

# 自我鉴定不好的方面(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 自我鉴定不好的方面篇一

，我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20个人工作情况总结如下：

### 一、严于律己，政治思想觉悟得到提高

始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

### 二、统一思想，不断提高自身素质

努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

### 三、求真务实，扎实工作

在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进取在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与

业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

#### 四、工作情况

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

#### 五、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行岗位职责，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟腐败风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

### 自我鉴定不好的方面篇二

我于20xx年考入了xx职业技术学校，这x年的中专生活给我的人生留下了重要的轨迹，是我人生的一个重要转折点，无论从哪方面都发生了显著的改变，使我由一个初中生成长成为一名在各方面都有长足发展的合格的技术人员。

首先是在思想品德上，一个人的政治思想决定着他的的人生观，也就决定着他对学习、工作、生活的态度。进入中专后和老师同学相处极为融洽，也得到了老师和同学的关心帮助，使我感受到大家庭的温暖，更使我有坚定的政治方向，热爱生活，热爱集体，得到别人帮助的同时热心帮助别人，为此我还参加了青年志愿者行动，利用课余时间去做些能力所及之事，去帮助那些真正需要帮助的人。课余积极踊跃参加学校班级组织的各项活动，能够在生活中能够尊敬师长，帮助老师和同学做些力所能及的事，和大家和谐相处。这些培养了我较强的集体荣誉感和团队精神，使我在生活中受益匪浅，不只在思想觉悟上取得了很大进步，也使我对自己、对未来充满了信心和希望。

思想认识提高必会带动学习上的进步，因此在学习上我的成绩也很突出。在学习态度上我深刻理解学习的重要性，现代社会是一个竞争型社会，更是一个学习型的社会，没有知识、没有技能是没有出路的，所以x年的学习中我认真学好每一门课程，无论基础课还是专业课都是认真完成老师的教学要求，并注重理论联系实际，不拘泥于课堂内容，课余时间积极查阅有关课程资料，上网查询相关知识，使我的知识面更广泛。中专的学习已经不象中学时那样有老师天天看着学习，学习成为考验一个人自主性的好渠道，由于我端正了学习态度，理解学习的重要性，这几年下来养成了良好的独立自学能力，同时也帮助周围成绩不是很好的学生，使我和同学结成了深厚的友谊，我们共同学习，共同进步。也正因为如此我的学习成绩也很出色，几年来成绩一直是班级的前xx名，并多次被评为三好学生，多次获得学校的奖学金，不在于数目的多少，却是对我学习成果的一种肯定。这些荣誉使我确信我有足够的学习能力，也一定会在其他方面取得更好的成绩。

x年的中专校园生活和社会实践活动中，我不断地挑战自我，充实自己，为实现自己的人生价值打下了坚实的基础，在学习成绩优秀的同时积极参与社会实践活动，最终以优异成绩

顺利考取了钳工证和数控机床证。我深知学习的路还很长，即使毕业了也还要继续学习，活到老学到老，在将来无论从事什么工作都要继续努力，向书本学习、向他人学习、向实践学习。

我个人认为自己的缺点就是喜欢一心两用甚至多用。急功近利，喜欢一口气学许多东西，但是贪多嚼不烂，所谓，贵在精而不在广。如果我一段时期内专注于一种学问，不求博但求精，相信一定能更深刻的理解并掌握这门知识。自从我发现自己有这个缺点和问题后，我常常告戒自己，步入社会后也不能一心两用。

对于未来，我相信我能做到几点：

一是学习精神，知识型社会已不再是过去学一技而用终生的时代，必须时时处处学习，时时更新自己的知识体系，为此我经常上网查阅各方面信息，拓宽视野的同时也增加了信息量和知识量，养成独立思考、分辩事非的思维能力，越是学习，越是有信心，越是有希望，在以后的工作中能够发挥重要作用。

二是团队精神，不管毕业之后从事什么工作，要想实现自己的人生价值，认真努力工作是必须要做到的，而个人的力量总是有限的，群体的力量是无穷的，更是智慧和力量的源泉，因此团队精神很是重要，在学校期间我就积极参加各项活动，和老师同学密切配合完成各项任务，这种团体精神会一直继续下去。

三是不怕吃苦精神，做任何事没有吃苦的精神是不会成功的，在学习中是这样，遇到难题就放弃不会获得知识，在生活中也一样，遇到挫折就退缩不会有进步，在以后的工作中也一样，只有抱定不怕苦的精神才能在工作中取得更大的成绩，才能真正实现自己的人生梦想。

