

# 个人培训工作总结(精选6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 个人培训工作总结篇一

假期，学校邀请联想集团培训事业部的孙华老师，李景峰老师为我校班主任做“班主任团队管理”的培训。经过几天的培训学习，孙华老师的讲课非常精彩，她的教学能深入我们的内心世界，让我们由漠然到认可，由拘谨到放开，由自恃到动情。她妙趣横生、深入浅出的讲授消融了我们思想的“坚冰”，让我们明白了许多“为人、处事、共存”的道理。“爱是教师最高的境界”，“教学是管理的过程，是沟通的过程，更是带团队的过程”这些教学理论引人深思、记忆深刻。“团队就是一个有口才的人在对着一群有耳朵的人在说话”。“交流要注意在同一个频道上”。同一频道的建立就是要通过师生的彼此了解，激发学生的情感，实现双向信息传输，进而实现心与心的相通、情感上的默契，达到亲其师，信其道。培训过程中我们看了很多发人深省的视频，做了许多令人回味的游戏，这种体验式教学为我们营造了很好的教学沟通渠道，一次次把我们的思想聚焦、升华。

其中“变形虫寻宝”的游戏让我认识到团队意识是通过实践才能体现。游戏回归到现实中就形成了由领导、中层干部及基层的团队关系。每一环节都十分重要。这需要我们更好地去衔接每个环节，做好每个角色。如今的社会，思想汇报专题许多事情都“集团化”了，一个团队，犹如大海行舟，船长是眼睛。在茫茫的大海上，大家靠船长指挥前进，信赖船长，依从船长；因此，面对任何惊涛骇浪，船长都应该负责到底，哪怕是在船沉没之前的一刻。如果能这样做，船上的

人不仅有了安全感，而且会觉得有所依赖；并且可以鼓起勇气，协助船长扬帆远航。最终大家齐心协力完成了寻宝的任务。

《西邻五子的故事》告诉我们尺有所短寸有所长，残疾也能创造完美。我们要善于发现学生身上的闪光点。不能单纯抓住他们的缺点不放。

“挑战60秒”的游戏让我们认识到关键人物的权威性很重要，我们每个参与者都需要有良好的沟通，认真的倾听，适时地资源共享。

这次培训改变着我们的思维模式。“我们不是来学习的，我们是来改变的！”“不是知识没有用，而是我们没有用，所以，我们没有‘用’”联想培训改变着我们对学生的看法，改变着我们消极、漠然的心态，改变着我们对社会、领导的认识。我们变得开朗，学会沟通，用爱来互相感染；范文写作每个人都是带着欣赏的态度来评价别人，认可大家，因为“认同肯定别人更容易让对方认同自己”；我们学会了换一个角度看问题，“没有笨学生只有笨老师”，学生的缺陷正是老师存在的价值所在；我们知道了很多事情不是你不能做，而是你不敢做。要站在正确的人生位置上看待自己和别人，迎接挑战，改变自己。改变的前提的“空杯”，只有这样才能放下包袱，轻装上阵；改变的过程是“变态”，态度决定行动，想通了，想明白了才能表里如一，心甘情愿地去做你应该做的事；改变的标志是更宽容、更自信、更主动、更深刻。

对于当前的职业教育课程改革，作为教师首先要做的改变是教学形式创新，用丰富多彩、喜闻乐见、投其所好的教学形式承载教学内容，给学生带来不同于以往的教学感受，带领学生渐入佳境。作为职业学校班级管理者应当确立以下观点：第一，教育和受教育是每位学生都应该拥有的基本权利，学校的教育管理应有助于每位学生探索和开拓新生活。学生是

