

# 最新入职协议书需要手写吗(大全7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 入职协议书需要手写吗篇一

姓名： 性别： 学历： 专业： 户口所在地：

居民身份证号码： 联系电话：

现住所所在地址：

一、新员工进入公司后，严格遵守依照公司的规章制度执行，进入公司的'前三个月为考核试用期，试用期为年月日到年月日；试用工资为元/月；此承诺书是劳动合同的附件说明，也是试用期间务必遵守的协议承诺保证。

二、自进入公司工作之日起，得认真履行公司的各项规章制度：必须服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退，考核试用期不得请假。

三、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位（职务）。考核合格者，本公司将通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。

a.试用期间不满15天离职的公司不付给工资.

b.试用内超过15天而不满30天离职的，基本工资以50%的结算（补助、补贴不予计算）

c.试用期自动离职的甲方

可追究乙方

注：1新员工不满一个月的，当月工资与次月工资一并发放；

2. 甲方于每月10日以货币形式向乙方支付上月工资，如乙方为业务岗，其业务提成由甲方于每月20日后核算发放。遇休息日、法定节假日，工资发放日期相应顺延。

3. 工作时间上午下午13:30—5:30每月第一周双休后三周单休（休周日周六上午9:00上班下午5:00下班）

为了公司和员工的双项利益，望请双方都必须严格的遵守执行：

甲方：清田置业有限公司乙方：

年月日年月日

## 入职协议书需要手写吗篇二

甲方：

乙方：

签订日期：年月日

根据《中华人民共和国劳动合同法》及国家有关规定，甲乙双方按照

1、固定期限。从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。其中包括试用期\_\_个月，从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

2、无固定期限。从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至法定终止条件出现

止。其中试用期\_\_个月,从\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

3、以完成一定的工作任务为期限。从\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至工作任务完成即行终止。

1、甲方安排乙方在\_\_\_\_\_工作地点从事\_\_\_\_\_工作(岗位)。

2、甲方可以根据工作需要及乙方工作能力和表现调整乙方的工作岗位,乙方无正当理由应服从变更。

3、乙方同意按照甲方确定的岗位职责,按时、按量完成工作任务。

1、甲方实行每日工作8小时,每周工作40小时,每周至少休息一天的工作制度。

2、休息日和法定节假日,甲方依法安排乙方休息休假,因工作需要安排乙方加班的,依法安排补休或支付加班费。

3、乙方依法享受法定休假日、年休假、探亲假、婚假、丧假、产假、看护假、计划生育假等假期期间,甲方应当视同其正常劳动并支付正常工作时间的工资。

1、根据甲方的有关规定,乙方的工作岗位,乙方试用期工资\_\_\_\_\_元/月;试用期满工资\_\_\_\_\_元/月(日)。

2、工资必须以法定货币支付,不得以实物及有价证券替代货币支付。

3、甲方每月\_15\_日发放乙方上一个月的工资。如遇节假日或休息日,则提前到最近的工作日支付。

4、甲方可以根据企业人力资源的.经营状况和乙方的能力表

现，及工作岗位的调整情况，合理调整乙方的工资。

5、甲方依法安排乙方延长工作时间的，应按《劳动法》第四十四条的规定支付延长工作时间的工资报酬。

6、因乙方过错造成乙方停工，甲方不支付乙方停工期间的工资，并可根据造成的损失，按有关规定相应处理。

7、非因乙方原因造成甲方停工、停产，未超过一个工资支付周期(最长三十日)的，甲方应当按照正常工作时间支付工资。超过一个工资支付周期的，可以根据乙方提供的劳动，按照双方新约定的标准支付工资;甲方没有安排乙方工作的，应当按照不低于当地最低工资标准的百分之八十支付劳动者生活费，生活费发放至企业人力资源复工、复产或者解除劳动关系。

8、乙方因病或者非因工负伤停止工作进行治疗，在国家人力资源规定医疗期内，甲方应当依照国家人力资源有关规定支付病伤假期工资。甲方支付的病伤假期工资不得低于当地最低工资标准的百分之八十。

