

# 大学生会计简历专业(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 大学生会计简历专业篇一

年龄：31 身高□162cm

工作经验：6-10年 婚姻情况：已婚

院校：\_\_农业大学\_\_ 学院主修：会计(注册会计师方向)

学历：大专 电脑水平：良好 英语□cet6

求职意向

工作职位：会计

工作地点：\_\_\_\_区

求职状态：

发展方向：本人大学期间就读会计(注册会计师方向)专业。六年的财务工作经验，使我具备能独立全面处理公司全盘账的能力。所以我对财务会计类的工作具有浓厚的兴趣。长期的财务工作积累，令我对数字具有高度的敏感，这种高度的数字敏感性可能对企业是生死攸关的。

会计工作是一门经济管理科学，不仅是经济管理的重要组成部分，而且具有其他工作不可替代的重要作用。会计人才区别于一般会计的地方不仅仅是会记账、算账、报账，更要参

与决策和管理，掌握宏观经济、企业管理、法律、行政等学科的知识并能应用有关的分析框架，同时必须具备良好的自律能力、职业道德和心理素质。

1. 短期目标——稳扎稳打，立足现有会计岗位求发展
2. 中期目标——三年内通过会计初、中级职称考试
3. 长期目标——五年内能成为外企或大型企业的高级财务顾问

培训教育

20\_\_年06月毕业

\_\_农业大学\_\_学院大专会计(注册会计师方向)

技能专长

本人具有六年的财务工作经验，对数字高度敏感，已获得会计从业资格证书；热爱英语，已通过cet6考试，具备良好的英语听说读写能力；热爱运动，如游泳，打羽毛球等；熟悉dos环境，能在windows\_p平台上使用word、excel“金蝶”等软件。

工作经历

20\_\_年04月-20\_\_年04月(4年)

\_\_机动车交易中心有限公司/会计

工作内容：

1. 各租户每月租金、水电费的录入、统计及出具缴款通知单

2. 审核各成本费用单据，负责各部门的费用报销、统计、跟踪管理工作

6. 负责应收账款的催收工作

7. 各财务资料(包括凭证、账簿、报表和章证等)的打印、呈交及妥善保管

8. 完成财务负责人安排的其他工作

20\_\_年02月-20\_\_年03月(2年1个月)

佛山市信一源税务师事务所/会计

工作内容：代理记账，包括一般纳税人及小规模企业全盘帐。包括每个纳税申报所属期的一切会计工作(如做会计账部分：原始凭证的审批及整理归纳，分单做账，登记记账凭证，登记明细账及总账，出具财务报表等。如网上申报部分：抄卡，电子申报处理，网上缴税，清卡等)。在每年的2-6月份汇算清缴审计阶段，曾协助审计部同事完成汇算清缴底稿及鉴证报告。因此，对企业所得税申报征收有一定程度的了解。

20\_\_年03月-20\_\_年01月(10个月)

\_\_市沃柏进出口有限公司/跟单文员

工作内容：跟单是客户及生产现场两者之间的重要桥梁及纽带，主要是能够及时地将客户的需求，意见及投诉及时反映到生产工地，对客户所下订单的数量及质量进行相关的监督，确保客户的交货期之余，对生产进度进行严格的跟进。

离职原因：更希望在财务类方向有所发展

自我评价

六年的财务工作经验，熟悉国家会计制度和准则及相关税法政策，能做好事前的税务策划、财务预算，合理安排公司的税负，协调处理好公司与银行、税局、工商等部门的关系，减少公司的财务和税务风险；能够独立全面处理公司的全盘账务，对一般纳税人企业税务操作熟悉，并对财务报表有良好的分析能力；熟练操作计算机，如金蝶财务软件、增值税开票系统、电子报税软件和office办公软件(word□e\_cel)等相关应用软件；本人性格开朗具亲和力，乐观耿直，诚实守信；能吃苦耐劳，善于与人沟通，有较强的工作责任心和敬业精神。

## 大学生会计简历专业篇二

婚姻状况：未婚 民族：汉族

户 籍： \_\_-\_\_ 年 龄： 30

现所在地： \_\_-\_\_ 身 高□160cm

希望地区： \_\_-\_\_

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20\_\_-09~20\_\_-07 \_\_财经大学 会计学 本科

工作经历

\_\_\_\_公司(20\_\_-07~20\_\_-05)