具有个人尊严和独特价值的个体，而不是被加工、被塑造的原料。第二、教育管理不是简单的外部引导、塑造，更重要的是，它是一种源于精神内部的活动，任何外部的作用只有受教育者的内部精神活动才能转化为教育成果。学生在教育管理活动中应该处于主导地位。而不是被动的、消极的受体地位。第三、在日后的教育管理过程中作为教育管理者应保护受教育者主动性、积极性、探索精神和创新精神，而不应有意或无意地扼杀学生这种与生俱来的天性。最后、教育是人们基于当下的自我而进行的，对更高、更美好的东西的一种追求，是具有更行色彩的内化活动。因此，教育管理应有助于学生更行的丰富和全面发展，不应抹杀差别、贬义个性。在日后的教育管理中我应确定无疑地把保障学生在教育管理中的主导地位，一切教育管理都围绕所有学生的全面发展进行开展工作。

这次培训点燃着我们的，激励着我们更投入地工作，更乐观地生活，更积极地学习；珍惜工作岗位，尽职尽责，带着“愉色”去工作，体味职业的荣耀；积极主动地工作，多调查研究，为学生服务，为社会和企业服务；沉下心来，走进学生之中，给学生搭建更好的成长平台，给自己建造最佳的发展道路；学习理论，学思结合，更新观念，了解社会和企业；善于反思、体味快乐、勤于修正、追求厚重、提升品味；常常回味、体验联想培训所学的内容，强化自己的积极心态，不让它随着环境的改变而衰减，不因时光的流逝而模糊；坚定理想信念，常怀感激之心，用理解、宽容来营造内心的平静，用健康的心态点亮自己的人生。

## 个人培训工作总结篇二

为认真贯彻学习党的十八大、省十一次党员代表大会、十一届二、三次全会精神，全面推进省直机关工会工作，提高基层工会干部服务职工、维护职工的能力和水平，省直工会工委于20xx年6月26日—28日在省水利厅松柏山生态保护基地举办了一期新任工会干部上岗培训班，省直各基层工会选派

了188名工会干部参加了培训。总的来说，举办这次培训班，工作准备充分，培训内容丰富，理论联系实际，使工会干部增长了知识，开阔了视野，取得了明显的效果。

根据年初的工作安排，为加强对省直机关工会干部培训，确保新任工会干部持证上岗，省直工会工委把新任工会干部培训工作，作为今年的一项重要工作来抓，专门召开会议对培训时间、培训地点、培训内容、聘请培训老师、安全保障等有关问题进行了认真研究，明确专人负责。6月18日，省直工会工委下发了《关于举办新任工会干部培训班的通知》，各单位工会根据通知要求，及时安排未参加过工会干部上岗培训的同志参加培训学习，同时省直工会及时与书店联系购买了《地方工会干部岗位培训辅导教材》、《劳动合同法》、《工会法》等3本培训资料共188套，发给参加培训的工会干部，确保了培训工作的顺利进行。

这次培训共3天时间，结合当前的形势及工会职责，安排了“党的十八大报告宣讲、工会工作实务、工会法、劳动合同法、职代会制度建设、工会财务管理与经费审查、女职工工作等7个方面的内容课程。为确保培训质量，使参加培训的工会学到实在管用的知识，我们专门请到了省总工会原副巡视员王跃西、宣传部部长俞南平、女工部副部长安静、省直工会工委主任朱敏等有关工会领导、专家和经验丰富的老师进行授课。他们结合实际，进行了认真的准备，撰写讲课提纲，从工会的发展变化、法律法规的建立、当前劳动关系的变化、国际国内形势对工会发展的要求，工会维权职责等有关知识作了认真的讲解，深入浅出，通俗易懂，使大家对工会工作有了一个全新的认识，增强了做好工会工作的责任心和使命感。

这次培训班原先计划培训120人左右，由于各单位党政工高度重视，要求没有参加过上岗培训的一次性全部进行培训，在人员安排上进行认真的研究，落实到个人，在工作上及时进行调整，保证参加学习的同志集中时间、集中精力参加培训

