

小区卫生管理方案(汇总8篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

小区卫生管理方案篇一

县工业园是我县对外展示石城形象的一个重要窗口，其环境质量的好坏直接影响招商兴工成效和业主居民的`身心健康，为此，经工业园管委会与县城管局共同研究，参照其他县市做法，达成实施意见如下：

一、垃圾不出厂不出墙。为避免垃圾自行倾倒路边影响市容环境现象发生，减少垃圾上路的二次污染，今后所有厂家商户不得随意将垃圾倾倒路边，须在厂家商户内设置垃圾收集容器，由专业人员上门收集，运往垃圾场消纳处置。

二、采取定时定点和预约收集相结合。对产生垃圾较多的企业或商家，采取定时定点，即错开职工上下班高峰，在相对固定的时间由专业人员上门收集清运，对垃圾量相对较少的企业如电子厂、摇床厂等采取厂家根据实际情况，提前电话通知专业人员上门收集。

三、实行有偿服务。授权专业公司向企业及商户、居民收取燃油费、车辆器具及工人工资、处置消纳费用，具体标准为各企业按量缴纳，每户每日产生三桶（桶为240升）垃圾以内的，每月交纳300元，考虑到车辆进出厂房的成本，不足三桶以三桶计算，第四桶以上为每增加一桶增收垃圾清运处置费10元，遗落地下垃圾由企业自行铲入垃圾箱，预约企业待装满三桶以上垃圾时电话通知装运，每桶收取处置消纳及清

运费15元，超市、酒家及居民户参照县城标准收取（需要税务发票的由企业业主和商户自行负责）。

四、容器自备。各企业必须购置240升标准塑料垃圾桶以便与装运车辆匹配，委托保洁公司购买的，由保洁公司按成本价提供。

五、严禁自行处置或焚烧垃圾。根据相关法律法规，防止产生二次污染，垃圾清运处置须专业机构和人员作业，任何企业和个人不得私自装运或私自向河边、山沟倾倒垃圾，医疗和放射性垃圾自行处置的，报告有关部门依据相关法律法规追究法律责任，焚烧垃圾和自行处置垃圾的按法律法规从重处罚。

六、本方案所指的专业管理机构为县环卫处或中标企业广州环净美环保科技有限公司石城分公司，联系电话：

七、保洁公司要增强服务理念，与企业签订清运处置协议，配备好装运车辆及器具，遇企业重大节庆活动或上级检查任务时，应随叫随到协调配合，努力做到双方满意。

八、本方案自下发之日起执行。

小区卫生管理方案篇二

为了给师生提供一个干净、优雅的学习和生活环境，学校将以“树教师形象，做合格学生，创文明校园”为抓手，以治理校园乱贴、乱放、乱丢、乱涂、乱停现象为载体，依据《学校卫生管理工作条例》和上级相关部门的要求，结合我校实际情况，特制订卫生整治方案，具体如下：

一、坚持原则

实行区域责任到人到班，领导分片包干，建立长效机制，形

成齐抓共管的局面。

二、具体分工

（一）督查组：

- 1、校长（祝巍巍）、党委书记（李建玲）负责总体布局和督查指导；
- 2、分管副校长（马世和）负责卫生间督查；
- 3、副校长（朱才水）负责集体办公室督查；
- 4、副校长（尹全娇）负责部室督查；
- 5、副书记（马玉峰）、杨龙负责餐饮部及其周边环境督查；
- 6、杜婷负责润泽楼督查；
- 7、孙婷负责润德楼督查；
- 8、王小芳负责润智楼督查；
- 9、张建国负责润慧楼督查；
- 10、刘顺勇负责大门及其周边督查；
- 11、孙长扣负责操场及其周边督查；
- 12、齐星负责花园、花坛及其场地督查；

