

2023年工作精进计划(优质8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工作精进计划篇一

20xx年，在公司和河南区域指挥部的领导下，项目部克服重重困难，较好的完成了施工生产任务。具体情况如下：

- 1、完成产值情况。完成产值 万元。
- 2、利润实现情况。实现利润 万元。
- 3、上缴款完成情况。公司下达上缴款指标为 万元，我处实际上缴 万元，为完成计划指标的 %。
- 4、职工福利情况

万元，到年末拖欠职工工资 个月。

一年来，项目部始终把提高工程质量、加快施工进度、兑现工期目标作为项目管理的重点，抓住关键问题，强化项目管理，确保河南省领导提出的年内通车指标的实现。

- 1、加强工程管理，实现业主计划指标。由于种种原因，平临项目一度施工缓慢，工期严重滞后，受到业主的多次批评。为了彻底扭转这种被动挨打的局面，项目部把加强工程管理，实现业主计划指标，作为重中之重来抓。一是科学组织施工，我们针对现场的实际情况，认真分析，分清轻重缓急，先后顺序，突出重点，倒排工期，充分考虑各工序的衔接性，制

定了立体交叉作业的施工方案，突出重点，狠抓关键环节，打破瓶颈制约，把计划分解到每个分项工程，细化到日形象进度，保证了施工忙而不乱，杂而有序；合理使用资金，调动施工队的积极性；加强思想交流，相互沟通，消除误会，形成合力；坚持文明施工。二是加强施工力量，合理使用队伍。根据施工方案，调整了原有的施工队伍，合理安排施工力量；重新增加施工队伍和设备；集中力量，突击制约工期的瓶颈项目，为下道工序创造条件，保证施工的整体性。三是进行了思想大动员，讲清形势，明确责任，鼓舞士气，下达施工计划和奖惩办法，充分调动了大家的积极性，迅速掀起了大干高潮。四是服从领导，树立全局观念。按照业主的整体要求，在努力完成施工计划的同时，主动为相续标段的施工创造施工条件，积极组织队伍拼抢影响相续工序的分相工程，保证相续工序齐头并进，为全线整体进度赢得了时间。五是实行全面责任分工制度，按工序确定分管负责人，分头管理，各负其责。各管段负责人按施工进展情况，坚持现场办公，坚持昼夜间值班，加强施工协调，及时解决工程难题；为施工生产创造条件。从而保证了施工生产的顺利进行，多次受到业主的表扬，三次获得流动红旗。

2、加强工程质量。牢固树立“质量第一”的思想，以严肃认真的态度抓好施工质量。一是成立以项目经理为组长、总工程师为副组长的质量管理小组。二是实行分段管理，技术人员各负其责，随时随地纠正质量问题。编制精确的技术管理方案，明确技术标准和质量指标。四是建立健全质量检查制度和奖罚标准，发现问题马上整改，奖先罚劣。从而保证工程质量单位合格率100%，优良率95%，实现了全年质量目标。

3、加强安全管理，文明施工。一是牢固树立安全生产责任意识，健全安全生产管理机制。按照公司的部署，项目部按照集团公司《安全生产管理办法》的要求，项目经理为安全工作第一责任人，调整了安全工作领导小组，配齐了安全管理人员。同时要求劳务分包单位也安排专（兼）职安全人员，

做到安全工作有人管，职责明确，管理到位，责任到人。经常对施工现场进行有针对性的安全检查，发现问题及时处理，不留隐患。二是正确处理好安全与生产、安全与质量、安全与效益的关系，抓施工不忘抓安全，针对施工特点采取切实有效措施，增加投入，配齐了安全用品，努力把安全工作落实到位。三是桥梁施工中坚持标准化作业，加强施工过程控制，落实施工中的安全防护，加挂防护网，设置安全标志，杜绝了物体打击、高处坠落等事故发生。四是认真整顿了交通运输安全，落实车辆、机械和交通安全管理的规章制度，抓好机械车辆管理和维修保养，对内外部司机人员进行了交通法规教育和技术培训，审查驾驶资格，整顿驾驶作风，严守交通规则。严禁无照驾驶，酒后开车。五是认真抓了施工用电整改工作，由专业人员定期对现场用电进行全面检查，彻底清除事故隐患。六是结合交通部省质量总站组织的安全大检查，对全线进行了安全工作大检查，对在检查中发现的问题，及时纠正，对事故隐患，当下处理，对需要整改的，逐项落实。促进了安全工作的落实。一年来全处没有发生大的安全事故。七是认真抓好环保，坚持文明施工，做到工完场清，并按规定处理废物垃圾，保证环保指标落实，受到了当地人民的称赞。

