

# 晋升主管考查期工作总结(大全5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 晋升主管考查期工作总结篇一

尊敬的临武中医院妇产科：

我的名字叫unjs，现年25岁，是一名来自xx乡xx村委会三组的农村女青年，于去年年底当了“准妈妈”。随着日子一天天到来，我腹中的小宝宝也一天天成长起来。今年7月29日晚上11点多钟，我的肚子突然钻心地胀痛起来，一阵一阵，让我难受得很。“可能是要生了”，在老公的搀扶下，我来到了临武中医院妇产科。这个守护女性健康，迎接小生命降生，为未来人口的身体质量把好第一关的地方给我留下了非常美好难忘的印象。在这里，我要感谢一个人，她就是这儿的助产士xx女士，我要说xx女士您辛苦了u谢谢您赐给了我一个延续我生命的最爱u

作节奏快，助产士在助产过程中既是高强度体力劳动，又是高精力的脑力劳动，产房的工作需要极大的耐心和爱心，其脏、累、苦绝非一般人所能想象和承受，而我们的好姐妹xx女士正是这样一名极具职业爱心细心、业务精良的“生命天使”。

请容许我再一次对xx女士热情周到的服务和爱岗敬业的精神致以深深的感谢和崇高的敬礼

## 晋升主管考查期工作总结篇二

怀着一颗感恩的心，用激动和激情执笔书写本人20xx年的思想和工作，我真心的感谢我们部门所有的同事对我工作的支持、理解和帮助，感谢昂立给了我锻炼和发展的\*台，感谢领导和同事给了我雄鹰展翅蓝天的梦。

我用青春的热情和执着在昂立给予我的土地上播种，收获着不断成熟、逐渐理智、努力进取、日渐完善的葛飞飞！我自豪我是昂立人！

光阴似箭，岁月如梭，半年时间弹指一挥间，沁骨的寒气带来了冬的讯息，也送走了充实而忙碌的一年。刚到公司的那个夏日雨天的午后还历历在目，当时眼前的一切是那样的新鲜而又陌生，空气中弥漫着泥土的芬芳，谄媚的花草，张扬的喷泉还有我们员工匆忙的脚步。这美好的画面一直定格在我的记忆画册。

半年来我学习了很多，改变了很多，不变的是我对昂立的热爱、对工作的热情。当然也出现过无聊乏味的思想动荡，但我还是调整好了自己的心情和处事的方式，把每一个产品赋予了有感情生命，懂得珍惜和疼爱。从刚进公司的陌生到现在每位同事对我的悉心指导、关心、帮助，亲如一的真诚交流，让我在做具体工作时很流畅。

半年来我心中一直恪守两个字——“坚持”：

- 1、坚持自己
- 2、坚持用调整好的心情和最充沛的精力做好各项工作；
- 3、坚持总结每天的收获和疑难问题的解决方案。

曾子曰：“吾日三省吾身”，我在思考和反省中进步，在挫

折与成功中成长。时刻提醒自己不能随波逐流，做事前先自己为何要那么做？那样做的利和弊？有没有更好的方案？有没有备用方案？等等。我曾经自己：“如何实现自身的价值”。

先贤屈子告诉我：“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，半年的经历让我明白：实现自己的人生价值需要有近期目标、中期目标、长远目标；理念+精神支撑+激情投入+坚持=成功。

现对自己工作具体总结如下：

半年中在核心领导人朱望云老师的指导和各位同事的支持下，我的各项工作无愧于自己、无愧于xx□

#### （1）踏踏实实从小事做起。

每天工作计划、每周计划、每月计划都能按时完成。做好每周不间断的工作布置总结会议笔记。任何成功都是从小事做起，小节决定成败。千里之堤毁于蚁穴，如若小事做不好，何谈成大事。

只有踏踏实实把小事情做好，扎实好基本功，工作方能游刃有余、运筹帷幄。能力是在日积月累的堆砌中潜移默化得到提高的，能力是环境逼出来的。

（2）勤于思考是成功解决题的关键。销售述职报告遇到任何事情我首先是独立思考、独立运行，遇到困境不退却、不自负，虚心向同事和领导请教，做事情有条不紊。

案例1：起初我负责的xx市场销售，开始从一无所知，到通过努力并成功签定第一笔单子的喜悦，蕴含了所有同事的无私支持和领导的谆谆教诲。自xx签单后，我信心大增。从“万事开头难”到“长江之水一泄千里流”，在之后的工作中我一气呵成的成功签下了6个订单。

