

# 2023年软件项目实施方案(模板5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

## 软件项目实施方案篇一

一、项目实施方案概述. 1

二、项目实施方案介绍. 2

（一）项目启动阶段... 2

（二）需求调研确认阶段... 3

（三）软件功能实现确认阶段... 5

（四）数据标准化初装阶段... 5

（五）系统培训阶段... 6

（六）系统安装测试及试运行阶段... 7

（七）总体验收阶段... 8

（八）系统交接阶段... 9

一、项目实施方案概述

软件产品，特别是行业解决方案软件产品不同于一般的商品，用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司

的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照每个项目实施阶段分别介绍。

## 二、项目实施方案介绍

### （一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

此阶段主任务：

公司：在合同签定后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标。公司项目组：进行前期项目调研，与用户共同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会。

商务经理：配合公司项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给用户，配合项目组建立与用户的联系。

用户：成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署

《总体项目计划》和《项目实施协议》。

## 1、成立项目组

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

## 2、前期调研

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别那些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望 以确保项目能够成功。

3、编制《项目总体计划》 《项目总体计划》是一个文件或文件的集合，随着项目信息不断丰富和变化，会被不断变更，主要介绍项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。通常包括以下几方面内容：

## 4、启动会

项目组与用户共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。

会程安排如下：

共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责；双方签署《项目实施协议》。项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：

项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。所计划的职责分配（包括用户的）；

阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供服务。

## （二）需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是软件公司的项目实施人员向用户调查用户对系统的需求，包括管理流程调研、功能需求调研、报表要求调研、查询需求调研等，实施人员调研完成后，会编写《需求调研分析手册》，并交付用户进行确认，待用户对《需求调研分析手册》上所提到的需求确认完毕后，项目实施人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出新的需求，实施人员将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。需求调研阶段具体包括如下内容：

1、进行需求调研准备

2、编制《需求调研计划》

3、内部评审是否通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后的时间内签署，如评审不通过则重新修改。

4、用户是否签署《需求调研计划》，如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的指南。否则重新修改。

5、《需求调研计划》是否有变更，如果计划存在变更，则执行变更控制流程，否则按计划进行后续工作。

7、需求调研，项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。

8、需求调研分析根据调研的结果，项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果

形成《需求分析报告》草稿。

9、内部评审是否通过《需求分析报告》。项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后由用户签署，如评审不通过则重新修改，直至内部评审通过。

10、编写及发出《需求分析报告确认通知》。项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

### （三）软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员将编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能是否达到要求，对不满足要求的功能，项目实施人员将会记录下来并进行功能修改，直到满足用于要求。

### （四）数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

### （五）系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以软件公司和用户双方要对此阶段的工作给予足够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。具体的培训工作流程为：

- 1、调研培训信息：在培训开始前3天由用户实施负责人，将参加培训的部门和人员情况填入《受训部门汇总表》、《受训人员情况一览表》。
- 2、编制培训计划：结合调研结果，与用户实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。
- 3、签署培训计划：用户签署《培训计划》，进一步确认培训安排。
- 4、发培训通知：培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知用户实施负责人。
- 5、搭建培训环境：公司项目组在培训开始前，将培训环境搭建及检查妥当，将培训提纲及培训手册准备好。

6、组织培训：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织相关人员参加培训，按培训制度严格考核。由用户将考勤情况填入《培训人员签到表》。

7、培训考核：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织参训人员参加上机及理论考试。

8、培训总结：公司项目组培训负责人与用户实施负责人一起将出勤情况及考核情况做出总结，填入《培训及考核统计表》，及时向相关负责人汇报。

## （六）系统安装测试及试运行阶段

此阶段的主要工作是在用户真实环境下，对用户网络及硬件设备进行测试，对软件系统进行容量、性能压力等测试。测试及试运行的目的在于确保系统各项功能均能正常使用，并且符合用户签署的《需求分析报告》中描述的需求，同时把尽可能多的潜在问题在正式运行之前发现并改正；同时目的还在于在正式运行前用户的有关人员能进一步提高操作水平，掌握操作规范。此阶段的主要工作内容为：

1、编制计划：与用户实施负责人商议具体测试及试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《测试及试运行计划》。

2、签署计划：用户签署《测试及试运行计划》，进一步确认测试及试运行安排。

3、发测试及试运行通知：在测试及试运行开始前2天，按照签署的《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。

5、组织测试及试运行：用户相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行测试及试运行。

6、测试及试运行总结：测试及试运行完成，总结试运行中设备、软件的运行情况，总结试运行中业务流程和操作环节的情况，以书面总结形式将测试及试运行结果通知相关负责人。

公司项目组负责担当指挥，检查用户人员组织情况并给予指导，跟踪检查如下情况：

跟踪单据流转状况。

跟踪新资料登录环节。

观察业务流程执行状况。

观察操作人员操作表现。

观察系统运行速度及异常表现。

观察关键数据的正确性。

及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

### （七）总体验收阶段。

此阶段是对项目总体的完成情况进行验收。验收分阶段进行，在每一项目阶段结束时，用户对这一阶段的可交付成果进行验收，在测试及试运行结束后，对系统进行总体验收。需要验收的可交付成果：

主要项目阶段

阶段组成主要里程碑

可交付成果



启动阶段

编制总体项目计划

签署的《总体项目计划》

项目启动会

签署的《项目实施协议》

需求调研阶段

需求分析报告确认

需求调研结束

签署的《需求分析报告》

软件实现

软件功能确认 软件功能确认

签署的《软件功能确认表》

数据初装

用户签署初装计划及初装培训计划

签署的《初装计划及初装培训计划》

初装检查及总结

数据初装完成《数据初装总结表》

培训及考核

用户签署培训计划

签署的《培训计划》

培训总结

培训完成《培训总结表》

测试及试运行

用户签署测试及试运行计划

签署的《测试及试运行计划》

测试及试运行总结

试运行完成《测试及试运行总结》

验收

总体验收

验收完成《总体验收报告》

## （八）系统交接阶段

此阶段是项目实施的最后一个阶段，主要工作是软件公司项目组向用户移交软件项目，包括软件产品、项目实施过程中所生成的各种文档，并签署《售后服务协议》，项目将进入售后服务阶段。软件公司项目组还需要让用户填写《用户满意度调查表》，对软件公司项目实施人员的整个项目实施情况进行评价，软件公司将听取用户的意见，再今后的项目实施管理中加强和改进。