1、加强了班子建设。根据平临的具体情况，公司对项目部班子进行调整。新班子成立后，把加强思想和能力建设放在首位，加强政治理论和政策法规、经营管理知识的学习，树立正确的业绩观。面对平临工期滞后，资金短缺，亏损额大，队伍施工能力差等现状，积极研究对策，妥善处理遗留问题，适时调整施工方案，坚持一线管理，群策群力，发挥班子集体力量，很快扭转了被动局面，为企业赢得了信誉。

2、认真抓好思想政治工作。结合项目实际，及时传达公司各项指示精神，进行精神文明教育，企业宗旨教育，职业道德教育，不断提高职工的思想觉悟，令职工产生了强烈的归属感和使命感，增强了向心力和凝聚力，促进了项目部各项工作的顺利进展。

4、认真抓好先进性教育活动。项目部按照公司党委的统一部署，在委公司党委的正确领导下，在督导组的具体指导下，紧密结合实际，坚持探索创新，积极深入地开展了先进性教育活动。项目部共有7名党员参加了此次教育活动，通过大家的共同努力，完成了学习动员、分析评议和整改提高三个阶段的各项任务。党员思想素质有了明显提高，促进了作风的转变，带动了各项工作的落实。

20xx年，项目部虽然在经营管理上取得了很大的成绩，但也存在一定的问题。主要表现在项目管理上还存在薄弱环节，施工方案不够深化，施工计划不够周密，施工组织不够得力，外包队伍履约保证金收取不及时，分包合同不及时签定，质量安全重视不够，变更索赔力度不够，签证不及时，等，至使整个工期拖后，加大了各项费用的开支，扭亏力度不够。

工作精进计划篇二

xx年2月2日，我有幸成为xxx一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

xx年里我主要完成的工作有三方面：

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增

值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习springsecurity知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

20xx年工作展望：

- 1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。
- 2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。
- 3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。
- 4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。

6、希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

工作精进计划篇三

今年来，我局根据县20xx年老干部工作会议精神，扎实推进老干部管理和服务工作，坚持以人为本的工作理念，树立“老干工作无小事”的观念，真心诚意办实事，尽心竭力解难事，坚持不懈做好事，落实政策不推事，认真落实退休干部的政治、生活待遇，开创了老干工作新局面。

党的十八大四中全会提出，全面做好服务离退休干部工作，让老干部晚年安康幸福。切实落实好退休干部的政治待遇和生活待遇，是服务老干工作者的应尽责任和义务，也是突出以人为本的工作理念，把思想工作做到位，生活待遇抓到位，组织关怀送到位，真正落实党所提出退休干部老有所养、老有所医、老有所学、老有所乐、老有所为的要求。我局老干办不断提高服务管理水平，坚持在局党组织统一领导下做到学习有计划、活动有安排、内容有创新，把司法局退休老干服务与管理工作推上新台阶。

根据中组发[20xx]12号文件精神和要求，局党组指派副局长丁光辉同志负责对退休老干党支部工作，由一名在职干部任司法局老干办主任，在今年七月组织了退休干部党员对老干党支部进行了换届选举，产生了由刘昌福同志任支部书记，彭正安、周年斌同志为委员的老干党支部。将退休老干服务与管理工作 and 党支部建设纳入局党组党建工作范畴。政治学习方面，在今年三月司法局召开年度工作会议时，局党组邀请了部份已退休老干部列席会议，会上党组书记夏金华同志就司法行政改革形势和任务及今年工作做了报告，退休老干对报告内容发表了意见及建议。今年七月，组织全体退休干

部党员参加了全局庆“七一”上党课活动。首先由党组书记夏金华讲题为“三严三实”的党课教育。二是给已满50年党龄的四位老党员颁发了中共xx市委“永远跟党走，为人民服务”的纪念章。三是组织全体退休干部党员召开民主生活会，局党组全体人员参加，听取了退休老干部提出的相关意见，局党组对老干部所提出的问题，既说明了情况，又讲清了道理。

根据上级要求和我局实际情况，我局做到按需投入，完善制度，提高服务。我局建立了老干党支部和老干工作委员会、关心下一代工作委员会、老年科技工作协会和老年保健协会，并单独设立了办公室，学习室。添置了电脑、电话、桌椅等办公用品，订阅了报刊杂志和一些法律书籍，明确了退休干部党支部工作职责与工作制度，将离退休干部党员和党组织创先争优，关工委工作任务等制度上墙公示。