案例2：由于我对xx市场和人关系的熟悉，本人积极主动申请，并于7月份开发南通市场。

发展至今□xx地区6县一市所有加盟学校均已同意销售我们的产品。而做得最为深入的就是我的故乡如皋，在领导和同事的支持下我成功运作了市场行为以外的运作模式即以\*政策为引导、市场运作行为为辅的综合销售模式，现在全如x市乃至整个xx都已经了解了我们的xx□

xx的17万在校学生已经直接或间接接触到了我们的产品。因为“xx”市场的特殊辐射效应对周边的影响，目前整个xx购买市场有了“动车加速行驶趋势”。

从我一开始主动跟投资人谈合作到现在投资人主动找我们，甚至出现“1天3催”的情况。我自信xx市场的辉煌指日可待。

## 2、主要题与成功经验分析

工作初期由于自己的不成熟出现过心境有时浮躁，遇事欠缺冷静，有点急于求成。在不断的磨练中我已经基本上改正了这些缺点，正在走近成熟。

我进公司的时间较短，以上成绩还不能说是成功，只能说是学到了一些经验和体验了部分成功的自信！今后我将继续鞭策自己，进一步学会用专业知识的角度去思考题，用专业理论来诠释现象，通过现象分析实质。我要进一步把理性与感性在工作中有效结合，严谨踏实做事。

俗话说：不知其所以然而为之者谓之愚。我虽不是智者但我也甘愿做愚者。我会在业余时间多学习专业知识，研究和销售手段。我会进一步加强适应环境的能力，快速适应每天的事务和周围的人际关系，利用好人脉关系资源，相信只要我诚恳的和他们相处，待人以诚、虚心请教，他们也会同样以诚待我，相信我的`努力将更有利今后的工作开展。

### 3、未来半年年度工作改进设想

作为一个销售，我必须要有高度的责任心和一流的业务水\*。在未来半年里我想我亟待提升的是我的分析能力、谈判能力、解决问题能力、应急能力、协调能力等。

我要进一步加强对产品的深入了解。我要在未来的半年内把自己锻炼成一个优秀的业务员、所负责区域的产品培训师、公司的开拓先锋。

### 4、要求得到的支持与帮助

在来年□xx的6县一市有可能全面启动运作，其中xx市区有可能会参照“xx市场模式”。为了避免出现区域性行动不够统一的情况，我希望，在南通市场全面启动后，公司能给南通增派人手、加大扶持。

### 5、自我素质和能力的综合评价

回顾这半年，感觉自己作为一个业务员，在很多方面的知识还比较欠缺，专业知识还不够全面，我一定会努力学习，更好的为公司服务。

小智者乐于自己能做什么；大智者自省于自己不能做什么。我不会满足于智者，不能在小围里满足自己的优越感，我能做的就是多看、多思、多学、多做，全面提高自己。

今后我将一如既往的严格要求自己，认真负责的做好本职工作，力求创新。我的成长和成功离不开领导和集体的帮助和支持，新的一年我希望团队的所有同仁继续支持和帮助本人不断进步。

我愿意用我的热情拥抱你们的热情，我愿意用我的真心去感动你们的真情，我愿意和我亲爱的团队快乐地分享每一滴成

功，我绝不会辜负大对我的期望。

## 晋升主管考查期工作总结篇三

尊敬的助产护士：

你好！

作节奏快，助产士在助产过程中既是高强度体力劳动，又是高精力的脑力劳动，产房的工作需要极大的耐心和爱心，其脏、累、苦绝非一般人所能想象和承受，而我们的好姐妹xx女士正是这样一名极具职业爱心细心、业务精良的“生命天使”。

请容许我再一次对xx女士热情周到的服务和爱岗敬业的精神致以深深的感谢和崇高的敬礼！

## 晋升主管考查期工作总结篇四

先非常感谢xx能够给予我这样一个机会；让我能有幸加入汉基电器有限公司。担任行政人部经理工作，作为行政人事部的负责人，自己要清醒地认识到，行政人事部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，面对复杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。时间一晃而过，转眼间，我在公司即将度过三个月的时光。在公司领导的悉心关怀与指导下，在各部门主管的配合下，我经历了从对公司的初窥门径到顺利融入这个大家庭。

