

# 2023年宾馆管理者自我鉴定(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 宾馆管理者自我鉴定篇一

毕业只差一年时间，想去工作岗位上磨砺锻炼一番，于是找到了一份宾馆前台工作。成为了一个前台实习生，接触到了真实的工作。

进入宾馆，有一段培训期。主要学的是一些礼仪和前台工作需要遵守规则。时间不长也就是五天左右，一同实习的有二十几个人，实习结束后，我们被分配到不同的地区上班。我被分配到xx宾馆担任前台实习生。做一些简单的工作。

我们前台的任务需要礼貌的回答客户，同时要能够解决一些问题，比如安排住房，联系餐厅等等，一些详细的事情都需要在工作中具体体会才知道如何做好。对待这份实习工作，我还是很认真的，虽然我只是一个小小的前台实习生，但是也知道自己的任务有多重，所以我一直都在学习。

虽然经过了培训，但是到了岗位上，还是需要锻炼学习，这都考验我们每个人各方面的能力，我也非常希望自己可以在岗位上做的出色，但是却在岗位上被斥责了好几次，比如因为自己工作做的不好被骂了，犯了错，被罚等等，让我感受到了压力，没想到一个简单的前台工作那么难，我连基础的工作都做不好，当时挺沮丧的。

还好我是一个坚强的人，能够扛得住压力，因为自己犯得错比较多，所以每次都会低头认真听，然后会及时改正，或许

自己做的并不好，但是却并不妨碍我好好学习。知耻而后勇才能够走的更高。受到的挫折多了我就可以继续找到自己的问题，然后解决，改正后我就不会在犯错了。

对于工作的心态好，我的适应能力也非常强，哪怕有时候需要加班我都没有感到压力，反而觉得有意思。对于工作不能退缩，只要基础打牢了就不用担心自己其他地方做的不好。工作说白了就是那么一回事，一点都不需要过多的担心自己的能力问题，我对自己刚开始工作期望并不高。目标需要符合自己的情况，不能盲目的给自己增加难度，每次都提升一点我的能力会更强一点。

对于这段时间的工作，还是挺高兴的，因为我得到了赞扬，做得好，没有犯错，成为了宾馆内优秀员工，并得到了转正的通知非常高兴，但是我却也明白能够取得成绩，是我工作的方式没有出问题，需要加油，不然很容易就会下滑，作为底层的员工，就必须做的更多，比其他人更努力我才能够提升更快。不管以后遇到什么事情，对待工作的态度永远都积极向上，坚决完成每天的任务。在岗位上把前台工作做好，不让领导失望，也不让自己后悔。

## 宾馆管理者自我鉴定篇二

这次在汕头xx宾馆前台的实习，是我真正意义上的一次脱离同学，脱离学校的宝贵的实践活动。不仅是感受颇多，也是受益匪浅啊。

首先，从专业技能方面来说，在师傅的严格教导与督促下，从一开始的对工作职责与内容的完全陌生到渐渐认识，到熟悉，从阅读《前台服务操作规范》到实际操作，从“幕后”走到“幕前”，不仅是自己的技能提升，更是对客人负责的表现。其中，少不了所有老员工不厌其烦给我提供的帮助，由心地感谢大家。每接待一位顾客，每接听一个电话，对我来说，都是一个新的挑战。没有丰富的接待经验，对业务不

熟悉，使自己在实操中明显有工作效率较低的缺点，操作起来也略显生硬。

其次，让我感触很深的是xx的企业文化，各种类型与层次的技能与宾馆文化相关知识培训，让我看到一个在前进中的企业，不仅是一种激励制度，也是一个自我提升的机会。还有□xx的薪酬制度也是我很感兴趣的范畴之一，灵活的分数与分值，再有奖金，不仅把薪酬与个人表现和发展潜力绑定了，也充分考虑了宾馆的开房率与营业状况。还有一种称之为“解困文化”，也就是帮助客人解决难题的知识提供能力，“金钥匙”就是典型，也是我在这次实习中关注的，满意加惊喜，完成不可能完成的任务。

从另外一个角度来说□xx宾馆有硬件设施的不足，开业至今已有十几个年头，客房已经略显窄小，设施也有老化现象，虽然有部分客房是经过新装修的，可是格局这些是很难改变的，相信只有通过给客人提供更好的服务还弥补硬件设施的缺陷。再者，通过在前台的实习，发现员工流动性很大，特别是外地的员工，也许这是宾馆的普遍现象，可是这样势必会造成人才的流失与资源的浪费，需要宾馆投入更多的时间和精力不断培育新员工。

通过这次短期的xx宾馆的前台实习，使我比较直观地了解前台的操作进程，也认识到管理实践的重要性，为今后的理论学习进一步打下基础。同时，在实习中，也结识了很多同事和好友。

