

机房检查整改报告(模板8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

机房检查整改报告篇一

一、存在的问题

1. 法律法规方面标牌不规范，医院门诊楼悬挂骨科专家门诊标牌。医务人员证书不齐全。
2. 病历管理不规范，病历首页填写不完整，病例有涂改。
3. 处方管理不符合《处方管理办法》的规定。
4. 没有建立健全临床用血制度。
5. 不符合传染病管理和消毒隔离的规定。
6. 医疗废物管理，医疗废物分类收集桶无标识，生活垃圾中有医疗垃圾。

二、原因剖析

1. 对医内感染的预防规范化缺乏认识和学习。
2. 缺乏医疗法律、法规的学习。
3. 对医疗废物的管理规定认识不够全面。

4. 未认真加强病历书写规范和处方管理的学习与教育。

三. 整改措施

1. 认真学习医疗法律法规。医护人员做到持证上岗，上岗前接受医疗发律法规的学习。

2. .进一步加强病历书写规范的学习，认真执行《卫生部关于修订下发住院病案首页的通知》，把工作落到实处，督促医务科加强管理，勤查严管。

3. 认真学习处方管理办法的规定，增加处方的核对审核发药的规范力度，加强处方的管理。

4. 加强临床用血制度的管理，设立临床用血委员会，建立健全各类规章制度，按规定留存血样，做好血液交接登记。

5. 加强预防医学普及与学习。在医务人员中全面加强预防医学知识的学习，提高工作人员的认识，抓好院内感染的每一个环节，规范每个医护人员在医疗工作中的操作流程，避免交叉感染情况的发生。

6. 医疗废物有明确的分类设施和鲜明、配目的标识，并且做到废物去向登记，做到院内不交叉感染，院外不污染环境。加强医疗废物管理的学习，做到医疗废物不混放，分类清楚，禁止将医疗废物混入医疗垃圾。做好医疗废物的防蝇防鼠措施。做好注射器的毁形处理。今后，我们将改变以往不良习气，规范我们的服务工作，加强相关知识的学习，提高我们的综合素质，以适应现阶段医疗卫生服务工作的重点要求与发展，同时，严格遵守服务规范，从各个方面促进医疗服务工作的发展。以上内容，请上级领导提出宝贵指导意见。

成武县第二人民医院

市卫生监督所：

一、2012年3月13日卫生监督所对我酒店进行检查存在的问题：

- 1、应将公共场所卫生许可证挂在前台醒目位置公示；
- 2、从事直接为顾客服务的从业人员应持有健康合格证上岗；
- 3、美发部应配备理发工用具的消毒设施，配各类头皮癣患者专用理发工具；
- 4、客房部设置专用合格茶具消毒间；
- 6、以上各条限在一个月內整改到位。

二、市卫生监督所上午检查完毕后，我酒店即刻组织各部经理召开会议深刻剖析原因。

- 1、工作人员卫生意识淡化，缺乏卫生知识的学习；
- 2、酒店结构存在缺陷，制约相关卫生设施的使用；
- 3、酒店管理工作强度不大，督导执行不力；

三、我酒店对存在的`问题的部门及个人提出了批评，并向全酒店通报，同时组织人员学习相关的法律法规，加强卫生服务意识，制订下一步整改提出了具体措施。

- 1、卫生许可证因为酒店正在装修，卫生许可证临时取下，现在已经恢复。
- 2、酒店直接为顾客服务的人员没有取得健康证，是因为当日当班人员系正在实习的员工，员工刚好办理试用手续正在总台熟悉情况。健康证明还未能上交，现酒店责成部门由相关的员工尽快办理，未办理者坚决不予录用。