根据华办发[20xx]5号文件精神，我局为老干支部安排了活动经费，即一年四节(端午、中秋、重阳、春节)慰问金人民币2400元[20xx年，在端午、中秋节前夕两次组织老干部钓鱼比赛活动，并对行走不便不能参钓的老同志按每人10斤鲜鱼送到家中。重阳节组织全体退休人员进行欢聚会，对行走不便的老人和家属用专车接送，在就餐时司法局党组书记夏金华代表全局干部向退休老同志进行了祝福与慰问，特别是对82岁的老党员张义元同志颁给了50年党龄纪念章和500元慰问金。此外，对老干部住院、有家庭丧事的老同志，局党组、工会、老干办均一一到堂上门探望和慰问，家庭有纠纷及时上门劝导化解矛盾。

建设和谐社会，加快小康进程是大家共同的心愿和迫切希望。年初局党组召开了专题动员大会，号召大家参与“平安家庭”创建。对此，局老干办同志去到老干部家中，一一发放倡议书，要求户户力争达标，自觉把“平安家庭”创建融入到“平安”之中，融入弘扬社会公德、职业道德、家庭美德之中。把“一好八无”平安家庭的要求落实到每个家庭成员，

为构建和谐社会‘平安’做出贡献。

虽然我局老干工作取得了一定成绩，但还存在许多不足，在今后的工作中，要不断加强学习，总结经验，探索新时期服务管理老干工作的有效途径和工作方法，将本单位老干部服务管理工作推上一个新的台阶。

工作精进计划篇四

20xx年，在局领导和同志们的支持和帮助下，思想觉悟有了很大提高，工作上取得了显著成效。现将本年度个人工作总结报告如下：

坚持学习党和国家一系列路线、方针、政策，学习法律法规知识，学习市委市政府的重要文件以及领导讲话，政治思想上与中央保持高度一致。做好思想工作计划，严格要求自己，加强职业道德修养，模范遵守各项规章制度，爱岗敬业，勤勤恳恳，任劳任怨。

认真履行自己的岗位职责，注意学习 等有关业务工作知识，从而使自己办事能力乃至整体工作水平都得到较大的提高，胜任本职工作，所分管的工作得心应手，游刃有余。全年组织 活动 次，在局组织召开的 大会、 培训以及 等工作中发挥了重要作用，出色完成了领导交办的各项工作任务，获得局领导和同志们的一致好评。

在今后的工作中，我将继续努力，做好个人工作计划，扬长避短，使自己的思想觉悟不断提高，业务能力不断增强，各项工作更加出色，成为一名优秀的职员。

工作精进计划篇五

是机遇挑战和成就辉煌的一年，党的十八大胜利召开，张家港建市(县)五十周年□xx市自我加压跨入“率先基本实现现代

化”第一方阵，使命的光荣，肩上的责任，任务的艰巨，荣誉的鼓舞，激励着我们奋勇争先，比学赶超。一年来□xx市城建档案馆在局党委的正确领导和全体干部职工的共同努力下，紧紧围绕单位中心工作和重点工作，优作风、创亮点、重实干、善创新，较好地完成了年度各项工作任务。

一年来，办理工程档案报建项目1222只，报建项目面积525万平方米，签订《建设工程档案报送责任书》355份；专项验收工程371只，接收工程档案资料658万平方米，开具《建设工程档案接收证明书》285份；发放电子文件归档光盘1300余片，接收工程电子档案500只，举办档案资料人员业务技能培训班15期，进行业务指导200余次；整理入库档案12867卷；接待社会各界查档724人次，档案利用535余卷次，利用复印文字档案5918张，拷贝图纸电子档案9769张；拍摄工程项目照片1145张，重点工程、各类活动、重要会议及城市风貌照片4150张，摄像3950分钟。主要工作有：

城市地下管线是一座城市的命脉，拆迁档案资料事关百姓的切身利益，局党委把加大对地下管线资料和拆迁档案资料的收集工作列入年度重点工作。为此，我们认真制订工作计划和措施，班子成员密切分工，专人负责，责任到人。加强与管线管理部门和管线单位、拆迁管理部门和拆迁实施单位的沟通与联系，仔细分析了解我市地下管线资料和拆迁档案资料的现状，研究收集的对策。自今年五月开始，我们加强与规划局相互间的协调配合，想方设法寻找有利抓手，开展管线工程档案资料的收集工作。我们要求管线单位在办理工程规划许可证的同时，必须与城建档案管理机构签订“管线工程档案报送责任书”，并将管线工程档案归档内容和范围及时告知各管线单位，以确保管线工程档案资料的准确、完整。今年，我们已陆续收集到城区范围内地下供排水、雨污水以及地下燃气管道等管线档案资料。同时，我们密切跟踪我市地下管线更新普查进程和城市基础地理信息系统开发建设进程，及时提供与城建档案信息管理系统相匹配的技术参数，以更好的实现信息平台的数据共享。在拆迁档案资料收集方

