

# 2023年广发证券入职 实习自我鉴定(汇总8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 广发证券入职篇一

今年寒假，我在海南省三亚市恒誉会计师事务所进行了审计实习，这是我第一次在会计师事务所进行课程实习，律师实习自我鉴定。在这短短的一周当中，我从对会计师事务所的一无所知，到对事务所的审计工作有了一定的了解，从一个什么都不会做的实习生，到能为所里做一些力所能及的工作，我觉得自己成长了许多。

我是在年后开始联系的实习单位。2月7日，我给三亚市的各个会计师事务所打电话。开始的几个事务所都说刚过完年，业务不多，不需要实习生，或者是说实习生已经很多，不再招人了。当我打给恒誉会计师事务所的时候，是一个姐姐接的电话，她说可以帮我问问所长。我很兴奋，终于有希望了！所长说我可以带上简历下午去面试。

那天下午我很早就去了，上午接电话的那个姐姐给我倒了一杯水，让我可以先看看报纸。到了三点钟，进来了一个个子不高的大叔，那个小吴姐姐说他就是所长，我跟着进了办公室，递上了我的简历。所长看了看，跟我简单解释了一下事务所所承担的业务都有哪些，然后说我第二天可以来实习，还给我安排了一位“师傅”——慧芳姐，我以后就跟着她，让她给我安排任务。我就这样开始了我的事务所实习。

海南恒誉会计师事务所注册资本30万，现有注册会计师12人，注册资产评估师5人，现有的工作人员共21人。主要承担的业务可从事财务审计、资产评估、办理企业合并分立清算事宜中的审计业务、注册资本验证、基本建设年度财务决算审计、财会人员培训、代理记账等多种业务，是本市一个中等规模的事务所。

开始的几天，慧芳姐让我先看一下他们做的审计工作底稿。审计工作底稿是审计证据的载体，是注册会计师在执行审计业务过程中形成的全部审计工作纪录和获取的资料。包括注册会计师在制定和实施审计计划时直接编制的、用以反映其审计思路和审计过程的工作纪录，审计工作的全部内容是注册会计师形成审计结论、发表审计意见的直接依据。审计业务有一定的连续性，同一被审计单位前后年度的审计业务具有众多联系或共同点，审计工作底稿对未来的审计业务具有参考备查价值。审计工作的整个过程就反映在工作底稿中。如果能把工作底稿看明白，那就能理解审计是怎样完成的了。

以前年度的审计工作底稿要整齐的装订，然后装在牛皮纸盒子里。大部分企业单位的工作底稿很厚，要订成2—4本，一些事业单位如小学医院的审计工作底稿就是一本。审计工作底稿包括七个部分，一、初步业务活动工作底稿，二、风险评估工作底稿，三、进一步审计程序工作底稿，四、其他项目工作底稿，五、业务完成阶段审计工作，六、实质性程序工作底稿，七、附录。

审计工作底稿是审计人员记录审计工作的轨迹，审计证据是被审计单位提供的原始资料，如原始凭证、合同等。因此每一个审计过程所需要的审计证据是不同的。例如关于库存现金，核对现金日记账与总账得到货币资金审定表，抽查大额收支得到货币资金收支检查情况表，对其他应收款采用了替代测试，后面要附上记账凭证的复印件。资本公积对企业至关重要，也是经常容易出现问题的地方，因此需要资本公积审定表，追加投资款的记账凭证，收款收据和记账凭证，电

子汇划划(收)款补充报单。还有要附上一些许可证的复印件,比如“琼海大兴实业投资有限公司”以房地产开发和旅游项目为主营项目,那么就要附上房地产开发企业暂定资质证书,建设用地规划许可证,税务登记证,公司章程,在涉及到某个审计期间签订了合同时,要有设备合同复印件等等。

在看审计工作底稿的过程中,我也只能是从表面的层次上去了解某个程序需要的证据,知道他们之间存在着相互关联的关系。但是如果让我去决定某个程序到底要查哪些证据,我就不知从何下手了。这需要清楚的了解审计准则,也需要实际工作经验的积累。

