

企业考核表学生自我鉴定(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

企业考核表学生自我鉴定篇一

现将我校一年的学校卫生工作鉴定汇报如下：

一、创立“健康学校”和“三室检查达标”

自20__ . 10下发文件至12月，全校干部、教职员工、全体学生，齐心协力，做到从思想上高度重视，建立“学生健康领导小组”，开会学习，逐条研究；行动上，分工到人，职责到人，限时落实。经过自查，自评得分95分，申报3a健康学校，上报教委，迎接检查。

20__ . 5. 30午时由市疾控中心，市教育局组成的检查组来到我校进行创立“健康学校”的全面的检查、验收：各检查组一致高度鉴定我校在学校卫生方面、在学校硬件建设、人文环境建设方面，在食堂管理方面等，都做的十分到位、达标，给予充分的鼓励。20__ . 12在创立“健康学校”的准备过程中，学校领导对卫生室、体育组、体育保管仓库异常重视，按要求配备了各种器械、设施，异常是根据实际需要，将卫生室的房间打通、扩大了面积，方便了使用，还改建、装修了体育教师的更衣室和淋浴室，使三室面貌全新，在检查过程中得到加分和好评。获“三室达标”奖牌。

二、健康教育促进良好习惯的养成

学校加强健康教育和礼貌习惯养成的常规教育，做到有计划，有组织，定期定范围的经过健康教育课、校班会、班主任会、卫生委员会等多层次的宣讲、评比；并定期经过讲座、广播、电视、黑板报、橱窗、手抄报等形式进行多元化、多角度的宣传，使每一位学生掌握健康行为的应知应会、应防应做知识和要求，改掉不良习惯，养成良好习惯。为了加强学生入厕礼貌教育，我们除了设置了必要的设施外，每周组织一个班的学生参加刷厕所劳动，还在厕所的门上设立上警示语和提示语，促使其习惯的养成。在治理学校口香糖、中午乱丢食品包装等方面，我校都是采取单项整治的办法，讲明道理、多层次宣传、反复教育、加强管理，狠抓措施落实。对个别无视规定有坏习惯，反复出错的学生，给予个别教育。对严重违纪的学生给予批评、班级扣分。经过学校有人管，学生自觉做，自我教育自我管理，学生自身的礼貌的良好的习惯逐步构成，班级、学校的卫生明显提高。

三、落实各项规章制度和各项常规

学校认真落实学生日常保健，体检建档管理等工作，合理安排全校学生视力检测等各项检测、并按上级要求及时上报统计、报表、计划、鉴定、健康鉴定等材料 and 报表。坚持认真执行卫生扫除、卫生监督、眼操检评等规章制度，做到高标准、严要求，公平、公正、合理的进行检查评比。每日检查记录，每周公布成绩，做到与班级考核、班主任工作量化挂钩。

学校坚持按《食品卫生法》、《学校食堂管理规定》和上级的有关要求，加强对学校食

堂的卫生监督、指导工作。对食堂的管理，操作、食品卫生各个环节定期进行检评，做到有检评、有记录，确保采购、加工、出售、餐具消毒、就餐环境各个环节安全达标。一年来经防疫站多次抽查，都达合格标准。

学校加强防病宣传工作，全年以围绕以防近、爱牙、预防流感、肠道传染病、爱滋病等为主题，适合季节，抓住时机，自编、选编最新资料，在卫生宣传栏、校电视台刊出、播出，并及时对学生做好门诊、治疗、转诊及意外伤害的处治，保证了校内没有传染病的流行。

本学年工作多，任务重，在上级领导的重视、领导下，在全体师生的大力支持下，学校卫生工作取得比较优异的成绩。下个学年开始，由新任校医负责学校卫生工作，会有更新、更好的成绩展现。

企业考核表学生自我鉴定篇二

经过医德医风精神教育活动的学习，感触颇深。我作为医务办的管理者，理应率先垂范。医疗质量管理的好坏与医德医风好坏存在关系，医德医风好坏必然会影响医疗服务质量。医德医风教育要常抓不懈，要从根本上解决医务人员的思想问题，才能使医务人员认识到全心全意为人民的健康服务是社会主义医德医风的根本宗旨。要树立“以病人为中心”的理念，工作流程要合理。

我作为一名党员，一名普通医务人员，要结合自身实际情景，要认真贯彻执行：发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措和精神，发挥党员的先锋模范作用。必须坚定不移地站在时代潮流的前列。要把学习践行科学发展观与当前医院各项工作结合起来，与谋划好今后的医疗工作和人民身体健康结合起来，着力提升我们的职业道德水平和专业素质，提高医疗服务质量和服务水平。我认为应当做到以下四个方面：

- 1、提高学习本事，进一步增强自身素质。

用专业知识武装头脑，并贯彻落实到平常的工作中。在学习中，要有目的，有方向，要进行系统思考，不管学什么，都

要与推动本职工作结合起来，在实践中善加利用，解决学习不够重视，功底不够扎实，工作成绩不明显的问题。要有学习的危机感、紧迫感，把学习知识、提高素质作为生存和发展的紧迫任务，把学习当作一种工作和追求，争当学习型职工，要经过学习，不断提高理论水平，提高知识层次，增强做好本职工作的本事。