（二）卫生区域划分：

1. 三（1）班：润德楼三楼办公室门前及其西侧通道；大操场南面。

2. 三（2）班：润德楼二楼办公室门前及其西侧通道；大操场北面。
3. 三（3）班：润德楼一楼办公室门前及其西侧通道；知行楼前场地。
4. 三（4）班：润德楼东侧1-4楼楼梯；大门里主通道东侧台阶。
5. 四（1）班：润泽楼一楼通道及其西侧通道；润智楼—润慧楼之间场地及润慧楼东侧。
6. 四（2）班：润泽楼二楼通道及其西侧楼梯；润慧楼和餐厅中间场地（含通道）；
7. 四（3）班：润泽楼三楼通道及东侧楼梯；餐厅东西北场地。
9. 五（2）班：润智楼东侧1-4楼楼梯；润德楼—润智楼中间场地及润智楼东侧；
10. 五（3）班：润德楼四楼办公室门前及西侧通道；润泽楼南场地及东侧；
11. 六（1）班：润智楼—润慧楼之间3-4楼通道；大门外通校路；
12. 六（2）班；润智楼—润慧楼之间1-2楼通道；大门外两侧台阶及车位；
13. 六（3）班：润德楼四楼通道；大门里主通道；
14. 各部室卫生情况，具体由部室负责人协调安排。

（三）卫生片区巡查人员：

1. 本班级教室内外：班主任
2. 各部室内外：部室管理员：、3. 行政办公室、会议室：相关负责人
4. 教导处办公室：一楼、二楼、三楼、四楼由负责人安排组员打扫；
5. 大操场：刘媿媿
6. 主通道（包含西侧花坛）：曹晨、刘炜
7. 润泽楼---润德楼之间空地：孟苗
8. 润德楼---润智楼之间空地：饶励
9. 润智楼---润慧楼之间空地：张礼俊
10. 灶房南边及周边空地：杨龙
11. 润德---智楼西：
一楼通道：杨盛兰 刘钰 二楼通道：孙刚田
三楼通道：李亚茹 四楼通道：张奇
楼梯：朱才宝 陈军
12. 润德楼东楼梯：王仁娥 润智楼东楼梯：王贵青
13. 润智楼-润慧楼---灶房通道： 一楼：刘奎 二楼：徐亚楠
三楼：何元新 四楼：毛小娟
14. 润慧楼教室门前东西通道：一楼：吴英 二楼：吴玥

三楼：张菊艳 四楼：赵亚婷

15、润慧楼东楼梯：党媛 陈小衡

16、大门：仁怀宝

17、卫生间：保洁

18. 未尽区域：安保人员。

19. 身兼数职的领导和同志请做好协调。

三、卫生标准：

参照《山阳县城区第四小学卫生管理办法》实施。

四、工作要求

（一）认识到位，组织到位。各部门一定要认识到位，激发开展整治活动的积极性，认真组织、科学安排、综合协调、合理部署，将整治活动列入工作日程，认真抓好落实。

（二）按照方案，落实责任。各项任务的责任人，明确具体工作任务、方法措施、时间标准。要领导带头，亲临一线，组织师生员工积极参与整治活动。各牵头部门负责做好工作协调，各配合部门按职责分工各尽其职，合力推进，确保各项工作任务落到实处。

（三）认真督查，强化考核。开展经常性的督查工作，对工作不力，进展缓慢，推诿扯皮，未完成工作任务的，要通报批评。

（四）广泛宣传，营造氛围。各部门要做好宣传引导、营造氛围、舆论监督工作，使广大师生员工充分认识专项整治工作的重要性。

山阳县城第四小学

2021年9月1日

学生宿舍卫生管理方案

卫生管理工作方案

卫生管理工作计划

卫生管理措施推荐借鉴

卫生管理岗位职责

小区卫生管理方案篇三

卫生管理专业是致力于培养热爱党，热爱社会主义祖国，全心全意为人民服务，懂得马列主义基本原理，了解卫生事业发展基本趋势和医学科学基本规律。现在，就一起来看看以下两篇关于环境卫生管理方案吧！

为了加强对社区卫生保洁员、垃圾清运员的管理，提升社区卫生环境的水平，优化人居环境，营造清洁家园，打造美丽社区新形象，根据《灌口镇”清洁家园、美丽乡村“活动实施方案》、《灌口镇环卫工作制度》、《村(居)卫生保洁、垃圾清运管理制度》和市、区关于社区环境卫生管理规范化、精细化、常态化的工作要求，结合社区实际，制定本方案。