### 一、软件项目实施方案概述

软件产品用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。

项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照每个项目实施阶段分别介绍。

## 二、软件项目实施方案

### （一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

#### 阶段主任务

##### 1、成立项目组：

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

##### 2、前期调研：

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别那些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。

### 3、编制《项目总体计划》：

《项目总体计划》是一个文件或文件的集合，随着项目信息不断丰富和变化，会被不断变更，主要介绍项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。通常包括以下几方面内容：项目描述，项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。所计划的职责分配（包括用户的）；沟通管理计划，确定项目干系人对信息和沟通的需要：即什么人何时需要什么信息以及通过什么方式将信息提供给他们。质量管理计划，确定适合于项目的质量标准 and 如何满足其要求。如果有必要，可以包括上述每一个计划，详细程度根据每个具体项目的要求而定。未解决事宜和未定的决策。

### 4、启动会：

项目组与用户共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。会程安排如下：

？阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供服务。

#### （二）需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是软件公司的项目实施人员向用户调查用户对系统的需求，包括管理流程调研、功能需求调研、报表要求调研、查询需求调研等，实施人员调研完成后，会编写《需求调研分析手册》，并交付用户进行确认，待用户对

《需求调研分析手册》上所提到的需求确认完毕后，项目实施人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出新的需求，实施人员将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。

需求调研阶段具体包括如下内容：

1、进行需求调研准备

2、编制《需求调研计划》

3、内部评审是否通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后的时间内签署，如评审不通过则重新修改。

4、用户是否签署《需求调研计划》，如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的指南。否则重新修改。

5、《需求调研计划》是否有变更，如果计划存在变更，则执行变更控制流程，否则按计划进行后续工作。

7、需求调研，项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。

8、需求调研分析根据调研的结果，项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。

9、内部评审是否通过《需求分析报告》，项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后由用户签署，如评审不通过则重新修改，直至内部评审通过。

10、编写及发出《需求分析报告确认通知》，项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

11、用户是否确认《需求分析报告》，如果用户确认，并签署了《需求分析报告》，则需求调研阶段工作结束，进行后续的软件功能实现的工作；如没有确认，则进一步进行调研、分析，直至用户最终确认并签署《需求分析报告》。双方签署了《需求分析报告》，需求调研工作结束之后，如果用户提出新的需求或是变更已有的需求，则执行需求新增及变更流程。

### （三）软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。

在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。

按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员将编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能是否达到要求，对不满足要求的功能，项目实施人员将会记录下来并进行功能修改，直到满足用于要求。

### （四）数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项

目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

## （五）系统培训阶段

了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

具体的培训工作流程为：

### 1、调研培训信息：

在培训开始前3天由用户实施负责人，将参加培训的部门和人员情况填入《受训部门汇总表》、《受训人员情况一览表》。

### 2、编制培训计划：

结合调研结果，与用户实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。

### 3、签署培训计划：

用户签署《培训计划》，进一步确认培训安排。

### 4、发培训通知：

培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知用户实施负责人。

#### 5、搭建培训环境：

公司项目组在培训开始前，将培训环境搭建及检查妥当，将培训提纲及培训手册准备好。

#### 6、组织培训：

公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织相关人员参加培训，按培训制度严格考核。由用户将考勤情况填入《培训人员签到表》。

#### 7、培训考核：

公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织受训人员参加上机及理论考试。

#### 8、培训总结：

公司项目组培训负责人与用户实施负责人一起将出勤情况及考核情况做出总结，填入《培训及考核统计表》，及时向相关负责人汇报。

### （六）系统安装测试及试运行阶段

此阶段的主要工作是在用户真实环境下，对用户网络及硬件设备进行测试，对软件系统进行容量、性能压力等测试测试及试运行的目的在于确保系统各项功能均能正常使用，并且符合用户签署的《需求分析报告》中描述的需求，同时把尽可能多的潜在问题在正式运行之前发现并改正；同时目的还在于在正式运行前用户的有关人员能进一步提高操作水平，掌握操作规范。



此阶段的主要工作内容为：

### 1、编制计划：

与用户实施负责人商议具体测试及试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《测试及试运行计划》。

### 2、签署计划：

用户签署《测试及试运行计划》，进一步确认测试及试运行安排。

### 3、发测试及试运行通知：

在测试及试运行开始前2天，按照签署的《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。

### 4、搭建环境及数据准备：

### 5、组织测试及试运行：

用户相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行测试及试运行。公司项目组负责担当指挥，检查用户人员组织情况并给予指导，跟踪检查如下情况：？跟踪单据流转状况。？跟踪新资料登录环节。？观察业务流程执行状况。？观察操作人员操作表现。

？观察系统运行速度及异常表现。？观察关键数据的正确性。

？及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定

解决办法。

### 6、测试及试运行总结：

测试及试运行完成，总结试运行中设备、软件的运行情况，总结试运行中业务流程和操作环节的情况，以书面总结形式将测试及试运行结果通知相关负责人。

### （七）总体验收阶段

此阶段是对项目总体的完成情况进行验收。验收分阶段进行，在每一项目阶段结束时，用户对这一阶段的可交付成果进行验收，在测试及试运行结束后，对系统进行总体验收。

需要验收的可交付成果：

### （八）系统交接阶段

此阶段是项目实施的最后一个阶段，主要工作是软件公司项目组向用户移交软件项目，包括软件产品、项目实施过程中所生成的各种文档，并签署《售后服务协议》，项目将进入售后服务阶段。软件公司项目组还需要让用户填写《用户满意度调查表》，对软件公司项目实施人员的整个项目实施情况进行评价，软件公司将听取用户的意见，再今后的项目实施管理中进行加强和改进。

