

路边车辆停放管理规定 停车场运营管理方案(精选8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

路边车辆停放管理规定篇一

随着近年来科技的进步，人们生活水准的提高。在物质和文明都高度发达的现代社会，“停车场是第一大堂”的概念早已深入人心，而停车管理团队的质量跟公司的形象密不可分，打造与其品质相符合的停车管理团队。是各发展的首要任务。阳光海天停车管理事业，拥有先进的停车场经营理念。利用现代化智能化的科技手段、先进的停车场管理经营理念，为客户提供全方位的停车管理、治安监控服务。

专为5a级写字楼、四星级以上酒店、高档商场、公寓等提供最优质、最专业的停车场运营管理服务。

阳光海天公司是实力保障，我们专注于每一个停车场项目，提供最细致、最专业的停车服务；先进的国际理念，结合服务中国停车市场的本土经验，让我们深谙客户需求，为业车与车主提供科学周到的停车服务。

我们提供的不只是停车场，让停车成为享受！“科学化、人性化、专业化、智能化”的现代停车服务管理理念，为业车与车主提供科学周到的停车服务。“一流的素质、一流的形象、一流的服务、一流的管理”为您公司打造一流的形象，让停车场成为公司的第一大堂。

阳光海天公司根据客户的需求，提供退伍军人、中专生、高中生及至大学生等多层次人员组成的车场管理团队。我们的停车场管理服务，是超出车主预期的服务，是方便车主的服务，是让车主放心的服务！

停车场运营管理服务是阳光海天最具竞争力的业务模块，在市场有极高的评价和品牌声誉。阳光海天年轻、靓丽、专业的车管团队能为停车场提供如下服务：

阳光海天公司与全国各地56所签约，为应届毕业生提供实习及就业岗位，此外我们还与北京、本溪、长春、哈尔滨等地的部队合作，为退伍复转军人提供就业岗位。三年的努力与付出，使得阳光海天在业内愈加耀眼，阳光海天已经逐渐成为停车行业一面高昂的旗帜，正引领着停车行业的前进和发展。

“停车场是第一大堂”的概念早已深入人心，是一个公司品牌的象征，阳光海天拥有专业的培训机制，培训课程，以及管理体制，凭借专业培训及管理体系，从着装管理，形象培训，礼貌用语三方面，为您打造服务一流停车管理团队。

在物质和文明都高度发达的现代停车场，停车已经向更高层次的服务转型，让客户获得更满意的服务，是我们阳光海天公司的标准，我们的优势在于，完善的培训以及管理机制，让客户能够便捷的享受停车服务。节省客户的时间。享受星级引导服务。

近年来，停车场车辆安全问题频发，停车场的安全问题，已经逐渐成为众多消费者所关注的问题，而作为停车管理公司怎么样提升消费者的信任感，是公司停车运营管理中的重中之重，阳光海天公司，聘请专业的运营专家，对停车场的停放管理做了深入分析，制定了一套科学的，严格的停车场巡视检查制度。并通过专业的培训管理，每一个车管员，经过严格的培训，深入学习，严格执行，确保停车场的每一辆停

放车辆的安全。

停车收费管理，是整个停车管理中占据举足轻重的位置。管理不善，成本费用增加，是众多停车场收费管理所存在的问题。阳光海天公司的专家团队，通过对各停车场的收费管理进行分析诊断，制定出了完善的收费管理体制。并通过我们的专业培训以及管理，为各大停车场解决了收费管理的顽疾。

解决问题：品牌形象问题，为您的停车场建立专业的，高素质的公司品牌形象

方案价值：标准的大厦礼仪形象，有效的提升公司形象，消费者满意度。

解决问题：乱停车问题，车主迷路问题，为您的停车场打造专业的运营团队。

方案价值：健全的车辆引导机制，有效的提高停车场车位利用率，节省客户停车时间。为您有效的提高停车场的效率。

解决问题：车辆安全问题，停车场安全问题。为您打造一流的停车环境。

方案价值：严格的停车场巡视检查，有效的保证客户车辆的安全。停车场安全。减少停车中带来的损失。为您公司减少停车场中所遇到的各种安全纠纷。

解决问题：停车场费用混乱，成本混乱问题。为您的停车场打造完善的财务机制。

方案价值：完善的收费管理机制，解决了停车场收费管理的顽疾，减少成本开支，避免各项费用混乱。保证您公司停车场的财务费用有效运转。

路边车辆停放管理规定篇二

随着国民经济的不断提升，汽车越来越多的进入了寻常百姓人家。加上我国近年来大力发展汽车产业，频繁出台各种鼓励家庭拥有汽车的消费政策，使得汽车保有量逐年提高。中国汽车工业协会数据统计，2015年中国汽车产销分别为1826.47万辆和1806.19万辆，同比分别增长32.44%和32.37%，产销量双双突破1800万辆，不仅蝉联世界第一，且创全球历史新高。