现将三个月来的工作总结如下

(1) 在招聘方面，通过学习公司招聘制度与流程，我感觉到公司目前在招聘方面应该说较为完善，员工人员较为稳定，

目前需要做的就是认真执行，脚踏实地去。

当时招聘人员：计划专员、激光打字、模具师傅、模具学徒、还有厨电车间、电机车间、冲压车间、电子车间□smt等部门都需要人员补充，按照计划时间，部分人员需求6月中旬就要报到上班，但6月初还没有确定几个，时间紧迫，离预定目标还相差很多。关键岗位的招聘，遇到了许多问题，进展缓慢。针对上述情况，我重新梳理了岗位需求，明确了招聘进展计划，并对招聘工作进行了合理分工，尤其对工作的细致性与效率进行了严格要求。经过在网上中山领航人才网、58同城、中山赶集网发布招聘信息，人员招聘取得不错的成效，及时补充了人员。

(2) 入职在细：规范员工入职必须填写全面、完整的人事资料，提供必备的证明，如身份证、毕业证、学位证、技能证、相片，同时注重细节、效率和行政后勤工作的配合，让员工从入职的那一刻感觉到家的温暖，培养新进员工对公司的认同感。规定员工何时到岗必须进行核实，避免人事和工作部门的脱节，杜绝员工到厂不到岗的现象发生。

(3) 建档在全：完善员工档案时要全面，应该登记的人事资料必须全部登记，定期进行核实，保证员工档案的真实性。

工作要及时、注重细节、灌输企业文化和企业优越性，同时要培养员工的积极态度，在岗培训需要记录在档（新员工入厂须知）员工培训考核：针对培训知识进行书面考试，提高员工对公司的认识。

安全培训：注重实用性、效率性，讲解公司消防安全事项。

(1) 不定期进行考勤抽查，促进员工提高工作积极性，了解各部门到岗情况，对人事资料进行及时更新。

(2) 进一步规范考勤和打卡制度，相关制度进行修改，提高

考勤制度的可执行性和满意度，力争做到无人为原因漏打卡，考勤执行的过程中对事不对人，严格按照考勤制度照章行事。

(3) 要求各部门从自身做好考勤打卡规定，如外出、请假、转班、按程序向行政人事部备档。

(1) 规范加班申报制度，严格按照考勤制度加班，做到考勤数据和加班申请记录一致，出现误差由相关负责人自行承担，并按员工守则考勤制度处理。

(2) 定期通知要求各部门将本部门人员名单、调薪、奖罚、绩效奖金等资料及时跟行政人事部进行沟通，确保核算薪资准确度。

(3) 及时收集、迟到、早退、旷工，请假等资料，确保工资核算准确。

。完善工伤保险制度和流程，做到工伤事故处理及时，保证公司和员工利益。并对重要伤员及时沟通，协调整理培工作。

修改公司消防制度，完善公司义务消防人员名单，并对全厂消防器材进行统计检查，对过期的消防器材进行维修更换，保证消防器材工作正常。

(1) 完善人事资料，做到人在资料在，资料完整、准确，出现人事异动、离职及时进行资料更改。

(2) 规范电子档案和文本档案配套，将员工的有效证件、晋升、奖惩、异动情况及时准确的记录在文本档案上，定期进行检查和归类。

(1) 完善生活配套设施，维修宿舍停车棚，对宿舍清洁工推行卫生奖罚结合，

(2) 保安定期检查寝室生活设施，预防火灾到等事故发生；

(4) 员工反映水电维修更换工作做到及时、高效，保证员工生活；

(1) 针对员要提出饭菜质量不好，晚下班没有饭吃情况同承包饭堂冯小姐进行沟通，就反映情况要求饭堂立即改善，事后观察饭菜有所改善，但还有待进步搞高。

(2) 对饭堂工作人员提出要求，在打菜时间，饭堂工作人员必须进穿工作服、带工作帽、口罩，三个月进行一次体检。

(1) 保安工作对全厂财产、安全起重要作用，完善保安队伍，配置了对讲机、电筒、保安服，对工作存在的老问题及时给予解决、对玩忽职守的保安给予辞退。

(2) 规范出入厂制度，员工早上进入厂区必须出示厂牌、严禁带早餐、穿拖鞋、背心进厂，严禁物品出厂须严禁有物品放行条和车辆检查，非公司员工进厂必须登记。上班时员工出厂要有请假条或放行条。

