

# 最新学校校车管理方案 学校管理方案(汇总10篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校校车管理方案篇一

为进一步加强学校的常规管理，认真贯彻《xx省中小学管理规范》，推动中小学管理规范工作，实施素质教育，加强教育行风建设，依据我校实际情况，现特制定常规管理活动方案。

落实《xx省中小学管理规范》活动，是以强化学校管理规范为手段，抓规范促发展、向规范管理要质量、办人民满意教育的一项重要举措。通过活动，激发学校规范管理动力，端正办学思想，依法管理，创新管理思路，规范办学行为，落实规范管理工作，提升管理水平，提高教育质量，使学校的办学水平有一个质的飞跃。

结合省市县有关会议及文件精神，对照《xx省中小学管理规范》，结合《中小学教师日常行为规范》和《小学生守则》的深入落实，在校务管理、教师管理、学生管理、教学科研管理、安全管理、校园管理、后勤管理、档案管理等八个方面，认真检查，总结经验，查找问题，及时整改。强化科学管理手段，责任明确、重视落实，提升质量、促进发展。

按上级文件要求，我校今年创建连云港市“市管理规范达标校”：

20xx年2月，为宣传动员阶段。组织学习《xx省中小学管理规范》，制定《塔山镇驻驾庄小学落实学校规范管理工作实施

方案》，建立组织机构，按照要求进一步强化规范训练。

为了保证《xx省中小学管理规范》得以扎实有效的贯彻实施，我们以“市管理规范达标校”创建活动为契机，力争“创新管理思路，规范办学行为，落实规范管理工作，提升管理水平”。学校成立了专门领导小组，负责活动的宣传动员、组织指挥、检查评估、总结表彰。

（一）遵循小学生教育规律，做到科学性与规范性和谐统一。

（二）强化训练，强行入轨，要让师生认识到：规范必须做到，严格不等于苛刻。

（三）要讲究方式方法。注重个体差异。

（四）加强学习，努力提高综合素质，提高组织管理水平。

（五）分工明确，责任到人，注重落实，齐抓共管，及时整改，常抓不懈，持之以恒。

（六）教师必须严以律己，以身作则。以率先垂范为荣，以敷衍放任为耻。

1、学校加大督查力度，班级自查与学校集体检查相结合。

2、量化记分，及时反馈，成绩列入教师师德、德育、教学等相应的考核中，计算绩效成绩。

任课教师负担有和同班班主任一样责任的规范管理任务（数学教师按所带所有班级的考核分算平均分，外语、音、体、美、科学、微机等学科教师由学校根据班额等情况指定班级为其责任规范管理任务）。

## 学校校车管理方案篇二

根据美兰区教科局规范化学校督导评估小组对我校“规范化学校创建工作”的督导评估意见和建议，学校领导班子高度重视，严肃对待，认真研究逐条落实，全力整改，学校工作改进措施。为了进一步加大整改的力度，改善办学条件，深化教学改革，提高办学品位，特制定本整改方案。

进一步贯彻《海南省教育厅关于进一步推进义务教育阶段规范化学校工作的通知》、《海口市人民政府关于进一步推进义务教育阶段规范化学校创建工作实施方案》的文件精神，继续坚持“以评促建、以评促改、以评促管，评建结合，重在创建的原则”，在巩固创建工作取得的成果基础上，找准问题，明确差距，注重整改实效性，增强执行力，确保整改质量。通过创建工作的整改，不断改善办学条件，强化学校管理，促进学校教育教学工作的全面、健康，可持续发展。

组 长：陈继俊

副组长：叶 青

成 员：陈嘉胜、张祖孝、吴多芳、符益瑜

### (一)进一步规范教师管理工作

1、健全制度，严格管理。根据市政府市教育局《教职工管理条例》、《教学常规管理》和《教研管理》的有关文件精神，结合学校的实际制订《灵山镇中心小学教管理细则》，采取制度化、人文化管理，加强落实，让制度约束人管理人，逐步走上制度管理轨道。此项工作由校长室负责整改。

2、严格考勤管理。对教师考勤管理，实行日登记，周公开，月上报的管理制度，对于各种违纪行为严格处罚。从而使教师参与各种教活动在纪律方面得到保证。此项工作由政教处

负责整改。

## (二)继续抓好教学教研工作

以提高教学质量为中心，以加强教研，构建有效课堂，实行精细管理为重点，不断完善教研、教学、管理“三位一体”的运行机制，把教学工作抓紧、抓细、抓到实处，努力提高教学质量。些项工作由校长室和教导处负责整改。

- 1、要继续完善教研、教学各种制度，规范教师的教学行为。
- 2、狠抓教研、教学各环节的细节管理，把各项工作真正落实到实处。
- 3、学校领导要深入课堂听课指导，加强教师教学常规工作督查。

(三)加强德育，诚信立校。下大力气抓好学生的行为规范及自主能力的培养，巩固和提高学生养成教育成效。此项工作由政教处负责整改。

- 1、不断完善学生行为规范评价体系，着力培养学生正确的道德、学习、卫生、安全等行为规范。
- 2、开展广泛的社会实践活动，拓宽学生视野，努力培养社会主义荣辱观、人生观和自主创新精神。
- 3、加强学生法制，安全和前途理想教育，增强学生法制，安全的意识，提高学生辨别善恶、美、丑的能力，学会自我保护，具有极效祖国的雄心壮志。