在这种形势下，作为人流集中的购物中心，驱车前往购物的顾客越来越多，随之而来的车辆管理也日益突出。传统停车场的管理往往依靠人工方式管理，成本高，效率低，存在很大的管理漏洞和安全隐患。

□

- 车辆收费管理混乱，停车时间和费用完全由人工计算或使用老旧的纸质打卡方式，工作量大，错误率高，还常常发生错账、漏帐、私帐、人情帐等情况。

□

- 缺乏完善可靠地进出管理机制，车辆进出没有准确可靠地进出记录，无法核查车辆进出的一致性，出现问题后无法及时有效的提供车辆进出信息供公安机关分析情况。

□

- 车主进入地下停车场后，不知道到底哪里有空余的停车位，只能浪费大量的时间盲目无序的在场内低速流动寻找车位，即容易造成停车场通道的拥堵，又增加车辆的油耗，污染空气。

□

- 管理者不能实时获得地下停车场内的车位占用情况，只能不断的派遣人员进行人工勘察，即浪费人力物力，又无法保证车位信息的准确性和实时性，导致停车场的利用率低下。

□

- 购物中心地下停车场内面积大，空间复杂，结构类似，顾客停车后，往往记不住自己车辆的停放位置。购物完成后需花费大量的时间寻找自己的车辆，费时耗神。

随着国民经济的不断提升，汽车越来越多的进入了寻常百姓人家。加上我国近年来大力发展汽车产业，频繁出台各种鼓励家庭拥有汽车的消费政策，使得汽车保有量逐年提高。中国汽车工业协会数据统计，2015年中国汽车产销分别为1826.47万辆和1806.19万辆，同比分别增长32.44%和32.37%，产销量双双突破1800万辆，不仅蝉联世界第一，且创全球历史新高。

在这种形势下，作为人流集中的购物中心，驱车前往购物的顾客越来越多，随之而来的车辆管理也日益突出。传统停车场的管理往往依靠人工方式管理，成本高，效率低，存在很大的管理漏洞和安全隐患。

车辆收费管理混乱，停车时间和费用完全由人工计算或使用老旧的纸质打卡方式，工作量大，错误率高，还常常发生错账、漏帐、私帐、人情帐等情况。

车主进入地下停车场后，不知道到底哪里有空余的停车位，只能浪费大量的时间盲目无序的在场内低速流动寻找车位，即容易造成停车场通道的拥堵，又增加车辆的油耗，污染空气。

管理者不能实时获得地下停车场内的车位占用情况，只能不断的派遣人员进行人工勘察，即浪费人力物力，又无法保证车位信息的准确性和实时性，导致停车场的利用率低下。

购物中心地下停车场内面积大，空间复杂，结构类似，顾客停车后，往往记不住自己车辆的停放位置。购物完成后需花费大量的时间寻找自己的车辆，费时耗神。

路边车辆停放管理规定篇三

《大连市城市住宅区停车场经营管理实施办法》

大连市房地产管理局关于印发《大连市城市住宅区停车场经营管理实施办法》的通知

（大房局发[2001]18号 2001年1月16日）

现将《大连市城市住宅区停车场经营管理实施办法》印发给你们，请遵照执行。

为规范我市城市住宅区停车场的经营管理行为，保障停车场产权人和经营管理单位的合法权益，依据《大连市城市住宅区物业管理办的停车场地（以下统称停车场），均执行本实施办法。