9、乙方依法享受法定休假日、年休假、探亲假、婚假、丧假、产假、看护假、计划生育假等假期期间，甲方应当视同其正常劳动并支付正常工作时间的工资。

甲方： 乙方：

年月日年月日

## 入职协议书需要手写吗篇三

乙方： 姓名： 身份证号码：

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、此协议书是员工试用期间务必遵守的协议承诺保证。

四、新员工必须保证向公司提交的所有证件及资料等均真实有效，否则公司可随时解除劳动关系，并追究相关经济法律责任。

五、自进入公司工作之日起，必须认真履行公司的各项规章制度，服从公司的安排和管理，按时上下班不迟到不早退。如有特殊情况需请假，必须向你的部门主管申请并批准，未经批准擅自离岗处理。试用期内请假时间单次不能超过1天，累计不能超过3天。

六、如有损毁或者遗失公司物品时，愿遵守公司估定价值，负责履行赔偿义务。

七、试用期内我们将评估该员工能否胜任其岗位(职务)。考核合格者，本公司将书面通知给予转正并签定相应的劳动合同，考核不合格者，将通知其终止试用。试用期三个月。

八、试用期内辞职的必须提前半个月提交书面辞职申请报告，转正后员工辞职必须提前一个月提交辞职报告，同时办理相关工作交接手续，否则，公司不予结算当月工资。

1、试用期间不满一周离职的员工公司不付给工资。

2、试用内不允许向公司借钱。

3、本协议中所称离职，以任何一方明确表示解除或辞去聘用

关系的时间为准。

九、甲方于每月20日以货币形式向乙方支付上月工资，遇休息日、法定节假日工资发放日期相应顺延。

十、员工享受的权利

1、员工享有入职参与培训的权利，在培训期间按照公司要求完成培训任务；

2、员工依法享有休息休假权利，按照公司相关作息制度配合公司完成调休工作；

3、员工在培训及实习期间按照公司实习薪资规定领取相应的薪水；

4、员工按照公司奖金及福利制度规定，依法享有相应福利待遇。

甲方： 乙方：

年月日年月日

## 入职协议书需要手写吗篇四

甲方：

地址：

乙方：身份证号码

地址：

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

、试用时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式员工。

三、如在第一周培训期终止试用，无工资；超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准结算，无餐费补助。

四、乙方的转正薪资为底薪元/月。（在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定；提成根据各部门的具体规定给付）。

五、乙方的薪资由甲方在每月的10日前发放（若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延或提前发放）。

六、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

七、乙方在试用期期间，首月（30天内）未达到试用期最低标准，予以辞退处理，且无任何提成补助。

八、乙方的试用期间，个人素质及日常行为规范未经过公司考核，公司予以辞退处理，且无任何提成补助。

十、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位

进行合理调整。

十一、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十二、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前7天以书面形式通知甲方（经理、总监、主管须提前一周做出书面离职申请），以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十三、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。

十四、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职（发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……），可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十五、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十六、在职期间，员工违反公司安全条例（违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、……）造成不良后果，责任自负。

十七、本协期满，由甲乙双方共同协商签订正式聘用协议。

十八、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方乙方



年月日

入职收入证明模板

入职培训心得

入职欢迎词汇编八篇

入职收入证明范本

新人入职培训心得

公司入职培训心得

入职转正述职报告

## 入职协议书需要手写吗篇五

甲方：

乙方：

甲、乙双方本着诚信经营、平等自愿、互惠互利的原则，经双方协商一致，达成如下协议：

第二条乙方本着科学、严谨的工作态度，依据双方协定的体检项目内容，为甲方体检人员提供健康体检服务。按照双方协定的佣金报酬返还甲方（返还金额经双方协定为乙方收取体检总费用的35%）。

第三条乙方免费为甲方体检人员提供早餐一份（蛋黄派2个、豆浆1杯）及体检后续的健康咨询。

第四条经双方协商，甲方体检人员的体检内容包括：

- 1、基础体格检查（身高、体重、视力、血压、脉搏、各个临床科室检查）
- 2、放射科检查（dr胸部正位片）
- 3、心电图检查（12导联心电图）
- 4、检验室检查（血型、血糖、血常规、尿常规、肝功二项）