## (四)校务公开内容进一步拓宽

建立健全校务公开制度，公开的内容明确，形式完善，公开及时。特别是与教职工直接利益关系的校收入与分配、职称

评聘、工资等事项，及时、客观地给予公开，接受监督。此项工作由办公室负责整改。

#### (五) 进一步抓好学生的兴趣小组活动

组织教师继续开展兴趣小组活动，根据学生的爱好，挖掘学生的潜能，培养学生的特长。根据学生取得的成绩，给予辅导教师奖励。此项工作由教导处负责整改。

(六) 现代教学设备目前尚未达标，电化技术的应用较少，致使部分教师掌握电化教学技术和手段水平还不能适应和满足教学的需要。计划在明年再装备多媒体教室1间，增建语音室1间，语音设备配合，并加强对教师进行应用电化教学技术的培训。此项工作由校长室负责整改。

(七) 在推进基础教育课程改革中，对地方课程和校本课程的开发，研究和实施做得还不够，今后要引起重视，列入工作计划，有专人负责。

(八) 校图书生均量虽然达标，但有些图书较陈旧，有些图书内容和质量跟不上形势发展的要求。今后每年要安排一定资金用于图书更新和充实。此项工作由校长室负责整改。

(九) 继续完善规范化学校的材料。为了迎接省规范化学校的督导评，规范学校工作材料的存档，按学校规范化学校创建工作的分工，由专人负责完善各项材料，学校整改领导小组定期和不定期的检查督促。

### **学校校车管理方案篇三**

课程管理是在一定社会条件下，有领导、有组织地协调人、物与课程的关系，指挥课程建设与课程实施，使之达到预定目标的过程。广义而言，课程管理是包括教育行政部门和学校在内的整体上对课程编制、实施、评价等工作的组织与控制。

狭义而言，课程管理指对课程采取的经营管理措施，是学校内全体教师对学校内课程系统进行调节控制的过程。

课程管理是教育行政部门以及学校对课程编制、实施和评价的管理，它是各级教育行政部门与学校领导的重要管理活动和职责。

从课程行政管理角度来说，课程管理的内容主要包括以下几个方面的工作：

（1）关于课程计划：主要包括课程设置、课程结构与课时的规定等的管理。

（2）关于课程标准：主要包括对于国家课程标准、地方标准、学校评价标准、教科书拟定标准、教科书标准等的理解与探讨。

（3）关于课程编制：主要包括对于学校教育目标的制定、年度教学计划的拟订、教学日数与课时的确定、课时表的制作等。课程编制是课程管理的核心部分。

（4）关于课程实施：主要包括教材研究、教学目的的确定、教材教具的检点、教案的编写、班级管理的指导等。

（5）关于课程实施的条件：主要包括教材教具的整顿、设施的整顿、教科书和参考资料的选择等。

（6）关于课程评价：主要包括学习指导、测验管理、课程的改进等。

20xx年6月8日教育部印发的《基础教育课程改革纲要（试行）》指出：“为保障和促进课程适应不同地区、学校、学生的要求，实行国家、地方和学校三级课程管理。增强课程对地方、学校和学生的适应性。”三级课程管理是一个管理

层面的概念，从课程管理的角度出发，把基础教育课管理的主体由单一的国家管理扩大为国家、地方和学校三级共同管理，地方和学校也参与到课程管理中来，地方和学校从原来对课程的机械接受、被动执行，转变为分别从自身的角色定位出发，根据三级课程管理体制下所享有的课程管理权限，承担相应的管理责任和义务，与中央一起共同对基础教育课程进行创造性的管理。

（1）严格执行国家的课程文件，开齐开足课程，确保课程计划与课程标准的严肃性。

（2）在正确处理国家课程、地方课程、学校课程间的关系，保证国家课程质量的前提下，逐步优化学校课程的结构，独立或合作开发有特色的课程，稳步推进课程校本化的进程，以体现学校的办学特色。

（3）根据课程标准的要求，改革教与学的方式，采用灵活多样的教学方法和现代教育技术，争取更高更优的教学质量。

（4）提高教师的课程意识，组织教师广泛地利用本校和社区的课程资源，合理地组织教学内容。

（5）根据本校的培养目标和课程资源状况，了解学生多样化发展的需要，设置可供学生选择的、灵活安排的课程。

（6）确保学生享有必要的课程管理的权利，创造机会使得学生能够在一定的范围与程度内参与课程决策与教学活动。

（7）满足教师专业发展的需要，提供适当的培训，给予教师参与开发课程的机会。

1、坚持以学生发展为本，充分考虑学生的需要、兴趣与经验，科学设计课程与教学方案，合理组织教学内容，积极推进学习方式的改革，实施发展性评价，为学生全面而主动的发展

在课程上给予保证。

2、尊重学生选择课程的权利，培养学生自我认识、自我评价、自我发展、自我选择课程的能力，促进学生的个性发展。

3、校长应明确在学校课程管理中的相应角色，履行所承担的课程职责，确保国家课程、地方课程的有效实施，合理地进行校本课程开发。

4、立足学校现有条件，最大限度地挖掘、利用校内的人力、物力、财力等课程资源。

新一轮课程改革推行国家、地方、学校三级课程管理办法。给新时期学校课程管理提出了全新的课题。根据《国务院关于基础教育改革与发展的决定》（国发[20xx]21号）、教育部关于《基础教育课程改革纲要（试行）》（教基[20xx]17号）及《义务教育课程设置实验方案》（教基[20xx]28号）等文件精神，结合我校的实际情况制定本方案。

#### （一）加强对国家课程的管理。

人才的要求，课程门类由低年级到高年级逐步增加。

2、注重学生的直接经验，加强学科之间的相互渗透。各门课程都应重视学科知识、社会生活和学生经验的整合，改变课程结构过于强调学科本位、科目过多和缺乏整合的现象。

设置综合课程。一至二年级设品德与生活课，三至六年级设品德与社会课，旨在根据儿童生活范围不断扩大的实际，把课程内容逐步从家庭扩展到学校、社会，使之生活经验不断丰富，社会性逐步发展。