三、设立停车场，不得堵塞住宅区消防通道，不能影响居民正常通行及紧急疏散

四、物业管理企业经营管理停车场，应向物业管理行政主管部门申请并提交下列资料：

1. 停车场经营管理申请书

2. 物业管理企业资质证书
3. 物业产权人委员会或开发建设单位授权委托书；
4. 停车场平面位置图；
5. 停车场经营管理规章制度

五、物业管理行政主管部门审核同意后，物业管理企业持《大连市住宅区停车场经营管理审批表》，到市物价行政主管部门办理住宅区车辆停放管理费收费许可证》。

六、停车场经营管理单位不得擅自扩大停车场范围，不得将停车场改作他用，不得异地经营停车场。

七、停车场应在显要处设置停车场统一标志行车线和车位线应清晰明显，应保持道路畅通，场地清洁卫生。

十、停车场应有专职管理服务人员管理。专职管理服务人员应佩带统一标志实行24小时值班制度，并遵守下列规定：

1. 严格执行省、市有关停车场经营管理的法规、规章的规定。
2. 遵守停车场经营管理各项规章制度，做到文明服务；
3. 车辆每次停放时，应与车辆驾驶员共同检查车辆状况。如发现问题，应告知车辆驾驶员并作好记录。
4. 协助公安机关搞好停车场安全防范和检查登记工作，发现违法犯罪行为应及时向公安机关报告。

十二、收取车辆停放管理费应独立建帐。收入扣除成本后结

余部分的60%，用于物业维修和绿地养护；40%用于弥补经物业产权人委员会或开发建设单位同意减免的物业管理服务费用和便民服务费用。

车辆停放管理费收支情况每半年应向物业产权人委员会或开发建设单位公布一次。

十三、车辆驾驶员在停车场停放车辆应遵守下列规定：

1. 服从管理服务人员指挥，按规定车位停放车辆；
2. 离车前关闭电路，上好防盗锁，关好门窗；
3. 不得有鸣喇叭，长时间使用遥控器发动车辆等扰民行为
5. 不得拆散部件、大修车辆及排放污染物
6. 按规定参加机动车辆保险
7. 按规定缴纳车辆停放管理费。

十四、凡在停车场交费停放的车辆，发生下列事故之一者，由停车场经营管理单位负责赔偿：

1. 车灯、倒车镜、轮胎等车辆装备部件被盗或被损；
2. 车辆由于外部原因被撞、擦、击、烧伤等造成的损失。

十五、有下列情形之一者，发生事故所造成的`损失，停车场经营管理单位不负责赔偿：

1. 因责任人故意行为、酒后驾车、无证驾驶造成损失的；
2. 车辆停放在停车场但未交车辆停放管理费的
3. 车内存放非属车辆部件的各种物品、文件、存折、现金等的；
4. 属车辆自身原因造成的损失和自燃的；
5. 车辆停放在停车场范围以外的
6. 进入停车场前车辆已发生损坏、损失的

十六、由于车辆驾驶员不慎、车辆出入停车场时发生碰撞事故，自伤和撞伤他人车辆造成的损失，由肇事者负责赔偿。

十七、停车场内发生事故车辆所有人索赔时，应出示停放车辆交款收据，停车场经营管理单位依据停车交费比例相应赔偿。

十八、本实施办法自下发之日起执行。

路边车辆停放管理规定篇四

对于本公司的车辆和外来车车辆存放、保管、放行等具体管理如下：

1、进入本公司停车场的'车辆须具备一切有效证件，包括行驶证、保险单等，车辆号牌应与行驶证相符，待办车辆应与待办证明相符。

2、进入停车场的司机，须按进出场各种程序、并按指定的车

位停放。

3、车辆停放后，司机配合车管员做好相应的登记记录，并锁好车门窗，带走贵重物品，本公司没有帮司机保管物品的义务。

4、进场车辆严禁在公司内加油、修车、试刹车，禁止任何人在公司场内学习驾驶车辆。

5、进入本公司停车场的车辆和司机要保持场内清洁，禁止在场内乱丢垃圾与弃置杂物，禁止在场内吸烟。

6、进入公司停车场司机必须遵守安全防火规定，严禁载有易燃易爆、剧毒等危险品德车辆进入。

7、禁止超过停车场限高的车辆、集装箱车以及漏油、漏水等病车进入停车场。

8、进入本公司停车场车辆如有不服从车管员指挥，造成本身车辆受损时，后果自负。

摩托车、自行车临保管理：

1、摩托车自行车需停到指定停放点停放。

2、禁止车主在停车场内洗清、修理摩托车。

3、本公司不收取停车费用，因此如有遗失等概不负责。

路边车辆停放管理规定篇五

智能化立体停车场采用先进的智能控制系统，车主从泊车到取车全部由系统自动完成。车主只需将车开到车场进口的旋转工作台上。控制系统将自动发出指令，旋转工作台自动旋

转到升降机位置，然后升降机上升至要停放的楼层，升降机上的铲车把车辆送到规定的停车位置，完成存车动作。取车过程则相反，由于在车库的出口设置了一部自动转盘，司机取车时不用倒车出库。整个停车库系统还配有停车收费管理系统，停车监控系统等，具备以下的功能。