开始的这几天,我大部分的时间是在看工作底稿。刚刚过完年,每天来的客户非常少。其实是否有客户也与被审计企业的注册时间有关。事务所还承担着审计局给的工作,为各行政事业单位进行验资。事务所对行政事业单位的审计软件是审计局自己研发的一个小软件。我帮助小许姐姐录入三亚市各中小学校的固定资产的信息。包括固定资产的类别,存放地点,原值,折旧,净值。行政事业单位不用计提折旧,因此只要是在用的,原值和净值永远相等。之后要把汇总得到的固定资产净值总额与该事业单位当期的资产负债表的固定资产数额进行核对,如果想等就证明正确了。有两次我录入的错误了,原因是我没有看到备注里面的“已停用”,都当成在用的输了进去,结果对不上。我对了好几遍找不到原因,还是小许姐姐发现的这个问题。其实这不是很复杂的工作,需要的是耐心和细心,因为大量的数据发生一点错误就会“前功尽弃”。

在这一周的实习当中,我做的工作比较零散,但就是从这点点滴滴中我了解到了在事务所工作是怎样一种状态,也让我对审计工作有了一个直观的了解。这是我第一次在事务所工作,这次实习经历一定会对我以后的求职和工作有帮助的。

## 广发证券入职篇二

我是xx师范学院学生，转眼大学即将毕业，我们也都开始了不同种形式的实习，实习个人自我鉴定。作为师范专业的我们，跟队到高校实习是普遍，而整个实习的经历却是难忘的。

200x年x月x日，我按照学校的要求，抵达xx中学进行为期xx天的教育实习活动。一阶段来，在xx中学校领导和有关老师的帮助指导下，较好地完成了教育实习任务。一下，我就实习期间自己在教学实习和班主任实习等方面的工作做一个自我鉴定：

教学工作实习。教学实习中，总的来说，我能认真备课，所设计的教案及课件规范，内容准确，个人鉴定《实习个人自我鉴定》。课堂教学中，教学效果良好，教学内容能当堂消化、巩固。教学语言表达清楚、流畅，课外辅导耐心细致，对不同程度的学生都能区别情况，因材施教，答疑解惑正确而有启发性，批改作业仔细正确。刚到xx中学时，第一周，我在学校领导的安排下，开始熟悉实习学校、班级的情况，并随班听课(不少于六节课)，作好听课笔记。另外在指导教师的帮助下，熟悉教材、大纲。写出一课详细完整的教案、课件。经指导教师审阅后，先进行试讲。若试讲不合格，经帮助达不到要求者不能上台讲课。

班主任工作实习。实习期间，我能很好地掌握和熟悉全班学生姓名、个性特点、兴趣爱好，思想情况、组织情况以及班级特点，工作积极主动，认真负责，善于做思想工作，处理日常事务灵活而不拖沓，能制定切实可行的教育工作计划，独立工作能力强，教育效果好。

很快，教育实习活动已经结束了，实习中，我也发现自己仍存在一些不足，主要是有时上课还有点紧张的现象，授课过程中，声音不够洪亮等情况。

关于教育实习的具体安排，我做了以下总结。第一周：熟悉实习学校、班级的情况，随班听课(不少于六节课)，作好听课笔记。另外在指导教师的帮助下，熟悉教材、大纲。写出一课详细完整的教案。经指导教师审阅后，先进行试讲。若试讲不合格，经帮助达不到要求者不能上台讲课。第二、三周：分别为教学实习和班主任工作实习周。课堂教学每人二——四课时，最好是在四课时内完整地讲授一课。讲课应力求讲练结合，方法得当，语言要规范。需讲授汉语时必须使用普通话；板书工整，教态自然，要参加课外辅导和批改作业。班主任工作实习须在了解班级情况的基础上写出一份班主任工作实习计划。在指导教师帮助下，了解如何做好班级的领导者和组织者，如何对学生进行思想政治教育，如何了解学生课内学习和课外生活，如何评定学生操行。

### 广发证券入职篇三

我是一名五年制本科学生，按照课程安排第五年是参加实习工作的，所以在各方努力下我到xxxx事业单位参加实习。很快实习时间到了，在这一年实习的时间里，我从理论到实践，围绕着这个转变，我始终保持良好的心态，渐渐的成长，知识也不断得到丰富，下面就是本人实习工作自我鉴定。