一、指导思想

以xx大会议精神为指导，以创建全国文明城市为载体，以治理社区环境卫生为突破口，坚持标本兼治、长效管理、整体提升的原则，把社区环境卫生和环境综合整治与提高居民文

明素质相结合，通过加强环境卫生管理，促进环境卫生管理由集中整治向长效管理转变，全面提升第一社区环境卫生管理水平，实现整洁有序的目标。

二、实施范围

灌口镇灌口第一社区

三、组织机构及工作职责

成立第一社区环境卫生工作小组，根据谁主抓谁负责的原则，由支部书记林建兴主抓该工作，由负责社区文教卫工作的支部副书记蔡招富主要负责。工作小组负责第一社区环境卫生日常管理、督促和考评。

四、管理目标

(一)环境卫生工作要求

- 1、日常保洁达到较高水平的干净卫生。社区主要道路、巷道要保持环境卫生整洁，要做到路面不积水，无垃圾，两侧排水边沟畅通。
- 2、垃圾实行日产日清制度，清除池(桶)垃圾后对撒落在周边的垃圾要一并清扫、清除。
- 3、社区内公厕由社区保洁员兼顾清洗，每天两冲洗两清扫。

(二)街容环境整治

- 1、无乱张贴、乱涂画。住户要自行清理各自门前乱张贴、乱涂画，特别是房屋门两边残旧对联□
- 2、无乱拉接电线、电话线、网络线、电视线现象。

- 3、无乱停放：住户要将车辆按规定停放在车库或停车黄线内。
- 4、不准随街放养鸡鸭等家禽，应入屋圈养。
- 5、晾晒衣物不得挂于主干道路和市政道路两旁以及绿化树、电线杆及房前电线等公共设施上。

(三) 公共设施维护

- 1、无窨井盖缺失、排水管破损情况。
- 2、排水沟渠硬底畅通，无污水溢流，井内无污物、积沙、垃圾等。若发现堵塞要及时清理、疏通，堵塞时间不得超过24小时。

五、考评制度

- 1、成立第一社区环境卫生考评小组，组长为林建兴，组员为蔡招富。
- 2、考评小组每月对住户和社区保洁人员进行一次卫生检查评比，对各住户和社区保洁人员进行考核评分。
- 3、每月得分采取百分制形式进行，90分以上为优秀，85分以上为达标，80-84分为合格，80分以下为不合格。一年内二次考评不合格，取消保洁员资格。

灌口镇灌口第一社区居委会

20xx年xx月xx日

为切实落实好我市创建国家卫生城市动员大会精神，做好我处环境卫生管理工作，确保我市创建国家卫生城市目标的顺利实现，特制定本管理办法。

一、指导思想

以党的xx届四中全会精神和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕建设新型现代化城市的战略目标，深入开展创建国家卫生城市活动，为把我市早日建设成为市容整洁、环境优美、环卫设施配套、生态良好、社会和谐的国家卫生城市”而不懈努力。

二、主要任务

- 1、建立机构。各社区居委和单位要按照环卫管理的相关制度要求，成立爱卫会组织，健全完善各项工作制度，制定年度卫生工作计划，做到有计划、有安排、有部署、有总结。
- 2、街巷卫生。路面硬化，下水道通畅，有专业清扫保洁人员，无“四堆八乱”，墙壁粉刷，街巷做到一日一扫全天保洁，办事处城管科将不定时检查。发现一次街巷无人清扫按照西街办事处城市管理考核办法扣2分，发现一处“四堆八乱”扣1分。
- 3、垃圾点卫生。各社区居委要在辖区所有垃圾点订做倾倒垃圾提示牌，采取发放宣传资料，专人看守的办法，确保垃圾日产日清底盘净，全天保洁无积存。检查发现有积存垃圾1吨以下每次扣1分，1至3吨扣3分，3吨以上每次扣5分。
- 4、“门前三包”管理。各社区、居委要做好本辖区所有街巷，重点是大街大巷的“门前三包”工作，要做到门前无污物，秩序井然，门前行道树、绿化带无损坏。
- 5、除“四害”工作。各社区、居委每年要配合区爱卫会或组织居民，按每户0、5公斤投药量的比例，投药覆盖率达80%消杀“四害”两次，除“四害”三项指标要全部达到国家标准。
- 6、坚持“例会”制度。为确保全处卫生工作的持续、有效开

