所成效，但在行业经验、宏观把控、产

业研究、资源累计上还存在诸多不足。在20\_\_年，本部将就其不足之处深入地、有计划地从提升人员潜力和专业素质上“苦练内功”，在我集团带给的学习和成长的“熔炉里”迅速打造成行业内的精英团队，向集团领导及一路陪伴我们成长的各位领导和兄弟姐妹递交一份满意的答卷。

问题三、新项目拓展策划：为了“又快又好”地为我集团在珠三角产业扩张奠定坚实的储备资源，本部的核心任务还有新项目拓展及研策。在20\_\_年，本部在新项目拓展及研策的质和量还是不够充分，同时，对于本部的长项“项目前期开发”工作投入程度不佳。为此，我们将在20\_\_年，重点针对集团既定的产业扩张型项目进行深度、有效地工作开展，为我集团在“风险小、少投入、多控制”等资源获取中取得优秀的战果。

问题四、组织架构及管理：本部于今年上半年，在集团领导的正确指导下，将部门管理制度进行了合理的制定，也为我们在工作开展中带来了正确的方向和纲领。而制度的有效执行和产业发展的有效结合就成为了科学化管理的核心资料。在20\_\_年的工作当中，我部全员“埋头苦干”的同时，偶有“走偏”之时，这就是制度运用不够规范。在制度执行过程中发现现实工作推进不够顺畅，这也是制度建设不够完善。所以，本部在20\_\_年的制度建设工作中将常抓不懈，不断地在“实践中制度建设、制度中规范实践”，将制度建设、组织管理真正地落实到实际效益的产出和资本价值最大化。

#### 四、建设性推荐：

一个企业乃至一个国家，能够“战无不胜”、“基业长青”的根本条件是“箴言”文化，而令我们引以为荣的是，我们“家族”无处不流淌着“融智”的血脉。也正是这样的企业文化使我们每位“家庭成员”无不感到，为我们蓝琴献计献策是如此的骄傲和荣耀。我们蓝琴在未来的发展中还有很长的路要走，为了我们能够走得更好、走得更远，本部特对

我集团在未来的工作推荐做以汇报：

推荐一、拓宽“融智”途径，加强行业交流：在以往公司内部培训和外部考察、学习的基础上，根据职务资料需要，有针对性地增加和拓宽行业经验交流及行业信息收集的渠道。20\_\_年是我集团项目开发进入实质性推进重要的一年，也是我们全员素质迅速提升和产业发展信息超多累积的关键一年。而外出学习、考察、交流则是我们项目发展至关重要的“养料源泉”，“没有调查就没有发言权”、“知己知彼百战百胜”等先辈的教诲是毋庸置疑的成功要素。所以，本部推荐明年的工作进程中尽可能多增加考察和学习的机会，本部也会十分珍惜每次学习和成长的机会，将将所学、所感构成规范的报告，并坚持“学到、悟道、做到”的原则，将“扬弃”的精髓在公司推而广之，为集团无形资本的累积“添砖加瓦”。

推荐二、开展“你最棒的地方！”主题活动：工作中最重要的是“重点、效率和速度”，最要命的是“偏执、愚钝和拖沓”。而问题是为什么总有人不想做“要命”的那一个，却一向在做“要命”的那一个呢就好比“好钢看刀刃，好马看牙齿”。每个人都有其人性和价值的“长、短板”，不是每个人都能够结合职业生涯找对自身的“长板”将潜能在工作中发挥到极致，有些自己能够发掘，有些则需要身边的领导、同事或朋友能够发掘，这就是有的人“在工作中是幸福的”和有的人“在工作中是无奈的”本质差异。所以，本部推荐在集团内部定期开展“你最棒的地方！”主题活动，每个人都对身边兄弟姐妹身上的优点进行发掘和提炼。构成每个人都能够明确“自己的长项究竟是什么自己到底要什么自己要到达的目标多久能够实现在公司如何能够实现”。明确了自己的职业生涯，不但有利于自己的人生成长，更加有利于领导对其“才尽其用”、“唯才是举”“有的放矢”。

五、总结：

20\_\_年是集团奠定珠三角事业根基重要的一年，能够悉心共创我司的峥嵘岁月，也是本人及本部门同仁难得的成长机遇。为此，心怀感恩之情，我协同本部向集团各位领导及所有同仁致敬!感谢各位领导一向以来给予我们的点拨和支持，感谢各位同仁的精诚合作，感谢我部兄弟姐妹的锐意进取!也正是这些，我部才有这天取得的小小成绩，这些成绩和成长是与每位领导和同事密不可分的!

“既来之，则为之”。20\_\_年，我们将一如既往、再接再厉，充分运用发展平台，共创共享我们的伟业。为集团创造更大的价值是我们的目标，为团队缔造更多的佳绩是我们的职责，为蓝琴打造更好的项目是我们的使命。在此，我们有理由相信在集团领导的带领下，透过本部及所有同仁坚持不懈地共同努力，力争在新的年度取得突破性的成绩!新的一年，新的起点，新的开始，最后，本人协同部门全体向集团领导及所有的兄弟姐妹拜个早年!祝大家：携手共进龙腾盛世，集团发展气壮云天!