

疫情期间物资策划方案(实用5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

疫情期间物资策划方案篇一

为规范娄底市新冠肺炎疫情防控物资管理，根据湖南省《关于全省新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控物资保障有关问题的会议纪要》要求和市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控指挥部部署，结合我市实际，特制定本制度。

本办法所指疫情防控物资是指我市集中生产和采购、受赠及上级下拨给我市的84消毒液、免洗消毒凝胶、络合碘、75%酒精、洗消毒液、测温器材、医防护罩、防护服等疫情防控物资。

防控物资按照“集中统筹、专业管理、保障急需、专物专”的原则，由市信局指定专库进统管理，保管员按时验收、核实、登记、库，并建疫情防控物资管理档案，每报告疫情防控物资储备、领取情况。

- 1、本市集中采购和健缘医疗、乘药业集中产的防控物资由市信局根据市防控指挥部要求按照统购统配统销原则库管理。
- 2、上级下拨的防控物资由各承接单位交(报)市信局统库管理。
- 3、市红字会、市慈善总会、市工商联、市侨联等单位的捐赠物资，定点捐赠的按相关规定办理，数据报市信局备案，定点捐赠的物资交市信局统库管理。

市级防控物资调配坚持以下四个原则：是急优先保障，先保障医疗救护员，重点服务防控线；是重点地区优先保障，不搞平均分配；三是根据2防控物资产和存放地点实就地就近调配；四是及时调配，每天调配次。

1、统筹安排，集中调配。市级所有防控物资调配由市信局统负责，市卫健局(名副局长和名科长)、市市场监管局、市交通运输局、市财政局各派名科长到市信局集中办公，集中调度，分组实施。

2、各需求单位实“把”负责的归管理制度，对所辖部门、单位需调的防控物资品种、数量严格审核把关，并填写防控物资申请审批单(见附表)，报市信局按程序审批发放。

3、市信局负责根据每防控物资库存数量按需求及时调配到重点地区、重点单位、重点部门。

4、市卫健委负责按照每防控物资保障组分配的物资数量调配到医疗卫系统，并负责全市所有专医护罩和防护服的调配。

5、每上午11点前，各单位将疫情防控物资需求情况报市信局。市信局根据库存及分配原则制定当防控物资调配案报市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控作指挥部批准，并于下午17:00点前由市信局调配到位；下午17:30前由市信局将当天产、采购、库及调配情况报市新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控作指挥部和市纪委备案。

1、市信局：负责全市防疫物资的产、政府采购、调配和管理，负责防疫物资保障组常作的协调处置和信息汇总上报。

2、市卫健委：负责全市医疗卫系统防疫物资的审核申报和管理，负责对专医疗物资的对采购作。

3、市交通运输局：负责疫情防控物资的运输和车辆保障，并

开辟运输“绿色通道”和海外物资关的协调作。

4、市市场监管局：负责本市产、采购和受赠物资的质量监管和保障作。

5、市财政局：会商市信局按照战时状态进应急采购，实先采购后备案，采购时预付部分货款，确保企业资流动性。

6、市公安局：负责防控物资的安全保障及配合相关部门打击违法犯罪活动。

7、市红字会、市商联、市侨联、市慈善总会等单位在负责本单位受赠物资统库管理的同时，要发挥优势，积极加防疫物资外购度。

8、其他成员单位按疫情防控作的要求，切实履各职责。

各责任单位要加强监管，任何单位不得挤占、挪和擅分配防控物资，对管理混乱、虚报冒领、挪和擅分配防控物资等问题，由市纪委市监委依法依规严肃查处。同时，各单位要加执法度，严厉打击囤积居奇、哄抬物价、牟取暴利、制假售假、扰乱防控物资管理等违法犯罪为，依法依规从严从速处理。

疫情期间物资策划方案篇二

为进步加强疫情防控物资保障使管理，切实发挥防控物资在保障师体健康与命安全的重要作，现就应急防控物资保障使管理有关事项通知如下：

1、经检验合格的应急防疫物资，按照防疫物资的不同属性，实分区、分类存放。

2、应急物资应妥善保管，做好防潮防作。尤其是84消毒液、

医酒精等消毒品，都有定的腐蚀、易燃性，存在保存和使风险，要严格操作规程，切实做到安全使。

3、加强对应急物资的管理，定期检查防疫物资使情况，防应急防疫物资被盗、挪、流失和失效。

应对最严峻疫情需要，有针对性地做好各项防控物资应急准备作，加防控物资储备度，确保紧急状态下能调得出、得上，最限度保障好疫情防控物资需求，学校安排定的专项经费于疫情防控措施的落实，储备量的防护用品：罩、套、护镜、防护服、消毒液、洗液、额温枪、电体温计、消毒具等，物资储备量应达到个星期使量。