展，使社区、居委干部始终将卫生工作抓在手上，体现在行动上。各社区、居委会主任每月要召开一次辖区卫生工作会议，通报当月本社区、居委的卫生工作情况、存在的问题、工作的方法，要做到有签到、有记录、有落实。办事处城管科将每月检查，发现缺少一次记录扣2分。

三、高度重视，加强领导。

各社区和单位要将环境卫生长效管理工作上升至创建国家卫生城市的高度，要统一思想，提高认识，真抓实干，扎实工作，将环卫长效管理制度落到实处，为全处创建国家卫生城市提供坚强的制度保证。

小区卫生管理方案篇四

王宅镇卫生工作，划分责任服务区。一年来，根据制定的年度工作目标计划，主要做了以下工作：

1. 根据卫生院干部人员变动等的情况，及时调整卫生管理领导小组组织。对社区责任医生实行全新的“网格化管理，组团式服务”，全科医生签约服务。落实责任，开展工作。
2. 做好第四轮参合人员健康体检工作。成立领导小组，下设办公室。对新型农村合作医疗60岁以上老人和2012年度未参加第四轮农民体检的18-60岁的人群。中小學生、儿童等对象。
3. 社区卫生服务方面。按照站建设计划，开展正常服务
4. 在完成王宅中心卫生院辅助用房建设，投入使用后，进行门面和围墙改造工程，现已基本完成建设任务。
5. 公共卫生方面。开展健康教育，并对卫生联络员作及时培训，邀请有关的领导和专业技术人员讲课。开展咨询6次。结

合传染病发生情况，重点开展对老人、高血压患者、糖尿病患者、及其他慢性病患者随访管理。对重性精神病患者实行规范管理。对辖区内的艾滋病进行全面调查摸底和管理。

6. 进行血吸虫病采血调查。对湖南、安徽、江西等外来务工人员实行登记、采血。

7. 继续有条不紊地开展免费为待孕农村妇女实施增补叶酸，提高叶酸服用率和依从率，促进孕妇的管理。

8. 卫生监督协管工作

配合上级部门完成辖区饮用水卫生、传染病防控工作开展专项监督检查工作。开展食品安全方面工作、重点打击食品非法使用添加剂行为。

9. 联合监督所对查处非法牙科诊所、无证行医。

今后，继续按照县政府工作要求，积极开展辖区公共卫生服务和各级重要公共卫生项目的工作任务，努力把做得更好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

小区卫生管理方案篇五

- 1、地面光洁明亮，无纸屑、无杂物、无积灰、无积水、无污渍、无痰迹。
- 2、墙面（包括走廊）无乱涂乱画、无积灰、无鞋印、无痰迹、无字迹、无蛛网、无污渍、无私拉乱接。
- 3、桌椅摆放整齐，保持桌面的干净，椅子应统一摆放在桌子下方。
- 4、黑板每天一清洗，黑板下沿不应有积灰、粉笔灰等杂物。
- 5、卫生工具统一放置在教室后面的左角，须摆整齐。
- 6、教室的黑板报应每周更换内容，并保持整洁。
- 7、日光灯、电风扇等无积尘。
- 8、门、窗应做到玻璃光洁明亮，无积灰。窗台无杂物，并在教室无人时，及时做到关灯、关窗。
- 9、教室墙面应有名言警句等装饰，但教室布置应尽量做到简洁雅致。
- 10、楼梯、过道、走廊、门厅不得乱堆放杂物或垃圾桶。

小区卫生管理方案篇六

为了搞好《金龙商贸广场》商贸、住宅区物业管理服务，给业主创造一个温馨、和谐、优美的居住环境，特制定如下实施方案：

一、管理服务指导思想与目标

本公司在物业管理中以人为本，服务至上，一切从业主的需要出发，对小区的房屋建筑、公共设施设备、公共秩序、环境卫生、绿化等实施全面的管理、维修、服务，努力营造温馨、和谐、优美的居住环境；以三级企业二级管理为目标，把《金龙商贸广场》商贸、住宅区建成安全小区、环保小区、文明小区，争创市、省级优秀示范商务、住宅小区。