(3) 保安队长每天中午到饭堂维护员工打饭次序，每周检查一次公司消防安全器材、通道、每天中下午不定时巡逻各车间，检查是否有员工。

(1) 重新规划清洁工工作，对公共场所清洁卫生进行划分区域，推行清洁工上班打卡制度，严格按照相关合同时间做好清洁工作。

(2) 规划了冲压车间、电子车间、办公室停车棚，有效的解决了员工车辆乱摆乱放问题。

(3) 规划了公共区域跟办公室人员小车停车位，解决了车辆摆放乱七八糟现象。

(1) 现阶段公司5s工作只是还在做清洁工作，将进一步推行后续5s整理、整顿工作。

(2) 每月5s检查工作中发现的问题及时跟相关部门主管沟通，帮助相关部门提高5s工作。

近期工作重点：

一、人员招聘根据公司定编总表，对各部门人员进行核对，因员工辞职需补充人员行政人事部要尽快补充。对部份关键岗位招聘要尽快落实，模具维修工、冲压车间统计员要尽快招聘到位。

二、安全方面

1、防火、安全

(1) 排除火灾隐患，每月行政人事部进行消防大检查，发现存在的隐患必须及时处理，特殊区域的管理如、油库、电房等，不定时的检查。

(2) 进行消防演习，培训义务消防人员使用消防器材。

(3) 规范各部门吸烟区，做好防火工作。

2、防盗为保证公司财产安全，保安要责任到人，加强防盗措施。晚班保安人员不定时巡逻，及时了解公司异常情况。

三、纪律：制定相关纪律规定，严格按照制度执行，对事不对人

(2) 公司问题较为严重，八月份将作为行政人事部工作重点，维护公司正常工作次序。

#### 四、定期5s检查、

1、5s定期检查并进行奖罚结合，罚款作为员工活动基金。相关奖罚按5s管理制度。

2、加强宿舍5s检查，一个月对宿舍进行消杀消毒，保证员工宿舍清洁卫生。

### 晋升主管考查期工作总结篇五

我从事临床护理工作xx年，其中担任主管护师7年有余，始终热爱安心护理工作，坚持刻苦学习业务，勤勉扎实做好工作，护理学识水\*不断提高，专业技能及工作能力逐步增强，在主管护师专业技术职务的岗位上，圆满完成了各项工作任务。现述职如下：

在临床护理工作，特别是主管护师工作的实践中，我深刻认识到加强本专业理论与技能知识学习的极端重要性，从而比较自觉地把学习列为工作和生活中的重要内容，一以贯之坚持不动摇。

一是注重系统理论学习。我20xx年护理中专毕业后，又先后接受了三年护理专科和三年护理本科教育，为我提供了难得的系统理论与专业学习的机会。我十分珍惜这些学习机会。每一阶段都取得了很好的学业成绩。晋升主管护师以后，更加注重护理专业知识的学习和更新，除每周定期至学校图书馆阅读护理专业书籍外，每年还订阅三种以上护理学科杂志。不断夯实本人护理专业理论知识基础。

二是注重专业技能培养。担任主管护师以来，医院多次选派我参加省内外护理专业的进修培训。20xx年7月，我被医院派往北京协和医院进修学习。20xx年11月至20xx年6月，我又在湖南省儿童医院进修学习了八个月。通过不断进修培训，我

不仅学习了上级医院护理工作的经验和作法，而且进一步拓宽了知识面。同时，在日常工作中及工作之余，我注意跟踪和了解国内外本学科的最新动态和进展，不断汲取新理论、新知识、新技术。并紧密结合自身工作的实际，积极加以推广和应用。

三是注重自我经验总结。在临床护理工作实践中，我逐步形成了勤于思考，适时总结的良好习惯。根据实践工作的亲身体会，近7年来，我撰写了多篇论文，其中\_循证护理在老年单纯高脂血症病人中的应用、合理情绪疗法对神经内科患者的应用、高血压脑出血微创清除术后患者的舒适护理等三篇文章在省级以上刊物公开发表。同时，还制作了多个临床护理教学课件。