公司性质： 外资企业 行业类别： 石油、化工、地质

担任职位：应付会计 岗位类别：会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

\_\_\_\_公司(20\_\_-10~20\_\_-06)

公司性质：外资企业 行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

\_\_\_\_公司(20\_\_-09~20\_\_-09)

公司性质：外资企业 行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计 岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练e\_cel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

## 大学生会计简历专业篇三

年龄：

学历：大学专科

电话：

e-mail□

教育背景：

2005-3--2008-1广东商学院专业：会计电算化

2001-9--2004-7广东省商业学校专业：财务会计

所获证书：

助理会计师证书、会计从业资格证书、中专毕业证书和大专毕业证书等

掌握技能：

熟练使用word□e\_cel等office办公软件

掌握财务速达办公软件

能独立完成全盘账务处理

工作经历：

2008年8月至2009年1月广州华慷汽车服务有限公司任职：业务员

- 1、实施销售计划，完成公司的销售任务；
- 2、客户关系建立、跟踪、维护；
- 3、建议客户资料卡及客户档案，完成相关销售报表；

- 4、获取、汇总、更新客户项目有关信息资料，保证第一时间掌握客户动态；
- 5、销售签单及收款；
- 6、客户满意度调查，并及时反馈；
- 7、获取有关竞争情况的信息，汇总有关资料。

2006年3月至2008年7月广州卡登服装公司任职：销售

- 1、通过高质量的服务和专业化的客户关怀加强客户和潜在客户关系；
- 2、完成公司销售、利润及客户满意度指标；
- 3、及时收款及控制放款的额度，对客户的信用度作评估。

2004年3月至2006年2月广州东吉公司任职：销售

- 1、负责公司客户的开发和管理工作，并维护与其良好的商业关系；
- 2、执行公司的各项销售政策，并完成销售目标；
- 3、建立客户资料卡，完成相关的销售报表，款项的追等工作。

个人评价：开拓能力强，能承受工作压力，上进心强，爱岗敬业，责任心强，适应能力快，性格开朗，人际关系良好。

## 大学生会计简历专业篇四

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：\_\_-\_\_ 年龄：30



现所在地：\_\_-\_\_身高□160cm

希望地区：\_\_-\_\_

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20\_\_-09~20\_\_-07\_\_财经大学会计学本科

工作经历

\_\_\_\_公司(20\_\_-07~20\_\_-05)

公司性质：外资企业行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计岗位类别：会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

\_\_\_\_公司(20\_\_-10~20\_\_-06)

公司性质：外资企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

\_\_\_\_公司(20\_\_-09~20\_\_-09)

公司性质：外资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练e\_cel操作，专业知识较强，思维缜密。

## 求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

## 自我评价

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

## 大学生会计简历专业篇五

姓名：\_\_\_

目前所在：\_\_区

年龄：19

户口所在：\_\_\_

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□168cm

诚信徽章：未申请

体重□50kg

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：

工作年限：0

职称：

求职类型：全职

可到职日期：三个月以后

月薪要求：面议希望

工作地区：\_\_， \_\_， \_\_

工作经历：

肯德基

起止年月：20\_\_-01~20\_\_-02

公司性质：

所属行业：

担任职位：前台服务员

工作描述：此工作的严格和对顾客的态度非常重要。

离职原因：这是兼职

\_\_常来饭店

起止年月：20\_\_-07~20\_\_-09

公司性质：私营企业

所属行业：服务业

担任职位：服务员

工作描述：此工作让我懂得了团队精神的重要性和如何对顾客的态度才适合！

离职原因：学业问题，同样是暑期工。

伯弟印花厂

起止年月：20\_\_-07~20\_\_-09

公司性质：私营企业

所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：文员

工作描述：此工作给了我一个锻炼自我的舞台，让我懂得如何在一定的压力下处理种种问题！

离职原因：因为学业问题，是暑假工。

教育背景

毕业院校：\_\_学院

学历：大专获得学位：毕业日期：20\_\_-11

专业一：英语外事翻译专业二：英语教育

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

20\_\_-0720\_\_-11肇庆学院英语

语言能力

外语：英语良好粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：精通

工作能力及其他专长

有较强的的组织能力管理能力和团队精神，善于与人沟通，对自己所担任的工作，时刻保持认真的态度，持之以恒，绝不半途而废！