二、物业管理服务基本要求

- 1、与小区业主（使用人）签订规范的物业管理服务合同，双方权利义务关系明确。
- 2、对住宅小区房屋建筑与共用部位、共用设施设备进行认真查验，验收手续齐全。
- 3、管理人员、专业操作人员按照国家有关规定取得物业管理职业资格证书或岗位证书。
- 4、制订完善的物业管理方案，质量管理、财务管理、档案管理等制度健全。
- 5、管理服务人员统一着装、佩戴标志，行为规范，服务主动、热情。
- 6、公示24小时服务热线电话，专人接听。急修1小时内、其它报修按双方约定时间到达现场，有报修、维修和回访记录。
- 7、根据业主需求，提供物业服务合同之外的特约服务和代办服务，并公示服务项目与收费价目。
- 8、按有关规定和合同约定，及时公布物业服务费用收支情况。
- 9、按合同约定规范使用住房专项维修资金。
- 10、设立业主“意见箱”、电子邮箱、广播、公告栏等建立

与业主沟通平台。每年至少1次征询业主对物业服务的意见，满意率要求达二级标准指标75%以上。

三、《金龙商贸广场》商贸、住宅区物业管理范围

《金龙商贸广场》商贸、住宅区占地总面积 平方米，总建筑面积 平方米（其中住宅 平方米；商业用房 平方米）。

四、《金龙商贸广场》商贸、住宅区物业管理内容及具体要求

1、房屋建筑管理维修

（1）、对房屋共用部位进行日常管理和维修养护，检修记录和保养记录齐全。

制维修计划和住房专项维修资金使用计划，向业主大会或者业主委员会提出报告与建议，根据业主大会的决定，组织维修。（未成立业主委员会的向开发商报告）

（3）、每3日巡查1次小区房屋单元门、楼梯通道以及其他共用部位的门窗、玻璃等，做好巡查记录，并及时维修养护。

（4）、按照住宅装饰装修管理有关规定和业主公约（业主临时公约）要求，建立完善的住宅装饰装修管理制度。装修前，依规定审核业主（使用人）的装修方案，告知装修人有关装饰装修的禁止行为和注意事项。每日巡查1次装修施工现场，发现影响房屋外观、危及房屋结构安全及拆改共用管线等损害公共利益现象的，及时劝阻并报告开发商、业主委员会和有关主管部门。

（5）、对违反规划私搭乱建和擅自改变房屋用途的行为及时劝阻，并报告业主委员会和有关主管部门。

(6)、小区主出入口设有小区平面示意图，各幢及楼层、门户有明显标志。

2、共用设施设备维修养护

(1)、对共用设施设备进行日常管理和维修养护（依法应由专业部门负责的除外）。

(2)、建立共用设施设备档案（设备台帐），设施设备的运行、检查、维修、保养等记录齐全。

(3)、设施设备标志齐全、规范，责任人明确；操作维护人员严格执行设施设备操作规程及保养规范；设施设备运行正常。

(4)、对共用设施设备定期组织巡查，做好巡查记录。需要维修，属于小修范围的，及时组织修复；属于大、中修范围或者需要更新改造的，及时编制维修、更新改造计划和住房专项维修资金使用计划，向业主大会或业主委员会提出报告与建议，根据业主大会的决定，组织维修或者更新改造（未成立业主委员会的向开发商报告）。

(5)、消防设施设备完好，可随时启用；消防通道畅通。

(6)、设备房保持整洁、通风，无跑、冒、滴、漏和鼠害现象。

(7)、小区主要道路及停车场交通标志齐全。

(8)、路灯、楼道灯完好率不低于95%。

(9)、容易危及人身安全的设施设备有明显警示标志和防范措施；

(10) 制订对可能发生的各种突发设备故障应急方案。

3、维护小区公共安全秩序

(1)、商贸小区（开业后）出入口24小时值勤、对重点区域、重点部位每2小时巡查1次。

(2)、对进出小区的车辆进行管理，引导车辆有序通行、停放。

《小区物业管理方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

小区卫生管理方案篇七

即物业公司除了提供常规性的公共服务外，还提供了多种多样的特约服务，将服务深度渗入到客户的衣、食、住、行中，并明码标价，除公共服务是必选的项目外，客户可根据自己的需要选择不同的特约服务，并支付相应的费用。