在这段时间里，不管是思想上、学习上还是工作上都在实践中得到了锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。有具备良好的业务素质，才可以很好的胜任本职工作。作为一名xxxx工作上的新兵，面对各种不同特点的xxxx[]我在局领导的正确领导、科室领导的悉心指导及同事们的帮助下，刻苦钻研、认真学习，虚心向老同志请教，较好的完成了各项工作任务[]xxxx年xx月底至xx月底，学习了xxxx的管理及领取分发，在同志们的帮助下，做到了保管妥善，账目明确，分发清楚，没有出现损坏及丢失现象。在年度文书立卷归档期间，学习了档案归档整理的原则和方法，学会了对文件的归档整理及保存，按时按量的完成了交给自己的任务，并与今

年上半年在同志们的帮助下基本完成了交给自己的文档立卷工作。

工作中和工作之余我做到坚持学习，树立正确人生观，我知道一个优秀的机关员不是天生具备的，而是在不断地学习、不断地实践的过程中，通过不断地总结和提高自我的思想境界，才形成的。在这一过程中，认真、系统地学习，特别是学习政治理论起着极其重要的作用。只有通过努力学习文化，学习科学技术，才能具备建设社会主义的业务能力；只有通过学习政治理论，才能具有正确的世界观、人生观、价值观，具备卓越的领导能力，防腐拒变的能力。做好创建和谐型机关要与创建学习型、创新型、效率型、节约型、服务型机关活动相结合。学习是创建和谐型机关的基础，创新是创建和谐型机关内涵的延伸，效率是创建和谐型机关的主要目的，节约和服务是创建和谐型机关的内在要求。

得到办公室主任的精心栽培，了解了机关工作的内容、性质及要求，初步接触了一些机关公文方面的知识，我顺利地完成了从一名大学毕业生到机关工作人员的角色转变。xxxx年xx月份，参与了整理三楼长期档案库房及档案转架的工作。协助本科室完成接收档案进库工作，对编错号的档案进行了重新编号，对文件目录错误的档案重新整理抄录并装订，还对接收进馆的档案建立了台帐。参与了现行文件阅览室的建设和接收进馆的档案建立了台帐。参与了现行文件阅览室的建设和接收进馆的档案建立了台帐。完成了将现行文件目录录入微机，为广大群众提供了快速便捷的服务，协同科长研究并完成了民国档案着录工作。

离开实习单位之时，感慨万千。即感到时间不饶人，也对相处一年的同事恋恋不舍。通过踏踏实实的做事，认真深刻的总结和思考，我始终保持积极向上的工作态度，勤于思考，求是拓新。我的工作规划更加清晰，对自己今后的发展充满自信，在见习期获得的点点滴滴，这些经验对我来说是弥足珍贵的。

## 广发证券入职篇四

可以分思想方面、作风方面、实习工作方面等几个方面展开。

例如一个教师的实习自我鉴定：自我鉴定到某某学校实习以来，在实习指导老师和实习学校领导的帮助下，我能自觉学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持四项基本原则，保持和党中央思想政治上的高度一致。注意遵守纪律，尊敬领导，积极要求进步。

工作上，勤勤恳恳，关心学生，服从学校安排，完成教学任务。班主任工作，注意以身作则，和学生和同事团结友爱。

教学上，注意尝试新的教学方法，提高课堂教学质量，上课得到学生老师好评。

生活上自觉从严要求自己，艰苦朴素，遵纪守法，作风正派，各方面表现良好。我决心在今后的工作学习中，继续努力，忠诚教育事业，为社会主义现代化建设，贡献自己的力量。具体还可加些例子。如果不是教学实习，也可仿照其他专业类型，触类旁通，写出好鉴定的。

## 广发证券入职篇五

海洋是个巨大时空尺度的开放性复杂系统，它包括物理、化学、地质和生物的各种现象和过程。海洋以其广阔的空间、丰富的资源以及对全球环境的巨大调节作用维系着地球生态系统合人类生存的大环境，并为提高人类生活质量、促进人类文明进程和人类社会可持续发展提供丰富的物质财富。因此说海洋与人类的生存息息相关。

1992年联合国环境和发展大会通过的《21世纪议程》指出，海洋不仅是生命支持系统的重要组成部分，而且是可持续发展的宝贵财富。21世纪，国际政治、经济、军事和科技活动