学习，在经费上给予充分保证的情况下，主动报名参加培训的人员源源不断，直到培训班开班前还有同志直接到培训班报名要求参加培训。特别值得一提的是省广电网络公司工会在工作任务十分繁重的情况下抽调9个地州市分公司16名工会干部、省中八劳教所抽调13名工会干部和工会小组长全员参加了培训。尽管这次培训人数突破以往的记录，给培训工作带来一定的难度，但是负责培训的工作人员克服困难及时从北京组织教材，认真安排好学员食宿，保证了培训工作的顺利进行。

参加培训的同志来自省直机关各基层单位，单位多、人数多，虽然培训班只有1名同志在负责管理，但是大家能够自觉地遵守学习纪律，不迟到，不早退，按时到课，专心听讲，认真做好读书笔记，课中大家对不懂和不了解的问题，能够主动提出来，与老师进行交流，课后大家相互交流心得体会，晚上还能够坚持自学，认真消化当天所学的课程，没有外出喝酒、打麻将或下河游泳等现象的发生，充分显示省直机关转变作风教育的成果。为检验学习成果，培训班利用学习结束后的1个小时对学员进行了测试，大家非常认真答好每道题，为这次培训交上了一份满意的答卷。

培训班结束后，省直工会工委于7月2日又组织部分工会干部赴江西省直机关工会工委考察学习，通过与江西省直机关工会工委的对口交流，他们两项工作比较有特色，是值得我们学习和借鉴的。一是职工体育赛事活动。每年举办一次“百场篮球友谊赛”、“百场乒乓球友谊赛”活动，在赛制上革新以往按球队比赛胜负排列名次的老办法，改由按相互之间打的场次多少进行积分排列的新赛制。这种活动的开展凝聚了职工，调动了职工的积极性，促进了的和谐建设。二是建立“职工重大疾病医疗互助基金”。互助基金由参加医疗互助活动的在职职工缴纳，每人每年限交2份，每份标准为30元，凡在参加医疗互助期间首次确诊患有恶性肿瘤、再生障碍性贫血、人体重要器官移植、冠状动脉搭桥、慢性肾功能衰竭尿毒症期、慢性肝功能衰竭失代偿期、瘫痪等7种重大疾

病之一的，都将按照所交纳的互助金份数获得一次性补助1、5万或3万元。医疗互助金单独建账专人管理，专门用于重病救助，不另设开支项目，确保资金安全。这是以职工为本，关心职工、维护职工，为职工办实事，解难事的具体举措。

从贵州省直机关近年来的情况看，在职职工发生重大疾病的情况有明显的上升趋势。由于没有建立职工重大疾病医疗互助基金，每次都是从工会工作经费中拿出3000—5000元对生病职工给予微不足道的补助，确实有些相形见绌。江西的做法和经验值得学习和借鉴，这项工作有待于从关心职工健康，为职工排忧解难，增强工会组织的凝聚力、向心力等方面进行不断探索和研究，进一步建立和完善省直机关困难职工帮扶机制。

## 个人培训工作总结篇三

贫困地区劳动力培训转移是群众脱贫致富的重要途径，我县紧紧牢固树立抓劳务输出就是抓产业、抓项目、抓经济的理念，以增强贫困地区农民的就业能力，增加农民的现金收入为目标，按照“政府引导、统筹规划、产业经营、市场运作、创新机制、强化服务、按需培训、就业脱贫”的原则，不断提高输出质量和效益。

一是强化领导，为实施雨露计划提供组织保障。为了做好雨露计划培训转移工作，县委、县政府高度重视，同时，县“县扶贫办领导班子深入基层调研检查指导培训工作，要求有关部门对培训输出学员家庭遇到的困难要及时解决，为输出人员创造良好的外出的环境。

二是广泛宣传，为实施雨露计划营造良好氛围。虽然“雨露工程”是一项民生工程、民心工程，但由于通讯不便，信息闭塞，招生仅靠发个文件和招生简章很难实现招生目标，为此县扶贫办采取“千金重担共同挑，人人身上有指标”的工