学校保障每个班级标配把额温枪、个电体温计、免洗消毒液、消毒液及喷壶等。

(一) 发放使原则

(1) 厉节约。在前防疫物资紧缺的现状下，要牢固树“科学使、厉节约”的思想，尽可能发挥最佳防疫效果。

(2) 严格使范围。应急防疫物资专项于当前学校疫情防控作，律不得擅改变、扩使范围和途，不得出售、出租防控物资。

(3) 统筹调配。学校总务处结合现有防疫物资实际存量，以及各班级防疫物资需求，确定防疫物资使发放数量。

(二) 应急防疫物资发放

1、严格发放程序。发放疫情防控物资要做到账清楚，续完备，谁签字、谁负责。要对发放情况登记造册，建台帐，总务处负责管理使情况。

2、严格回收管理。对未使或者可回收利的防疫物资(体温计

等)在疫情结束后要及时清理消毒，及时组织回收，按照要求交总务处。

疫情期间物资策划方案篇三

学校：

时间□XXXX年..月..日

地点 会议室

主持人 校长

记录人 政教

参加人 校防护队人员和班主任

会议内容：

学生上学路上的安全问题

靳：近阶段，学生上学、放学后在校门口逗留，这样学生容易造成安全事故。分析一下原因，主要有：1、教师安全意识淡薄，对学生的教育淡化。2、值勤教师到岗晚，到岗后没有很好地负起责任。3、家长接送心切，素质不高。因此，下阶段要做好以下工作：

- 1、在教师会议上对全体教师提出要求，值勤教师要准时到岗，并认真值勤。发现学生不守纪律，要教育。
- 2、各班主任要对学生加强安全教育，强化安全意识。
- 3、要求学生与家长说明学校接送要求。

李：安全是什么？安全是一种经验，每一个事故都能总结一两条教训，日积月累，就成了我们的规章，我们要树立防事故、保安全的思想，处处想在前，安全前移，真正把别人的事故当作自己的防卫事故的经验。

疫情期间物资策划方案篇四

根据江苏省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情作的紧急通知》《南京科技职业学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控作预案》等件有关规定，结合我校实际，现制定疫情防控物资管理办法。

学校防控作领导小组指导开展疫情防控应急物资管理作，具体常作由学校后勤保障专项作组组织实施。

根据学校《关于成疫情防控作专项作组的通知》（南科委字□20xx□6号）要求，后勤保障作组组长由钱阐明同志兼任，副组长由李季平、葛坚、张云良、王国祥、刘舍礼同志兼任。

疫情防控应急物资管理由党政办、后勤服务中、资产处牵头，财务处、审计处等相关部门配合实施，具体任务主要包括物资需求统计、物资采购计划、多联系货源、及时实施采购、物资保管存放以及物资申请、批复及发放等作，负责统筹全校应急物资的使调配，及时向上级报告事态变化情况、提出请求援等。

（一）疫情防控应急物资需求统计与采购计划

1、应急物资需求统计

各单位、各部门从作需要出发，统计物资需求，上报物资清单。

物资清单主要包括物资名称、规格、数量以及急需程度等。

疫情防控应急物资主要包括消毒液、罩、体温测量仪、防护服等物品，其他物品由各单位、各部门按照学校相关规定采购。

2、应急物资采购计划。

学校后勤保障专项工作组汇总统计各单位、各部门物资需求，结合上级要求、当前状况及未来趋势等情况，定期充分研究、科学制定防控物资批量采购计划，形成《南京科技职业学院疫情防控应急物资批量采购清单》(附件1)，报学校疫情防控工作领导小组研究确定。