3、设置综合与分科相结合的课程，根据本地的实际和学生的不同需求，选择分科课程或综合课程；同时，为地方课程与



学校课程留有一定课时，增强课程对地方、学校、学生的适应性，办出有课程特色的学校。

## （二）加强对地方课程的管理。

1、全面贯彻《基础教育课程改革纲要（试行）》精神，整合课程资源，构建和完善我省地方课程体系和管理、开发机制，提高我校基础教育质量。

2、加强课程与社会生活的联系，充分反映经济、社会、文化发展对人才素质的要求和学生发展的需要，增强课程对地方、学校及学生的适应性，形成课程的地方特色，优化义务教育课程结构，全面落实基础教育课程改革的目标要求。

3、加强校研究、开发基础教育课程的建设，提高我省管理与开发地方课程的能力。

### 4、地方课程的实施。

地方课程是必修课程，将地方课程与国家课程的实施、学校课程的建设有机地结合起来。增强学生终身学习的愿望和能力，增强学生的实践能力和对社会的适应能力。

加强地方课程教师的培养和培训，发展和提高教师参与地方课程实施、研究和开发的能力。

### 5、地方课程的评价

学校落实地方课程计划，切实开好地方课程；将地方课程的教学应纳入教师的工作量，并纳入教师考核、评聘和晋级的内容。

地方课程的评价。建立以管理者、教师、学生、家长共同积极参与的机制。采取考试、考查、演示、竞赛、成果展示、

论文、档案袋等多种评价方式，评价方法要多样化；重视对地方课程实施中的学生综合素质发展的评价，积极探索便于教师普遍使用和有利于引导学生进行积极自评和互评的评价方法，提高教育评价的有效性。

### （三）合理开发和管理校本课程。

校本课程的开发和管理是本次国家课程改革中的一大创举，它赋予了学校在培养学生成长上极大的责任和一定的自主权。我校根据现有条件和资源进行了富有成效的实践。

#### 1、完善组织。

建立完善组织是有效开展活动的基本保证。为了确保校本课程开发工作扎实有效开展，学校成立了以校长为组长的校本课程开发领导小组，负责统筹规划和领导工作，制定管理办法，并由教导处落实具体计划和管理工作。

#### 2、制定方案。

我们根据校本课程所具有的服务学校、依靠学校、植根学校的特征，把学生的个性发展和全面发展作为出发点，研究制定了《学校校本课程开发与实施方案》，对校本课程的开发、实施、科研等作了周密而又长远的部署。

## 学校校车管理方案篇四

目前，我校老师们工作认真，干劲十足，教育教学质量在全市位居前列，得到领导的认可，得到了周围群众的支持，整个教学氛围非常不错。但是，有些教师年龄偏大，思想老化，教学方法比较陈旧，对新事物接受比较慢，多媒体根本排不上用场。再就是，我校师资配备紧张，年龄大的教师对音体美等重视不够，影响到了学校的教育发展。还有，学生中留守儿童较多，学校跟直接监护人联系起来比较困难，家校联

合一体化工作不易开展。

依据《乐陵市教育三年发展规划纲要》和《乐陵市名师强校带动工程》以及《胡家教委名师强校战略机制》，我们坚持求真务实的思想，努力突破制约我校发展的瓶颈问题，争取创建“教育质量快速提高，人民群众称心满意”的教育。

坚持“以人为本，德育为首，质量发展，教育服务”的办学理念，全面贯彻执行党和国家的教育方针，认真贯彻上级党委的文件精神，夯实基础，努力拼搏，加快教育改革之步伐，推进我校素质教育再上一个新台阶。

1、学校领导班子成员老龄化严重，创新意识不够，工作主动性不高，没有科学的管理经验。

2、教师跟不上新课改的步伐，还停留在传统的教学方法上，现代教育技术水平应用还没有真正体现出来。

3、教研工作还深入不够。

4、校园文化建设还有待进一步加强。

1、总目标：提高思想认识，转变工作作风，保证秩序井然，提升教学质量。计划20xx年学期末实现。

2、阶段目标：

□1□20xx年12月份，使学校领导班子认识到自身的优势和不足，重点在于查摆问题，加强学习，与时俱进，提高思想。

□2□20xx年1-2月份，对音体美教师进行培训，提高业务能力。

□3□20xx年3-4月份，对教师进行多媒体的使用的培训，使老师们都能熟练地操作多媒体，制作课件，用多媒体上课。

□4□20xx年5-7月份，加强教师职业道德教育，使老师们有一个端正的工作态度。

## 1、改进内容

- (1) 领导创新意识和工作作风
- (2) 学生养成教育、行为习惯
- (3) 教学理念、教学方式方法
- (4) 校园文化建设
- (5) 安全工作

## 2、改进办法

### (1) 抓好常规管理

有些教师对常规存在偏见，认为计划没有用，总结没有用，备课没用，反思也没用，光影响教学。试问，我们在座的老师如果让你上市里参加优质课比赛，我们谁能做到不备课即讲，恐怕没有吧。为了课上的好，达到预设效果，甚至有的教师还需要提前见学生，跟学生提前交流吧。可见，想上好课备课是很关键的一环。之所以有的教师认为备课没用是因为他根本没想把课上的多好，只是完成教学任务，教完课时数而已，把备课当成了领导交给的任务，自己备课只是为了应付上级检查而已。这样备课别说有效果了，心态是很疲倦的。抓好常规教学是提高质量的根本。秉着对学生负责、对教学有用的原则，要求广大教师在“计划、教案、上课、作业与考试、反思、辅导、批阅与指导改正、听课与评课”等八个方面，认真履职、扎实完成。