面，我们主要以收集中心城区范围内的拆迁项目为主，积极与征收办、金泰拆迁公司协调，认真对拆迁档案资料的归档内容、整理规范进行业务指导，目前已有381户上世纪90年代的拆迁房屋档案资料移交我馆。

城建档案管理的最终落脚点是为社会提供利用服务，为全面提升城建档案馆对外服务水平，更好地树立城建档案对外服务形象，我们在局领导的关心和大力支持下，改造建设了一个一站式服务大厅，同时办公条件也得到了有效的改善。服务大厅建筑面积约60平方米，共设电子档案接收、纸质档案接收、档案查询利用3个服务窗口，配置了计算机网络服务系统，办理城建档案业务都可以在服务大厅内完成，精简了办事流程，缩短了办事时间，提高了工作效率，极大地方便了群众。在完善硬件建设的同时，注重加强干部职工的素质培养，为大家添置了工作服，要求大家在工作中时刻注意自身形象，特别是窗口工作人员，更应该注意文明礼貌、精神状态和服务态度，要用良好的精神面貌，热情的服务态度，来不断提升城建档案服务水平。

信息化数字化建设是城建档案事业的发展要求，纸质档案、电子档案、声像档案三位一体模式是城建档案发展的必然趋势。根据省城档办十二五工作计划，《江苏省城建档案声像管理办法》即将出台。为更好地拓展城建档案服务载体，更直观地为社会提供城建档案服务，我们近二年先后投资约30余万购置了高性能的摄影、摄像、非编系统等声像设备，以满足城建声像档案的工作需求。同时，我们适度增加了城建声像档案工作人员，今年组织了二批人员参加了由省城档办在常州举办的“声像档案工作人员业务技能培训班”，提高了工作人员的拍摄技能。今年，我们先后完成了小城河改造工程、沙洲湖工程、沙洲新城、街景立面改造等市重点建设工程的声像拍摄工作，按计划完成我市23个三星级康居示范乡村、5个二星级康居乡村、5个一星级康居乡村的村庄环境整治声像拍摄及制作，为城建档案留下了宝贵的声像资料。我们还为市档案局图片信息库报送了大量的新旧城市风貌和

重大建设项目的图片资料，为社会实现其作为资源的价值。同时，我们一如既往地局党委、局系统下属各单位地做好声像服务工作，有效提高了声像档案的利用价值。

为切实改进工作作风，提高工作效率，我们一切从制度抓起，以制度管人，以制度管事，不断强化内部内部管理。年初，我们对城建档案业务工作流程、科室工作职责再次进行了认真的梳理，对相关科室和人员进行了适当的调整，将档案资料的接收与整理进行了有机的划分，进一步理顺了科室的工作职责，落实了相关的工作责任，提高了业务办事效率。同时设立了信息编研科，明确了信息编研负责人，城建档案的信息编研工作和单位的信息报道工作有了明显的提高。我们对原有的规章制度进行补充完善，对内部管理规章、会议制度以及人员岗位职责进一步地抓好落实，同时建立健全绩效考核机制，明确工作职责和工作任务，掌握每个人的工作任务完成情况。今年，我们还开展了“拼抢五个月，加速现代化，献礼五十年”主题活动，提高大家争先创优的工作积极性；开展了“庆三八”职工技能竞赛活动，以丰富趣味的形式来提高干部职工的业务技能和团结敬业的集体荣誉感；组织干部职工认真学习十八大会议精神，开展了“学习十八大、总结五十年”专题讨论，激发大家的工作斗志；组织了中层干部去外地城建档案馆进行业务交流学习，拓展大家的知识面；组织全体干部职工利用休息天，对馆内积压工程资料进行了突击整理，激发大家的工作热情。通过一系列活动，凝聚了人心，促进了各项业务工作的完成。

在抓好单位业务工作的同时，注重加强单位党建和精神文明工作，充分发挥党团和工青妇的作用，引导单位健康全面发展。一是加强党组织建设。认真组织开展“基层组织年”活动，夯实基层组织建设基础，严格落实党组织工作制度，党建工作任务明确，有效推进我馆党支部规范化建设，不断增强党支部的凝聚力和号召力。二是加强班子队伍建设。班子成员明确分工，责任落实。注重班子成员能力素质的培养，工作中不断求创新、求发展。三是加强党员队伍建设。组织