通过x年的中专生活，学到了很多知识，更重要的是有了较快掌握一种新事物的能力。思想变成熟了许多，性格更坚毅了。认识了许多同学和老师，建立起友谊，并在与他们的交往中提升了自身素质，认清了自身的一些短处并尽力改正。社会实践能力也有很大提高，为将来走向社会奠定基础。

x年的中专生活是我人生中的第一步，至关重要的一步，让我收获非常大，让我明白了我的未来应该怎么做。我会继续努力，为我的人生目标去奋斗！

x年的中专生活是我人生这条线上的一小段，是闪闪发光的一小段，它包含了汗水和收获，为我划平人生的线起着至关重要的作用，对于未来我充满信心与梦想，相信这x年的学习生活给了我未来生活的铺垫，相信我会走得更好，走得更踏实，我会实现自己的人生价值！

### 自我鉴定不好的方面篇三

转眼间，我在xxxx\_工作已经两年零七个月了。可以说，每年都有不同的感受，不同的感慨。但是xxxx年对我来说是非常有意义的，从自己熟悉的采购工作岗位调到完全陌生，富有挑战性销售助理工作岗位，由于工作性质的不同，工作内容的不同，以及没有这一方面的工作经验等诸多因素，使得刚接手销售内勤这份工作很吃力，有时一件事情不知从何开始下手去做，不知道工作如何开展，但是慢慢的从一个完全陌生的过程到一个慢慢熟悉的过程到自己能够得心应手的去处理一件事情的时候，觉得自己成长了，也逐渐成熟了。现就这一年来的具体工作情况总结如下。

我们公司以销售为主的公司，一切工作都是围绕销售在运转，而作为销售助理，是公司内外联接的一根纽带。对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了销售内勤的工作繁杂的特点。每天除了计划内的工作外，

还经常有计划外的事情需要处理，而且通常都是非常紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了大部分工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他的工作需要去处理，因此，我经常只能把一些计划的工作（标书、档案建立归类、资料、文档工作）利用休息时间来进行“补课”。

销售部门内勤人员少，工作压力大，特别是公司业务繁忙时，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，我都积极配合各部门做好各种工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把各项工作做的圆满，顺利。

XXXX年，是XXXXXX的效益与服务年，而销售助理最重要的工作职责就是服务职责，服务于客户，服务于销售经理。我认真做好服务工作，以保障工作的正常开展，以一颗真诚的心去为大家服务。

销售助理是一个非常讲究责任心的岗位。一笔销售从报价到确认签合同到出货，到货款收回一系列程序，都严格遵守公司制度。珍惜每一次与客户接触交流的机会，认真处理每一位客户的来电，来函，积极配合销售经理工作，做到报价及时，发货及时，以程度保证公司的信誉，在这一年中，完成xx0多份合同的制订，800多笔货物的销售手续，尽能力没有出现工作失误。

文档的建立及制度的制订；由于刚开始接手销售助理这份工作，没有做好交接手续，销售文档资料及工作流程都是乱的，经过几个月的工作实践和熟悉，逐渐将客户合同按年分类整理归档，电脑资料分门别类整理归档，销售单据按单位归档。协助副总经理修订完善公司制度及工作流程。

1、工作总体思路不清晰，不能积极主动发挥自身特长，而是

被动适应工作需要，公司交办的事能够完成，但自己不会主动牵着工作走，缺乏认真钻研，开拓进取的精神，忙碌于日常工作，工作没有上升到一定高度，造成工作上的一些被动状态。

2、业务知识的贫乏，给平时的工作带来了很大的障碍。

xxxx年是我们公司“二五”计划的最后一年，是给我们要以扎实的脚步迈向“三五”计划的最后一年，是让我们每位员工迈向小康生活，实现价值的一年。希望在xxxx年大家更好的合作，以新的气象，面对新的任务新的压力，以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作岗位上发挥更大的作用，为公司的发展尽一份力。谢谢！

## 自我鉴定不好的方面篇四

从走上英语教师这个岗位已经有一年的时间了，在这一年里，我努力工作和不断学习，工作上取得比较理想的成绩，自身的知识面也得到提高，思想觉悟更加高，下面是工作的自我评定。

教师岗位一年里，虽然教学方法还不是很成熟，但我已在教学中学到了很多。我经常思考小学英语的教学方法，学习教学设计，以及组织与我们农村学校相符合的教学活动。我也明白自身的学识不代表教学的好坏，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我常常想把教学当成一门艺术来研究。所以我积极参与每次的教研活动，吸取前辈的教训和专家的指导，总结出自己的想法。

虽然已经走上工作岗位，但是作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以工作以来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。我不仅参加新教师培训，农村教师提升工程，还考取

了英语本科深造的机会。我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在下一年里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。