### (2) 抓好教师业务素质提高。

要鼓励教师坚持终身学习，不断提高。要鼓励教师课外阅读有关教育的经典名著，如陶继新的《做一个幸福的教师》，李镇西的《爱的教育》等。从书籍中学习专家教育教学的艺术，学校管理的艺术，班级管理艺术，从而提高教师自身业务素质水平。

要积极开展听课评课活动，听评课是一种教研形式，而且是能促进教师互相成长又最廉价的东西，听课落到实处，评课也要落到实处，避免评课人评课光拣好的说，不愿提不足，授课人光愿听好的，不虚心接受别人提出的问题，这就失去了开展听评课的意义，也就达不到互相成长进步的效果。

开展高效课示范课活动，除市教研室组织的基本功和优质课比赛等活动，我们积极参加之外，我们也举办好我们胡家小学的名师大讲堂，要求我们的名师中青年教师每学期上两次公开课，老年教师每学期做一次经验交流。通过开展高效课堂示范课活动，我们以求老师们有所学，教法有所改进，有所提高，而不是闭门造车，也不是墨守陈规，老是在传统的教学方法上亦步亦趋。

### （3）打造名师工程，利用好名师效应。

名师为学校的立校之本，名师可以造就名校，名校又能滋润着名师，因此我们制定了《胡家小学名师强校战略机制》

（含名师培养机制，选拔机制，激励机制，带动机制，约束机制）以求得各位名师成就自己，影响别人，发展学校的目的。

（4）狠抓“五项教育，扎扎实实提升学习风气。即：励志教育、习惯教育、方法教育、孝慈教育、安全和法制教育。抓好“三个第一”。注意安全是第一纪律。学生生命高于一切，安全工作大于天，我们要时刻关心学生的安全，时时关注学生的安全。通过安全教育课，班主任主题班会，升国旗，板报等形式对学生进行安全知识教育。校园环境是第一形象。

我们提倡创建文化校园，书香校园，多组织学生创办有教育意义的板报，尤其像国庆节等这样的重大节日。利用校园标语美化校园有烘托氛围。让四面墙壁会说话。抓好卫生，这需要校长要强化一种眼光，即挑剔看校园的眼光，要高标准管理。班主任老师要时时叮嘱学生不乱扔乱画，看到纸屑捡起来，这样才能保持好卫生。端正坐姿是第一习惯。习惯决定成败，小习惯成就大人生，好习惯是培养出来的，一个好的细节养成一个好的习惯。我们当老师的一定要抓学生的习惯养成教育，要从学生的坐姿抓起，再扩展到书写的姿势，站立的姿势，天长日久养成习惯。培养学生见老师问好的习惯，不乱扔纸屑的习惯，独立完成作业的习惯。让习惯成为个性，成为品质。

(5) 要多搞校级、班级活动，推行校级、班级活动联合。通过开展励志演讲、说说心理话等多种班级活动，增进师生感情，增强班级凝聚力。

(6) 认真搞好国旗下讲话活动，选好有针对性主题，开展好各类主题性德育活动。

## 学校校车管理方案篇五

我校始建于1902年，是一所百年老校，三迁校址□20xx年由于县城橄榄大道建设，学校推倒重建。目前学校占地面积28.7亩，建筑面积11000余平方米。拥有200米标准跑道，足球场1个（塑胶）、篮球场1个（塑胶），排球场1个（塑胶），室外乒乓桌8张。现有教学班46个，学生3000余人。近年来，学校十分重视校园足球活动，通过加强基础设施建设，强化学校管理，创新活动内容，拓展活动领域，努力将“校园足球”打造为一校的体育特色品牌。

为确保校园足球工作的落实，我校成立了专门的校园足球工作领导小组。形成了一把手带头抓、分管领导亲自抓、班主任密切配合，上下畅通的良好校园足球工作网。

组长：杨崇明（校长）

副组长：蒋隆鸿（副校长）

要想工作科学有效的开展，必须健全制度科学管理，我校制定了相关的各项规章制度，如：活动开展安全预案、考核制度、教研组研讨活动制度等，从机制上保证了体育工作的顺利开展。同时，建立年级分管领导参与的体育教研组活动制度，为加强校园足球工作的管理，领导小组每月主持班主任、体育教师召开一次校园足球工作联系会议，制定学期校园足球工作计划，参与小足球进课堂研讨活动。加强对体育教学的管理，领导亲自指挥，统筹协调，组织并参与校园足球活动。定期与不定期进行检查校园足球活动的开展。做到有组织、有计划、有内容、有步骤的开展校园足球活动。

作为校园足球布点校，我校决定让小足球走进课堂。并确立小足球课备课小组，编制校本教材。每班每周必须有一节足球专业课。在教学中，要求我们的体育教师落实“课标”的教育理念，根据不同的年龄段让学生学习运球、传球、颠球等基本技能。并将足球知识融入教学游戏中，提高学生学习足球的兴趣。

大课间活动是保障学生每天户外活动一小时的重要组成部分，同时反映一所学校的精神风貌和学生风采的窗口，是学校管理水平的一个缩影。为丰富大课间活动内容，进一步提高师生对小足球的认识，我校自编了一套足球操，并要求教师参与活动中。在欢快的音乐中让学生感受到运动的快乐，丰富了大课间内容，促进了师生对小足球的认识。

我校各班有班队，学校有校队。校园足球工作组充分利用课外活动时间坚持常规训练工作。学生踊跃参加，教师精心组织训练。经常带队与兄弟学校进行切磋。参加各级各类比赛。以提高训练水平。计划每学年开展一次校园足球班级联赛，学生在参与体育活动过程中，增强合作互助的团队观念，养