此外，我还加强了护理专业之外其他知识的学习，英语已具备较强的读写能力，参加全国职称外语等级考试（综合。英语b级），取得了93分的好成绩；有较强的计算机应用能力，能熟练运用电脑编写电子教案，制作多媒体教学课件[]20xx年1月顺利通过了\_全国计算机应用能力\_的考试。

通过上述努力，我已具有相当广度的医学理论基础知识、系统扎实的护理专业知识和熟练的护理操作技能，以及灵活务实的工作思路，能独立解决本专业复杂疑难的技术问题和应对各种突发事件；能对普外科、心血管内科、神经内科、儿科等疾病护理中的重点、难点进行全面系统的分析；能指导下级护理人员制订危重、疑难患者的护理计划与抢救措施；能参加全院性的护理会诊，对其他科室的护理疑难问题提出指导性的意见和建议。任主管护师以来，我参与抢救危重患者400余人次。

担任主管护师以来，我经历了多个工作岗位，个人身份也发生了一些变化。但不管在什么岗位上，从事何种工作，我都能发奋努力，尽职尽责。

第一，以呵护生命为天职，潜心当好一名普通护士。从一名护士到主管护师、护士长，身份变了，但护士职业的本质没有变。呵护生命始终是我的天职。无论是当普通护士还是护士长，我都能真诚地关心病人、体贴病人、爱护病人，严格按照护理操作规程实施各项护理和治疗措施，密切观察患者病情变化，及时判断和应对可能发生或已经发生的各种意外与特殊情况。同时，注重与患者的沟通，利用专业和心理学的知识对患者及其家属进行有效的健康教育和心理护理。担任主管护师7年来，我本人对患者实施的健康教育和心理护理达4000余人次。

第二，以科室为家，热情当好科室\_管家\_。我晋升主管护师后，从20xx年开始先后在本院心血管科、小儿科、神经内科担任了护士长。无论在哪个科，我都能将该科看成是自己的家，自己既是这个家庭的一员，又是这个家庭的\_管家\_。为了当好这个\_管家\_，我一方面加强专业学习，努力提高自身业务工作能力；一方面不辞辛劳，敢于担当责任。我从自身做起，带领全科护士不断改进工作，努力提高护理质量，使我所任护士长的三个科室都成为医院护理工作的重点科室，每次接受上级护理工作检查，都取得了好的成绩，从未发生过护理事故与差错。在推行优质护理中，我现所在的神经内科又被医院定为率先开展的示范病房。同时，我还注重科室护理队伍整体素质的培养和提高，在科内坚持定期开展业务学习和护理查房，组织对特殊护理案例进行分析。我还注意加强与护士的交流和科外的沟通，在科内营造良好的工作气氛，在科外构建与其他兄弟科室、医院相关部门、院外相关单位的和谐关系。

第三，以教促学，当好学生表率。我从20xx年开始兼任学校教学和临床见习带教工作，六年的教学实践，我虽然为备课和教案付出了很多时间，但从每一次准备课件和教案中，学到了在临床护理工作中学不到的东西。特别是在授课和带教与学生的互动中，学生的提问引发了我许多思考，促使我获取更多的知识。所谓教学相长，我对此有了深切的体会。我

现在具有系统、扎实的医学基础理论和护理专业知识，以及教育学、心理学知识与其他相关学科知识，与这几年的教学工作不无关系。同时，当好教师，必须为人师表，我对自己要求也更严了，并以这种严谨的态度和作风对待自己的教学工作，精心准备教案，认真批改作业，及时进行教学总结，确保教学效果优良。

三、坚持廉洁自律，不断增强道德修养。我出生于一个农村家庭，在姊妹中又是老大，从小就培养了朴实的感情和勤劳的作风，很具同情心。在护理工作的岗位上，我用这种感情和作风来对待我所面对的所有病人，自觉遵循医疗道德规范，认真热心服务病人，对病人努力做到细心、耐心、精心。在科室的各项工作中，能严以律己，宽以待人，扎实做事，老实做人，体恤下属，团结同事，积极协助主任营造科室和谐、温馨的工作氛围。