3、美容美发部现完全脱离酒店管理，其已经独立经营、自负盈亏，非由我酒店所能行使权力。

4、我酒店茶具消毒间较小，但功能及设施均已配备可用。根据标准，我酒店积极地在扩建茶具消毒间，将茶具集中消毒，为顾客提供卫生的用具。

5、原我酒店进行了卫生检测，但检测的数据报告，交由动力部经理处，由于动力部经理辞职而交接手续不清。今年上半年的检测活动我们已经做好准备，邀请相关卫生机构对空气质量、顾客用品、用具等进行卫生检测。

6、以上各项我们努力在一个月内整改完成，期待领导再次莅临指导。

7、我们将加强卫生管理建设，增强为客服服务的观念，同时我们也要认真虚心接受监督检查，并将检查中发现的问题在全酒店通报批评。

今后我们积极主动做好各项服务工作，加强相关法律法规的学习。认真做好酒店内自查，及时发现问题，及时解决问题。严格遵守服务规范，从各个方面促进酒店服务工作的发。敬请领导再次来我酒店指导工作，并提出宝贵意见。

*****大酒店有限公司

《关于检查的整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

机房检查整改报告篇二

9月15日，县教育局张智明一行四人对我校进行了开学检查，通过听取学校相关部门汇报、查阅相关资料、师生座谈、实

地查看等方法，对我校办学方向、管理水平、办学条件、教育教学等方面进行了评估。根据检查组对我校开学工作检查的反馈意见，我校认真总结经验，查找和分析存在问题的原因，落实责任，切实整改，特制定整改措施如下：

组长：蒲xx

成员：付xx

宋xx

对领导小组成员各自明确责任，逐条对照存在的问题进行整改落实。

（一）根据存在的问题第一条“学校化学药品管理制度不健全，管理欠到位”。

我校在9月16日在付求华负责下进行了整改。现已重新修订管理制度。在今后的管理中，将进一步加强化学药品安全的管理。

（二）根据存在的问题第二条“学校本学期尚未制定学生乘车乘船管理制度”。

我校在9月16日在龚志恒的负责下已制定好了该制度，并编入了学校管理制度汇编。

（三）根据存在的问题第三条“课改计划要结合学校实际，班主任工作计划要统一要求”。

为了更好的保证学校的教育教学的正常开展，促进课改工作在我校的深入，我校今后结合本校校情，一步一个脚印做好课改工作，做到有计划，有过程，有总结□

教导处加强常规检查，对教师的常规材料做到先检查，先发现，先整改。

最后，感谢教育局为我校开学工作提出的宝贵意见和建议，我们将认真整改，查漏补缺，让以后的工作做得更好。

机房检查整改报告篇三

县公安局治安管理大队：

贵单位于2012年6月14日对我公司弹药库进行全面检查，发现存在有治安隐患，并通报公司，公司领导非常重视，立即成立专项隐患整治小组，对查出的隐患逐一整改、落实。现将整改情况向贵单位报告。

