

2023年分管财务工作领导工作总结(模板7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

分管财务工作领导工作总结篇一

一、思想政治觉悟

20xx年中我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻“三个代表”重要思想，认真学习了共产党员保持先进性教育，党的十七大报告及十七届三中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。加强服务创新意识，遵纪守法，熟悉掌握财务制度，认真完成领导交办的各项工作任务。无迟到早退现象，热爱劳动，积极参加我院组织的各项文体活动。工作积极主动，勤奋努力，不计较个人得失，尽职尽责，努力做好本职工作，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、完成工作情况

5、参加并顺利完成了我院组织的20xx年秋季课程考试福建莆田及泉州的巡考工作；

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工作；

14、完成了开发中心人员各月基效的全年累计；

15、处理日常临时性工作；

三、工作过程中的思考

回顾本年度工作，让我了解到了事业会计与商业企业会计的不同财务处理方法，丰富了我的财务知识，同时更深刻的认识到自己知识掌握的不全面性。例如：商业会计与事业会计的财务处理方法中存在一些差别，我在处理现在业务中仍然沿用以前的一些方式方法，给现在工作就造成了不必要的麻烦，要走一些弯路，因此，要在以后的工作中努力的去学习掌握新的财务处理及做帐的方式方法，以做到事半功倍，提高工作效率；因为工作的需要，对计算机的使用更加熟练，并能熟练应用于财务业务中。使得我在计算机的应用方面有了很大的提高。

在各位同事的关心、支持和帮助下，各项工作均圆满完成。使得我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬优点，自觉把自己置于各位领导及同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的网院员工，为学院的发展贡献出自己一点微薄的力量。

分管财务工作领导工作总结篇二

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要状况和使用状况，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室透过努

力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用状况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相贴合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

分管财务工作领导工作总结篇三

20xx年度，我物业部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工共同努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的'各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力，处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

（一）截止到20xx年xx月20日，本年度物业费还欠107469元，收缴率81%。

（二）截止到20xx年xx月20日，业主委托市场招商xx户，已经成功招商6户，市场外围广告合约签订16户，第二届机电五金博览会取得圆满成功。

（三）物业管理员每天对一期市场开门营业情况以签到形式统计，目前开门营业50户至60户。

（四）截止到20xx年xx月20日，二标商铺共办理交房手续71户，装修32户，正式开门营业2户；双星叠座20xx年xx月18日开始交房，进展顺利，截止到xx月19日，办理交房36户。

（一）制定与完善物业部组织架构，各岗位工作职责，恒龙机电五金城物业管理方案，临时管理规约，物业服务标准等，并制定具体的落实措施和考核办法。

（二）对二标商铺及双星叠座进行承接查验，发现工程瑕疵及时与施工单位协调处理，提出合理化建议整改。

（三）客服每日记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。房屋及其共用设施设备档案资料齐全，分类成册，管理完善，建立业主档案、房屋及其配套设施权属清册，查阅方便。

（四）建立并落实维修服务承诺制；零修急修及时率100%、返修率底于1%，并有回访记录；共用设施设备运行、使用及维修养护，按规定要求有记录，无事故隐患，专业技术人员和维护人员严格遵守操作规程与保养规范；排水、排污管道通畅，无堵塞外溢现象；道路通畅，路面平整；井盖无缺损、无丢失，路面井盖不影响车辆和行人通行；制定供电系统管理措施并严格执行，记录完整；供电设备运行正常，配电室管理符合规定，路灯、楼道灯等公共照明设备完好；电梯安全设施齐全，无安全事故；轿厢、井道保持清洁；电梯机房通风、照明良好；有出现故障后的应急处理方案。

（五）保安部是物业公司市场进行治安防范、消防安全的重要力量，主要任务是落实各项治安、消防制度，维护市场内外秩序，及时发现和打击违法犯罪活动，保护市场内外所属设施设备及辖区内财产安全，执行“谁主管，谁负责”和“群防群治”的原则，负责做好“防火、防盗、防爆、防破坏”的四防工作，维护所属范围内的治安秩序；严格治安管理，做好相关登记、全天24小时巡查、进出货物及人员检查等治安防范工作；严格消防管理，落实消防责任制，及时消除火险隐患；积极配合公安部门打击市场内及周围发生的违法犯罪活动；对市场内使用人治安、消防工作的宣传、指导和监督。