作措施，委派培训中心与培训基地密切配合，采取多种方式，加大雨露计划政策宣传。一是集中全县整村推进8个重点贫困村村支部书记和乡镇分管领导宣传，宣讲雨露计划的优惠政策；二是利用科技培训平台，在集中重点村农民进行科技培训时，发放雨露计划政策解读\*\*余份。

三是规范管理，确保雨露计划培训效果。在培训监管上，针对学员大多为往届初中毕业生和农村剩余劳动力，为了保证培训质量和就业水平，要求基地对文化基础差、思想松懈、纪律松散的学员，严格加以管理。

一是进一步加强管理，规范培训。从每一个细微环节入手，纠正学员的不良习惯，培养学员一切行动听指挥、一切行为符合规范礼仪要求的良好品质，养成雷厉风行、纪律严明的工作和学习作风。在对学员进行技能培训时，应紧贴企业用工要求，从最基础的知识入手，从最实用的技能入手，使学员的言行举止、技能操作必须标准化和规范化。

二是进一步整合资源，加大扶持。积极创新，整合培训资源，采取全免方式，让学员入学参加培训，减轻他们的资金压力，并确保其都有所收获。

### （一）存在的问题和困难

自实施雨露计划以来，我们积累了一些经验，取得了一定的成绩，但也显现出了一些问题和矛盾。主要表现在以下几个方面：

一是有限的扶持资金无法满足培训的需要。

二是培训转移业务工作多与无工作经费的矛盾。资金少，压力大，业务工作多是实施雨露计划最突出的矛盾，也是最主要的矛盾。实施雨露计划一个比较系统，程序繁多的工作，需要投入大量的人力、物力和财力，加之基础档案建设等等

都无经费来源。

三是有限的扶持资金无法满足市场行业竞争的需要。现在社会上各行各业都不得在实施劳动力培训转移工作，各部门出台的政策可以说是千姿百态，互不相同，并且有些部门为了争取生源，完成任务指标，已增加了培训补助标准，比如劳动部门的金蓝领工程。

## （二）几点建议：

回顾过去的工作和工作中面临的困难以及工作中所暴露出来的突出矛盾 我们有以下几点建议和请求：

- 1、建议提高人均补助标准以适应现行市场需求。
- 2、请求盛市协调安排实施雨露计划配套工作经费

总之，过去的一年里，我们在实施的雨露计划工作中虽然取得了一定的成绩，但按照省市扶贫部门的要求还存在着一定的差距，我们将在在新的一年里，继续发扬成绩，克服存在的不足，紧紧抓住新时期扶贫开发工作的机遇，扎扎实实地抓好雨露计划的实施，为全县困难群众脱贫致富做出积极的贡献。

## 个人培训工作总结篇四

写工作总结可以从你的工作职能、工作思路、工作特色等角度进行总结。以下是小编整理的两篇工作总结范文模板，供大家阅读参考。

回顾××年培训工作，我们xxxxx持之以恒贯彻落实建设学习型公司、培育学习型员工的精神，牢固树立“培训是公司的长效投入，是发展的最大后劲，是员工的最大福利”，推动



公司产品向更高目标发展作出了积极贡献。

一年来，做了以下培训工作总结

## 一、培训工作情况

××年共举行内训24项，分别质量管理意识培训占46%，专业技能培训占50%，规章制度与职业道德培训占4%，共计57：85课时，参训27人次。

培训课程主要集中在以下几类：

- 1、员工必修类：企业文化培训、职业道德规范、管理制度；
- 2、重点培训：软件测试、开发及管理□cmmi3；
- 3、新员工岗前培训

## 二、培训费用

××年培训费用总计为522397.50元，费用均为下半年，因上半年没有做培训成本这一项。

## 三、培训工作总结

### (一)取得的成绩：

- 1、××年度的培训工作总结与2004年度相比，从培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，取得了一定的增长。
- 2、建立制度性培训体系。

以往，公司培训工作缺乏系统性制度，培训管理幅度和力度很弱，培训资金无保证，员工培训意识差，培训工作开展十

分困难。

今年质量管理部投入大量精力,在总结了以往公司培训经验的基础上,优化培训管理流程,完善教育培训制度。

重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程,在多次征求各单位意见后,全面提升公司培训工作的制度化、规范化、精细化管理。