全体党员干部扎实开展争优创先活动，通过党员承诺，党员示范岗等载体，提高党员的先锋表率作用。增强党员干部的学习意识，组织党员干部积极参加上级组织的各类学习和培训，认真开展好党员干部的冬训。加强对党员干部的管理和监督，召开好党员干部民主生活会，加强对党员干部的民主测评。认真做好党员发展工作，做到成熟一个发展一个，确保新党员发展质量，今年发展新党员2名，预备党员转正1名，有2名入党积极分子参加了党的基本知识理论培训。四是加强党风廉政建设。坚持把党风廉政建设和反腐倡廉建设放在突出的位置，认真贯彻落实《党员领导干部廉洁从政若干准则》和廉政建设各项制度规定；签订党风廉政建设责任书，落实党风廉政建设责任制，做到一级抓一级，一级对一级负责；加强对干部职工的法制和廉政教育，组织干部职工认真学习廉政建设相关规定和要求，提高大家的思想素质；结合单位工作性质和特点，加强对廉政风险点的排查，一年来单位无任何违规违纪现象发生。

20××年，我馆将以党的十八大精神为指导，以管理促服务、以管理强作风，扎扎实实做好以下几方面工作：

- 1、强化单位内部管理，加强思想作风建设。进一步培养职工的责任感、使命感和爱岗敬业精神，增强做好城建档案工作的主动性和积极性。
- 2、牢固树立服务意识，创新发展服务模式。始终坚持服务至上的理念，融管理于服务之中，有效利用服务大厅，展开一站式服务管理模式，进一步提高工作效率和对外服务水平，树立城建档案对外服务形象。
- 3、继续抓好地下管线档案及拆迁档案的收集管理。一是加强与管线管理部门的沟通，寻求地下管线档案资料移交的有效抓手。二是加强与规划局的沟通，及时跟踪地下管线的更新普查进度及地下管线数据库的建设，实现共享地下管线数据库。三是切实做好拆迁档案业务指导工作，逐步实现对城区

范围内的部分拆迁档案资料的收集保管。

4、积极做好城建声像档案工作。依据即将出台的《江苏省城建声像档案管理办法》，一是优化设备资源，添置高质量的声像设备；二是培养摄影、摄像、编辑的专业人才，建立一支声像专业骨干队伍。

5、深化数字化档案的利用。充分发挥单位城建档案管理系统的作用，积极探索电子档案的有效利用，实现纸质、电子、声像档案三位一体管理。

6、开展村镇建设档案的目标管理评估。根据省城档办的要求，参照《江苏省村镇建设档案室评估办法》考核细则，推进各镇的村镇建设档案工作。重点加强农业示范园区的业务指导工作，计划申报20××年度《江苏省村镇建设档案室目标管理评估》考核验收。

工作精进计划篇六

根据《关于开展20xx年出版物发行单位年度核验工作的通知》(新出字[20xx]330号)要求，我局组织开展了对xx市出版物发行单位的年度核验工作，并将年度核验工作与法规宣讲、市场检查等工作有效结合起来，突出重点，加强服务，提高年度核验工作效率、质量，强化日常管理手段，圆满地完成了xx市20xx年出版物发行单位的年度核验工作。

截至20xx年底，我市共有各类出版物发行单位1439家(未含连锁经营门店数量)，参加年度核验的单位为1361家，由于我市城市整体规划改造及地下铁路、道路的改造扩建或自身经营、管理不善等因素，78家单位未参加年度核验自行撤消。

经过核验，我市现有各类发行网点2265家(含音像制品发行单位236家)，从业人员14471人，年销售额为381512.1615万元。其中：总发行企业2家，批发企业213家，全国连锁经营企业1

家，本市内连锁经营企业6家，外商投资企业2家，网上书店2家，零售单位1135家，各连锁经营企业连锁门店904家。图书批发交易市场1个，位于xx市xx区长江道90号，总营业面积为4800平方米，现有102家出版物批发经营单位。

市、区两级新闻出版行政部门对参加年度核验的1361家单位，按照年度核验的要求认真进行核准，对符合要求的1247家企业办理了年度核验登记手续；对114家因涉及登记事项变动和未按时参加年度核验的单位，给予了缓期登记的处理，待整改合格后再办理年度核验手续。

市新闻出版局对其中213家具有出版物批发权的单位、6家本市内区域连锁经营总部、2家外商投资企业、2家网上零售书店进行了网上年度核验；对2家出版物总发行单位、1家全国连锁经营企业进行了网上审核，并上报总局进行年度核验。此外，根据《通知》要求，我局对图书批发市场内的59家经营单位进行了检查，从检查结果看，暂未发现问题。检查中，我局对3家未按规定悬挂许可证和2家超范围经营的单位，及时提出整改意见，限期改正。通过此次年度核验，摸清了全市发行单位的基本情况，为我局规范管理，做好扶持实体书店、出版物发行网点规划工作奠定了基础。