第五条甲方体检人员因个人原因未参加体检或只体检协定项目内容中的部分项目，均视为甲方体检人员自愿放弃，乙方不另行退补相关体检费用。

第六条甲方体检人员在双方约定的体检项目内容外所发生的费用，如药品费、治疗费、个人指定检查项目等，由甲方体检人员自行支付。乙方将按照消费总金额的5%作为报酬支付给甲方。

第七条为保障体检服务质量，甲方可根据实际情况分批安排人员进行体检，并至少提前一天通知乙方，以便乙方提前做好体检前准备工作。

第八条体检报告的领取方式由甲乙双方自行协定。

第九条本协议自年月日起至年月日止，协议期年。本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

第十条本协议自签字盖章之日起生效，未尽事宜双方共同协商解决。

甲方：（签章）

联系人：

电话：

日期：年月日（签章）

璧山仁康医院联系人：

电话：

日期：年月日

乙方：

入职通知书

外企入职离职证明

物业员工入职合同

教师入职培训心得

新人入职培训心得

入职收入证明范本

入职收入证明模板

入职转正述职报告

个人入职申请书

员工入职邀请函

**入职协议书需要手写吗篇六**

甲方：

乙方：身份证号码

经双方平等协商，订立如下条款，由双方共同遵守。

一、甲方聘任乙方为部。

二、聘任时间为年，自年月日始，至年月日止。试用期为个月，试用期的薪资为元。甲方视乙方工作情况，酌情延长或缩短乙方的试用期(最长不超过三个月)。如乙方在试用期内的的工作表现突出，考核成绩达标，可随时终止试用，转为正式入职。

三、试用期薪资为元/月。如在第一周终止试用，薪资按每日20元算，不扣除餐费;超过一周终止试用的，按原定的试用期薪资标准算，扣除餐费。

四、乙方的薪资为元/月。(在职期间的薪资调整依据个人工作表现及岗位考核达标情况决定;提成根据各部门的具体规定给付;奖金则依据个人表现，按照公司的奖励制度给付)。

五、乙方的薪资由甲方在每月的15日发放(若薪资发放日恰逢周日或假日，则做顺延发放)。

六、乙方在职期间，可享受多项福利待遇(见附件一)。

七、乙方在职期间，如工作成绩突出，公司将给予额外奖励。

八、乙方在职期间，考勤由甲方按乙方实际出勤记录及公司考勤制度执行(加班计时以乙方所在部门主管的加班安排记录为据);每月出全勤可获100元全勤奖励!

九、乙方在职期间，根据工作需要和乙方实际工作能力，甲方有权对乙方的工作岗位进行合理调整。

十、乙方在职期间，应严格遵守甲方的各项管理规章制度，

保守甲方的商业秘密，并根据甲方工作安排，认真履行职责，自觉维护甲方的合法权益。

十一、甲方每月转出乙方10%的薪资作为留存薪资，该部分薪资在乙方正常履行本协议期满后的第一个月全额返还。

十二、在职期间，乙方由于自身原因提出解除本协议时，须提前一个月以书面形式通知甲方(经理、总监、主管须提前三个月做出书面离职申请)，以便商洽、办理工作交接及薪资发放等事宜。交接手续办理完毕方可正式离职，否则，将依照公司有关的规章制度做出相应处理。

十三、乙方任职期间，如违反了公司的制度或规定，公司有权据制度做出相应的处罚。十四、乙方在职期间，如甲方有正当理由认为乙方不能继续在公司任职(发现乙方违犯国家法律、有意违反公司管理制度及规定——严重失职、出现重大失误、执行工作指令消极、弄虚作假、泄露公司机密……)，可随时终止此协议。同时，甲方有权向乙方进行经济损失的追究，并要求乙方承担相应的法律责任。