一、成立专项整治小组：

组长：曾功海

副组长：任传兵、李书勇

成员：邓国、周小伍、饶会永

组长：负责全面工作，指挥专项整治的工作

副组长：负责制定方案，布置、监督方案的实施、落实。 成员：在组长、副组长的指导下，具体落实整改方案。

二、查出的隐患及落实

1、未落实值班制度

由副组长任传兵、李书勇于6月15日对弹药库管理人员进行组织学习《弹药库管理员值班制度》、《弹药库管理员交接班

制度》、《弹药库管理制度》及保管员、安全员、爆破员、库管员《职责》。并对6月14日库管员谢朝军、代兴元进行了批评教育，每人罚款100元。

2、炸药库不符合标准。（室内温度过高）

直晒致使库内温度过高，现已整改完毕。

3、无犬防

此项隐患由邓国于6月15日落实，已整改。

我公司在此次专项整改的同时，也对弹药库的其他方面进行了一次全面检查并整治，现将整改情况呈于贵单位，望贵单位对我公司弹药库复检验收。

*****公司

2012年6月18日

双柏县公安局治安大队、妥甸城区派出所：

安全工作是学校基础性和重要性的工作，是顺利开展教育教学工作的前提和保证。只有确保学校安定，师生平安，才能保证学校教育教学和各项管理工作的正常开展。为了进一步做好学校安全稳定工作，消除校园内外一切安全稳定的隐患，确保广大师生生命财产安全，维护学校正常秩序。2015年3月5日双柏县公安局治安大队、双柏县城城区派出所首先对我校的安全进行了全面的检查，然后在德育处组织召开反馈会，对学校所取得的成绩给予了肯定，对存在的问题提出整改要求，为此，我校对存在的'问题进行了及时整治，现将整改结果呈报如下：

一、存在的问题

- 1、安全防范制度不健全。
- 2、校园建筑的消防未验收问题。
- 3、监探头覆盖面不足，特别是校园的死角。
- 4、围墙未封闭问题。

二、整改措施

- 1、完善安全防范制度，学校“三室”、餐厅、门卫等都制定了相应的安全制度，并做好相关台账。
- 2、针对校园建筑的消防未验收问题，我校积极请示上级教育主管部门进行处理。
- 3、就监探头覆盖面不足这一现状，学校正在筹划，在现有基础上，预计用20左右万元资金，进一步完善校园监控面。
- 4、校园没有围墙的问题，所需资金较大，学校自己没有能力解决，正积极向上级主管部门汇报，希望给予解决。

三、采取的其它相关安全措施

1. 健全各种制度，认真学习安全责任追究制度，严防出现安全漏洞，实现安全无缝隙。

门卫制度已上墙

2. 进出校园要严格把关，严格登记、验证。门卫要认真履行职责，丝毫不能懈怠，把好进出校门第一关。
3. 对教学楼内的楼梯的扶手，走道的栏杆，用水、用电等相关设施设备经常检查、维修。

4. 对校园内的消防设施定期检查，发现问题立即整改。

5、安全工作周志记录，记录日常安全工作宣传、教育、安全责任落实，安全检查、安全隐患消除等情况。

双柏县妥甸中学

2015年3月6日

根据《新华社区社会治安综合治理委员会关于对2015年上半年综治维稳工作检查的情况通报》（匀新综201530号）和《都匀市社会治安综合治理简报》（第47期）的有关要求，我院社会综合治安管理工作在院党政领导的高度重视下，取得了可观的成绩，对照2015年社会治安综合治理目标责任书的内容，全面落实综合治理各项措施，认真抓综治各项措施的落实，实现了医疗秩序良好，党员无违纪，职工无犯罪，无火灾及医疗安全等责任事故的目标。现就我院社会治安综合治理工作整改情况汇报如下：

为加快我院改革、发展步伐，我院党政班子将社会治安综合治理工作列入年内医院工作重点，不断建立健全工作机制，让我院社会治安综合治理工作得到有序发展。为切实落实社会治安综合治理领导责任制和目标管理责任制，由党政领导带头抓，分管领导具体抓，责任部门和各职能科室协调配合，成立了院综合治理领导小组，把社会治安综合治理工作纳入年初院部与各科室签订的目标管理责任书的重要内容，一并检查，一并奖惩。领导小组下设办公室，配备专职人员，负责日常工作事务。同时，院领导定期带队检查防火、防盗及重点部位的管理和防范工作，逢会必讲综治工作的重要性，强调稳定与发展的关系，形成了遇事报告、研讨、协调、解决的良好机制。

二、以增强先进性为具体要求，强化学习教育工作

2015年，我院结合“忠实践行宗旨、勤政廉政为民”暨创先争优活动，不断增强共产党员先进性教育活动，认真抓好治院育人工作，积极开展职业道德教育、法制教育、诚信教育工作，利用宣传栏向职工宣传社会治安综合治理有关知识。保卫部门加强了对临时卫技人员及临时务工人员的管理，强化对毒、麻药品及锅炉管特容器使用中的各项操作规程和规章制度的落实，定期进行安全检查。通过学习与教育，职工的法律意识和自我保护意识得到加强。