## 软件项目实施方案篇二

一、项目资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

### （五）系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以软件公司和用户双方要对此阶段的工作给予足

够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

具体的培训工作流程为：

1、调研培训信息：在培训开始前3天由用户实施负责人，将参加培训的部门和人员情况填入《受训部门汇总表》、《受训人员情况一览表》。

2、编制培训计划：结合调研结果，与用户实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。

3、签署培训计划：用户签署《培训计划》，进一步确认培训安排。

4、发培训通知：培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知用户实施负责人。

5、搭建培训环境：公司项目组在培训开始前，将培训环境搭建及检查妥当，将培训提纲及培训手册准备好。

6、组织培训：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织

相关人员参加培训，按培训制度严格考核。由用户将考勤情况填入《培训人员签到表》。

7、培训考核:公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织受训人员参加上机及理论考试。

汇报。

## (六) 系统安装测试及试运行阶段

此阶段的主要工作是在用户真实环境下，对用户网络及硬件设备进行测试，对软件系统进行容量、性能压力等测试。测试及试运行的目的在于确保系统各项功能均能正常使用，并且符合用户签署的《需求分析报告》中描述的需求，同时把尽可能多的潜在问题在正式运行之前发现并改正；同时目的还在于在正式运行前用户的有关人员能进一步提高操作水平，掌握操作规范。此阶段的主要工作内容为：

1、编制计划:与用户实施负责人商议具体测试及试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《测试及试运行计划》。

2、签署计划:用户签署《测试及试运行计划》，进一步确认测试及试运行安排。

3、发测试及试运行通知:在测试及试运行开始前2天，按照签署的《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。

5、组织测试及试运行:用户相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行测试及试运行。

6、测试及试运行总结:测试及试运行完成，总结试运行中设备、软件的运行情况，总结试运行中业务流程和操作环节的情况，以书面总结形式将测试及试运行结果通知相关负责人。

公司项目组负责担当指挥，检查用户人员组织情况并给予指导，跟踪检查如下情况：

跟踪单据流转状况。

跟踪新资料登录环节。

观察业务流程执行状况。

观察操作人员操作表现。

观察系统运行速度及异常表现。

观察关键数据的正确性。

及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

### (七) 总体验收阶段。

此阶段是对项目总体的完成情况进行验收。验收分阶段进行，在每一项目阶段结束时，用户对这一阶段的可交付成果进行验收，在测试及试运行结束后，对系统进行总体验收。

需要验收的可交付成果：

主要项目阶段

阶段组成

主要里程碑

可交付成果

启动

阶段

编制总体项目计划

签署的《总体项目计划》

启动会

项目启动会

签署的《项目实施协议》

需求调研阶段

需求分析报告确认

需求调研结束

签署的《需求分析报告》

软件

实现

软件功能确认

软件功能确认

签署的《软件功能确认表》

数据

初装

用户签署初装计划及初装培训计划

签署的《初装计划及初装培训计划》

初装检查及总结数据初装完成

《数据初装总结表》

培训及考核

用户签署培训计划

签署的《培训计划》

培训总结

培训完成

《培训总结表》

测试及试运行

用户签署测试及试运行计划

签署的《测试及试运行计划》

测试及试运行总结

试运行完成

《测试及试运行总结》

验收

总体验收

验收完成

## 《总体验收报告》

### (八) 系统交接阶段

此阶段是项目实施的最后一个阶段，主要工作是软件公司项目组向用户移交软件项目，包括软件产品、项目实施过程中所生成的各种文档，并签署《售后服务协议》，项目将进入售后服务阶段。软件公司项目组还需要让用户填写《用户满意度调查表》，对软件公司项目实施人员的整个项目实施情况进行评价，软件公司将听取用户的意见，再今后的项目实施管理中加强和改进。

## 软件项目实施方案篇三

### 目 录

- 一、项目实施方案概述
- 二、项目实施方案介绍
  - (一) 项目启动阶段
  - (二) 需求调研确认阶段
  - (三) 软件功能实现确认阶段
  - (四) 数据标准化初装阶段
  - (五) 系统培训阶段
  - (六) 系统安装测试及试运行阶段
  - (七) 总体验收阶段



## (八) 系统交接阶段

### 一、项目实施方案概述

软件产品，特别是行业解决方案软件产品不同于一般的商品，用户购买软件产品之后，不能立即进行使用，需要软件公司的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、人员培训、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。

项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间都是承上启下关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段的工作开展的基础。下面将按照每个项目实施阶段分别介绍。

### 二、项目实施方案介绍

#### (一) 项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

此阶段主任务：

公司：在合同签定后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标。

公司项目组：进行前期项目调研，与用户共同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会。

商务经理：配合公司项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给用户，配合项目组建立与用户的联系。

用户：成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》。

## 1、成立项目组

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

## 2、前期调研

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与用户的联系，对合同、用户进行调研。填写《用户及合同信息表》。在项目商务谈判中，商务经理积累了大量的信息，项目组首先应收集商务和合同信息，并与商务经理一起识别那些个体和组织是项目的干系人，确定他们的需求和期望，如何满足和影响这些需求、期望以确保项目能够成功。

## 3、编制《项目总体计划》

《项目总体计划》是一个文件或文件的集合，随着项目信息不断丰富和变化，会被不断变更，主要介绍项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果。通常包括以下几方面内容：

## 4、启动会

项目组与用户共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。

会程安排如下：

共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责；双方签署《项目实施协议》。

项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：

项目实施中项目管理的必要性和如何进行项目管理，项目的质量如何控制；

项目实施中用户的'参与和领导的支持的重要作用；

阶段验收、技术交接和项目结束后如何对用户提供服务。

## (二) 需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是软件公司的项目实施人员向用户调查用户对系统的需求，包括管理流程调研、功能需求调研、报表要求调研、查询需求调研等，实施人员调研完成后，会编写《需求调研分析手册》，并交付用户进行确认，待用户对《需求调研分析手册》上所提到的需求确认完毕后，项目实施人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出新的需求，实施人员将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。需求调研阶段具体包括如下内容：