3、在××年公司通过iso9001□2000标准认证和cmm认证的基础上,引入iso10015□gb/t19025-2001和mqms体系知识,逐步掌握与国际接轨的培训管理制度和工作程序,建立和完善职工培训教育的质量保证和效果评价体系。

4、不断改进培训方式,积极探索新的培训模式。

## (二)存在的问题和不足

1、培训工作考核少,造成培训“参加与不参加一个样,学好学孬一个样”的消极局面,导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。

只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式,呆板、枯燥,提不起学员的兴趣,导致学员注意力不集中,影响了培训效果。

3、原则性不强。

不能严格执行培训纪律和有关规定,对违反者睁一只眼闭一只眼,不能按章办事,这是导致培训纪律松懈、秩序较乱的主要原因。

4、在年中所做培训中我们还不难发现,一部分人员感觉培训过于频繁,另外一部分员工则反应得不到相应培训,这是一

个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。

而培训层面的不均衡，更是需要××年去大力改善。

5、内部讲师授课技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部讲师认证，真正打造一支合格称职的内训师队伍。

### 三、改进措施

#### (一)有利条件

1、公司改制后，改制企业的机构、人员做完调整后，改制企业员工的综合素质和工作技能的提高，以及企业文化的再建，必然是下一阶段的工作重点，培训工作的任务必将增加，良好的培训效果和质量也会越来越得到公司领导的'重视。

2、随着mqms体系《培训管理程序文件》的发布，公司教育培训体系正在初步建立，培训工作有了制度的指导和约束，将大大的有利于以后工作的展开。

#### (二)具体措施

##### 1、作好培训基础工作

《培训管理程序文件》虽已发布，在具体执行过程中一定还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整。

在具体工作流程上还需要进一步理顺，在管理制度上还需要多方面补充。

还要进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

## 2、建立培训资源网络，进一步丰富企业培训资源。

公司业务的广泛性也决定了公司各部门培训需求的广泛性。

为了较好的满足公司成员的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须取得大量及时、准确的培训信息，扩大培训业务联系，建立起自己有效的培训资源网络。

## 3、重点建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队

培训需求的多元性和企业内培训资源的有限性的矛盾，已经越来越突出。

建立一支富有实践经验，熟悉现实情形的内部讲师团队就变的越来越重要了。

培养起自己的内部讲师团队，首先大大节约了公司有限的培训经费，其次，为公司培养了一批各个领域内的专家，再次，也可以在员工中树立起学习的榜样，培养员工的自主学习思想。

以往的实践表明，听过公司内部领导讲课的员工都能觉出，企业高级主管对企业经营认识之深刻、解释之透彻更容易让大家接受和理解，应该积极倡导高级主管都为培训工作做出良好的表率。

在具体措施上，重点加强对管理人员各项培训的同时，也从制度上明确、选拔优秀管理人员作为企业内部讲师。

并建立起一套企业内部讲师的日常管理、激励、考核制度。

我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。

通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将培训的工作情况作工作总结如下：

1、规范各管区、各岗位的服务用语，提高对客服务质量。

为了体现从事酒店人员的专业素养，在针对管家部各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，经理和部长对新老员工进行了多次培训。

培训了如有关客房做房程序，规范了服务用语，对客服务等。

2、为确保客房出售质量，坚持床上用品一客一换，巾类根据客人要求随时更换。

严格执行《三级查房制度》。

酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行“三级查房制度”，即员工自查、领班普查、主管抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。

3、客房部是酒店成本费用最高的一个部门，本着节约就是创利润的思想，我部号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象。

加强员工的节能意识，主要表现在：1回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用 2查退房后拔掉取电牌 3做

房时关灯关空调 4定时的开关走廊和电梯口的灯。

这样日复一日的执行下来，为酒店节约了一笔不少的电费。

4、客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响酒店效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上房务部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。