三、认真做好社会治安综合治理各项基础工作，强化矛盾纠纷排查调处工作

理维护；一次性医疗用品的购进、使用及用后处理严格按有关规定执行，每月进行一次检查，发现问题及时整改。认真抓好矛盾纠纷的排查调处力度，院部调整了相关组织成员，对发生的医患矛盾及时调查了解，协调处理，妥善处置，没有发生矛盾激化现象。与街道综治委紧密联系，努力构建社会治安防控体系。

贵医三附院综治办

二〇一〇年九月二十七日

机房检查整改报告篇四

按照6月23日公司检查组一行对生产服务分公司进行的各项检查通报的问题，我们全体人员又一次集中学习了《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》等相关制度，对各项问题已经陆续整改到位。

1、对于会计人员的业务知识学习，已经对大家做了严格要求，以职称考试为手段，尽早取得证书，提升自我水平。

2、岗位职责：对于原来的岗位职责进行了修订，将和别的制度一起装订成册。

1、自制原始凭证：对缺少部门业务公章的社保计提、工资计提以及相关费用的冲销，均补盖了相关部门公章，相关负责人也完善了签字手续。

2、银行业务：对于银行业务的收付单据缺少银行柜台业务章问题，已派专人进行了补办，对各月的对账单进行了打印，按照各月顺序装订成册。

3、凭证及报表：对装订的凭证缺少审核盖章，已经补办；报表装订要求按页打码，按照季度合订成册装订保管。

4、资产盘点：参照大哈拉矿和乾元化工的装订格式，对相关内容进行了完善。

对全年的内部会计报表资料、工程结算资料、测算资料和考核资料等整理文件包后，进行备份；对于制度建设，虽然我们执行上级单位各项制度，但是缺少收集汇总的，这次将矿业公司和分公司所颁布的涉及财务管理、会计核算等文件分类收集，联系印刷部门即将印刷成册。

对于整理好的档案，已经整理出目录，同时完善了会计档案资料借阅登记本。

通过这次检查整改，财务人员的观念有了提高，原来的习惯性弊病得到克服，财务精细化管理的意识得到了加强。愿公司以后多组织此类活动，必要时带领大家走出去学习同行先进，提升财务基础管理水平。

机房检查整改报告篇五

9月贵单位组织人员对我校食堂进行了食品安全卫生工作检查，

并提出相应的要求和希望，在此，由衷地感谢你们对我校工作的关心和支持。

在虚心听取你们的意见后，学校领导和食堂管理人员十分重视，专门召开了食堂管理工作会议，针对我校食堂存在问题并参照其他学校食堂存在的.问题，进行了全面分析和认真整改：

一、进一步强化校长为第一责任人的校长负责制度，强化学校食品卫生管理，进一步明确专人负责学校食堂卫生管理和监督，建立健全监督管理与定期检查制度，加大检查力度，完善设施设备。

二、进一步健全食品、食品原料、食品添加剂和相关产品的采购查验和索票索证制度，完善供货商档案，实行定点采购，签订购销合同，建立健全各类台账。

三、组织人员对原有货物进行彻底排查，清理“三无”及过期产品，对不合格产品坚决销毁，对检验检疫不严格或者手续不全的产品进行清退。如将原采购的食用猪油退货，改用合格的产品“元宝牌”餐饮大豆油。