(1) 感应卡功能

能够长距离感应，进场发卡，记录车辆信息、入场时间，出场读卡收费，读写速度快，操作简便。

(2) 自动道闸功能

入场感受车辆自动开启，出场收卡自动开启；能够接受手动输入信号，便于调试安装；具有延时、欠压、过压自动保护；可缓冲接受两条抬闸指令，可连续过车，电闸带rs232串行通信接口，可接受收费管理电脑的直接控制；使用光电开关进行行程控制，使用寿命要长；增设紧急手动装置，以防止意外事件的发生：

(3) 出入口管理功能

要求感知车辆有无，无车不发卡或读卡；读卡判别，无效则灯光报警；系统随时识读进入票箱感应区内已经过合法授权的'感应卡、一次性读取卡上的卡类、卡号、进出场标志、数据，送cpu处理后，根据卡的类别进入相应的处理程序，显示卡号及卡状态；停车记录建库存档，并可保存上万个记录。

(4) 停车场管理功能

自动完成临时卡收费、放行功能；可调出车辆出入的时钟日期；生成各类统计报表，具有强大的数据检索查询功能；停车场管理软件具有联网功能，可通过远程实时监视与控制；全中文菜单式操作界面，操作简单、方便。

(5) 监控中心功能

滚动式led 中文电子显示屏提示，空车位显示。使用户和管理者一目了然；具备ups□保证在系统断电的情况下正常运行；智能控制器带rs232通信接口，可实现多个出入口的联网运行。

路边车辆停放管理规定篇六

北京通州运河湾小区毗邻北京奥体公园，是北京市一个较高档的大型城市综合体，周边有着度假村、酒店、银行、学校、医院和商业区等现代化配套设施，每逢节假日或者傍晚时分，这里总是有非常多的游客在奥体公园内休憩。

运河湾小区存在着一定的停车问题：一是奥体公园经常有游客自助开车游玩，因此会将车就近停在运河湾小区内，出入口经常发生拥挤；二是在运河湾小区有专门的一栋大楼作为出租的办公楼，因此每个工作日内也有很大的车流量，地面停车位无法满足需求；进出小区的人员较多较杂，无法保证车辆的安全。

运河湾小区停车场管理方找到了厦门大手控制技术有限公司□<http://>寻求帮助，并提出了以下要求：1、有效地排除出入口-交通的拥挤现象；2、保证小区内车辆的安全；3、以停车场收费和车位有效利用的方式带来一部分收入。

通过实地的考察和调研，针对运河湾小区停车场的情况，并结合停车场管理方的要求，大手为该小区停车场做出了以下的方案设计：地面车场采用三进三出的pm810c停车场管理系统，610，并配备月卡系统联网和图像对比两个模块。其中业主车（以下称为“月卡车”）停在地下车库。

临时车或月卡车靠近地面停车场入口时会触发地感，月卡车

主将月卡在入口处控制机上读取、临时车辆按“读卡”取卡，同时摄像机会对车辆进行拍照，读完卡后入口道闸升起，车辆进入停车场。月卡车进入地下车库时，在入口处的控制机上再次读卡，读完之后道闸升起，月卡车顺利进入地下车库。

临时车出场时，将入场时取的卡在控制机上读取或者交给工作人员，缴完费用之后道闸升起，临时车顺利出场；月卡车出场时，则免去了缴费过程，车辆出场更为简单快捷。（期间摄像机再次进行拍照过程，并将进出场两次照片自动提供给工作人员进行对比，发现前后不一致，系统不予放行。）

1、车位的有效利用。停车场分为临时车位和月卡车位，但是临时车位往往无法满足车辆的需求，而白天工作期间，地下车库月卡车位因工作原因空余出来，没有得到充分的利用，两者形成了鲜明的对比。因此，大手通过“错时管理”将车位进行有效的利用，将白天空出的车位提供给游客或者办公人员等临时车辆。

2、前后进出场图像对比功能保证车辆的安全。进出场时，摄像机分别对车辆进行拍照，在车辆出场时，自动将照片调出以供工作人员对比，前后信息一致给予放行，不一致则不予放行。