1、首按责任制

每一位员工都有责任和义务接待客户的建议，任何一位员工接到建议后，统一传递到办公室，并告诉建议人我处在二日内反馈处理结果。第一接待人负责跟踪这项服务建议处理的情况直至客户满意为止。

接待服务建议时应对处理时间做出适当的承诺，尽量在最短的承诺时间内处理完毕，因故未能在承诺时间内处理的应及时通知对方，争取取得理解。但不得出现同一件事情有两次推迟处理的情况。承诺时间最好控制在1~2天，一般不超过一周，特殊情况除外。处理完毕后，由处理人与对方交代清楚，需要让对方签字确认的应该留签字记录，并告知第一接待人。

2、三分钟服务承诺

第一接待人接到客户的建议时，应及时将客户的建议反馈到办公室，由办公室安排相关人员到客户指定的地方，为客户提供相应的服务，这一过程不能超过三分钟。若有特殊情况，无法在三分钟赶到客户指定的地方，应在事先跟客户解释，取得客户的谅解，在客户同意的同提下，在最短的时间内，赶到现场为客户提供服务。

1、三米微笑服务

管理处人员见到客户必须微笑示意，具体做法是：在距离客户三米时，必须自然微笑示意，微笑时以露出八颗牙齿为标准，等客户到身边时，轻声、清晰道早上好、下午好或晚上好。管理人员在见到认识的客户时，也必须遵守三米微笑服务原则。

2、站立式服务

站立式服务表现在：（1）各固定岗（道口岗、门岗护卫员）根据接待客户的不同，应在不同时期进行站立服务。道口岗实行16小时站立服务，早班和中班在工作服务均应树立站姿势的形象。门岗则应在客户上下班的高峰期站立迎宾，时间为：7:30—9:00，11:30—12:00，13:45—14:30，17:30—18:30。

（2）接待员或办公室人员在接待客户时，在客户进门时，也必须站立并微笑致意，客户离开时，也必须站立微笑送别，并目送客户出门为止。

1、护卫班实行24小时专人服务，客户有任何需求可以得到最及时的服务。

2、维修班实行24小时专人服务，客户普通维修事项可以得到及时的服务，有危及客户安全的大维修也能得到紧急处理。

3、客户服务中心实行16小时专人服务，并在无专人值班的时间段出示客户服务中心所有人员的联系电话，以便客户在无

水值班的情况下可以找到相关的人员。所有不值班人员在接到客户求助电话后，若不能在电话中处理了客户的问题，应第一时间赶到事故现场，给予客户最及时的关怀与帮助。

4、管理处全体人员非特殊情况都必须留守小区，随时待命，以便为客户提供服务。

丰富的社区文化活动不仅仅表现在举办多次的大型活动，还在于让大部分客户能自觉的加入到社区文化活动中来，变客户被动接受管理处提供的文化活动，为客户主动参与各种活动，并在整个小区中形成一种独特的文化氛围，一种有别于其他小区的文化氛围。

常规的物业服务内容仅是对公共设施设备进行维修、保养，对公共场所进行管理，对全体客户提供共同的服务，而没办法渗透到客户个人的衣、食、住、行中，因此开展多种多样的特约服务，不仅仅是物业服务内容的深入，也大大方便了客户的生活，同时也可管理处获得一些额外的收入。做好多种多样的特约服务将是除了社区文化活动以外的另一种新颖的服务内容。