四、加大资金的投入，改善仓储设施，加装仓库排风扇，并计划在最近时间内改装地楼。同时要求仓管员加强仓库管理，合理摆放，定期盘查，确保货物质量。

五、改善消毒设施，加强消毒管理，增设餐具保洁柜，进一步加强场所、炊具、餐具的清洗消毒管理工作，安排人员对保洁消毒工作进行全程监管。

六、加强添加剂使用管理，不使用非食用物质加工食物。

七、进一步规范餐厨废弃油脂的处理，与泔水收取人员签订《泔水处理协议》，安排值班人员对泔水处理情况进行登记，

并随时跟踪考察。

八、对于其它做得较好的工作，如环境卫生、食品安全预警、食品留样、含毒测试、消毒及记录、健康管理、卫生许可等，我们一并予以完善和加强。

再次感谢上级对我们的关心和支持，欢迎上级相关部门随时对我校食品安全工作进行监督指导！

机房检查整改报告篇六

根据公司安全管理的要求，我们对xxxxxx学校的所有设施设备进行了自查自纠，消除了安全隐患，对存在的问题进行了整改。现将自查自纠情况汇报如下：

一、落实高压配电房的管理与维护

- 1、保持高压配电房室内地面、门窗、玻璃的清洁，并安排值班人员每周进行一次卫生大扫除。
- 2、设备进行双重编号。
- 3、高压设备每半年进行一次试检，并对发现的问题及时整改。
- 4、已向总务处申购防电缆沟、换气扇、空调洞小动物的设施材料，材料到位及时整改。
- 5、已向学校申请安装固定电话，批准后及时安装。
- 6、配备了绝缘手套、绝缘靴、高压电笔等安全工具和一些日常使用工具。
- 7、建立了二十四小时值班制度，加强值班巡查力度，发现问题及时解决。

二、强化水泵房的管理与维护

- 1、加装了避雷设备，防止外界因素对设备造成不必要的损失。
- 2、定期检测各管道的抗压能力，更换老化、氧化以及存在安全隐患的设备。
- 3、坚持了每两周进行一次全面检查，及时更换石棉绳、缓冲垫，对电机螺丝打黄油保养。
- 4、改造了蓄水池，加装了水位保护器，更换了浮球阀，并每周一对其进行检测。
- 5、定期清洗蓄水池，保证水质的清洁；每周对水泵房进行一次大扫除。

三、加强公共区域的管理与维护

- 1、对各栋教学楼，宿舍每层配电间及公共区域配电设施的空气开关、漏电保护器、线路进行了一次彻底的检查，发现的问题及时进行了整改。
- 2、每两个月进行一次热水管道的检查，检查类容包括：屋面管道、阀门是否老化；支架管道、阀门、螺丝是否氧化；阀门能否正常使用，并针对发现的问题及时给予解决。定期清洗水箱，在热水系统机器上加装雨棚，对各管道、阀门、螺丝等氧化设备刷防锈漆进行保养。
- 3、每两个月对全校消防系统进行一次检查，检查内容包括：消防阀的正常使用、消防水带是否漏水、消防柜门的正常打开、水压达标与否、灭火器压力正常与否，发现问题及时上报并解决。

四、规范秩序管理与维护

- 1、在检查过程中，发现学校消防设施被施工人员挪用，及时通知施方领导，禁止其人员挪用消防设施设备。
- 2、学校周围围墙较低，部分围墙间隔太远，学生容易爬出和钻出围墙，积极联系校方，并组织人员将围墙加上铁丝网。
- 3、及时修补和更换马路两边被车辆压坏的井盖。
- 4、针对学校施工人员增多这一现状，要求施工人员佩戴通行证，进出机动车按学校规定行使，不得超速和乱停乱放。

同时，根据实际情况，对高压配电房、水泵房、热水系统、防雷系统的设施设备制订了应急预案，并存档，以便在紧急情况下保护设施设备。

机房检查整改报告篇七

公司：

x月x日，集团公司对站车辆安全、车辆技术状况档案资料、安全内业资料、消防设备设施、用电设备设施、厂务安全、视频监控等安全设备进行了隐患检查，检查组对检查情况进行了及时反馈，共提出问题6项，接通知后公司在月日召开了安委会议，针对存在问题制定印发工作方案，逐一进行部署落实，稳步推进各项安全管理工作，为确保集团公司安全生产形势稳定奠定了坚实基础。现将整改情况汇报如下：

