

最新项目实施方案(优秀6篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

项目实施方案篇一

周湾村位于顺宁镇西岭，辖4个村民小组，117户369人，党员22名，总土地面积16.8平方公里，是全镇基础条件比较落后的村子。周湾村至今没有村级活动场所，村里的党建、日常工作只能在学校开展，不能适应新形势下村级组织阵地建设发展需要，所以对村部办公用房进行的改建工程迫在眉睫，也是十分必要的。

(1) 修复规模及工程量：经乡村干部，多次勘察、测量设计，广泛听取村民的建议和要求，并经20xx年5月5日召开党员和村民代表大会讨论通过，决定将原废弃学校的3孔旧窑洞进行维修。

(2) 工程设计方案：根据到现场多次勘察测量设计，决定在原来的基础上进行维修。

三、项目的建设投资估算及资金来源

(1) 投资估算依据：根据现行市场单价该工程项目经预算总投资28660元。

(2) 投资概算： 见概算表。

(3) 资金筹措方案：

上级项目资金补助为主，适当自筹。

周湾村村部改建维修工程历时40天实施完工□20xx年8月20日到20xx年9月30日完工。10月20日前投入使用。

五、项目实施期限和组织管理

(1) 建设方式：该项目严格按照上级有关部门的要求进行施工。工程采取包工不包料的方式进行。

(2) 组织管理：周湾村村部改建维修是村自建工程，工程实施由村委会负责村党支部负责项目建设环境的协调和工程质量监管。工程建设村两委成员分工如下，并聘请部分党员、村民代表参与监督： 监工员：赵国忠、高永钱。报账员；赵国忠。

通过该项目的实施，将大大改善周湾村村级组织活动阵地办公条件，当地村民喜笑言开，拍手称赞党的`惠民政策好。

周湾村村部维修装潢工程投资概算表

20xx年xx月xx日

项目实施方案篇二

软件产品，特别是行业解决方案软件产品不同于一般的商品，用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶

段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照每个项目实施阶段分别介绍。

（一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

此阶段主任务：

公司：

在合同签定后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标。 公司项目组：进行前期项目调研，与用户共同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会。

商务经理：

配合公司项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给用户，配合项目组建立与用户的联系。

用户：

成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》。

1、成立项目组：

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

2、前期调研：

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别那些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。

3、编制《项目总体计划》：

4、启动会：

项目组与用户共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。

会程安排如下：

共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责；双方签署《项目实施协议》。项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：

项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。所计划的职责分配（包括用户的）；

阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供服务。

（二）需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是软件公司的项目实施人员向用户调查用户对系统的需求，包括管理流程调研、功能需求调研、报表要求调研、查询需求调研等，实施人员调研完成后，会编写《需求调研分析手册》，并交付用户进行确认，待用户对《需求调研分析手册》上所提到的需求确认完毕后，项目实施人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出

新的需求，实施人员将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。需求调研阶段具体包括如下内容：

1、进行需求调研准备

2、编制《需求调研计划》

3、内部评审是否通过《需求调研计划》

项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后的时间内签署，如评审不通过则重新修改。

4、用户是否签署《需求调研计划》

如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的指南。否则重新修改。

5、《需求调研计划》是否有变更

如果计划存在变更，则执行变更控制流程，否则按计划进行后续工作。

6、编写及发出《需求调研通知》

7、需求调研

项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。

8、需求调研分析根据调研的结果

项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。

9、内部评审是否通过《需求分析报告》

项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后由用户签署，如评审不通过则重新修改，直至内部评审通过。

10、编写及发出《需求分析报告确认通知》

项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

11、用户是否确认《需求分析报告》

如果用户确认，并签署了《需求分析报告》，则需求调研阶段工作结束，进行后续的软件功能实现的工作；如没有确认，则进一步进行调研、分析，直至用户最终确认并签署《需求分析报告》。双方签署了《需求分析报告》，需求调研工作结束之后，如果用户提出新的需求或是变更已有的需求，则执行需求新增及变更流程。

（三）软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员将编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能是否达到要求，对不满足要求的功能，项目实施人员将会记录下来并进行功能修改，直到满足用于要求。

（四）数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

（五）系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以软件公司和用户双方要对此阶段的工作给予足够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