3、车辆进出场快速通行。月卡车无需取卡，直接读卡进场；临时车无需登记，只需自助读卡进场；出场时月卡车只需再次读卡便可快速通行，而临时车辆缴费采用读卡方式，更加简便快捷。

自2012年6月使用大手停车场系统后，运河湾小区的交通状况得到了很大的改善：停车场出入口车辆快速通行，以往的交通堵塞现象消失；来泊车辆得到了安全保障，车主放心停车；车位错时利用，为管理方增加了一部分额外可观的收入。

路边车辆停放管理规定篇七

免费车辆需由公司总经理签署后，交由车场主管发行免费卡。

2、财务部同事与租户签订车位租赁合同，租约复印件交管理处财务部备案，同时知会车场主管车位出租情况。由车场主管发行月票卡。

3、每月由财务部根据租约的规定时间发单通知、催促承租人交缴租金。

4、租户在缴完租金后，凭缴款单位由车场主管对卡进行延期。

5、注意事项：

领取月票卡时，需向财务部缴纳100元/张作为押金。如因原卡遗失、损坏等原因，需重做卡时，需向车场主管阐明原因并出示缴款证明后方可重新领卡。

1、车辆驶至车闸旁取得泊车票，闸杆升起；

2、司机按车道标志指示驶入停车场；（注意服从保安员指挥）

3、车辆选择车位泊好，锁好车门，离开；

4、离开车场时，司机驾车并持时租车票驶经收银处缴费；

5、泊车未到十五分钟者，免收停车费，每小时5元/小时收取；

6、司机在缴完费后需尽快驶离大厦，以免阻塞车场出入口；

1、货车进入首层卸货时，需停泊在卸货区内；

3、货车收费标准与时租车辆一致；

5、货车在卸完货物、清点完毕后，需尽快离开，以便其他货车进场；

6、货车离场时，持卸货车辆停车证时租卡到收银处缴费。

1、摩托车进场后，由摩托车收费员发卡，一半悬挂于摩托车上，另一半由车主保管；

2、摩托车必须听从摩托车收费员安排，排放整齐；

3、摩托车出场时，需由摩托车收费员对卡进行核对后交付保管费方可离场；

4、摩托车收费标准为一元一张，月保费40元/月。

路边车辆停放管理规定篇八

：停车场内严禁吸烟、加油，车辆严禁装载易燃、易爆物品(请勿将打火机遗留在车上)，或进行明火作业和违规使用场内消防器材；车辆状况不良或漏油不得进入停车场。

更多 资料房 地产 e网

为进一步加强大院停车管理，确保大会堂地下停车场正常运作，缓解大院停车紧张的状况，特制定本规定：

一、进入大会堂地下停车场停放的车辆一律从机关大院靠西园里下侧应急门经大会堂直接进入地下停车场，离开停车场从大院正门出。应急门开放时间：星期一至星期五上午7:40时—8:40，下午13:50—14:50；其他时间关闭，车辆从大院正门进出。

二、进入大会堂地下停车场的车辆在挡风玻璃右下角放置好《江门市机关大院汽车出入证》，停车场进出口禁止人车混行，

驾驶员由停车场专用楼梯出入。

三、驾驶车辆进入停车场后, 要按交通标志、标线行使, 不得鸣喇叭, 限速5公里/小时, 不得逆行。

四、车辆停放时, 应将车头统一朝外停放, 不得超出车位划线范围, 以免影响旁边车位的'停放或造成车辆碰撞; 在地下停车场发生车辆碰撞时, 要及时通知车场值班室(电话:3273119)处理, 驾驶员擅自驾车离开现场, 视为肇事逃跑, 承担全部责任。

五、停车场内严禁吸烟、加油, 车辆严禁装载易燃、易爆物品(请勿将打火机遗留在车上), 或进行明火作业和违规使用场内消防器材; 车辆状况不良或漏油不得进入停车场。

七、车辆停放后, 必须关闭发动机, 将车内贵重物品拿走, 并检查车辆门窗是否关好并锁好车。同时要认真检查车辆防盗, 避免由于防盗器过于敏感造成噪音过大, 引起停车场消防系统自动报警运行, 出现自动喷淋、自动关闭防火闸。

八、驾驶员因违反停车场管理规定, 造成停车设施、设备毁损或交通事故, 应依法承担相应的责任。

九、地下停车场安装数码监控系统, 实行智能化管理, 全天候监控, 并安排人员值班, 驾驶员要听从值班人员的指挥调度。

十、进入地下停车场要自觉遵守有关规定, 维护公共秩序。