

2023年培训策划方案 培训方案策划(优秀5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

培训策划方案篇一

完成残疾人职业技能培训200人，培训后残疾人就业率达到85%以上，残疾人满意率90%以上。

20xx年6月-11月。

(二) 6月：完成培训竞标工作，对培训机构的考察。公示20xx年市本级培训公告。

(三) 7月-9月：培训实施，并进行绩效跟踪监控。

(四) 10月-11月：培训项目资料申报，数据录入，效果回访。验收合格后拨付培训资金。

职业技能培训□20xx元/人。

职业康复培训□20xx元/人。

(二) 严格开班形式。残疾人职业技能培训集中培训班采取小班制，每班不得多于30人，以一个工种或一项技能为一期培训内容，不得混合开班。

今年全区培训任务90名。

残疾人培训实行引导鼓励、自愿参加的原则，培训对象必须持有第二代残疾人证、处于就业年龄段（男16至59岁，女16至54岁）、有劳动意愿且具备接受培训的条件和能力。

（一）职业技能培训：6月下旬举办一期残疾人专职委员办公自动化技能培训班，为期30天，培训对象为各乡镇、街道的专职委员、每个乡镇街道另选一名优秀的村（社区）残疾人专职委员（衡州路街道选村专职委员1名）共20人。培训内容为办公自动化、残疾人工作业务知识。

（二）实用技术培训：6月底7月初举办一期花圃苗木栽培管理实用技术培训，为期7天，培训对象为农村残疾人，由酃湖、东阳渡、茶山坳镇、和平乡、衡州路街道组织70名农村残疾人参加培训，培训内容为农村花圃苗木栽培管理实用技术。

对职业技能培训按2500元/人、实用技术按800元/人安排资金，学员不要负担任何费用。

（一）高度重视、强化措施

（二）创新模式、注重实效

各类培训，要根据培训项目及残疾人特性，设置相关课程，突出“实际、实用、实效”三大原则，确保培训质量和培训后的就业率。

（三）规范管理、严格考核

培训策划方案篇二

每双周的周五下午2：00，共约14周（分两个学期完成）

理工校区四楼会议室

1) 每次一个小时讲座（讲座必须讲本学院真实发生过的事例）、一个小时的分组讨论（由当天的指导老师出案例进行讨论）

2) 对外交流学习

所有30岁以下青年辅导员

一、 高校辅导员所应具备的思想政治素养。主讲人：张立中书记

二、 如何做好学生思想政治工作和十年学生辅导员工作感悟。主讲人：葛振东副书记

三、 学生的安全稳定与紧急事件处理。主讲人：曹鸿飞副院长

四、 教务管理与学生成绩分析。主讲人：刘朝英副院长/夏杰部长

五、 学生工作学习（外出工作交流）

六、 学生公寓管理、日常行为习惯养成以及如何促进师生关系。主讲人：王志梅

七、 大学生心理学分析以及如何如何进行心理援助工作。主讲人：范晓斌

九、 学生干部队伍建设与如何开展校园文化活动。主讲人：米衣军

十、 如何促进学生通过四六级考试和大学生学习问题。主讲人：李春婉

这部分介绍辅导员如何进行创新性地开展工作，以及辅导员

如何拓展自身素质

十二、 如何通过互联网、博客、论坛等新生事物做学生工作。
主讲人：贾海利

十三、 如何准备以及开展学生的就业工作。主讲人：待定

xx□ 主题教育的策划以及开展。如感恩教育、自立教育等。
主讲人：待定

十六、 高校思想政治辅导员如何提升道德修养和业务素质，
以及培训总结：赵志华院长

一、每人完成一份不少于xx字的培训总结；

二、08级新辅导员需完成培训答辩

xx年8月21日

需购进部分阅读书籍，书目如下：

《河南教育》、《大学生就业》

培训策划方案篇三

xx教育暑期培训学校

20xx年6月20日至8月10日

九江周边县城及城镇

xx教育招聘的教育从事着以及将要进行补课的中小学生们

xx教育是以“追先贤，因材施教；胜今朝，个性教学”为校

训，以“诚信办学”为宗旨，以“名师辅导”为核心，以“一对一”个性化教学为特色，为幼儿、初、高中学生、成人提供全方位的教育培训和全日制教育，涉及领域还涵盖公务员培训，学前教育教师培训、外教口语、冬夏令营、学历教育（函授、自考）、等级考试、职称外语等方面。通过这次暑期活动希望可以达到以下几个目的：

- 2、提高大学生们锻炼自我，提高自我的能力；
- 3、宣传xx教育机构的文化和知名度，为将来更好的进入九江地区做好准备。
- 4、活动准备和具体方案

一、招生过程：

- 2、招生人员由到时候的业务员和老师们轮流组成；
- 3、招生时间大致为早上7：30——9：00，下午4：00——7：00，避免高温时间，防止中暑。
- 4、开展团报活动多多的原则，增加报名人数。