都离不开海洋，人类的可持续发展也将必然越来越多的依赖于海洋。

现代海洋科学由物理海洋学、生物海洋学、海洋地质学和化学海洋学四大基本学科以及河口海岸学、工程海洋学、海洋监测调查技术和环境海洋学等众多分支学科组成的一门综述性的海洋科学体系。海洋调查研究成果直接影响海洋资源勘探开发、海洋环境保护、海洋工程建设、海洋权益、国防等经济发展方面。近年来，海洋调查方兴未艾，我国有史以来规模最大的近海调查项目——我国近海海洋综合调查与评价项目（简称“908专项”）正在全面实施过程中。

各有关海洋部门需要大量熟悉海洋学理论、掌握海洋调查方法的专业技术人员。海洋调查实习是我校本科生十分重要的一门专业课。在20xx年12月7日—10日，我院08级本科生随东方红2号科考船对青岛近海5个站位进行了实习调查。取得了宝贵的第一手数据，提高了实践能力，通过灵活运用所学的理论知识，为以后的科学研究打下了基础。实习内容主要分四大部分：

（一）海洋化学调查方法部分：包括盐度计测含盐量,ph计测海水ph值，溶解氧测定。

（三）海洋生物调查方法部分：包括生物拖网的使用及水生生物的采样，曙光-2号底泥采样器的使用及底泥样品的取样，生物样品的观测等。

## 广发证券入职篇六

20xx年xx月xx日至xx月xx日，我在遵义县尚嵇镇尚嵇小学实习了天。在天内，我上了节课，作为实习班主任，带领学生参加锻炼，带领该班学生参加运动会，读报、课间操时维持秩序，做了几名后进生的细致的思想工作，筹办了“学会关爱”主题班会。在整个实习期间，我本着对学生负责的态度尽

全力做好每一件事情。

这次实习令我感受颇多。一方面，我深感知识学问浩如烟海，使得我不得不昼夜苦读；另一方面我也深深地体会到教学相长的深刻内涵。比如在我从事教育教学活动时。在我第一次深入课堂时，我就遇到了许多师范学校里没学过、没想过的难题。即当自任口才出众的我绘声绘色地讲完一节课后，我问学生：“你们听完课，印象最深的是什么？”学生面面相觑，茫然无语。学生何以如此呢？在我看来主要是由于学生没有学习的兴趣。

要做到在快乐中学习，不能孤立地营造活跃的课堂气氛，搞花架子，而应该从教学内容中找到学生的兴奋点。课前准备一定要充分。有课时，我往往是凌晨三、四点就起床备课，查资料，写教案，直到上课前还在考虑各种细节问题。尽管如此，我还是觉得如果准备时间充裕的话，讲课时会发挥得更好。老师讲课时声音要洪亮，要有一股气势，要有较好的气质。我给自己定位为清刚之气：直率、真挚、刚强而不失温和。我认老师一定要有一点硬气，这样言传身教，有利于学生的性格发展。提问后应给学生充分的思考时间，这一点我做得不够，往往问题一说，就要学生举手回答，而且我的语速、教学的进程都比较快。我认为语速、教学进程应根据教学内容的性质、重要性和大多数学生的适应程度灵活掌握，该快则快，应慢则慢。

在班主任实习工作中，我在班上开展了“学会关爱”主题班会活动。起初，我遇到了许多困难：比如学生的不配合就常常令我痛心疾首。当时，有人建议我使用强制方法。比如说罚站、罚蹲等。诚然，这种方法可以勉强维持班级秩序。然而，这也无疑加深了老师与学生之间的隔阂，甚至会使学生产生厌学的心理。作为教育工作者，就要想方设法创设民主和谐的教学气氛，在教学活动中建立平等的师生关系。

而且，教师要把自己当成活动中的一员，是学生活动的组织

者、参与者、引发者，是学生的学习伙伴、知心朋友。为了办好这次班会，我努力为每一个同学创造展示自我的机会，提供展现自我的平台，使每一个学生都能够体验到成功的愉悦，感觉到自我的价值，品尝到其中的乐趣。结果，在准备班会的过程中，同学们都很积极。班会的节目花样繁多，唱歌、小品等应有尽有，每个学生的积极性都很浓烈、热情也很高涨。最后一首歌——《让世界充满爱》将班会推向了高潮。

在这些天的实习中，我受益匪浅，让我有机会将理论与实践有机地结合起来。站在教育的最前线，面对一双双求知的眼睛，心中倍感任重而道远。我一定要不断努力，做一位勤劳的园丁，把祖国的花朵浇灌得更加艳丽。

