

最新不良反应报告分析的意义(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

不良反应报告分析的意义篇一

一年来，我局在药品不良反应监测工作中，根据上级的部署和要求，不断加大措施、强化督导、完善制度，并与区卫生部门密切配合，使监测工作得以顺利开展，现将情况总结如下：

一、基本情况：

全年共收到各医疗机构上报药品不良反应监测报告111份，其中：辉民医院上报92份，占下达任务数的102%；人民医院上报15份，占下达任务数的25%；西庐中心卫生院上报4份，占下达任务数的13.3%；其它医疗机构均无上报监测报告。在今年的药品不良反应监测工作中，做得比较好的有辉民医院，不但超额完成了监测任务，而且上报的报告质量水平也较佳。

二、存在的一些问题：

(1) 部分医疗机构对开展药品不良反应监测工作的认识不到位，重视程度不够，致使监测工作一直比较缓慢，未能完成当年下达的监测任务，一些卫生院甚至从未提交监测报告。

(2) 少数医疗机构对开展药品不良反应监测工作存有偏见，怕影响本单位声誉，人员、制度落实不到位，导致不良反应工作未能顺利开展。

(3) 医疗机构对本单位员工药品不良反应报告和监测知识宣

传教育和培训力度不够。

(4) 部分上报的监测表填写不够详细、工整，影响了网上上传。国土局草地监测工作总结地震监测中心党支部工作总结价格监测工作总结。

不良反应报告分析的意义篇二

宿羊山高中传染病疫情登记制度

为认真执行中华人民共和国《传染病防治法》，依照《传染病防治法》疫情报告规定，特制定我校传染病疫情登记报告制度如下：

- 1、我校体卫艺处具体负责传染病疫情登记和报告。
2. 学校发现传染病病人或者疑似病人时，及时向镇防疫站报告，不得瞒报、缓报、谎报，或者授意他人隐瞒、缓报、谎报。
3. 定期对学生的出勤、健康情况进行巡查，每天进行晨检，对缺勤的同学通知家长了解情况，并进行登记。班主任发现学生有传染病早期症状（如发热、皮疹、腹泻等）以及疑似传染病病人时，及时告知学校疫情报告责任人，并通知家长，疫情报告责任人进行进一步排查。对于因病缺勤的学生，了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，及时报告给学校疫情报告责任人，疫情报告责任人接到报告后，及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。
4. 1天有3例相似症状当天向镇防疫站报告。
5. 各年级组、班主任加强责任心，对玩忽职守、瞒报或谎报，不按时报等造成传染病传播或流行的，要给予行政处分，情

节严重构成犯罪的，依照《传染病防治法》有关规定追究其法律责任。

6. 一旦发现传染病疫情等突发公共卫生事件，学校疫情报告人以最快捷方式向属地疾控中心报告，同时向属地教育部门报告，做到不漏报，不瞒报。

7. 同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）患病，并有相似症状或共同饮水史时，学校疫情报告人在24小时内向镇防疫站报告；当发现传染病或疑似传染病病人时，疫情报告人立即向镇防疫站报告；个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻传染病疫情登记报告登记制度等症状时，学校疫情报告人在24小时内报告；发生群体性不明原因疾病或其他突发公共卫生事件时，学校疫情报告人在24小时内报告。

宿羊山高级中学

9月1日

不良反应报告分析的意义篇三

- 1、我校实行封闭式管理。学生在校期间，按时封闭校门。
- 2、学校实行校外人员来访登记制度，测体温、扫健康码严防坏人或带有传染病毒的人员进入校内。
- 3、学生在校期间，除校内人外，教学区内不准任何校外人员与学生来往。
- 4、学生在校学习期间一般不准随便出校，如有事需出校门，必须携带由班主任批准的假条经门卫值班人员许可，方可外出。

二、外来人来访平安管理

- 1、认真做好来访人员登记工作，测体温、扫健康码，并填写会客单。来访本校教职员工请与被访人员联系，确认后方可进校。
- 2、上级部门或有关单位来校检查、联系工作，当天值班教师应认真验看其工作证〔介绍信〕，做好登记，并与带班领导联系。
- 3、严格把守校门，拒绝一切外来推销人员进入校内。
- 4、教师不得带外来人员进校，会客一般安排在校门口外。
- 5、重大节、假日或活动，外来人员未经带班领导允许，不得进入校园。
- 6、携带公物出校必须主动出示有关部门的证明，值班人员做好记录后，方能离校。