小区卫生管理方案篇八

1、房屋共用部位、共用设施设备的维护

(1) 房屋

(2) 协调配合水、电等专业部门做好水、电等设施设备正常运行的保障工作，并保障小区内下水道、化粪池正常畅通运行。

(3) 环卫设施完好无损。

(4) 道路畅通，路面平整。

(5) 消防设施完好无损，可随时启用。

2、安全护卫

(1) 主出入口设有值班室，并实行24小时值班；

(2) 安全护卫人员24小时巡查；

(3) 小区24小时监控；

(4) 交通、车辆管理有序；

a□机动车辆出入登记、按章行驶，确保道路畅路。

b□机动车辆按序停放。

(5) 危及用户安全处，设有明显的标志并制定防范措施；

(6) 有应急处理计划、措施，遇警能及时报警，并努力防止事态进一步恶化，协助保护现场。

(7) 小区内无重大火灾、刑事和交通事故。

3、绿化与环境卫生

(1) 绿化贴合规划要求，布局合理，绿化覆盖率不低于30%；

(2) 花草树木长势良好，无枯死，无破坏，无大面积虫害现象；

(3) 修剪及时，整齐美观；

(4) 绿化品味高，有较高观赏价值；

(5) 小区内全方位持续清洁；

(6) 房屋立面整洁，公共楼道及道路整洁，无堆放杂物现象；

(7) 水、电等设施设备整洁，水箱定期清洗，供水贴合卫生标准，无二次污染及隐患；

(8) 环卫设施整洁；

(9) 无乱贴、乱挂、乱划现象；

(10) 噪音等贴合环境标准。

4、收费管理

(1) 服务人员尽职尽责，岗位职责上墙公布；物业管理收费实行明码标价；

(2) 用户主动参与、支持物业管理工作，自觉维护环境、秩序，共创礼貌小区；

(4) 模范遵守国家收费政策，无擅自增加收费项目、提高收费标准等乱收费行为；

(6) 业主意见反馈满意率90%以上。

5、相关条件

(1) 硬件环境

a□小区贴合规划要求，无违章搭建，无擅自改变房屋用途现象；

b□小区楼宇、建筑等各类标识明显；

c□供水、排水、供电、消防、绿化、环卫等设施设备齐全；

d□停车场分类(汽车、摩托车、自行车可分别存放);

e□有集中监控设备;

f□有生活服务配套设施;

g□有教育、文体活动及商务服务设施。

1、便民服务(部分收费)

2、商务服务(部分收费)

3、社区娱乐、文化活动服务

1、企业须持有物业管理企业资质证书;

2、企业建立现代企业制度, 内部考核制度健全, 岗位职责明确;

3、人员培训, 持证上岗;

(1)企业从业人员统一着装、佩戴胸卡;

(2)档案管理规范, 资料齐全;

(3)用心使用新技术, 广泛使用计算机管理。

结构及外观:

2、不允许拆、敲打室内的柱子、承重梁等, 避免不安全的隐患;

3、楼板打冲击钻时要避开水管、线缆等, 深度不得超过10毫米, 若由于装修打击管线造成损坏或影响其他住户的, 应赔

偿损失并负责修复。

阳台及门窗：

- 1、严禁自行封闭阳台，加设防盗栏杆以及其他任何形式的附加物；
- 2、贴磁砖时不得污损外墙，若出现该状况时要立即清洗干净；
- 3、严禁改动入户门、门套；
- 4、严禁在窗户上安装防盗网，严禁加装防盗门；
- 5、靠窗部位推荐装修材料采用防水材料，以避免将来因渗水引起质变。

管道：

- 1、严禁改动厨房、卫生间的排水(排污)管道；
- 2、若将排水管埋于墙体，应留有检修口，便于管道堵塞时的检修；
- 3、处理好排污口、地漏及周围防水，避免渗漏水；
- 4、推荐对预埋在墙体内部的水管试压后再封闭。

厨房及卫生间：

- 1、严禁改变厨房及卫生间原有的位置；
- 2、按煤气公司有关规定煤气管道不得做任何改动和埋于墙体，避免不安全因素存在；

- 3、严禁敲打和改变属公共部分的通风管道井；
- 4、吊顶需做成活动式的或预留检查口，便于日后检修；
- 6、安装浴缸、马桶时，处理好接头，保证流水顺畅，防止渗水。

智能设施及管线：

严禁更改智能设施管线，严禁擅自更改智能系统所属设备的安装位置。

空调：

- 1、装修前应先确定好室内机的安放位置，以便于事先预埋好管线及插座；
- 2、空调外机务必放在指定的位置，保证整体外观的统一；
- 3、空调滴水管应接于预埋好的冷凝水管中。