1、进行需求调研准备

2、编制《需求调研计划》

3、内部评审是否通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后的时间内签署，如评审不通过则重新修改。

- 4、用户是否签署《需求调研计划》，如用户签署《需求调研计划》，则作为以后需求调研工作的指南。否则重新修改。
- 5、《需求调研计划》是否有变更，如果计划存在变更，则执行变更控制流程，否则按计划进行后续工作。
- 7、需求调研，项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集用户的个性化需求。
- 8、需求调研分析根据调研的结果，项目组和 Company 其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。
- 9、内部评审是否通过《需求分析报告》。项目组、部门经理、Company 其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，如评审通过，则在稍后由用户签署，如评审不通过则重新修改，直至内部评审通过。
- 10、编写及发出《需求分析报告确认通知》。项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给用户，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

### (三) 软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的用户需求内容进行具体软件功能的实现工作。在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员将编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能是否达到要求，对不满

足要求的功能，项目实施人员将会记录下来并进行功能修改，直到满足用于要求。

#### (四) 数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以使用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员会对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

#### (五) 系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，用户对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，所以软件公司和用户双方要对此阶段的工作给予足够的重视。要充分认识培训的重要性和艰巨性。在项目实施之前对用户的相关人员进行系统和规范的产品培训是非常必要的，达到让用户了解软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

此阶段的培训工作中将用户参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的用户参加产品培训人员的培训内容分别是：

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

具体的培训工作流程为：

1、调研培训信息：在培训开始前3天由用户实施负责人，将

参加培训的部门和人员情况填入《受训部门汇总表》、《受训人员情况一览表》。

2、编制培训计划：结合调研结果，与用户实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。

3、签署培训计划：用户签署《培训计划》，进一步确认培训安排。

4、发培训通知：培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知用户实施负责人。

5、搭建培训环境：公司项目组在培训开始前，将培训环境搭建及检查妥当，将培训提纲及培训手册准备好。

6、组织培训：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织相关人员参加培训，按培训制度严格考核。由用户将考勤情况填入《培训人员签到表》。

7、培训考核：公司项目组培训负责人与用户实施负责人组织受训人员参加上机及理论考试。

汇报。

## (六) 系统安装测试及试运行阶段

此阶段的主要工作是在用户真实环境下，对用户网络及硬件设备进行测试，对软件系统进行容量、性能压力等测试。测试及试运行的目的在于确保系统各项功能均能正常使用，并且符合用户签署的《需求分析报告》中描述的需求，同时把尽可能多的潜在问题在正式运行之前发现并改正；同时目的还在于在正式运行前用户的有关人员能进一步提高操作水平，掌握操作规范。此阶段的主要工作内容为：

- 1、 编制计划：与用户实施负责人商议具体测试及试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《测试及试运行计划》。
- 2、 签署计划：用户签署《测试及试运行计划》，进一步确认测试及试运行安排。
- 3、 发测试及试运行通知：在测试及试运行开始前2天，按照签署的《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。
- 5、 组织测试及试运行：用户相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行测试及试运行。
- 6、 测试及试运行总结：测试及试运行完成，总结试运行中设备、软件的运行情况，总结试运行中业务流程和操作环节的情况，以书面总结形式将测试及试运行结果通知相关负责人。

公司项目组负责担当指挥，检查用户人员组织情况并给予指导，跟踪检查如下情况：

跟踪单据流转状况。

跟踪新资料登录环节。

观察业务流程执行状况。

观察操作人员操作表现。

观察系统运行速度及异常表现。

观察关键数据的正确性。

及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

# 软件项目实施方案篇四

## 1、项目组组建

### 1、1多方项目组成员

## 3、软件模块实施的先后顺序

先上哪些模块,后上哪些模块。新系统和老系统并行运行的机制处理方式。历史数据的处理方式。

## 4、进入新系统的数据截断日期。 5、实施中多方会晤机制

定期会晤机制? 1周几次? 还是每几天1次,每天1次? 6、监理方的立场说明

实施出现问题时候,监理方应该要协助甲方诊断问题的类别,是来自于硬件提供商,还是软件提供商,还是甲方的问题。如果不能诊断,应该主持召开多方会议确认问题的来源,类别。

## 8、问题的响应速度要求

当甲方提出需求变更后,监理方应该作出判断,这个需求是否合理,是否超出了实施前制定的需求基线,如果超出了需求基线,就有可能需要追加预算了。

当在设计甲方业务处理流程的时候,应该要考虑到甲方业务流程更改后,系统的可配置性。这1点也是j2ee的主要特点体现。当然,如果系统使用了工作流产品的话,可以从工作流角度来考虑解决。

## 11、财务核算处理方式的灵活能力

一般的企业单位,财务核算的方式是比较固定的,但是也会作



变动,当这一块作出变动时候,应该要求软件系统能够比较好的能够实现。

例如:软件系统以前实行的是集中财务管理,后来改变成为半集中方式,或者分散方式。这写都要秋软件系统能够很好的实现能够很好的进行业务处理方式的平滑过渡。12、甲方业务流程的整理 监理方作为甲方利益代表,应该和甲方一起协助乙方指定出甲方的业务相关流程,在甲方乙方有争论的地方进行协调,并且在流程指定时候应该就要考虑到流程的更改。监理方当然最好能够先帮助甲方进行流程改那就更好了。或者乙方能够提供工作流工具就好了,否则这部分工作会暂用监理方相当多的时间。另外需求搜集变更也会监理方需要高度关注的一件事情。