（六）清洁管理无盲点；管理服务范围保持环境整洁，生活垃圾日产日清；为业户、顾客提供一个清洁、舒适的生活和工作环境；操作规范化、管理科学化；适时、及时、准时进行保洁服务，包括虫害灭杀；及时处理垃圾、废弃物分类按指定地点安放；做到节约用电、用水。保洁质量三查制度落实：每个员工根据有关作业规程，对自己负责分管区域的保洁项目进行自查，及时发现问题、解决问题，并做好记录；管理员把巡回检查作为自己的主要工作，对管理区域内所有保洁部位、项目进行巡回检查，并做好纪录；物业部经理每日抽查。

（七）培训学习工作

在公司领导的指导下，我部门从物业人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。部门员工由一个思想认识不足、对工作没有激情的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具一定物业管理常识的团队。

（一□20xx年度，物业费还欠107469元。

（二）由于我部门未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

（三）物业工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。（四）物业工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

我部门在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进一步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

（一）房屋外观整洁，无乱搭建。

（二）公共设施设备维护良好、正常运行，每月定期保养。

（三）公共环境整体美观洁净，及时对环境卫生进行检查和清理，做到卫生清洁、整洁，保持道路的路面清洁及；市场内无张贴、乱涂乱画。外墙清洁、干净。

（四）实行24小时保安制度，日夜巡逻，及时处理突发事件；管理和使用好消防设施，定期对消防设施进行检查，做好日常防火工作；协调好市场内的车辆通行和停放的管理，保障主要交通道路的畅通。

（五）定期对市场内的树木、花草修剪、浇灌、除杂草、灭虫害；植物成活率95%以上，出现枯死苗木及时补种。

分管财务工作总结篇四

时间过得真快，眨眼xxxx年上半年已过，回顾这半年来，我们财务部来了很多新同事，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的

正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，现将上半年的工作进行回顾和总结一下：

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了xx年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难

通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了xxx市财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。

随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在下半年乃至今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

分管财务工作领导工作总结篇五

第一，自己应该扎实工作，锐意进取，既要发扬当所长时好的作风、好的传统，埋头苦干，勤奋工作，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，为分局税收决策提供真实的基础，为部属起好模范带头作用，做好表率，财务科长工作业绩。

第二，要利用各种有效的方法，调动部属的工作积极性，提高他们的综合素质，培养他们的主动服务意识和团队合作精神，使他们更好地服务于纳税人，创造良好的税收氛围。在创建学习型地税机关过程中，坚持树立以人为本的人才观，努力培养一批一专多能的高素质复合型人才。

第三，办事坚持原则，树立廉洁自律的优秀品质。廉洁自律是税务工作的生命线，税务工作者只有廉洁自律，才能在工作中坚持原则，依法收税。我是这样说的，也是这样做的，在工作中凡事讲原则、按制度办事，法规大于人情世故，正是因为这样做了，才保证了税收计划作到了客观、公正，依法办事，保证了票证的科学管理，工作总结。

第四，必须具有高度的责任心。凡是要求下属作到的，我自己首先作到。高度的责任心是我做好工作的宝贵经验。会计统工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是对每个同志最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题，为局领导决策提供科学、准确的依据，税收计划才能有的放矢，充分挖掘税源潜力。组织和同志们信任我，赋予我了权力，我就要时刻牢记自己是一名***员，是一名基层局的领导干部，应当用好手中的权力，做好财务工作，为经济建设提供强有力的支持。

第五，工作作风方面。这一年是我们分局新班子开展工作的第一年，工作之初，班子就确立了“建一流班子，带一流队

伍，创一流业绩，树一流形象”的工作思路。作为班子的一名成员，积极支持书记的工作，做好助手，发挥好助手作用。工作中认真坚持***集中制，维护班子的权威。议事严格按照“集体领导、***集中、个别酝酿、会议决定”的原则，在贯彻落实上级大政方针、重要工作部署、人事、经费等重大问题上，坚持集体讨论决定，不搞“一言堂”，作到会上充分发表自己的意见，虚心听取其他成员的意见，会上一旦决定的事，首先身体力行，决不在会下乱说。对个人分工负责的工作敢于大胆负责，不推诿扯皮，形成了良好团结协作氛围。坚持开展批评与自我批评，搞好班子团结。批评与自我批评是加强班子团结，增强班子的向心力、凝聚力和战斗力的武器。我能充分利用***生活会这一有效形式，开诚布公，主动查摆自身存在问题，并请其他班子成员提出批评，通过这种形式不断改造完善自己。我与其他班子形成了互相尊重、互相信任、互相支持、互相理解的团结氛围。