二、开课前准备工作：

- 2、对上课的地方，由负责人带领去打扫卫生，方便营造好的上课环境；
- 3、由负责人检查各科老师备课情况，保证到时候上课期间能正常开展；

三、开课中：

- 4、课程结束后，开一个小会，共同总结和交流教课过程中的

问题，大家一起解决问题，保证我们的课程正常进行。

四、开课结束后

2、负责人写一份关于这次活动中的总的总结，为以后开展这类活动做好准备。

五、开展活动期间注意事项

1、任教期间要注意教师和学生们的安全，宣传安全教育，保证每个人的安全；

2、开展学生或老师的活动时，注意安全；

3、招生过程中注意时间，避免高温时刻，防止招生人员中暑，准备好降温防暑的药；

六、开展活动预算

2、打印宣传单，预计200元，招生期间免费提供水，每天大概40瓶，预计800元；

3、购买小礼物奖励每天能准时到课或表现优秀的同学们，预计200元；

4、适量的员工活动费用，丰富大家业余时间，促进大家的交流和感情，一同把辅导班开展的更好。

培训策划方案篇四

一、目的:为了更好的适应公司的发展需要，改善团队精神面貌，强化礼仪意识，提高团队的整体形象，灌输团队人员行为规范。

二、参与对象:全体人员

三、培训时间:20xx年7月1日至8月31日

四、培训课程内容:

1. 管理层的课程内容

(1) 课程内容

a) 熟读《总经理早会摘要纪录》改善沟通中存在的9种问题 b)
熟读《论语》剖析精髓

c) 沟通礼仪

d) 个人交际礼仪

e) 个人仪容仪表

c) 职业化的态度

e) 商务着装礼仪

f) 见面礼仪

g) 拜访礼仪

h) 通讯礼仪

i) 言语艺术与技巧

j) 办公室日常礼仪

2. 课程目标:

a) 塑造良好的个人职业形象和企业形象

b) 感悟积极心态的重要力量，具备职业人合格职业态度

c) 促使日常工作有效沟通

d) 全面掌握商务活动中的各种礼仪，使您适应日常商业场合的商务礼仪要求；

g) 提高员工的日常礼仪规范，在日常工作中自觉主动地做到以礼待客。

h) 使员工明白形象就是职责，形象就是品牌，形象就是宣传；并通过训练，使员工的责任制仪容、仪表做到真诚、友好、适时。

五、考核评估：

(1) 学员必须在培训后的填写培训反馈表，反馈自己的培训心得感受；

(2) 针对培训的内容，组织一次考试，考试分数占绩效奖金的50%；

(3) 针对培训的内容，每位学员必须根据自己的具体情况写一份行动计划；

附件：1、《培训反馈表》

2、《培训总结报告》

培训策划方案篇五

校本培训的目的是在推进课程改革中提升幼儿园的整体办园

水平，并为幼儿园的可持续发展提供师资的保障。园本培训的主体是本园的教师，为了切实做到提高教师的专业素质，我园特制定本学年度的校本培训计划。

认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，为提高我校教师的综合素质，提高保教质量，适应教育改革发展和全面推进素质教育的需要，结合我园教师队伍的现状，特制订20xx-2007年度我园教师园本培训计划。

本学年度，我园安排的幼儿园一日活动保教细则，以及叙事性研究的学习，将引导教师们丰富幼儿教育的理论知识。让教师们加深对幼儿教育的理解，促进专业素质的提高。

通过园本培训，进一步巩固教师的职业道德，巩固教师专业思想，使教师掌握必备的教育技能，树立现代教育观念，熟悉有关教育法规，不断提高科学教育理论水平和教育教学研究能力，更新知识，提高执教水平。使教师树立正确的教育观、儿童观、游戏观，不断完善幼儿教师知识、能力结构，提高其实施幼儿教育的能力，以促进教师专业成长。

幼儿教师作为学前教育的第一线教育工作者，肩负着教育幼儿的重任。要促进工作的良性发展，只有让专业技能得到提升。我园的园本培训，将从幼儿舞蹈编排技巧方面入手，引导教师们学习编排幼儿舞蹈的基本技巧，促进教师专业技能的提高。

幼儿园一日活动保教细则、叙事性研究、家园合作、幼儿舞蹈编排技巧、读书沙龙等等。让教师们通过培训，跟上幼儿教育的时代步伐，新的幼教理念更好地在教育教学活动得以体现。

1、根据我园的实际情况，严格按照“校本培训计划”的时间、内容要求进行学习。

2、组织教师学习，采用讲座和参与式培训相结合的方式，深入领会《纲要》精神，并和工作实际相结合，把《纲要》的精神落实到每一位员工的行动中去。

3、开展教师自学活动、要求教师认真写读书笔记。

4、让年轻教师向有经验、有特长的教师学习，帮助她们尽快地提高教育教学水平，同时也有利于后者自身业务水平的提高。

5、引导教师写出心得体会，进一步加深对培训的理解。

6、通过培训，引导教师进行自我认识、自我分析、找出自己工作中的不足，明确自身的优势与特长，确定自己的发展方向。

1、参培教师必须准时参加培训，无故迟到、早退、缺席者，不予计分。

2、参培教师必须严格遵守学习纪律，认真做好学习笔记，讲话、打瞌睡、做与培训无关的事，不予计分。

3、学习过程中，积极参与讨论，大胆发表自己的意见和见解，及时总结，写好心得体会，学习效果明显，并迁移到实际工作中去，否则不予计分。