## 软件项目实施方案篇五

### 2.8 项目实施

#### 2.8.1 项目实施概况

用系统进行部署实施和软件使用培训以及技术支持。项目组承诺项目独立完成,不转包外包。

##### 2.8.1.1 项目实施管理原则

项目开发维护的实施中,严格按照 iso9001 国际质量体系进行控制,保证为用户提供优质的产品、严密的工程实施、高效的服务支持。为此,要遵循下列工程实施管理原则和保证体系。

#### (1) 有经验、成熟的技术队伍是工程实施的前提条件

完成任何项目工程,必须拥有一支有经验的、勇于探索的、高水平的、具有严谨工作作风的技术队伍,在工程实施的过

程中发挥团队协作精神和用户密切协作的能力。

## （2）管理层次分明、职责清晰是工程实施的基础

建立层次分明的项目工程实施管理机构，明晰各层的管理职责，从组织管理的角度保证项目实施计划落到实处。

## （3）确定过程控制点，以过程质量保证整体工程质量

整体都是由局部和具体的细节构成，项目由一个个过程环节组成，只有认真对待每一个过程细节，才能保证项目工程整体的实施质量。

## （4）用户参与是项目工程成功的保证

从项目开始到项目的结束，每个阶段都强调用户的参与。开发商只有和用户相结合才能使开发出的系统为用户所用，发挥出系统的最大效益，而用户的参与也是系统顺利进行的保证。对本项目短时间、大范围的配置安装来说，如果有用户的高度参与，项目工程的实施将大大加快。

### 2.8.1.2 项目组织结构

本项目是一项涉及面广、影响大、安全运行要求高，集数据处理、信息发布、资源整合于一体的政府信息化项目。为了更好的执行该项目，将采取统一指挥、并行实施、相互支援的实施办法。

为了使该项目能顺利实施，便于项目的管理和协调，使工作职责更加清晰明白，建立项目组织实施小组，建立由项目领导小组、项目管理办公室、项目监理公司、顾问咨询组、项目经理、项目具体实施小组组成的实施管理控制组织体系。

项目实施组织具体职责如下：

### (1) 项目领导小组

负责项目实施过程中的重大事件决策；

根据项目的进度、质量、技术、资源、风险等实行宏观监控；

负责组建验收小组，主持验收工作；

协调参与项目各方的工作关系。

### (2) 项目管理办公室

组织各方统一制定工程管理计划；

组织总体实施方案评审，组织测试验收；

负责项目进度计划与成本控制；

协调解决项目实施过程中出现的各种问题。

### (3) 顾问咨询组

1) 人员组成农业信息化相关领域的业务专家；

多年从事 it 行业和展厅建设的信息技术专家。

#### 2) 主要职责

系统总体设计指导；

对各子系统深化设计进行审核并提出优化建议；

对各子系统进行技术协调；

协助客户对系统的设备配置予以确认；

对现场系统安装、调试提供必要的技术支持服务；  
工程文档审核。

#### （4）项目经理

1) 人员组成项目经理由具有丰富项目管理经验的高级工程师担任。

#### 2) 主要职责

制定项目计划：牵头制定项目计划。

项目执行：对总体方案设计及工程设计；配置确认；工程质量保证；系统设计、开发、测试、安装及调试；系统培训、验收。

项目检查：通过其下属各工作组提供的工程进展汇报，将项目进展状态与项目计划进度进行比较，发现过程误差，提出整改措施。

项目控制：审核项目进展状态，必要时调集各种备用资源，确保项目按计划进度实施。

项目协调：与客户、各分系统建设部门进行协调，解决工程组织接口及技术接口问题；定期主持系统建设协调会，及时解决各系统间出现的相关问题。

项目汇报：定期向项目采购单位汇报整个项目的进展情况，汇报在系统建设过程中出现的重大问题，听取指导和建议。

#### （5）总体方案组

1) 人员组成由从事过多名基层电子政务项目的系统架构师、系统分析员和需求分析工程

师组成。

## 2) 主要职责

对项目经理负责；

进行系统的需求分析调研；

负责系统的总体设计；

策划系统的模块功能结构；

配合业主方进行系统验收。

## (6) 软件开发组

并与客户一起讨论决定系统验收方案。

### 1) 人员组成高级程序员；

具有丰富产品开发经验的产品开发设计人员。

### 2) 主要职责

负责项目应用软件的系统设计；

负责项目应用软件的程序编码；

负责项目应用软件的运行调试；

配合业主方进行系统验收。

## (7) 系统测试组

从使用者的角度完成系统操作步骤的设计，在实施过程中监

控测试系统是否达到最初制定的操作目标，并编写业主操作手册。检验系统开发质量，并进行功能测试。

当开始试运行阶段后，还要对项目的各个方面指标进行测试和评估。

#### (8) 系统实施组

1) 人员组成由具有丰富经验的系统工程师和参加系统开发的软件工程师组成。

#### 2) 主要职责

负责各个实施区域的实施方案的设计与建议；

组织系统安装及调试；

负责系统配置修改，安装技术支持；

#### 2.8.1.3 项目团队

根据上述项目组织结构和职能分解，北京派得伟业科技发展有限公司计划投

京派得伟业科技发展有限公司投入的人力资源将随之增加和不断进行调整。

未经

招标人同意，项目总负责人及各分项目负责人在项目结束前不得变更。

具体人员组成分配情况分别如下表所示：

表 1. 项目实施人员一览表

序号

本项目职责

姓名

职务

公司副总、农业生产

本项目具体分工

系统总体设计指导及系统深化设计进行审核并提出优化建议

1. 高级顾问 张俊 与管理事业部总经理

农业生产与管理事业部副总经理

项目统筹和沟通协调、技术

研发和总体设计

2. 项目经理 徐杰

（项目经理证书见

附件）

农业生产与管理事业部

项目统筹和沟通协调、技术

业部

3. 项目经理 史同鑫

研发和总体设计

项目经理

4. 技术负责人 刘鹏

高级架构师

项目开发过程管理

农业生产与管理事

5.

实施经理

鲁国宝

项目实施管理

业部实施工程师

6.7.8.9.10.11.12.13.