成良好的生活习惯，提高自身的体质健康水平，让学生自主的认识足球、喜欢足球、爱上足球。

(1) 在原有队伍的基础上，进一步加强足球队伍建设，建立各年龄段男子、女子足球队，力争拥有4支各年龄段的男子、女子足球队梯队。

(3) 开展班级足球联赛和趣味活动，营造良好的足球氛围，提高学生对足球的兴趣。

在未来三年里我校将定期安排体育教师参加各类培训，开展“请进来、走出去”的教学交流活动；鼓励教练员参加各种岗位培训、专业讲座，极大地提高了教练员业务理论水平和执教能力。

我校20xx年迁址现在校园，足球场为水泥场地，按照我校校园足球三年计划，于20xx年9月我校完成了塑胶场地建设。计划每年补充校园足球器材，保障校园足球的顺利开展。

## 20xx学年发展目标

2、以足球项目为特色建设，推进学校体育工作的改革，提高学校体育水平的层次，制定学校足球特色发展三年规划，并得到有效实施。

4、完善学校校级，年级，班级足球队建设。成立男子，女子两个校级球队，规范班级球队建设，完善球队制度。

5、成立足球校本课程开发小组，形成足球校本课程框架体系，完善课程资源库建设，开展足球校本课程研究。

6、初步形成以“足球文化”为核心的学校文化特色。

7、完成学校足球场塑胶场地铺设（现已经完成）。



## 20xx学年发展目标

形成比较鲜明的学校足球特色文化氛围，促进学校内涵发展。形成适合新宁一小的足球校本课程。成立学校足球特色发展课题研究小组并有效开展研究。完成“班级足球队”的规范化建设，提高球队品质，力争在20xx年达州市校园足球比赛中取得较好的成绩。

## 20xx学年发展目标

1、发挥足球校园文化建设的阵地教育功能，实施环境教育课程，形成大课程体系。

2、有1—2项研究成果在区级以上获奖或发表。

3、总结提炼出学校特色发展经验材料。

4、发现苗子，挖掘人才，全面提高学校足球技能水平。

### 1、保证训练时间落实

班级层面每周训练1次，体育教师利用一节课训练足球。

### 2、丰富足球团队活动

(1)每月月末进行一次7人制班级足球对抗赛。

(2)每年开展一次校“足球节”活动。

(3)每年进行1次校际足球联谊活动。

### 3、营造良好的足球氛围

(1)学校要以足球特色为发展目标，积极组织各类足球活动。

(2) 学校充分利用宣传橱窗、校广播站、板报等宣传阵地，张贴足球星照及学校足球活动风采照片，讲述足球发展史，让学生在浓郁的足球氛围中喜欢足球，热爱足球。

(3) 各类足球赛事要认真组织学生观看，成立学生球迷小团体。

(4) 组织足球小宝贝、足球团体操训练，足球操融入大课间活动，让人人都参与。

4、提高教练员队伍素质学校每年安排一次各种形式的教练员培训，提高教练员的业务水平。

## 学校校车管理方案篇六

学校是教书育人培养人才的场所，如何管理好学校保障师生之间正常的教学和生活制度化，克服学生自由、散漫、懒惰、松弛的不良行为，减少违纪现象的发生，确保各项制度得到落实，创建和谐学校应使行半军事化管理。

半军事化管理就是把部队中的好作风、好思想、好经验、好传统通过实践有效的融入到学校的管理当中，用部队的管理方法，管理经验来约束学生的自身行为，以国防教育和军事训练改变学生精神面貌，使学生一切日常生活都军事化，杜绝学生违纪现象发生，从而改善学生的学习态度和环境状况，提高自身综合素质，为今后工作开展奠定坚实基础。

在半军事化管理期间，严格按着部队的“内务、队列、纪律”三大条例来约束学生，按部队的一日生活制度规范自己的行为，从起床、整理内务、早操到就寝不仅锻炼学生强健的体魄，而且培养了学生亲自动手能力和自律能力，从中体验部队严格的组织纪律性，令行禁止的作风，雷厉风行的服从意识，提高正规化的管理水平，使学生自觉遵守学校各项规章制度，最终达到校园和谐、秩序规范、生活有序、作风严谨、纪律严明。为学校创新发展建设和谐校园，提供有力

保障。

办公室领导小组：组长由院长担任；副组长由主管学生工作的副院长担任；成员由学生处、各系部党政一把手、保卫处等部门组成，其职责主要研究和决定军事化管理的重大事项，实施落实情况，分析和研究管理期间的形势和出现的问题及解决遇到的各种难题。办公室主任一般由学生处处长担任，其职责是负责军事化管理日常性工作，及时处理学生中的问题。协调教官与学校的关系，每晚学校要派出一名值班领导，协助教官（或者辅导员）的工作，处理在工作中（特别晚上）遇到的各种问题。

1、学院聘请教官若干名，并由我院备案，担任学校的排长和大队长。并为学校培养出每个班一个体委，学会带领队伍；每个宿舍一个宿舍长，负责整个宿舍的全面工作。

2、学校值班领导职责：

- (1) 学校晚自习结束后到宿舍值班。
- (2) 配合教官督促学生做好就寝准备。
- (3) 熄灯后和教官一起进行查铺。
- (4) 协调和处理学生夜间出现的问题。