分管财务工作领导工作总结篇六

放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度：

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击

考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理人员的业务管理水平。

分管财务工作领导工作总结篇七

20xx年资产财务部在集团公司正确领导下，以集团公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本管理和资金管理为重点，全面落实预算管理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理在企业管理中的核心作用。在各单位及相关部门的通力合作下，在财务部全体同仁的共同努力下，较好完成了全年各项财务工作任务。为更好的激励奋进，改进不足，现对过去一年的财务工作进行回顾和总结。

07年度对于财税工作者来讲，是变化较大的一年，新会计制度实施、各种税收政策的变化，给财务管理提出了新的课题，每一个财务人员必须及时、准确了解和掌握这一变化，只有这样，才能保证财务管理工作的准确性、及时性，避免可能给公司带来的损失，为此，资产财务部重点安排了以下工作：

(1) 根据集团公司具体情况，认真执行《会计法》《税法》等相关规定，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等，完成集团公司各单位及各子公司的凭证制作、审核、帐务处理经济核算、报表制作、税务申报缴纳，完成财务核算和财务分析等内部管理工作。

(2) 按照制约原则，制定了严格的财务软件管理制度，界定了财务人员使用权限，严格按照规定对软件进行维护，保证数据每日双备份，使财务软件帐套管理工作做到了有条不紊，忙而不乱。同时，也为财务管理工作适应集团公司xx化、xx化、xx化发展目标奠定了基础，提升了财务管理层次。20xx年四季度，xxx信用社与我公司初次开展信贷业务时，派出了经验丰富的财务金融专家对我公司财务工作进行检验，对我公司各项财务管理工作给予了高度的评价。

(3) 通过对集团控股单位合理调整，理顺集团内各单位财务管理程序，突出主业、突出亮点，使集团公司对外报表、尤其是对金融单位报送的报表能够充分体现公司实力，提升集团公司公众形象，为后续集团公司战略安排奠定了基础。

(4) 为保证集团各单位财务管理规范化、制度化。20xx年9月份，集团公司资产财务部及各单位财务部门配合集团公司企管人事部对20xx年度财务管理制度执行情况进行了全面检查，07年12月份集团公司资产财务部组织财税检查小组对集团内部各独立核算单位，开展年终财税工作大检查，并对在检查工作中存在的一些问题，结合实际情况，督促各单位及时进行调整、更正。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。20xx年度，xx公司xx工程开工建设，此项工程不仅是集团公司的重点项目，同时受到了省、市各级领导的高度关注，工程是否能够顺利开展，对集团公司影响深远，随着xx项目工程建设的进行，资金需求日益增加。尤其在6、7月份随着工程建设全面铺开，财务部承受了巨大的资金压力。资产财务部全面平衡工程建设和公司生产经营资金需求，站在集团公司全局发展的高度，在各单位配合下，确保了工程建设顺利完工，既做到了统筹兼顾，又保证了集团公司集中财力办大事，截至20xx年12月末，集团公司累计收入工程项目资金5000余万元。xx项目于xxx日顺利开工并生产出了高质量的xx产品，

使xx集团产业链得以延伸、产品成功转型，实现了xx集团新的飞跃。

集团公司资产财务部肩负集团内部所有公司的金融信贷工作，针对金融单位管理严要求高的实际情况，各单位积极配合金融机构进行审计、检查、评级授信等工作，全体财务人员和各单位现管部门共同努力全力以赴地做好资金的快速回笼，保证了金融信贷业务开展及换据工作的顺利进行□20xx年在集团公司正确领导下，克服了国家紧缩银根的不利局面，拓展了xx城市信用社这一新的融资渠道，从各种渠道新增用款xx万元，为生产经营和工程建设工作的开展奠定了基础。

二00七年，各单位财务部门认真学习税法，严格执行税法，灵活运用税法，通过定期不定期走出去、请进来的方式，与税管人员进行沟通，了解最新的税收法规，使各单位财务税收工作做到了政策用的好、用的活、做的精，在国税、地税多次对公司的税务稽查中未发现任何重大问题□20xx年度，集团上交各种税费近9000万元，维护并提高了公司良好的社会形象。

同时，根据集团公司税收筹划统一安排，针对各单位具体情况，就集团公司税收筹划工作进行了安排部署□xx07年取得了定期减免企业所得税优惠政策xx县国税局□xx市国税局批复文件□xx财务部xx主任，经过多次与xx地税局各部门及相关领导进行沟通交涉，积极配合分局、税政等部门对企业20xx年度纳税情况税务检查，安排办理了20xx年度实现利润弥补以前年度1000余万元亏损工作。