刘鹏飞

总体设计组

刘伟 梁轶晓 杨彬 高丽 郭寿水 路鑫 辛岢峰

软件开发组



系统设计师

需求分析 需求分析 需求分析

高级程序员、开发组长

程序员、开发组长 高级程序员、开发组长

原型制作

系统设计师

项目策划

高级架构师

高级架构师

高级架构师

程序员

程序员

14.15.16.17.18.

秦岩宾 贺永林

程序员 程序员 程序员 程序员

闫寿增 冯占卫 刘霞

美工

本项目具体分工

原型制作 原型制作

测试经理、系统测试

系统测试 系统测试

系统实施、安装部署 系统实施、安装部署 系统实施、安装部署

系统测试组 徐胜慧 王楠 石立坤

系统实施组 胡桂金 张鹏飞

## 2.8.2 项目实施计划

理规范，该规范包括以下几部分内容：项目流程规范、人员组织规范、体系结构

规范、业务需求规范、模型设计规范、最终用户应用规范、计划和部署规范、项

目管理规范。

### 2.8.2.1 项目实施工作流程

项目正式启动后，项目将严格按照项目实施计划进行。

首先进行项目的需求调研，开始收集项目的各种资料，并形成详细的需求规

格说明书；

在项目需求调研的基础进行《概要设计》和《详细设计》的编写，并聘请专

家进行咨询、论证，通过专家评审，经修改后部分内容形成正式文稿；

在《概要设计》和《详细设计》的指导下，开始进行系统的开发实施，在此

过程中软件测试和软件初始数据的录入工作；

系统开发完成后，进行安装调试、试运行，同时进行现有系统的集成和数据

导入工作，进入系统全线运行阶段，完成整体测试、修改完善；

统培训贯穿始终，确保参训人员能够熟练的对系统进行安装、调试、运行、维护、管理。

在项目开发阶段遵循需求分析、概要设计、详细设计、编码阶段、测试阶段

及安装调试施工。

### (1) 需求分析

需求分析要从用户的具体要求出发进行抽象汇总最终形成需求分析文档，形成的具体的内容如下：

系统的各个模块的功能说明

系统的性能要求

系统的安全性要求

系统的容错要求

系统接口要求

系统使用范围

系统的客户界面要求等

需求分析阶段需要用户方技术人员协调用户各相关单位配合需求调研工作，在需求调研工作结束后，签署用户需求分析书。

## (2) 概要设计

从用户的需求出发，概要设计人员在确认用户最终需求的情况下进行概要设计形成系统概要设计，在概要设计的结束日期将概要设计交由详细设计人员作为依照进行详细设计。在概要设计阶段应该形成如下内容：