十五、乙方在任职协议执行期间擅自离职，未按正常程序办理离职手续，公司有权追究其违约责任。除追究其造成的经济损失外，薪资及留存薪资作为违约金处理。

十六、在职期间，员工违反公司安全条例(违规用电、用火、违规使用燃气具、酗酒滋事、打架斗殴、进入非正规的娱乐场所或网吧、到非正规的场所游泳、夜不归宿……)造成不良后果，责任自负。

十七、本协议期满前的一个月之内，由甲乙双方共同协商签订新一年的聘用协议。十八、乙方在签署本协议时，已详知甲方的各项规章制度并承诺遵守。

未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方： 乙方：

年月日

入职通知书

入职收入证明范本

入职收入证明模板

教师入职培训心得

新人入职培训心得

公司入职培训心得

外企入职离职证明

入职转正述职报告

物业员工入职合同

## 入职协议书需要手写吗篇七

甲方：

乙方： 年龄： 性别： 出生年月：

学历： 专业： 身份证号码： 家庭住址：

为提高乙方的基本素质及职业技能，甲方鼓励并支持乙方参加职业培训。为确保乙方圆满完成培训学业，并按时返回甲方工作，甲乙双方订立如下协议：

一、甲方同意乙方赴\_\_\_\_\_学习某专业，学习期自\_\_\_\_\_

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，实计  
为期\_\_\_\_\_。

二、乙方应在甲方指定或与甲方约定的学校及专业就学。如  
需要变更，应事先通知甲方，并得到甲方的批准，否则以旷  
工论处。

三、乙方的学习时间，计入工作时间之内，按连续工龄累计。

四、学习培训期间的工资视情况按原工资办法的\_\_\_\_\_支付。  
在晋级或工资办法修订时，乙方作为在编人员处理。社会保  
险原则上按有关规定作为在编人员处理。在培训期间，甲方  
另行支付给乙方生活费\_\_\_\_\_元/月。培训期间的工资和生活  
费也计入培训费用。若在培训学习期间，乙方接受甲方交付  
的调查或安排出差，差旅费按公司规定的标准支付。

五、乙方学习期间患有不能继续学业的疾病时，应接受甲方  
指令，终止学习，返回甲方，并依有关规定处理。

六、乙方在学习期间，必须每隔\_\_\_\_\_天向甲方书面报告一  
次学习情况，并附学校有关成绩等方面的记录。

七、乙方应自觉遵守培训校方的各项规定与要求。凡因违规  
违纪而受到校方处分的，视同在甲方内的违纪，甲方将按规  
章制度处理。

八、乙方在培训学习期间的学费、书费、调研费、实习费、  
上机费、住宿费、来回往返甲方的交通费(需有事招回)由甲  
方全额承担。

九、乙方如在培训学习期间辞职，应向甲方支付由甲方缴纳  
的全部培训学习费用的双倍的违约金，不足\_\_\_\_\_元的  
按\_\_\_\_\_元计算。

十、培训学习结束后，乙方应为甲方继续服务\_\_\_\_\_年，从培训结束之日起算。该服务期约定视作劳动合同期限。在服务期内，乙方以任何理由解除劳动合同的，乙方应赔偿甲方培训费用，具体支付方法是：按服务期限等分培训费，以乙方已履行的合同期限递减支付，服务期限不足一年的按实际月份计算。服务期满解除的可免交培训费用；因严重违反规章制度被甲方解除劳动合同的，亦照此办理。

十一、在服务期内乙方以任何理由违反服务期约定解除劳动合同的，乙方应支付甲方违约金\_\_\_\_\_元；因严重违反规章制度被甲方解除劳动合同的，亦照此办理。

十二、培训学习结束后，乙方应于培训结束之日起\_\_\_\_\_日内向甲方报到。乙方逾期不向甲方报到，视作乙方解除劳动合同，按本协议第十条、第十一条处理。

十三、乙方在学习期间成绩优异，有杰出表现，甲方将视情况给予奖励。

十四、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方签章： 乙方签章：

年月日年月日

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

关于员工入职承诺书

入职收入证明范本

入职收入证明模板



入职劳动合同

入职自我介绍

入职转正述职报告

外企入职离职证明

个人入职转正总结