具体的培训工作流程为：

1、调研培训信息：

项目实施方案篇三

充分利用名师大讲堂光盘和网络等优质教育资源，有效促进

优质教学成果的应用和共享，不断提高教师的教学水平，立足我校教师的现状和发展需求，坚持学、研、用相结合，以努力提升我校教师的课堂教学实施能力和水平为重点，增强课程培训的针对性和时效性。通过培训，使我校教师在师德修养、新课程理念、课程改革的理论研究与实践探索能力、小学学科教学素养与教研能力、专业发展水平等方面的综合素质得到进一步的提高。

1. 通过名师大讲堂光盘和网络培训，全面提升我校教师的专业素养，网络学习能力及交流与分享的能力。

2. 通过远程网络学习和在岗实践，指导老师学思结合，学以致用，学会复杂性专业思考，积极改进教学工作，撰写出具有一定质量的名师点评稿、教案、教学反思、教研论文等积累优质资源。

本项目的基本内容为：名师大讲堂光盘学习、网络课堂观摩等

集中组织进行光盘学习和个人进入网络学习

本项培训项目时间为一学年，集中组织光盘和网络学习，撰写学习心得。

1、网络学习名师大讲堂：

****年上半年温州市名师大讲堂活动安排

期数

时间

主讲人

学科

主讲内容

八(总第87期)

4月20日(周五)下午3:00-4:30

池昌斌浙江省特级教师(平阳县中心小学)

小学品德

追寻最有儿童生命气息

的品德课堂教学

九(总第88期)

4月26日(周四)下午3:00-4:30

朱小雪 温州市名师(温州市实验小学)

小学科学

探究活动——小学

科学课堂的生命

十(总第89期)

4月27日(周五)下午3:00-4:30

沈雨浙江省特级教师(温州市教育教学研究院)

小学英语

语篇意识背景下的

语用文本构建策略

2、光盘学习名师大讲堂：

项目实施方案篇四

软件产品，特别是行业解决方案软件产品不同于一般的商品，用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照每个项目实施阶段分别介绍。

（一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

此阶段主任务：

公司：

在合同签订后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标。 公司项目组：进行前期项目调研，与用户共

同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会。

商务经理：

配合公司项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给用户，配合项目组建立与用户的联系。

用户：

成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》。

1、成立项目组：

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

2、前期调研：

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别那些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。

3、编制《项目总体计划》：

4、启动会：

项目组与用户共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。

会程安排如下：

共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责；双方签署《项目实施协议》。项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：

项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。所计划的职责分配（包括用户的）；

阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供服务。

（二）需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是软件公司的项目实施人员向用户调查用户对系统的需求，包括管理流程调研、功能需求调研、报表要求调研、查询需求调研等，实施人员调研完成后，会编写《需求调研分析手册》，并交付用户进行确认，待用户对《需求调研分析手册》上所提到的需求确认完毕后，项目实施人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出新的需求，实施人员将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。需求调研阶段具体包括如下内容：

- 1、进行需求调研准备
- 2、编制《需求调研计划》
- 3、内部评审是否通过《需求调研计划》

项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后的时间内签署，如评审不通过则重新修改。

- 4、用户是否签署《需求调研计划》

如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的指南。否则重新修改。

5、《需求调研计划》是否有变更

如果计划存在变更，则执行变更控制流程，否则按计划进行后续工作。

6、编写及发出《需求调研通知》

7、需求调研

项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。

8、需求调研分析根据调研的结果

项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。

9、内部评审是否通过《需求分析报告》

项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后由用户签署，如评审不通过则重新修改，直至内部评审通过。

10、编写及发出《需求分析报告确认通知》

项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

11、用户是否确认《需求分析报告》

如果用户确认，并签署了《需求分析报告》，则需求调研阶段工作结束，进行后续的软件功能实现的工作；如没有确认，则进一步进行调研、分析，直至用户最终确认并签署《需求

分析报告》。双方签署了《需求分析报告》，需求调研工作结束之后，如果用户提出新的需求或是变更已有的需求，则执行需求新增及变更流程。

（三）软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员将编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能是否达到要求，对不满足要求的功能，项目实施人员将会记录下来并进行功能修改，直到满足用于要求。

（四）数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

（五）系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以软件公司和用户双方要对此阶段的工作给予足够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

项目实施方案篇五

周湾村位于顺宁镇西岭，辖4个村民小组，117户369人，党员22名，总土地面积16.8平方公里，是全镇基础条件比较落后的村子。周湾村至今没有村级活动场所，村里的党建、日常工作只能在学校开展，不能适应新形势下村级组织阵地建设发展需要，所以对村部办公用房进行的改建工程迫在眉睫，也是十分必要的。