系统整体构架

系统开发工具及方法

每一模块的用户需求的说明

系统各模块之间的接口

系统每一模块的工作流及数据流定义

数据库结构的定义

数据库表结构的定义

## (3) 详细设计

根据概要设计对每一功能模块按照开发工具提供的功能进行实现的详细设计

计，此部分的文档应该实现如下内容：

每一功能模块的用户需求的详细说明

每一功能模块工作流的详细实现的设计（对应需求）

每一功能模块数据流详细设计及数据实现走向详细设计（对应需求）

各功能模块子模块的定义和详细实现方式

各功能模块之间接口的数据流及工作流的详细描述。

各种界面原型的设计

要求：在详细设计阶段所有的设计必须按照可以作为编码依据的方式进行设计，作到越详细越好。

计，作到越详细越好。

#### (4) 编码阶段

在编码阶段程序员要按照详细设计进行编码工作，要求编程人员所写的代码一定要完成详细设计的所有的功能；在代码编制过程中，要求程序员严格执行编码规范和格式要求。

#### (5) 测试阶段

测试过程严格按照软件质量体系 《软件测试控制程序》 执行。测试方法除采用传统的测试方式外，还采用了先进的测试工具辅助测试。测试分为两个阶段：

单元测试阶段和综合测试阶段。单元测试阶段在编码阶段完成，所有的测试文档由测试人员提供。综合测试由开发人员和测试人员交叉担任，包括集成测试和系统测试，同时所有

的测试文档应该由专业测试人员完成。

## (6) 安装调试及施工

测试工作结束后，项目由系统开发阶段进入实施阶段。

### 2.8.2.2 项目进度安排

项目执行计划：九个月。

第一阶段：调研和需求分析：第1 个月

[1] 调研中山市农业信息化基础设施建设运行现状，掌握土肥业务需求，编

制需求分析报告

[2] 在需求分析报告的基础上，结合项目建设目标和要求，制定详细的项目

实施方案。

第二阶段：技术方案设计：第2-3个月

[1] 开发土肥信息管理服务平台各应用系统 [2] 完成系统集成工作

[3] 应用系统的测试、调试工作

第四阶段：应用系统的完善、安装使用与培训：第8 个月

[1] 安装部署应用系统

[2] 应用系统使用培训，进入试运行。

- [1] 试运行期间系统进一步修改和完善
- [2] 整理文档，撰写项目竣工报告，完成项目的验收工作
- [3] 系统交接

项目总体实施进度如下图所示：

月度

时间（天） 任务名称

需求调研 收集资料

制定开发技术方案

123456789

10 12 12 序号 1 2

4 5 6 7 8 9 10 11 12

系统功能概要设计 系统功能详细设计 数据库设计 系统开发

15 12 5 73 15 7 5 32 5

图 1. 总体实施进度计划图

### 2.8.3 人员培训

为了保证系统建成以后良好的运行，制定完善的培训计划。

#### 2.8.3.1 培训内容

对开发的应用系统软件的使用和数据维护进行培训，使业务人员能够熟练使

用系统，进行数据的管理维护和业务分析，实现决策、共享和信息发布等操作任

务，使软件系统发挥应有的作用。

### 2.8.3.2 培训方式

培训使用建设中跟随培训和建设后集中培训两个方式。

建设中培训：中山市农科推广中心在建设阶段积极参与各系统的建设，参与

系统设计、系统实施，随时熟悉系统设备和软件的使用方法和内容；

建设后培训：系统建设完成后，对中山市农科推广中心管理人员进行集中的系统使用和维护培训，使业务管理人员从整体和局部上掌握系统的使用。

提供完

整的用户手册，作为培训的材料。

### 2.8.4 项目验收

#### 2.8.4.1 项目验收

本项目由经信局组织专家进行会议评审验收，验收前需对平台各系统的功能

进行测试，并进行 72 小时稳定性测试。验收后由经信局出具中山市土肥信息管

理服务平台建设项目的验收报告。



#### 2.8.4.2 项目交付项

说明项目任务完成后，投标方根据合同应提交给招标方的货物、服务以及交

接文件、用户手册等，并附上相应的交付时间计划表。

投标方交给中山市农业科技推广中心的中山市土肥信息管理服务平台的代

码，必须是系统应用系统所有模块不加密的、明文的、标准的源代码。

#### 2.8.4.3 项目付款

本项目以总价承包方式采购，采用分期付款方式。

1、合同签订后，投标人提交项目实施方案并通过采购单位审核之日起

个工作日内，采购单位启动支付流程向乙方支付合同总额的20%；

2、系统完成设计、开发、测试、安装部署，采购单位签字同意进入试运行

采购单位启动支付流程向投标人支付合同总价的 40%。

30%□

10 个工作日内，采

4、投标人按照采购单位要求完成质保工作，项目质保期结束之日起

工作日，采购单位启动支付流程向投标人支付合同总价的10个

10%□

### 2.8.5 售后服务

针对本项目的售后及技术支持服务，派得伟业公司承诺如下：

北京派得伟业科技发展有限公司设置专门人员，为本项目售后及技术支持提

供优质、高效的服务；

质量保证期：系统验收后 12 个月。

质保期内，投标人所有服务不得收取任何费用； 投标人有责任解决所提供产品或服务及其附件、安装介质的任何故障。投标人必须在 8 小时内对业主所提出的维护要求做出实质性反应，并提供应急响应策略。

系统运行过程中如果出现技术故障（如硬件故障、软件故障、配置丢失等），在此期间按紧急预案处置，确保系统最大限度地不中断运行。投标人应保证 8 小时内解决此类问题，以恢复故障使得系统得以正常运行。

质保期外，投标人为建设方提供有偿技术支持和服务，考虑系统维护服务等工作量情况，适当向建设方收取一定费用。

如果有幸中标，我们将在建设、实施以及今后的运行维护中安排专门人员，针对本系统的特点结合我们在不同项目中的维护经验，制订高效完整的维护方案，提供高质量和全方位的支持和服务。我们的主要服务措施有：

在北京派得伟业科技发展有限公司建立专门的技术服务小组；

对于非北京派得伟业科技发展有限公司应用软件的问题，而是由于其他因素影响用户的正常使用，北京派得伟业科技发展有限公司将会积极配合用户查找问题原因。

#### 2.8.5.1 常规支持服务

从试运行期结束后算起，系统开始正式运行，北京派得伟业科技发展有限公司

承诺向用户提供一年免费的标准支持服务，在免费服务期内，为用户提供免费的现场技术支持服务，免费的现场软件安装调试、保修和升级，维护人员的免费现场培训和技术指导等，针对软件应用中出现的问题在 1 小时内提供应急相应方案，若软件系统出现无法远程指导解决的故障，派得伟业公司技术人员上门服务，根据实际情况最迟在 48 小时以内修复。同时，北京派得伟业科技发展有限公司承诺本系统的知识产权归用户方所有。

问题提供解答和解决方案。

免费技术支持服务期结束后，北京派得伟业科技发展有限公司将继续提供优

质的支持服务，定期对系统进行维护查询，对用户提出的维护请求，通过电话指

导，e-mail即时通讯工具和传真等方式及时响应和处理用户反馈的问题和系统

运行的故障。对用户需要的系统软件和应用软件的现场维护，包括现场的安装调

具体的收 试和重装，应用软件升级服务，派得伟业公司将收取一定的成本费用，费用由双方协议后决定。

## 2.8.5.2 故障等级与响应时间

### (1) 故障等级定义

**紧急故障：**系统已无法使用，导致用户业务活动中止；系统频繁出错，频繁产生完全错误的处理结果。

**严重故障：**系统仍在维持状态运行，但性能下降；系统能够维持运行，但有多个功能无法工作，或某一功能不正常已严重影响系统的运行。

**中等故障：**系统能够工作，但个别非核心功能出现异常，对使用的方便性产生不良影响。

**轻度故障：**系统工作基本正常，但偶然出现个别非核心功能异常，可通过简单的系统重启或改变配置得到恢复。

### (2) 服务请求响应时间

表 2. 故障等级与请求响应时间

故障等级

电话 / 传真回复响应

提出现场响应计划

紧急

0.5 小时 1小时 4小时 4小时

1 小时

严重

2小时 8小时 8小时

中等

轻度

### (3) 故障修复时间

表 3. 故障等级与故障修复时间

故障等级

紧急 24 小时

严重 24 小时

中等

30 小时 时间

## 2.8.6 项目保障措施

为了保障项目的顺利实施，采用项目经理负责制，由项目承建方制定的项目经理全权负责项目所有问题。同时，对项目实施过程的各个方面设置专门的负责人，项目承建方需在园区派驻常驻联络员，八小时随时待命，保证随时问题随时反馈，即时沟通，快速解决。

### 2.8.6.1 组织保障体系

为了保证项目的成功实施，在组织管理方面要制定严密细致的组织保障体系，建议成立以中山市农科推广中心领导和项目承建方领导组成的项目领导组，主要负责项目组织和实施

过程中有关问题的协调和决策，并对项目进行宏观指导。

项目领导小组下设项目管理办公室，由中山市农科推广中心的有关管理人员和项目承建方相关部门人员组成，负责项目实施的具体管理和协调工作，检查和监督项目的进展。

检查、监督，指导项目的技术发展。

善的管理体系和组织保障体系。

#### 2.8.6.2 技术保障体系

只有具有成功实施过类似项目经验的技术队伍，才能保证本项目的成功。项目承建方要集中一批有经验的实施技术人才参加项目组。这些技术工程人员，除了自身具有独立解决问题的能力之外，还能具有良好的协作能力和相互支援的作风。