3、教官职责：

- (1) 早晨督促学生起床。
- (2) 带领学生出早操。
- (3) 进入各宿舍检查内务卫生。
- (4) 以班为单位把学生带到食堂吃饭。

(5) 组织好学生军事训练任务。

(6) 每月安排1至2次国防教育课。

1、起床：听到起床号（铃）后立即起床，按着统一标准整理内务，打扫室内外生及物品摆放，做好出操准备。

2、早操：听到哨声后学生以排（或班）为单位集合整队，清点人数，出操以跑步为主，训练为辅。

3、早检查：由教官对各个宿舍进行检查整理内务情况，并做好记录，开饭前十分钟要检查完毕。

4、开饭：按规定时间开饭，以班排为单位带到食堂，有次序的依次进入食堂就餐，餐毕后自行离开。

5、午休：冬天一般不让学生进入宿舍，如有特殊情况需进入宿舍的. 必须有老师开出的证明条方可进入。夏天由个人自由支配，但不能自私外出，不能影响其他人休息。

6、晚点名：一般在每周日晚9点进行，由教官组织点名，主要内容是讲评上一周军事化管理的情况布置下一周军事化管理工作表扬好人好事，指出存在的问题及纠正方法。通常以系部为单位，时间不超过15分钟。晚点名包括（清点人数，生活讲评，定布下周工作安排），一般由队长（教官）一个人实施。

7、就寝：教官督促全体学员洗漱，做好就寝前准备，听到熄灯号后立即就寝，保持肃静。

8、查铺：一般校值班员和教官配合进行查铺，每晚不少于两次。

## 五、实施办法

1、把住宿生按照系部编成若干个排，学生与教官人数比达到100：1的比例分配。

2、每月每班要进行2小时军训与组合，主要进行军事训练，唱歌、拉歌比赛等。

(1) 各班整理内务情况

(2) 室内外卫生情况。

(3) 未出操人员的原因。

(4) 存在的问题并报学校军事化领导小组进行张榜公布。

4、熄灯前后教官应做的工作：当学生晚自习下课后，教官上岗，当吹第一遍熄灯号后，教官进入宿舍监督学生洗漱或打扫卫生，当吹第二遍熄灯号后教官及时对熄灯情况进行检查。督促学生就寝前的洗漱、熄灯情况。

(1) 学生应立即熄灯，熄灯后要求学生不要走动、不准熬夜。

(2) 午夜对男生宿舍进行一次查铺，对学生就寝和在位情况逐一进行登记。

(3) 汇总熄灯制度整体情况，次日早操进行讲评。

(4) 正确处理出现各种事情或事件及时向军事化管理办公室汇报。

5、教官待遇：

1、起床、早操、开饭、熄灯都用电铃。

2、电铃派寝室老师管理。

- 3、教官住的宿舍、床铺。
- 4、吃饭用的碗筷。
- 5、洗手用的脸盆、毛巾、香皂。
- 6、手电筒。
- 7、笔墨纸张。

## 学校校车管理方案篇七

近年来，独生子女、留守儿童不断增多，大部分同学因家长的溺爱或爱的缺失，使得他们的综合素质发展不均衡，不能适应现在社会对人才的需求。另一方面，部分老师人浮于事。

一方面，农村学生的家长大部分素质不高，缺乏正确管护孩子的方法及小学阶段对学生的培养不够全面，没保护好学生的自信心和学习兴趣，使得学生不自信，表达、探究、合作的能力较差。另一方面，老师为了省事，仍然沿袭老一套的教学方法，由于领导工作不力，教师工作积极性较差，更谈不上创造性的去开展工作。

教育部关于学习贯彻全国教育工作会议精神和《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》的通知（20xx年6月22日教究〔20xx〕2号）、我县《关于规范中小学管理工作要求的意见》的相关规定。

### （一）总体目标和时间

1 20xx年底前，通过全体教师和同学们的共同努力培养出一批自信、诚信、有知识、爱学习、会表达的优秀毕业生。

2 20xx年底前，完善教师考核、评价、激励机制，培养出乐

教、善研的专业师资队伍。

## （二）具体目标和时间

1、经过一年的努力使同学们初步变得有自信、会表达，找出老师积极性下降的具体原因，建立教师专业档案。

2、经过两年的努力，使学生变得有自信、擅表达、能探究，形成初步评价教师的工作体系。

3、经过三年的努力，使同学们变得自信、阳光、会学习、善质疑；形成乐教、善研、以校为家、师德高尚的专业教师队伍。

1、改革对学生的评价体系，彻底改变唯分数论。

2、改革管理模式，变人制为法制，增快民主进程，以德治校。

3、改革课堂教学模式，培养学生自主、合作、探究的学习习惯。

（一）继续对学生进行了以《守则》、《规范》为重点的基础文明养成教育。学习贯彻《守则》《规范》。对《守则》《规范》的内容一周一个重点、逐条逐项地以各种形式对学生进行了严格训练。逐步养成良好的生活习惯、学习习惯、文明礼貌、卫生习惯。重视心理健康教育，培养学生良好的心理素质。我校学生基本上是农民子女，留守孩子多，家庭困难的学生多，因此特别重视学生的心理健康教育。对学生进行理想教育，培养他自信、敢说能力。

## （二）班级创设学习小组。

（1）班主任要根据全班人员的成绩、性格、性别、特长分成若干个学习小组。

(2) 教师在课堂上充分利用学习小组，形成优秀向上的竞争机制，培养学生合作探究的意识。

(3) 班级要以学校的评价方案为指导，认真、准确的给学生及小组计分。做到有周统、日评、学期末作为学生评优、评先的依据，将平时成绩的60%计入期末素质评价中。

(三) 首先，经常召开民主生活会，广泛听取广大教师的心声，从善如流，不怕教师说，就怕教师不说，充分尊重教师人格，完善评价考评机制，以制度说话，对校班子提出要求，尊重教师，尊重知识，严于律己、宽以待人。其次，加强课程领导力就要加强对课程实施过程的领导。校长要用正确的教育思想引领教师实施新课程，要深入课堂教学第一线，分析教学动态，抓住主要矛盾。要深入课堂听课，摸清课堂真实情况，要抓住教学环节中的问题，研究如何改革教学过程、教学方法。要提高课程实施的有效性和到位度，尤其提倡校长在课程实施中的专业支持，充分关注课堂中的疑难问题，关注教师教学中的困惑，引导和指导教师改进和完善教学改革策略技能。另外，加强课程领导力就要加强对校本教研的领导。校长要为教师参与课程领导提供民主、开放、协力、合作的氛围，共同探究课程问题，为每一位教师创设发展的机会、条件和空间，组建强有力的教师团队。要健全并完善各科教研组织，制定符合本校实际的校本教研制度和切实可行的实施方案，实现研训一体化，形成以“研”促教，以教促“研”的教研氛围。学校要对校本教研工作过程与质量进行监控与评价，定期检查制度运行情况，不断提高校本教研工作质量。校长还要选配好教研组长，促进教研组集中精力聚焦课堂教学，针对实际问题开展教研活动，增强教研组的活力，使学校整体教学质量持续发展。