（一）领导重视，周密部署。

我市各级新闻出版行政部门历来对出版物发行单位的年度核验工作十分重视，将此项工作作为收集整理行业信息、摸清行业底数、掌握发行业新动向、清理整顿出版物市场的一项重要工作。按照《通知》要求，结合xx市发行单位的实际情况，精心组织、周密部署，有侧重、有针对性地开展年度核验工作。

我局自接到《通知》后，为了做好出版物发行单位年度核验工作，认真学习，明确重点，提高认识，对年度核验范围、内容、时间及步骤等作了认真安排，确定年度核验中的重点

工作和需要解决的问题，确保贯彻落实《通知》精神。并及时制定印发了相关通知，进一步明确了我市出版物发行单位年度核验的时间、范围、内容、安排、要求及年度核验处理等事项。

为指导各区县新闻出版行政部门做好xx市出版物零售单位的年度核验工作，我局印发了《xx市新闻出版局关于开展20xx年全市出版物零售单位年度核验工作的通知》（津新出印字〔20xx〕13号），在《通知》中明确规定了各区县新闻出版行政部门需上报的年度核验材料及时间，制作了《20xx年xx市出版物零售单位备案登记表》《20xx年发行单位年度核验情况汇总表》《20xx年年度核验抽查企业情况表》，进一步对各发行单位情况进行量化、细化。要求各区县在上报纸质材料的同时，一并报送电子版文本，便于数据统计，逐步建立完善发行单位数据库。并专门召开了全市各区县新闻出版行政部门年度核验工作会议，通报了20xx年全市出版物发行单位年度核验工作情况，就今年出版物零售单位的核验工作进行了部署，提出了要求。

我局为搞好宣传和加强服务，进一步做好所负责的本市出版物总发行、批发单位、连锁经营企业、外商投资企业及网上书店的年度核验工作，拟定了《xx市新闻出版局关于开展20xx年xx市出版物发行单位年度核验工作的通知》（津新出印字〔20xx〕54号），并召开了出版物发行单位年度核验工作会议，分别就《出版物市场管理规定》、出版物市场日常监管《20xx年年度核验等事宜，为各发行单位的负责人进行了宣讲，确保年度核验工作顺利进行。

各区县新闻出版行政部门也十分重视此项工作，由主管局长亲自负责，订计划、抓落实。由于各区县均存在管辖区域范围大，经营单位地点分散，行政管理工作人员少的实际，针对这种情况，各区县局领导做好指导和协调工作，调动全局人员，责任到人，提供人力、物力支持，确保年度核验工作

顺利进行。各区县新闻出版行政部门以此为契机，加强宣传和服务，各出版物经营单位开展自查自纠、自行整改活动。部分区县还与经营单位签订了《守法经营承诺书》。在各经营单位自查的基础上，各区县还对本辖区内出版物经营单位进行了实地检查，共检查出版物零售单位203家，对检查中发现的问题及时提出整改意见。同时，在检查过程中随时随地对经营者进行新闻出版有关法律、法规宣传，印发相关宣传材料，不断提高年度核验工作质量。

(二)严格管理，热情服务。

在年度核验过程中，

一是注重“管理中服务、服务中管理”的工作思路，充分体现管理与服务相结合的原则。我局在官方*站上发布了年度核验工作通知，并告知经营单位如何上网进行填报，年度核验时应提交哪些材料等。对于前来办理年度核验的单位做到随来随办，细致、耐心地解答经营者提出的相关问题，帮助解决存在的实际问题。对经营单位报送的核验材料认真进行审核，并协助经营者进行网上错误数据的修改，对网上填报有困难的单位主动帮助进行填报，受到经营单位的好评。对于临近年度核验期限仍未办理核验的单位，我们采取电话通知的办法多次进行催办。对于确有困难不能按时进行年度核验的单位，在说明情况后，我们都适当予以延期办理。

二是注重严把审核关，对参加年度核验的单位严格按照有关要求进行审核登记。对不认真填写或虚假填写登记表的发行单位进行批评，责令改正；对逾期无正当理由没有参加年度核验或者有变更事项不能办结的单位，给予缓期办理。

三是注重简化手续，充分体现快捷、高效、便民的服务理念。各新闻出版行政部门都印制了有关年度核验注意事项宣传单，使经营者一目了然。对报送材料齐备，填报事项无误的，我们当即办理年度核验手续。对于经营者有变更事项的，我们