为保证项目的高质量实施，建立由项目总负责人（项目经理）负责，系统总

设计师技术把关，专业分组，具有成熟案例开发经验的软件工程师开发，监控的质量技术体系。

从工程整体实施过程来看，每一个开发阶段的实施，都由有项目经验的资深技术人员进行实施和全面管理控制。有过成功的经验，才能准确把握项目的技术关键和难点，把问题消灭在产生之前或萌芽中，充分保证项目实施的成功率。有了成功实施的技术队伍，才能保证项目的质量和性能。

#### 2.8.6.3 质量保障体系

严格按照 iso9001 质量管理体系规范市场、开发、销售、工程等业务流程。目前，项目承建方需在项目质量控制方面，有成熟的方案。工程实施单位在保证进度的同时应充分保证

项目质量，项目承建方需制定本工程项目的质量保障体系，从工程质量管理体系、工程标准与规范、工程设备选型以及工程开发厂商资格认定等方面来进行规范管理，以按时保质地完成应用工程实施。

### （1）过程控制

工程实现过程等主要过程形成了相应的制度及体系文件。

制定《开发项目管理程序》，以控制各种产品的开发过程，确保产品满足顾

客及各相关方的要求。针对本项目的实现过程，将主要控制以下几点：

#### 1) 设计和开发策划

软件的开发经立项后，由项目经理组织对项目进行设计开发策划，形成《软件项目计划》。

#### 2) 设计和开发输入

项目经理在充分考虑业主要求，合同及技术附件要求及国家、行业规定和标准的基础上，确定设计的输入要求，形成《软件需求规格说明书》。

开发项目组负责组织有关部门和人员对”设计输入”的内容进行评审，以确保设计输入是充分的和适宜的。

#### 3) 设计和开发输出

项目经理根据《软件项目计划》的要求，按产品设计程序分阶段提供经过评审的软件产品、验收标准、使用说明书等全部设计输出，并满足设计输入的要求。设计输出文件发布前应予以评审，并经过授权人的批准。

#### 4) 设计和开发评审

由开发项目组组织有关部门和专业人员，按程序文件规定的方法评审，并做好记录。设计评审的参加者除要求的专家外，还应包括与评审内容相关的设计人员。对于评审识别的任何问题及提出的必要措施，由项目经理实施改进，改进措施应做出记录。评审记录、改进措施的记录随开发文件一并归档。

#### 5) 设计和开发验证

根据本项目产品的特点，常用的设计验证方法是测试、同行评审、走查。测

试工作应有经批准的测试依据，保留测试记录。同行评审和走查应保留相关记录。

设计验证结果应有明确的验证结论。设计验证的结论及随后采取的 necessary 措施

应由项目经理形成报告，并保持记录，随开发文件一并归档。

#### 6) 设计和开发确认

为确保产品满足业主要求，在产品交付必须前进行产品的设计确认。

确认结

果和跟踪措施应予以记录。设计确认常采用系统验收测试

+鉴定会的方法。

在设计确认之后，进行产品发布，由产品经理批准，由软件配置管理员实施。



## 7) 设计和开发更改的控制

所有更改和修订必须经原审批途径进行审批，或由设计更改的实施部门负责人批准。

设计更改必须经过评审和验证，必要时组织设计确认。对设计更改的评审包括对已投入使用的产品及产品的其他组成部分的影响，提出处理意见。

### (2) 质量控制

软件开发阶段划分的目的是为了便于形成基于里程碑的软件开发质量控制

体系，每个里程碑都是一个质量控制节点，这些质量控制节点贯穿于整个软件开

发全过程，从而构成软件开发的质量控制体系。

贯穿于整个生命周期中的 qa 活动必须依据一整套的规范来进行，在每个里程碑结束时质量控制机构 sqa（由技术质量部和测试小组组成），根据相应的软件开发管理规范及应用要求对阶段成果进行评议控制，确保应用开发的顺利进行，及交付的应用系统能够满足业主的使用需要，确保交付的系统能够代表项目承建方的整体技术水平。同时也有利于规避软件开发风险。

### 1) 质量保证措施

为确保软件生存周期的各阶段的质量要求得到满足，要求按照

iso 9001 系

列标准对本项目进行质量管理和控制。分析、设计、开发、安装和维护等各阶段

活动均按以下要求监控质量：

## 2) 实施预防与校正措施

目的：制定有效、切实可执行的预防和校正措施并贯彻执行。对业主方项目组提出的意见明确处理规程，积极预防不合格的现象发生，彻底校正已发生的不合格现象。

工作程序：

预防为主、采取预防措施。根据项目实施进度，预防项目各阶段可能出现的问题，采取相应的预防措施。

出现问题（不合格现象）、及时采取纠正措施。同时，分析不合格现象产生的原因，及时采取纠正措施，并控制不合格现象的影响范围，同时控制不合格现象再次发生。

及时记录故障现象，制定出文档，以备以后查询。

预防与纠正措施要经过双方共同评审。

### 2.8.6.4 应急保障措施

为保障项目的顺利实施，应对实施过程中的突发事件，成立应急保障小组，在项目实施过程中常驻中山市。由项目经理负责，组织处理实施中的突发问题。

应急保障小组配有应急电话，采用轮流值班方式，保证应急电话二十四小时开通。项目实施过程中，每天会在施工现场派驻一名小组成员，处理现场问题，项目经理每天保证各现场巡查一次。如遇到紧急情况，由现场保障小组成员处理，事后汇报给项目经理；如果现场解决不了，第一时间汇报项

目经理，由项目经理组织协商，保证在二十四小时内给出解决方案。