## 学校校车管理方案篇八

充分认识住校生在国际部中所占的地位，关心爱护他们，让他们在温馨的精神家园里得到健康成长，使他们成为受人欢



迎的小学生。

两年来，在学校领导的支持与关怀下，经过全体老师的不懈努力，绝大部分住校学生（特别是外省、市的学生）在生活自理能力和适应能力上有了较大的提高，学习成绩有了明显的进步。然而还有少部分学生对学习缺乏信心，还不能完全遵守学校的各项规章制度。大部分学生家长对我校严格管理体制十分肯定，但孩子在这种严格的管理体制下，思想品格能有多少提高，学业成绩能有多大进步少数家长持观望态度。

1、继续加强舍务管理力度，定期召开生活老师会议，经常教育生活老师对住宿生的饮食起居、安全卫生等方面全方位关注，要逐步建立起一种亲密的关系，让住宿生感到生活老师象亲人般温暖，象自己家里一样舒适。

2、继续加强对文明宿舍的检查评比力度，通过上学期的实践证明，绝大部分住宿生是积极向上的，特别通过上学期期末的文明宿舍评比、奖励先进，对学生触动很大。本学期要进一步完善评比条例，天天检查，周周公布，月月评比，期末继续予以奖励。通过对创建文明宿舍活动使学生逐步养成互相关心、爱护集体的优良品质，培养学生自治、自理，独立生活的能力。

3、改善学生伙食，在确保学生吃饱的前提下，尽可能多更换菜谱（早、晚餐），住宿生继续做到七天七个样，每天不一样，并经常倾听他们的意见，不断更换。

4、在学习上，对部分学生要强化思想教育，学习目的性教育，使其明确学习的目的，提高学习的动力。教师应对这部分学生既要关心、爱护，又要严格要求，同时改进教法，讲课力求深入浅出，通俗易懂，灵活多变，吸引学生，逐步激发学生的学习兴趣，从而提高学习自觉性、自信心。

5、晚自修是住宿生完成家庭作业和教师对他们进行辅优补差

的又一阵地，必须做到时间、地点、内容三落实，平时由行政值班人员加强检查督促，并对教师到岗、辅优补差内容、学生出勤、上课纪律、完成作业情况、课后教室卫生工作、教师护送、学生安全等情况作详细记载，期末根据记载情况进行总结评比，对先进班给予奖励。

6、为了让住宿生在经过一周的紧张学习以后思想上得以松弛一点，本学期在周日活动中，尽量注重多安排丰富多采的活动，让他们的身心得到更健康的发展。

7、学生宿舍内地面干净，门窗无灰尘，墙面无脚印，无乱涂乱画现象，屋顶无蛛网，楼道无杂物堆放。每天起床后打开窗户、流通空气。生活指导师督促住校生折叠好被褥。定期晒被褥。学生的鞋、脸盆、茶杯、牙具、毛巾等生活用品有统一摆放地点及统一的摆放方法。

住校生须备足脸盆、毛巾、牙具等卫生用品。生活指导师要督促住校生早晨洗漱，睡前洗漱、洗脚，营造讲卫生光荣的氛围，培养学生良好的生活习惯及卫生习惯。严格请假制度，住校生外出过夜，必须书面请假，经有关人员同意后，方能离校，并作好请假记载，回校要消假。点名不到者同书面请假条必须核对，若有缺入，马上查找。

做好对外地学的管理工作，特别是做好对他们中间部分后进生的转化工作是一项十分繁杂而又细致的工作，我们要坚持以人为本，关注、关心、关爱他们的成长。让我们在校长室的领导下，与全体老师一起，边实践，边探索，把对外地生的管理工作作得更好，让他们在国际部这个温馨的精神家园里茁壮成长。

## 学校校车管理方案篇九

学校食堂关系到师生的身体健康、学校的正常教学秩序和社会的稳定。为了做好学校食堂管理工作，提高学校食堂管理

水平，按照《食品卫生法》、《卫生部、教育部学生食堂与学生集体用餐卫生管理规定》和《卫生部关于推行食品卫生监督量化分级管理制度的通知》等要求，特制定此实施方案。

通过实施学校示范性管理，进一步提高学校食堂监督管理的整体水平。有效预防学校集体食物中毒事故的发生，学生食堂要充分体现公益性和服务性，坚持为学生服务。

（一）健全管理机制，强化工作责任。

（二）体现公益服务，确定运作模式。

食堂由学校经营和管理，采用包工不包料的运作模式，不承包或变相承包给个人进行盈利性经营。

1、学校派员全面管理，主要由分管食堂工作的总务主任、食堂采购员及保管员全权负责。

2、食堂采购员和保管员由学校派遣，全面代表学校履行采购和保管职责。采购的原材料先由保管员验货后，再登记入库。出库材料要登记签字，学校每月定期盘库。

3、学校为确保生产质量，学校对生产队伍的组成有硬性规定：所有工作人员必须身体健康，持证上岗。

4、食堂人员必须明确自己的职责，严格按照食谱表组织生产，做到保时、保质、保量。将生产出的食品及时供给给学生，学生进餐完毕，及时收缴盛食器具，并对其进行清洗消毒。负责生产食堂全部清洁卫生工作。负责客餐的生产服务。