2、提高工作本事，进一步增强服务弱势群体的意识

要充分为我们的服务对象饱受疾病折磨的患者，他们需要给予更多的关怀和热诚，经过学习，要在广大职工中广泛开展“忠于职守、爱岗敬业、开拓进取、乐于奉献”的职业道德教育，树立热情服务的宗旨，用我们的专业知识为他们解除疾苦，为我县经济发展供给良好的环境。

3、提高创新本事，进一步增强工作的实在性。

随着现代科技的发展，给我们带来便利的同时，医疗工作面临的新情景、新问题将会越来越多，比如环境污染、环境破坏，从而导致疾病谱的转变，生活水平的不断提高，引起的高血脂、高血增加等。要使我们的医疗工作再上新台阶，要求全院职工必须提高创新本事。充分发挥现代科技优势，为我所用，善于利用新的诊疗设备、诊疗技术，不断提高疾病诊断水平，降低误诊、漏诊率，合理用药，不断评价经验，加强对外合作、交流，使我们的疾病诊治工作上一个新的台阶。

4、提高自律本事，进一步增强医疗工作者的形象。

我们的一言一行，不仅仅代表着个人，并且代表着党的形象。我们必须珍惜党的政治声誉，堂堂正正做人，走好人生之路，树立良好的形象。要着力规范服务行为，强化岗位职责、行业自律制度，构成舆论监督、患者参与的监管体系。要正确认识自我，培养高尚的人格。做人要谦虚，始终坚持谦虚

谨慎、戒骄戒躁的良好作风。总之，我们不仅仅要有很强的学习本事，良好的工作本事，并且还要有好的创新本事和自律本事。学会用全面的、发展的、联系的观点看人看事，提高辩证思维的本事和认识问题、分析问题、处理问题的本事。要不断地加强世界观、人生观和价值观的教育和改造，塑造医疗工作者特有的人格魅。

企业考核表学生自我鉴定篇三

光阴似箭，一晃一年的大学生生活过去了。本人从xx年年进入乐山师范学院计科系就读以来，一直一严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀大学生的重要性。无论如何，过去的是我不断奋斗、不断完善自我的一年。

在思想上，要求积极上进，热爱祖国、热爱人民，拥护中国共产党的领导、拥护各项方针政策，遵守国家的法律法规及各项规章制度积极向党组织靠拢，于上期向党递交入党申请书，并在党校学习结业时被评为“优秀学员”；有很强的上进心，勇于批评与自我批评，树立了正确的人生观和价值观。

在学习上，严格要求自己，凭着对考研目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质，为成为一名优秀的大学生而不懈奋斗。通过我的刻苦努力，在上期荣获院设一等奖学金，并被院列为了冒尖生培养对象。

在工作上，认真负责，有较好的组织能力，在担任分团委宣传部委员期间，工作塌实，任劳任怨，责任心强，多次、配合部长出色的完成了院团委的宣传活动和系内的各项宣传活动。我结合自身的特长，积极为系增光，曾在院团委举办的

海报制作大赛及手抄报比赛中多次获奖。由于工作积极努力，成绩突出，被评为院“优秀共青团员”，得到老师和同学们的一致好评。

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同学们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历，曾在寒假社会实践中被评为“先进个人”的称号，并在各项文娱体育活动中多次获奖。

不足之处就是人际交往能力较差，我在今后的学习生活中一定会不断的锻炼完善自己，争取作一名优秀的大学生。

看过大学考核表自我鉴定的人还看了：

1. 大学团员考核表自我鉴定
2. 大学团员考核自我鉴定
3. 大学生团员考核表自我鉴定
5. 大学生团员考核自我鉴定
6. 毕业实习考核表自我鉴定

企业考核表学生自我鉴定篇四

，在各级领导的正确领导下，在同事们的进取配合下，在办公室全体成员的热情帮忙下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情景下，认真履行自我的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现鉴定如下：

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。20，我自觉地参与我党开展的坚持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。

日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，经过种.种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的本事，也使我深切地体会到了仅有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。2019年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，构成书面文字材料__余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、

值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务本事和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信任，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时，进取为干部职工谋利益，全面调动职工进取性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自我的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量供给优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自我置于员工的角度研究，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要经过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自我的工作更上一个台阶。

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自我的管理水平有更大的提高。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、明年工作思路

工作中存在的这些问题需要经过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高个人综合素质，并坚持部门周例会制度，经过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策供给参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和提议，以利于政务管理水平和事务处理本事的进一步提高。

企业考核表学生自我鉴定篇五

本学期初，我们参加了学校为我们供给的会计实习。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作资料，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作本事和分析解决问题的本事，到达学以致用目的，为成功走向社会做准备。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，经过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是