采取让经营者先到行政审批服务中心办理变更事项的审批手续，再办理年度核验及换发经营许可证。大大减少了经营者的办理程序和时间，避免让经营者为办一件事而跑多次的现象出现。同时，为办事人员提供了笔、印台、复印机等用品，充分体现行政机关的服务、高效、便民的政府职责。

(一)通过此次年度核验，发现部分批发单位，尤其是图书批发市场内的经营单位，其注册资本远达不到《出版物市场管理规定》的标准，这些单位基本上均为90年代成立，经营多年，如需让他们达到标准，恐怕有一定的难度。

(二)有的经营单位许可证事项发生变动，而未及时办理变更审批手续。有的单位还存在经营地址与实际地址不符的现象。我们在核验期间及时指出，并要求企业尽快办理变更手续。

(三)在检查中发现有的出版物零售单位存在无证照经营的问题。

通过年度核验工作，对全市出版物发行网点的基本情况进行了摸底汇总，为进行出版物发行网点的规划和整体布局提供了依据，进一步掌握了全市出版物发行单位的动态。今后，我们将针对发现的问题和现象，有目标、有重点地开展工作，进一步规范、管理我市出版物市场，为繁荣发展出版发行业发挥积极地促进作用。

工作精进计划篇七

年度劳动监*大队工作总结 上半年以来，在局领导的关怀指导下，我们紧紧围绕劳动和社会保障中心工作，充分发挥劳动保障监察的职能作用，以维护劳动者合法权益为宗旨，以贯彻落实劳动保障法律、法规为重点，积极工作，奋发进取，经过全体劳动保障监察人员的共同努力，在维权、法律法规宣传、劳动用工备案、书面审查工作、劳动合同签订、专项检查、解决拖欠农民工工资、建立健全劳动用工管理长效机

制等方面做了大量工作，取得较好成绩。现将上半年工作总结如下：

（一）投诉、举报案件

共接待来信来访77起，受理投诉77起，结案77起，涉及劳动者264人，涉及金额9.7474万元；其中，处理群体性的事件1起，涉及劳动者140余人；处理农民工投诉案件9件，结案率100%，涉及劳动者人数188人，涉案金额482.8983元。

（二）开展劳动用工执法专项检查情况

1. 日常巡查

截止5月底，主动检查各类用人单位133户，纠正违法单位数44家，发出询问通知书83份，整改指令书46份。

2. 开展用人单位劳动保障书面审查工作

从20xx年1月1日到20xx年6月30日，开展用人单位劳动保障书面审查工作；截止5月末，审查用人单位报送的书面材料1574户，涉及劳动者19963人，合格企业1142户，基本合格企业52户，不合格企业6户，待审查企业375户。

3. 开展清理整顿人力资源市场秩序专项行动

从20xx年2月25日至4月9日，在全区范围内联合开展清理整顿人力资源市场秩序专项行动，检查职业中介机构1户，检查用人单位29户。

4. 开展农民工工资支付情况专项检查

从20xx年3月15日到20xx年5月10日，开展农民工劳动合同签订“春暖行动”。我们积极主动多次到用人单位，并配合区建

设局、区总工会等部门对建筑工地进行联合检查,要求企业按时足额发放农民工工资,对涉嫌有拖欠农民工工资的建筑企业,监*大队发出了限期整改通知书,并责令其制定支付工资的计划,给予全额付请。为维护企业和社会稳定,保护广大农民工的合法权益,我们在对全区各类用人单位进行检查督促支付农民工工资的基础上,对出现集体讨要工钱的行为我们均能立即赶赴现场,及时予以调查处理。

5. 开展养老保险扩面专项执法监察工作

从20xx年3月29日到20xx年12月20日,开展养老保险扩面专项执法监察工作,针对检查中发现的未签订劳动合同、未缴纳养老保险、未办理劳动用工备案手续、未预存工资保证金等问题,及时下达《劳动保障行政执法限期整改指令书》,养老保险专项检查企业60家,涉及劳动者人数1577人。

(三) 宣传劳动保障法律、法规

广泛宣传《禁止使用童工条例》等法律法规,强化保护未成年人的法律意识,促进未成年人健康成长,动员全社会进一步关心未成年人,依法打击非法雇用童工的个人和组织,形成关爱未成年人的良好社会氛围,结合开展的清理整顿劳动力市场秩序,全区通过自查、普查、抽查和重点检查,对少数用人单位违反规定的,下达询问通知书,进行调查处理,切实维护我区社会稳定,推动共建和谐社会的步伐,为建立和谐劳动关系奠定了坚实基础。

1. 提高认识,加强领导。把劳动保障监察工作、劳动关系调整规范工作摆在更加突出的位置,落实相关责任制度和考核办法,加强劳动保障机构队伍建设,制定目标责任制,做到划片责任到人。