通过以上工作，集团公司完成税收筹划3000余万元，顺利完成了20xx年度税收筹划20xx万元任务，为集团公司的发展做出了应有的贡献。

核算和监督是财务工作的两大基本职能。财务部既是一个管

理部门，同时也是一个服务部门，只有妥善处理好二者的关系，才能使工作顺利开展，面对新员工较多的特点，各单位财务部利用工作例会及其他不同形式，对公司下发的文件共同学习，对工作中遇到的技术问题一起进行分析，对工作中出现的矛盾一起解决，充分调动每一位员工的主观能动性，通过加强业务学习、批评和自我批评，使员工的业务能力和自身素质得到了进一步提高。

为保证各单位工作的开展，财务部门积极与相关部门联系沟通，保证各项工作的顺利开展，如集团公司资产财务部积极配合企管人事部财务大检查、经济指标的测算、各种考核工作的开展；配合集团公司办公室接受凯悦大酒店和对集团公司各类证件年检工作□xxxx和经营部门的经常性沟通□xx根据二甲醚销售时间不确定的具体情况，每天安排财务人员夜间值班等。同时，财务工作是一种责任重大、需要不断更新知识、繁重乏味的工作，财务部在提供热情服务的同时，严格审查每一张票据、每一份合同、每一份结算手续，并根据单位具体情况预防为主完善管理制度，如xx财务对经营产品销售卡片登记盖章制度□xx财务软件固定资产模块的应用等。

二00七年度集团各单位财务部门共办理各种经济业务数万笔，开具增值税专用发票xx份，收录抵扣进项税专用发票xx份，资金收支、票据贴现等近百亿元，制作各种记账凭证xx余份，较好地完成了公司财务管理工作。

针对会计制度和国际接轨、国家税收制度不断修订、金融业务不断出新等情况的变化，财务部门要求每一名财务人员要根据自身的工作特点，及时了解和掌握相关变化，保证各项工作的有序开展，通过专业人才或相关领导外出培训、内部组织学习培训、参加财税检查、自学、和相关业务部门人员沟通等不同形式加强财务人员专业知识学习，不断更新知识，提高专业知识和业务能力。

随着集团公司快速发展、财务部门也加强了对后备力量的培养、尤其是对于业务能力强，整体素质高、有全局观念、经过时间考验的同志，逐渐推荐安排到领导岗位上，培养一批财务中坚力量、倾力打造一支优秀的财务队伍。

近几年，在集团公司正确决策和领导下，公司有了长足进步和发展，但公司有更高的目标和战略规划需要完成，要完成这一目标，达到大跨度跳跃式发展，需要引进新的理念、新的资本，为拓宽融资渠道，与国际金融资本市场接轨，今年财务部门先后接待了基廷亚洲、美国xx等数家投资公司，期间参加了上海国际资本对接会、中国中小企业协会20xx年北京项目与资本对接会，收集、整理、报送了大量境外融资资料，目前国际资本融资工作进入了实质性阶段，有望引进国外资本投资xx项目。在开展此项工作的同时，也使我们拓宽了视野、增长了见识、学到了新的业务知识。

常言说，未曾做事要先学做人，但如何做人只是一个抽象的概念，需要通过做事来反映。财务部门在对内对外交往中，以热情、诚信对待每一个人、每一件事，通过对工作关系与相关单位人员建立了良好的人际关系，通过良好的人际关系又推动了工作的开展，为公司在金融、税务等单位营造了一个较为宽松的工作环境，推动了各项工作的顺利开展。20xx年顺利办理了xxx城市信用社新的融资渠道开辟、各单位贷款卡年检及集团内公司项目的变更、外币结汇、xxx等公司的验资、税务登记工作，邯郸xx大额专用发票的办理、免税批复、xx一般纳税人进行的转正、xx一般纳税人办理、xx公司一般纳税人办理等工作。

20xx年已经过去，财务部门仍有许多工作需要加强，如融资工作的开展仍然需要加大力度、取得突破，对资产实物性管理有待进一步加强，在各单位运用好财务软件的同时，如何实施开展集团对各单位的实时监管以及erp的落实对接，在各项费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格

上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面还有所欠缺。这就要求在做好原有工作的基础上，不断加强薄弱环节的学习和培养，结合新会计准则实施，优化财务管理。作为财务人员，我们要在加强财务管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。同时这也是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，是每一位财务人员在如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与企业共进步，与公司共成长。我们决心再接再厉，百尺竿头更进一步，以更加饱满的热情投入到集团公司的的工作中，为集公司的发展壮大做出应有的项献。