三、责任追究

值班人员必须严格执行本制度，如果因执行封闭式管理不到位而造成损害的，必须承当全部责任，情节严重的，除在年度考核时严格实行“一票否决”外，还要追究相关人员的责任。

不良反应报告分析的意义篇四

发生医疗纠纷后，院内医疗纠纷处理组织或专（兼）职人员必须快速反应，做好以下工作：

- （一）有以下情况之一的，必须填写《医疗纠纷登记表》（附件），表中所列项目不得缺项。

- 2、医疗纠纷的解决进入医患双方协商、申请卫生行政部门处理和上诉至法院程序的；
- 3、卫生院就医疗纠纷对患者发生补、赔偿行为的；
- 4、有关医疗纠纷越级信访或领导要求督办的；
- 5、有关医疗纠纷新闻媒体介入调查的。

（二）按照《医疗纠纷登记表》的内容，组织调查和处理医疗纠纷，同步记录处理情况，并注意将处理材料整理归档，处理结果及时总结上报。具体要求是：

- 1、立即向当事人和有关人员调查纠纷发生经过，作好笔录。
- 2、根据当事人陈述及调查笔录，及时发现存在问题并提出整改要求，经院班子讨论，形成院内处理意见。
- 3、及时向患者（或家属）作好情况通报和解释工作。通过电话方式的，应做好电话记录；通过书面方式的，应将文字材料复印件存档。
- 4、如发生严重影响医疗秩序的医闹一事件，应及时向当地人民政府、公安机关、县卫生局报告，争取政府和公安机关的支持，尽量维护医疗秩序，注意保护当事医务人员的人身安全。
- 5、医疗纠纷通过双方协商、卫生行政部门调解和人民法院调解或判决程序解决后，卫生院要及时将医疗纠纷处理材料整理归档，并由专人保管。已归档材料不得篡改、伪造，不得随意外借。
- 6、卫生院就医疗纠纷对患者（或家属）发生补、赔偿行为的，医疗纠纷处理完结后，应根据当事医务人员、主管人员、机

构负责人的责任程度落实责任追究，并将医疗纠纷处理结果在10个工作日内书面上报县卫生局医政科。

二、责任科室和当事医务人员的工作职责和要求

（一）接当事人报告或患方投诉后，院内医疗纠纷处理组织或专（兼）职人员应高度重视，及时调查、核实纠纷发生经过。

（二）及时组织科室内部讨论，对纠纷中反映的问题，或投诉人反映的情况进行认真分析，明确纠纷性质和相关责任，提出整改意见和措施。

（三）院部应及时对科室讨论中发现的问题及提出的整改意见进行梳理，并对整改措施的落实进行督查。

（四）医疗纠纷发生后，当事医务人员应如实陈述事件经过，必要时提交书面陈述报告，配合有关部门的调查，认真做好医疗纠纷的处理工作。

不良反应报告分析的意义篇五

管理是学校工作正常运行的保证。为加强管理，提高教育教学质量，全面贯彻党的教育方针，实施素质教育，建设良好的校风，使管理工作不断走上新层次，特制定本制度。

一、管理事故的范围：

管理事故由于管理者的原因，使学校某一工作或某一环节失误，给学校工作造成损失或影响学校正常运转。具体范围：

（1）未经学校研究私自改变学校工作计划的部署或没有按照学校计划安排，没有按照校务会议决策或行政办公会的部署，而改变或拖延工作进程。

(2) 对上级通知或指示没有按时传达、部署，造成重大失误。

(3) 对自己主管的工作准备不充分，工作进程把握不住，造成不良影响。

(4) 由于本人所主管的工作某一环节的失误而造成不良影响或造成连锁反应。

(5) 其它管理方面的失误。

二、管理事故登记办法：

校务处同各处室组成调查组，对群众反映的意见进行核实，对查出来或发生的管理事故登记入册，按管理程序进行处理。

三、管理事故处理办法：

记入管理事故登记本，主管领导同有关处室研究处理办法，由校长主持的校务会议研究处理或处罚。