一、安全操作规程未上墙，我们制作完后以上墙。

二、大棚顶内照明应急灯失效；营业室配电室无应急灯，应急灯我们已上报基建处维修。

三、办公室营业厅上方挡雨铁皮松脱，存在安全隐患。我们安排维修人员加固，排除了安全隐患。

四、槽车一只灭火器失效，现已更换。

五、未建立车辆技术档案资料，无车辆一二级维护计划及检验记录，无车辆登记卡片等资料。我们通过协调，局回复不给资料，也不让复印导致我们无法存档。

特此报告。

XXXXXX公司

二〇XX年X月X日

机房检查整改报告篇八

落实质量工程实施整改方案

——学院组织-第一学期开学教学检查报告

为了进一步规范教学秩序、强化教学管理、提高教学质量，落实“质量工程”与本科教学评估整改方案，学院于8月25日至26日对全校本科教学工作进行了新学期开学大检查，学院检查组共分四组，成员包括学院领导、教学督导委员会、教务处、学生处、后勤产业处、国有资产管理处、保卫处及各教学单位负责人等。检查内容覆盖理论教学、实践教学(含实验)的管理、组织与落实等各方面情况，重在检查各部门新学期的开学准备情况及学院国评后整改中形成的教学质量保障措施、长效机制的执行情况。

在两天时间的检查过程中，各检查组都认真完成了规定任务，每人听了1学时理论课及1学时实验课或实践课；检查了三个教研室，抽查了五个小班试卷；走访了相应院系；召开了学生座谈会；检查了学生寝室。

8月26日下午，学院在高坪校区行政楼四楼会议室召开教学检

查总结大会，学院教学检查组全体成员和各部门主要负责人参加了会议。会议上各组对检查结果作了通报。

教学意识有所增强，教学中心地位得到进一步巩固，教学氛围好；日常教学工作在良好有序地进行，教学评建过程中建立起来的各项规范制度在很好地执行；二级院系的功能增加了，教学和日常管理得到了进一步规范；质量意识增强，各级职能部门围绕质量都做了大量的工作；学生学习风气好，对整个教学工作比较满意。

会上，杜勇副院长分别就课堂教学规范、师资队伍建设和教学管理等方面指出了目前教学工作存在的问题和努力方向，并对这学期的工作做了部署。

凌保东书记在会上作了强调。指出，今年是我院的“教学质量年”，是“质量工程”的落实、整改和攻坚阶段。这次开课检查总的情况是良好的，巩固了评建的成果，建立的长效机制运行良好。围绕质量工程的实施，凌书记指出学院下一步的工作重点为：以“教学为中心，服务教学第一线”的思想要进一步加强，强化教学中心地位；服务教学的关键要狠抓落实，提高教育教学质量；对存在的问题不可忽视，各个职能部门要尽快整改和落实。

最后，康健院长作了总结。她指出，评建工作对学院各项工作的促进作用明显：教学中心地位明显巩固；质量意识增强；教学评建形成的规章制度在进一步落实；学风、教风得到好转。同时，她指出学院下一步工作重点是：进一步规范教学管理各个层次和各个环节的工作；进一步巩固教学中心地位，加强服务意识；进一步深化教育教学改革，加强质量工程建设；进一步加强教学团队建设，采取各种途径加大青年教师培养力度；进一步加强专业建设，围绕培养目标调整专业培养方案，加强新专业教学条件和实习基地的建设；加强宣传舆论导向，加强校园文化建设。

本次教学检查，是新学期开学的第一次检查，涉及到全校所有教学部门、教学管理部门、学生管理部门和教学保障部门；检查形式多样化，采取了随机听课、听取汇报、查阅教学档案、召开学生座谈会等多种形式；效果更明显，进一步增强了全校师生员工的教学中心地位意识和质量意识。通过检查，学院必将进一步落实“质量工程”与本科教学评估整改方案，不断提高我院的本科教学质量。