加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。我很庆幸自我选择了会计专业，以往幼稚地认为它就像古代账房先生算算账那么简单，可真正接触到这个专业却感觉并非所想。

会计是一个以供给财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以供给财务和管理信息的工作。

会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济供给必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。一般人认为，在知识经济条件下，会计工作广泛运用电子技术，电子计算机在各方面的使用，大大提高了工作效率，代替了会计人员的手工劳动，不需要此刻这么多的会计人员，这些剩余的会计人员，应从会计的核算工作转向会计的管理工作，提高会计工作的水平，更好地为发展经济服务。在这种条件下，会计更重要。

我们学校的会计学专业主要发展方向是出纳和会计，把出纳作为第一位。本专业培养适应社会主义市场经济需要，能在各类工商企业、会计师事务所、经济管理部门以及研究机构和学校等从事会计师实际工作和本专业教学、研究工作的德、智、体、美全面发展的高级专门人才。跟随社会的发展潮流，与时代的发展相结合，在就业方面是永远也不会垮下去的好专业。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的

重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活，经过对《财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。所以，我作为一名会计专业的学生，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评带我实习的前辈是王会计，也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我十分和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算资料，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导。

说句心里话，我真的十分感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自我融入到工作中了，因而我觉得自我过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮忙下，我迅速的适应了那里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，今日主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证能够熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计

分录，以至于之后王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。

这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上能够学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，这就是会计所要从事的工作。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自我处理业务。做过会计模拟实习的人都明白，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有必须的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还能够用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

- 1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就能够了。

- 2、写错摘要栏，则能够用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，必须要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到那里还有名堂呢！真是不学不明白啊！

- 3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，做好会计试用期工作鉴定。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否

则总帐的借贷双方就不能结平了。

完成了产品的入库，接下来做的是审核原始凭证、编制会计分录、填制记帐凭证，这是一项连续的工作。刚开始审核原始凭证的时候有些无所适从，不知从何下手，幸亏有别人手把手教，审核原始凭证不想自我想象中的那样只是需要核对一些信息而已，如果原始凭证登记合理、合规，审核起来就会比较省力。可是日常的业务中因为不是每个人都了解在业务发生时应当进行怎样的填制手续，才能进行会计的入账。

在我审核的时候，手续欠缺的经常发生在原料采购、办公用品等的采购，经常是缺少购买物料申请单和实物入库单。如果发生这种情景，就必须与协调相关的部门补齐手续，所以审核起来，就比较费时费力。会计分录的编制不像想象中的那么简单，只是有借必有贷，借贷必相等。当然这是大原则，可是要做好、做规范，只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的，在做一笔费用业务的时候，不明白是归入制造费用还是管理费用，单就依据原始的单据二者均可。这时候问了那里的会计人员，他跟我讲了一下有关这笔业务的发生，我才明白过来。

公司车辆的运费处理问题：如果是运载物料和原材料用于产品的生产，必须归入制造费用。而如果是公司人员的出差的车辆费则应当作为管理费用处理。做完这笔业务，我发现能够比较好地做好会计分录必须对整个公司的生产运作有必须的了解，这样才能够处理好每一笔经济业务。接下来出现是一些细节的问题，做涉及两个以上帐户的会计分录的时候，我总是把它做成两个简单会计分录，虽然这不是原则性的错误，可是这明显地是记帐手续复杂了，并且也不利于集中反映一项经济业务的全面情景。

还有就是一些实务的问题：收付款项经常有零头，零头一般都是没有支付或收取，我在做分录的时候，把这一点也忽略了，也没有认真再看一下这笔业务的款项到底是如何处理的，

就直接地把款项做成销售收入或是现金存款的减少，到最后去看他们原先已经做好的记账凭证，才明白零头是这样处理的：未收的零头一般做成营业外支出，相应地未支付的零头做成营业外收入。而这时做好的记账凭证已经都打印出来了，我又回头去软件数据库里先将会计分录改正确，最终重新打印。本来这些应当一个半天就能弄好，可是因为不熟悉、老出错，又折腾了快一个午时。

因为原始凭证已审核好了，会计分录也做完了，填制记帐凭帐就简便许多(编制会计分录和填制记帐凭证是同时进行的)。记账凭证中重要的是如何写摘要才能简明达意，我试写了好几笔业务后才觉得慢慢地上手了。这个比较容易。销售订单入库也相对简单一些，也只是录入相关的信息，金蝶k3财务软件的使用，一些繁杂的处理都是由软件自动生成，关于销售税，只要在订单类型里输入是否含税就行，像一些含税的订单，系统就会自动生成产成品的含税单价、总金额等等。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。经过这次的实习，我对自我的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有必须距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮忙会计进行帐目的核对等工作，可是，这帮忙我更深层次地理解此刻的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了提高的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。

实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。

此外，我还结交了许多朋友、教师，我们在一齐相互交流，

相互促进。因为我明白仅有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了很多毛病。明白挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自我，在实践中锻炼自我，使自我在激烈的竞争中立于不败之地！