### **宾馆管理者自我鉴定篇三**

三个月的时间走的很快，回忆起来，好像就是一瞬之间。但是细细的捋开，这段时间却充满了奋斗、努力，和拼搏！在实习前，我从没想过自己又这么多不会的事情。学校的学习总是很简单，但也很枯燥。我总以为自己的就算没有全部掌握

学校中教导的知识，那也八成了。可是，在这次的实习当中，我才真正的感受到自己的不足。这么多的事情，这么多的关键，自己却一点经验都没有。当然，这也让我在工作中闹出了很多的麻烦。

但是现在不一样了，通过这段是时间的学习我在工作中有了极大的进步，过去那些没有学到的，缺少的，都通过实践让我学会。这段实习，很辛苦，但是意义非凡!现在，我对自己做自我总结如下，希望自己不要忘记这段时间的想法，不断的努力!

从根本上说，自己并没有发生很多的变化。我依旧是一个刚毕业的学生，及时在实习中学习了不少，但自己依旧算不得一名真正的前台员工。很多的事情我依旧不懂，很多的知识我依旧欠缺。所以在认识自己之前，我也认识到自己这点——还是非常的不足!

在工作方面，通过实习，无论是礼仪还是交流上，我都有了很多的收获和进步。还大大的弥补了自己过去实战经验不足的问题。但是毕竟时间不长，要学的东西却又不少。这就导致自己现在还有很多的知识都还是空有理论，却没有实践的经验。

从思想上看，我通过实践强化了自己的认识，也明白自己的过去的想法中有不少的错误!受到工作的影响，自己的思想慢慢发生了改变，从对工作的认识，到对社会的认识。现在的我，更加的积极，热情，无论是面对顾客还是同事，我都能热情的帮忙，并努力的做好自己的职责!

再看看人际方面，毕业前，我的交际圈子其实挺小，和人交流没有问题，但是也说不上擅长。但是作为一名前天，不断的和陌生的顾客交流，并且保持最好的态度。这段时间的工作彻底的锻炼了我。让我在交流上有了大大的提升!

并且，我还认识了不少的朋友，和同事们的关系也进一步拉近。不知不觉间，自己的圈子已经扩大了！

就这段时间的工作来说，自己最大的问题还是没能对工作的各种业务都熟悉透彻。当然，这也是时间和经验的问题。其次，就是自己在工作中不够仔细，在推荐业务的时候不容易让客户满意。

面对自己的这些不足，我决定在今后的生活中也多加努力，多从网络和书籍中增加理论知识，当然也不能忘了和同事们请教实际经验。最重要的，还是通过自己的实际工作来获取属于自己的真正经验。

实习已经结束了，相信未来的工作会更加的美好，我也会继续努力，成就自己！

## 宾馆管理者自我鉴定篇四

自我鉴定即为自我总结，自我鉴定可以使我们更加明确目标，让我们好好写一份自我鉴定总结一下吧。自我鉴定怎么写才不会流于形式呢？以下是小编为大家收集的物业管理者工作自我鉴定，仅供参考，大家一起来看看吧。

我作为一名普通物业管理员，我的工作职责主要是熟悉和掌握物业管理方面的法规、制度、政策，不断提高、更新自己的知识结构，与时俱进地跟上物业管理发展方向；是将学到的理论知识用于指导自己的实际工作，尽最大能力处理好，协调好企业与业主之间的关系，尽职尽责地做好每一项工作，始终保持昂扬的精神状态，坚持服务为主、管理为辅的思想，取信于业主，维护好公司良好的形象。身为公司一员，这些都是我必须做到的。

在xxxx年x月份接管了移动大厦的管理，这是我对外业务接管的第一个写字楼单位，而我此时也被任命为移动综合楼管理

直接负责人，开始的时候面临种种的困难，在公司各部门的大力支持下，经过短短的两个月的时间针对移动的特点和要求对设备管理、安全管理我制定了一套严格的管理制度，由于管理力度到岗到人，致使在每个季度的客户调查中都得到了移动公司领导的好评，客户满意率达到xx%以上。

在小区的管理方面我们遇到更多的困难，例如：客户投诉、装修管理、人员出入管理等都要求很高，为满足小区住户的要求，我部门作出了大量工作，并制定了相应有效的措施。

1、积极与业主沟通了解业主的情况，及时把我的工作漏洞做好，提高管理力度。

2、加强装修的巡检，减小因施工单位装修工人的疏忽大意造成管道堵塞和乱建乱搭的现象。控制好装修时间，为住户提供一个安静的休息环境。

3、加强人员出入管理，每月对小区安全管理员进行培训，每季度进行业务，提高了我的安全管理员的素质，认真检查人员的出入，有效控制了外来人员的进出，为住户提供一个安全的居住环境。