(二)疫情防控物资货源联系与采购实施

3、应急物资货源联系。

学校相关部门密切与地政府、教育厅联系，想设法多管齐下，积极开展联系应急物资货源联系作。

4、应急物资采购实施。

经学校疫情防控工作领导小组研究同意，相关部门根据物资批量采购计划，合理选择采购渠道，及时实施物资采购。

对于市场紧缺、需求紧迫且多联系法通过常规采购式获取的应急物资，由后勤保障工作组提出有关建议(明确采购式、名称、数量及单价等)(附件1)，经学校疫情防控工作领导小组研究同意后实施。

(三)疫情防控物资储备存放与申请领

5、应急物资储备存放。

批量采购的应急物资到校库须填写《南京科技职业学院疫情防控应急物资库交接单》(附件2)或供货商出具的送货清单，

建台帐、定期盘点，安排专妥善保障物资(附件3)。

6、应急物资申请领。

应急物资采取“集中管理、统调配、部门申请、审批领”的原则进发放使，物资发放建台帐明确库与领取、名称与数量、期与员等信息。

各单位、各部门从作需要出发，以部门为单位提出物资申请，经学校疫情防控作领导小组办公室审核同意，领取相关物资并由各领部门指定专妥善保管物资，做好发放记录备查。

学校疫情防控作领导小组可结合作需要紧急调配应急物资。

疫情期间物资策划方案篇五

根据江苏省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情的紧急通知》《南京科技职业学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案》等文件有关规定，结合我校实际，现制定疫情防控物资管理办法。

学校防控工作领导小组指导开展疫情防控应急物资管理工作，具体日常工作由学校后勤保障专项工作组组织实施。根据学校《关于成立疫情防控工作专项工作组的通知》(南科委字〔2020〕6号)要求，后勤保障工作组组长由钱闻明同志兼任，副组长由李季平、葛坚、张云良、王国祥、刘舍礼同志兼任。

疫情防控应急物资管理由党政办、后勤服务中心、资产处牵头，财务处、审计处等相关部门配合实施，具体任务主要包括物资需求统计、物资采购计划、多方联系货源、及时实施采购、物资保管存放以及物资申请、批复及发放等工作，负责统筹全校应急物资的使用调配，及时向上级报告事态变化情况、提出请求支援等。

(一) 疫情防控应急物资需求统计与采购计划

1、应急物资需求统计。各单位、各部门从工作需要出发，统计物资需求，上报物资清单。物资清单主要包括物资名称、规格、数量以及急需程度等。疫情防控应急物资主要包括消毒液、口罩、体温测量仪、防护服等物品，其他物品由各单位、各部门按照学校相关规定自行采购。

2、应急物资采购计划。学校后勤保障专项工作组汇总统计各单位、各部门物资需求，结合上级要求、当前状况及未来趋势等情况，定期充分研究、科学制定防控物资批量采购计划，形成《南京科技职业学院疫情防控应急物资批量采购清单》(附件1)，报学校疫情防控工作领导小组研究确定。

(二) 疫情防控物资货源联系与采购实施

3、应急物资货源联系。学校相关部门密切与地方政府、教育厅联系，想方设法多管齐下，积极开展联系应急物资货源联系工作。

4、应急物资采购实施。经学校疫情防控工作领导小组研究同意，相关部门根据物资批量采购计划，合理选择采购渠道，及时实施物资采购。对于市场紧缺、需求紧迫且多方联系无法通过常规采购方式获取的应急物资，由后勤保障工作组提出有关建议(明确采购方式、名称、数量及单价等)(附件1)，经学校疫情防控工作领导小组研究同意后实施。

(三) 疫情防控物资储备存放与申请领用

5、应急物资储备存放。批量采购的应急物资到校入库须填写《南京科技职业学院疫情防控应急物资入库交接单》(附件2)或供货商出具的送货清单，建立台帐、定期盘点，安排专人妥善保障物资(附件3)。

6、应急物资申请领用。应急物资采取“集中管理、统一调配、部门申请、审批领用”的原则进行发放使用，物资发放建立台帐明确入库与领取、名称与数量、日期与人员等信息。各单位、各部门从工作需要出发，以部门为单位提出物资申请，经学校疫情防控工作领导小组办公室审核同意，领取相关物资并由各领用部门指定专人妥善保管物资，做好发放记录备查。学校疫情防控工作领导小组可结合工作需要紧急调配应急物资。物资领用调配相关工作表单见附件4。