## 学校校车管理方案篇十

为使食堂工作进一步规范化、制度化，使食堂能做到优质、安全、高效地服务于师生，特制定以下管理方案。

1 采购。食堂设采购一名，每天采购完毕后认真填好采购单，并签名。保管员用于月底盘点，管理员用于月底结帐，然后存档。

2 验收和保管。食堂设保管员1名，每日对照采购单，对所采购物品进行核实验收，验收完毕后在采购单上签名，并保留采购单，以便月底盘点。

3 制订菜单和领用物品。食堂炊事员实行主、副厨值班轮流制。主厨负责根据当天采购员采购原料及仓库存储，协同食堂管理员拟制当天中、晚餐菜单及次日早餐计划并予公布，然后领用各项所需材料，在领用单上签名，以便月底结合采购单进行盘点结帐。

4 饭菜加工。每餐饭菜必须在就餐前5分钟准备好。整个加工过程由主厨统一分工调配厨房职工。加工后的饭菜要注意保温、保洁。

5 就餐。就餐期间食堂内部事务统一由食堂管理员进行协调。负责打菜的职工要固定窗口。食堂管理员要根据就餐情况及时调配饭菜，如有饭菜不足情况要及时采取措施。

6 餐后清洗、清理与打扫。餐后，管理员组织分工，对餐桌、厨具、餐具进行清洗，并分类放在固定位置，厨房、餐厅进行打扫、冲洗；对剩余饭菜进行适当处理。

7 每周六要进行厨具、餐具的清洗及厨房、餐厅及周边环境的大

扫除。每月底要对采购原料及使用原料进行盘点，并列出当月库存物品清单及数量；每月底膳食委员会要和食堂管理员进行当月成本核算和帐务整理。

1 按时上、下班，坚守工作岗位，服从管理员安排，遇事要

请假。无故迟到扣除当天工资50%，无故矿工一次扣除当月工资5%，病、事假扣除当天工资。

2 树立全心全意为师生服务的思想，讲究职业道德。文明服务，态度和蔼，主动热情，礼貌待人，热爱本职，认真负责。不断钻研业务，努力提高自身业务水平。

3 养成良好的工作习惯，各种厨具、餐具要固定放置，使用完毕后及时放回原处，各种物品不随处乱放。

4 爱护公物。使用锅炉、压面机等械具要严格遵守操作规程，清洗餐具、厨具要细心细致。

5 采购员要把好采购品质关和成本关。严禁采购腐烂、变质食物；保管员要做到物品进出帐目清楚，程序分明；炊事员要不断钻研业务，多动脑筋，做到饭熟菜香，味美可口。并根据季节及饭菜特点、准备足够的饭菜，一方面使饭菜浪费度降低到最小，又不会使饭菜不够吃。

开厨房前，必须将厨房各种食品放置好，关好门窗，检查各类电源开关、设备、炉灶等，做好防火、防盗、防毒工作。

7 做好食堂卫生工作。工作期间必须穿工作服，注意做好食品卫生，餐具卫生，环境卫生，个人卫生工作，如有咳嗽、腹泻、发烧、呕吐等疾病，应向管理员请假，离开食堂工作岗位。

8 食堂工作人员既要分工负责，又要团结协作，真诚待人，语言文明，工作期间不争吵，不打闹。

### （一）食品卫生

1 不购买不新鲜食品，严禁购买及使用腐烂变质的食物，以及其他感官性状异常食物。

2 要做到生品与成品、熟品相隔离，成品与半成品相隔离，食品与杂物相隔离。冷藏时要做到荤腥类食品与其他食品相隔离。

3 食物制作及销售过程中要注意防蝇、防灰尘，以避免杂物混入食品。

4 隔餐食物如可食用，必须经过回锅加热。

5 各种调料不宜久置，装盛调料各种器具应经常洗涤。

## （二）餐具、厨具卫生

1 刀、墩、板、桶、盆、筐、灶、锅、抹布等厨具要每餐清洗，保持厨具的清洁。餐具用后要一洗二刷三冲四消毒四类。

2 厨具和餐具要固定摆好。

## （三）环境卫生

1 要经常性地打扫和清洗食堂地面，做到地面无杂物和积水

2 储藏室要保持干净、干燥和通风，储藏间不得存放其他杂物及个人物件，物品存放要离地，隔墙，分类。

3 对食堂周围的阴沟、角落、泔水桶，垃圾堆要经常性地清理，预防细菌感染食物

4 对存放厨具，餐具的各个角落要经常抹洗。

## （四）食堂工作人员个人卫生

1 食堂工作人员要做到“四勤”勤洗手，剪指甲；勤洗衣服，被褥；勤洗澡，理发；勤换工作服。

2 在工作前及处理食品原料后、便后要用肥皂及流动清水洗手，直接用手接触入口食品之前（如抓粉条，切菜，加工面粉等）应用热水消毒。

3 不得在食品加工期间及销售食品前抽烟，不正对食品咳嗽、打喷嚏，不随处吐痰。

1 成立膳食委员会。膳食委员会由以下成员组成：

校长：直接向上级有关部门负责。统筹协调食堂各项工作。

总务处：食堂的业务管理部门。每月一次协同食堂管理员进行月底结算工作，及时完善、修理食堂各项设备设施。

政教处：配合食堂做好就餐的秩序管理工作，加强对学生勤俭节约，文明礼貌教育工作。

食堂管理员：兼食堂卫生管理员。食堂的直接管理者。