(1) 修复规模及工程量：经乡村干部，多次勘察、测量设计，广泛听取村民的建议和要求，并经20xx年5月5日召开党员和村民代表大会讨论通过，决定将原废弃学校的3孔旧窑洞进行维修。

(2) 工程设计方案：根据到现场多次勘察测量设计，决定在原来的基础上进行维修。

三、项目建设的投资估算及资金来源

(1) 投资估算依据：根据现行市场单价该工程项目经预算总投资28660元。

(2) 投资概算： 见概算表。

(3) 资金筹措方案：

上级项目资金补助为主，适当自筹。

周湾村村部改建维修工程历时40天实施完工□20xx年8月20日到20xx年9月30日完工。10月20日前投入使用。

五、项目实施期限和组织管理

(1) 建设方式：该项目严格按照上级有关部门的要求进行施工。工程采取包工不包料的方式进行。

(2) 组织管理：周湾村村部改建维修是村自建工程，工程实施由村委会负责村党支部负责项目建设环境的协调和工程质量监管。工程建设村两委成员分工如下，并聘请部分党员、村民代表参与监督： 监工员：赵国忠、高永钱。报账员：赵国忠。

通过该项目的`实施，将大大改善周湾村村级组织活动阵地办公条件，当地村民喜笑言开，拍手称赞党的惠民政策好。

周湾村村部维修装潢工程投资概算表

20xx年xx月xx日

项目实施方案篇六

公司管理的`中心工作是岗位角色管理，公司的效益最终得靠公司组织的岗位角色来创造。而岗位角色管理的核心却是公司员工绩效考核。不仅公司的选人、用人和核发工资、奖金要由它提供基本的依据，而且它本身还具有为努力工作、积极贡献的员工带来自我价值满足，激励员工的作用。但要使公司员工绩效考核起到这一作用，其前提却是公司员工绩效考核管理规范，能保证使每一个员工的努力和贡献都能得到“公正、公平、客观、准确、全面”的评价。

所谓公司员工绩效考核体系建设，也就是实现公司员工绩效考核管理的规范化，即根据公司的实际，在恰当地解决考核目的、考核内容、考核主体、考核频率、考核方法等五个方面的问题的基础上，拟订保障达成公司员工绩效考核的“十字”标准的操作办法，并健全、完善能保障其全面贯彻落实的管理制度。

6、不同职类、不同单位部门的员工绩效考核，相互之间没有关联，成绩没有横向可比性；

10、员工绩效考核量化考核要素设定不合理，诱导员工产生短期行为，使员工只顾目前职责履行的过关，不求工作质量和效果的稳定提升，制约了公司的稳定发展。

3、分别对不同的岗位进行分析，确定其公司员工绩效考核的要求和量化评价标准；

4、制作公司员工绩效考核的工具；

5、拟订公司员工绩效考核管理制度。

1、公司员工绩效考核体系建设方案说明文件

2、分职类选择确定的绩效考核方法说明文件；

3、各个岗位角色的绩效考核标准说明文件；

4、对应于不同方法的绩效考核工具；

5、公司员工绩效考核管理制度。

1、调查研究，确定公司员工绩效考核体系建设的基本思路，并进行交流沟通；

2、拟订公司员工绩效考核体系分析文件；

- 3、调研、分析、确定公司员工各个职类的工作性质和职责特征；
- 4、讨论、确定各个职类的岗位绩效考核方法；
- 5、拟订各个职类岗位绩效考核方法的说明文件；
- 6、制定公司员工绩效考核的工具(表格)；
- 7、指导各个岗位员工自我梳理绩效考核要素和量化评价标准；
- 8、讨论确定各个岗位绩效考核要素和量化评价标准；
- 9、拟订公司员工绩效考核管理制度草案；
- 10、讨论确定公司员工绩效考核管理制度。

5、为了降低甲方项目投入成本，凡是不需要在甲方工作地完成的工作，一律要求乙方专家带回乙方驻地完成。

1、咨询费用收取标准。

咨询服务收费行内通行的作法是，按投入的专家工作时数或工作日数计算。其标准为1500元(人民币)/专家工作小时，或12000元(人民币)/专家/工作日。亦可协商打包确定。

2、咨询费支付办法。

咨询费按比例，分期支付。一般情况是分两期，按7：3支付。项目首期付款到乙方账户之后，一周内乙方专家到甲方驻地启动项目。第二期付款在其项目进行到一半时支付。