2. 加大执法力度。认真受理和查处群众举报的案件,通过专项检查和日常巡查,加大对违法行为的查处力度。

3. 充分发挥网格化监管作用，切实摸清辖区范围内应签订劳动合同的底数，建立健全劳动合同管理台帐。

1. 部分企业用工不规范现象仍然存在。一些家庭作坊式企业和无明确主管部门的企业，劳动用工不规范，劳资纠纷多，管理难度大。建筑行业的部分企业仍存在着非法承包，工资支付不规范，造成拖欠工资，处理困难。

2. 童工问题绝迹难。个别企业、家庭作坊非法使用童工现象仍然屡禁不止，甚至个别有一定规模的企业也存在使用童工现象，因此我们在思想上仍要保持高度警惕。

3. 有的用人单位对推行劳动合同和集体合同制度认识不够到位，依法签订劳动合同困难。

4. 部分用人单位没有依法为职工办理各项社会保险。

以上问题的原因主要有以下两个方面：一是少数企业法制意识淡薄，只求经济利益，忽视规范用工。二是企业招工难度逐年增加。

工作精进计划篇八

20xx年氧气厂乙班作业区在厂领导的正确领导下，在厂内各科室、作业区的大力支持下，顺利完成20xx年的生产任务，保证了作业区当班生产时间的氧氮氩保质保量生产供应，积极响应厂领导号召完善作业区内各项制度。

1. 生产任务顺利完成□20xx年乙班作业区在当班时间内保质保量的完成了生产任务。上半年三套制氧机正常生产，自来水水压不足导致蓄水池液位降低因及时与总调联系协调工作为影响制氧机正常生产；年中28000单机运行顺利，在当班时间内配合生产科、设备科解决水冷塔水量补充跟不上等问题，保证了单套设备的正常运行；年底由于生产需要重开万立机

组，目前两套设备在当班时间生产正常，未发生停机事故。

2. 防涝防汛提前准备，确保厂内正常生产。认真落实厂部相关防汛安排要求，在汛期内作业区内电工认真履行职责，对辖区内所管辖的潜水泵每周一检，确保潜水泵具备随时投入使用的条件。强化员工防汛意识，使员工可以在大雨大风时自觉关闭厂房及主要配电箱附近门窗。

科的培训、演练，以便在有停车事故时最短时间完成重新启动。

4. 健全门卫管理制度，确保人员车辆进出有序。在参观盈德、普莱克斯等企业先进管理方法后，在厂领导牵头下完善了作业区门卫制度的制订与健全，安排专人对厂区大门定时开关、不间断看管。做到无论对进厂还是离场、内部人员还是外来人员都进行登记，确保进出正常秩序，保护了厂内贵重财产。

5. 组织三大机组人员业务学习。借万立分子筛进水，万立空压机油压低停车事故组织三大机组人员进行事故分析，业务探讨。学习后作业区结合会议内容写学习报告，上交分管领导接受批评指正。

6. 健全建立职工上下班签到制度，确保良好劳动纪律。按照厂相关制度，作业区设立上下班签到表，组织职工上下班半小时内进行现场签到，监督职工正常出勤。结合考勤和日常工作合理分配奖金，提高员工工作积极性。

7. 继续推进“6s”管理。响应总公司号召，不放松对“6s”管理工作的推进，将卫生区域分配到个人。结合老系统人员不足的情况，重新分配卫生区域。

1. 继续加强作业区人员业务学习，使各制氧机在新的一年里顺利运行，不因操作产生事故。同时对仪表气源进行学习，最

低要求做到机组人员对本套已用和外供仪表气熟知。老系统机组新空压机操作、管网管道学习不放松，老2#、3#空压机维护继续按要求执行。

2. 考勤制度继续按要求严格执行，上下班签到制在没有新的管理

办法的情况下继续按照目前方法操作。

3. 对门卫管理不放松。在万立万五只开一套制氧机的情况下合理调配人员，保证门卫岗位至少有一人在岗，继续对进出厂区车辆人员细致登记。

4. 积极响应总公司节能降耗要求，及时关闭夜间照明灯，在不影响生产的情况下减少自来水注入，对职工进行节能降耗观念培训，减少生活用电生活用水的不必要浪费。

钢铁行业形势严峻产能过剩，短时间内没有大幅度的形势改善，所以在这承上启下的时候更应该紧紧跟随厂领导的步伐，对作业区工作严格要求，顺利完成新一年的生产任务，为钢厂搬迁做出一份应有的贡献。

乙班作业区 20xx-xx-xx