经过我们共同的努力，小区服务管理逐渐得到了业主的认可，在消防安全方面，本部门定期对员工进行消防知识培训和消防演习，不段提醒员工安全至上不能掉以轻心，做好各种应变、应急措施在其间本部门管理的物业未发生过一次失火，消防系统故障率只有x%[]消防安全率达到x%[]为服务单位提供了一个安全的工作环境。

在工作方面：我工作计划明细，服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，任劳任怨，不怕苦不怕累。

在生活方面：我勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，

严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

虽然也有很多的不足，在往后的工作中，我会不断努力提高，公司领导制定的方针和政策是正确的有效的，在此感谢公司领导对我工作的指导和同事们对我工作的大力支持！

## 宾馆管理者自我鉴定篇五

我叫xxx□本人于xxx年到xx公司保安部就职，距今已经过去了一年多的时间。虽然工作时间不算长，但是我充分发扬边工作边学习的精神，圆满完成了xx公司全年消防安全工作和公司上级下达的各项临时任务。

### 一、基础工作：

刚接手保安部时发现部门内员工工作态度不积极，工作协调能力差，工作责任心不强，时常出现缺岗、漏岗、打瞌睡、工作没有部署、该管的不管、该问的不问、该做的不做和人员工作机动性不灵活等现象。经过近一个月的观察和思考，我决定先从员工的心态入手。调节员工的工作心态，积极相互沟通，助员工树立对工作的自信心和培养员工的`团队意识、业务技能。在工作中不断激励员工不断培养员工，互相取长补短。作为部门主管，自身坚持做到以身作则，坚持做到干工作领导冲在最前面。对工作积极、努力学习的保安员适当给予奖励。对不求上进、消极怠工的人员一律从本部门清除，绝不留情。另外严把应聘人员面试这道关，严格做到达不到保安部用人标准的应聘人员坚决不用并适当的给予新员工工作压力，使其尽快适应工作岗位，而且做到分级管理，层层细化。以上工作方法在得到很成效的同时又为日后的各项工作奠定了良好基础。

就是凭着稳定良好的工作心态，保安部全体员工自20xx年1

月1日至20xx年12月10日除本部门日常工作外协助各部门完成点餐传菜、搬运物品、场地施工、抢险救灾等各项临时任务共计457次，处理客人投诉3起，协助部门进行治安工作6次，处理宾馆员工民事案件1起，接待治安消防关系单位检查工作13次，参加市消防培训1次，参加各个市、区消防治安会议11次。此外圆满完成20xx年集团行政管理中心举办的百日安全活动和20xx年11月12日至11月22日为期11天的监控器安装监督工作，受到了酒店管理公司总经办、宾馆各个部门和各个关系单位的一致好评。

## 二、文书登记：

保安部涉及到的工作范围到整个宾馆的安全消防，小至本部门的各项资料。从20xx年1月6日至20xx年3月31日，结合宾馆实际工作需要先后建立和修改了保安部值班登记本、保安部停车登记本、客人行李存取登记本、消防设备检查记录表和宾馆安全防火预案、宾馆火灾紧急扑救预案、宾馆突发事件应急预案。所有文书登记在使用的同时，会不断的根据实际需要进行整改。各个登记本在用完后经过部门主管检查，一律进行整理和保存。目前因为酒店管理公司乃社会服务行业，各个部门员工更换比较频繁，在20xx年11月中旬我拟定了消防培训资料，并亲手制作了幻灯片教学模板。决定在20xx年世界会到来之前，结合酒店管理公司建筑实际情况对酒店管理公司所有员工进行一次消防培训。目的是让所有员工知晓火灾的危害和应急处置，熟悉酒店管理公司消防组织机构，熟知身处的岗位在发生火灾时应该做些什么和怎样去做。

## 三、存在的主要问题：

1□20xx年全年保安部员工培训力度不够，主要表现在礼节礼貌和保安部所使用设备的一般保养两个方面。在20xx年加保安部新老员工培训力度的同时，开始修改培训资料。而且根



据实际情况拟定新的保安部设备保养和故障登记，做到使用前上报审批，使用后列入移交。

2、保安部管理工作应扩人性化管理制度，主要体验在保安员病假和事假的请假制度上，避免管理被动性和机械性。

3、工作秩序不够严禁，在严格分级管理的原则下严格分级部署工作。使分级部署的工作落实到每天和每人，将分级部署工作重视程度提升为考核重要依据。

4、上报总经办，尝试改变以往的管理模式和管理制度，扭转管理这个词语的概念，真正做到以思想和行动灵活的领导员工。在20xx年xx宾馆保安部为自己制定了新的目标，而且会在酒店管理公司的领导下求真务实，不断创新，坚决完成上级下达的各项任务。在未来的工作与学习中，我将会更加努力，做好本职工作，积极进取，为20x9年的保全工作作出贡献。范文，可以根据实际情况修改。