## 广发证券入职篇七

根据学校毕业实习要求，本人于20xx年2月底到4月底期间在中国农业银行宁海县支行城关分理处进行了为期8周的毕业实习，金融实习自我鉴定。实习期间，在学校和单位指导老师的帮助下，我熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习并较好掌握了银行会计实务工作，理论水平和实际工作能力均得到了锻炼和提高。现将毕业实习的具体情况作实习个人鉴定。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班；如果是不小心弄错了钱款，而又无法追回的话，那也必须由经办人负责赔偿。

其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业

务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。在我实习快要结束时，基本业务流程我也算是掌握的差不多了，所以偶尔在空闲时指导老师让我上岗操作。

没想到，看似简单的业务处理，当真正上岗时却有这么多的细节需要注意，比如：对待客户的态度，首先是要用敬语，如您好，请签字，请慢走；其次与客户传递资料时必须起立并且双手接送，最后对于客户的一些问题和咨询必须要耐心的解答。这使我认识到在真正的工作当中要求的是我们严谨和细致的工作态度，这样才能在自己的岗位上有所发展。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手能力更重要。

因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

## 广发证券入职篇八

经过xx年的学习，准备我的毕业之际，为了更好地巩固已有知识，学习技能，我到\*有限公司办事处进行实习，在办公室担任助理的工作，在此我对我的实习工作做一个自我评价，助理实习自我鉴定。

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。

作助理，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司要进行培训，需要复印资料。一共17份，每份里又有十余份不同的资料共百余页，这时候就需要有条理，每份资料分别印刷，清点数量，一张都不能错漏。这时候就要慢慢来，一点点完成。保证每份资料的完整和质量。

“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

我所在的部门是这家公司的数据处理中心，全部资料、文件、电脑软件均是英文，除此以外还有一些外籍员工。在这里的工作让我认识的我还有很多东西需要学习，加强自己的能力。在此期间，我也旁听了几次面试，实习自我鉴定《助理实习自我鉴定》。让我了解了面试官需要了解得东西，和我欠缺的地方，为我以后的面试做好准备。这些就是我实习最宝贵的收获。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的一个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

这次实习告诉我，在社会这个大学堂里我还是一个小学生，还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度，无论大小认真踏实的完成每一件事，走好每一步。

通过实习，我有信心，未来的路我能更好地走下去！短短一年的实习生活就要结束了，回顾这段时间的点点滴滴，虽然谈不上激情澎湃，但是毕竟我们为此付出了诸多的心血，心里难免有着激动。现在要离开带领我们踏入医生行列的老师们，心中的确有万分的不舍，但天下无不散之筵席，此次的分别是为了下次更好的相聚。第一次作为xx的经历会让我们铭记一生。在此，我就我们小组的六位组员对这一年来的工作和学习做一个小小的总结，希望从中发现一些优点和缺点，为我们以后的学习和工作增加经验。

在实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况。同时在此期间我也学到了许多更有用的东西。

开始实习时，刚进入陌生的环境难免会有些紧张，不知道该怎么办。是同事们友善的微笑缓解我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢。对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。

做助理，任务比较琐碎繁杂，指导我的老师教我，做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等，手头有多件事情需要完份里又有十余份不同的资料共百余页，这时候就需要有条理，每份资料分别印刷，清点数量，一张都不能错漏。这时候就要慢慢来，一点点完成。保证每份资料的完整和质量。

“分主次，有条理”是做好事情的关键，这次实习让我更加深了对这句话的理解。

我所在的部门是这家公司的数据处理中心，全部资料、文件、电脑软件均是英文，除此以外还有一些外籍员工。在这里的工作让我认识的我还有很多东西需要学习，加强自己的能力。在此期间，我也旁听了几次面试。让我了解了面试官需要了

解得东西，和我欠缺的地方，为我以后的面试做好准备。这些就是我实习最宝贵的收获。

实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的一个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

在这段短暂的实习时间里，我们的收获很多很多，如果用简单的词汇来概括就显得言语的苍白无力，至少不能很准确和清晰的表达我们受益匪浅。实习期间的收获将为我们今后工作和学习打下良好的基础。总之在感谢xx培养我们点点滴滴收获时，我们将以更积极主动的工作态度，更扎实牢固的操作技能，更丰富深厚的理论知识，走上各自的工作岗位，提高工作能力，对事业尽心尽责！