思想上我坚持定期学习马列主义毛泽东思想，提高自身的思想觉悟。形成自身正确的人生观价值观。同时也积极参加学校组织的各种各样的活动，这对我很有帮助，我本身也崇拜有巨大人格魅力的人，并一直努力自己能做到。无论在什么情况下，我都没忘记“学为人师，行为世范”，并以品德至上来要求自己。不管在课堂里还是在课外我都努力塑造一个良好的形象。而面对小学生时则有所不同，课堂上我严格要求自己也严格要求学生，但在课外我努力与学生做朋友，用心与他们沟通，希望能真正了解他们的所想所爱。

已经一年，经过这一年的努力和不断学习，我收获颇多。现总结一年来的得与失，发扬好的地方、改进不足的地方，以更好的看清前面的路。

品德是决定一个人价值的先决条件。没有良好的思想品德，其它的一切都是空谈。因此，这一年来我坚持学习马列主义毛泽东思想，不断提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观、价值观。同时，也积极参加各级组织的活动，对我很有帮助。无论在什么情况下，我都没有忘记“学高为师，身正为范”，并以品德至上来要求自己。

这一年来，我一直都很注意自身的行为，努力给学生树立一个良好的榜样。我们学校是农村小学，学生在很大程度上都爱模仿、依赖老师，所以必须时刻注意自己的言行。对此，我高标准要求自己：不管在课堂里还是在课外，我都努力塑造一个良好的形象。同时，以恰当的方式与学生做朋友，用心与他们沟通，真正了解他们的所想所爱。总得来说，我所做的一切，目的只有一个，希望能帮助学生健康成长。

作为一名新老师，在如今信息技术日新月异的年代，自身的

学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以工作以来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。我参加了新教师培训，还有各方面的技术培训。平时，我虚心向老教师请教，学习、吸收他们的教学经验，不断提高自己的教学水平。当然，这些是远远不够的，学海无涯，在以后的教学工作中，还有更多的知识和经验等着我去学习呢。

当了一年的教师了，虽然教学方法还不是很成熟，但我已在教学中学到了很多。在这一年里，我担任小学英语三年级和五年级的数学教学工作，工作充实而不乏挑战。我明白：自身的学识不代表教学的好坏，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我常常想把教学当成一门艺术来研究。所以，我积极参与每次的教研活动，吸取前辈的教训和专家的指导，总结出自己的想法。

经过一年的工作与学习，我自感收获颇多，但还是有很多不足的地方等待我去提高。首先我觉得我的教学设计能力还有待提高；其次，可能是年轻气盛吧，在处理教学中有些事情时还过于急躁，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。

## 自我鉴定不好的方面篇五

单位从组建到发展，现在已进入快速发展期。回顾20xx年，领导对行政人事工作的关心与支持，极大地鼓舞着行政人事部工作不断取得新突破。在此我向单位的领导以及全体同事表示衷心的感谢。有你们的理解和协助使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，使我更好的完成了各项工作任务，令单位的发展更上一个台阶，现将工作总结如下：

### 一、人员招聘

1、各部门新增岗位的管理工作。

2、根据各部门人员的实际需求有针对性、合理性招聘员工配备各岗位；通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、现场招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效，完成单位上半年xx位人才需求。

## 二、建立、健全、规范人事档案管理

1、对现有人员进行建档工作，合同、就业协议、毕业证、学位证、身份证、住址、合同年限等信息，现员工档案齐全。

2、完成应届毕业生户口、档案管理工作。

3、办理社保工作，并完成每月新增正式员工社保的办理工作。

4、完成员工入职、转正、离职、绩效评定涨薪等管理工作。

5、实行各部门负责人对在职人员的人数进行每月统计，并对离职、新进、调动人员作月统计并进行核对，员工通讯录更新，方便各部门、财务查找、结算管理。

6、及时做好档案材料的收集、整理、归档，以及人才库档案管理工作，提高后期招聘效率。

## 三、员工培训工作

1、完成新入职人员职业化培训，包括行政管理制度、考勤制度、工作汇报等。其中考勤管理，规范打卡、外出登记；加强请假制度，对不履行请假手续者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作出处理，这样既维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了单位的工作作风。

2、协调开发部门的持术培训工作，并按时通知每月培训内容。现周xx硬件开发部门培训、周xx软件开发部门培训、周xx下午由xx总或外请老师培训。

3、同人力资源行业专家联系，计划邀请老师为单位做管理培训。

20xx年单位是紧张忙碌的，行政人事部工作责任重大，但我始终以饱满的工作热情投入到工作中，兢兢业业，履行行政、人事等各项工作职责、执行单位的规章制度，较好的完成了各项工作。当然，行政人事部在20xx的工作中还存在不到位，不完善的地方，力争在20xx年工作中改进和纠正。随着单位的发展壮大，可以预计20xx年行政、人事管理等各项工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为单位做出贡献！