特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。

5、开展技术大练兵，培养技术能手，切实提高客房人员的实操水平。

为了做好客房的卫生和服务工作。

今年总公司上半年举行的第四届技能比赛中客房部均拿到了第一和第二名的好成绩。

公司管家部下半年从今年10月份起利用淡季，对楼层员工开展技术大练兵活动，对员工的打扫房间技能和铺床，铺台，和理论知识，从中发现员工的操作非常不规范、不科学，针对存在的问题，公司领导专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。

并成功举办了今年公司的第一届技能比赛。

我班组的李丹获得了第二名的好成绩。

公司今年通过这一系列培训和比赛。

员工的整体素质和工作技能取得了一定的成效。

房间卫生质量提高了。

在下一年里我会协助各位领导和部长做好客房部的日常工作。

合理安排楼层服务员的值班、换班工作。

做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。

加强对设施设备的检查和维护保养，对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生，做好楼层的安全、防火、卫生工作。

以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。

做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。

切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作。

努力做好本职工作。

在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

## 个人培训工作总结篇五

20xx年xx月xx日，在中心小学召开了全镇小学教师半年工作总结会议及教师培训活动，代表着新的学期拉开了序幕。会议由教研室李主任主持，在半年总结会议上，教委刘主任、尹主任和李主任分别就如今的教育形势、师德培养及教学管理办法作了讲话。

刘主任用实实在在的话语，向我们阐述了如今教师所面临的环境及应做的努力。教育质量仍是我们要紧抓不懈的重中之重，人往高处走，我们需要将自己的能力锻炼地越来越强，在新一轮的县城教师招聘中能够得到一席之地。想获得好的发展，就要求教师要对自己严要求，工作累，要能吃苦；想上进，就要能战斗；为了学生，要能奉献。做到这些的同时，也不要忘记时刻为自己补充知识的能量，时代与时俱进，教师的发展也同样如此，只有不断学习，增强自己做好工作的责任心、信心与勇气，才能在一批又一批地教师中占据一席之地。

另外，刘主任还对当前我们所面临的问题提出了很多建议。如今学校的迎检意识还不够强，教师的工作状态和责任心有待加强，面对综合检查时，材料的准备不够充足，导致综合督导成绩不高，刘主任要求教师，要时刻以教学质量为核心，同时兼顾各项检查。加强安全意识，保证师生安全，注重师德培养。教师要具备较强的责任心，要时刻注意自己的言谈举止对他人的影响，尽职尽责做好人，做好工作。他用很多篇幅强调了学习对于一名教师的重要性，只有不断加强自己，才能具备往高处走的能力。

接着，尹主任针对加强教师师德建设，向我们宣读了我镇师德建设教育月的建设方案，强调了师德建设对于教育工作者的重要性，并提出了提高认识，加强领导；明确任务，落实责任；联系实际，丰富内容；狠抓典型，力促畅销的具体要求。之后，李主任对于教学管理办法的有关问题，向新一学期的教学工作提出了新的具体要求。尤其是对于本学期大胆的教师备课改革做了很详细的解释，使用历史备课的大胆措施，解放了教师将时间大量用在书写教案的时间，用于一心钻研课堂教学、学生管理及作业批改，更是一种以学生为本的改革方式。王主任就网络教研问题，向我们讲明了现代教育技术的使用。

总结会议结束后，我参加了由韩老师主讲的语文教学常规培



训。韩老师主要针对备课及精心批改作业方面做了详细阐述，为语文教师规定了工作努力的方向。另外，韩老师向全体语文教师提出了“美丽转身”的概念，以学生为本，希望老师们能够以学生能力的发展为重，将语文的人文性与工具性相结合，让学生在每一节语文课上都获得技能，获得发展，有所收获。

之后本校培训中，袁校长对于我校教师上学期的工作做了充分肯定，但我们的不足之处也是明显的，希望在新的学期，老师们能够齐头并进，再创佳绩。

这次的培训，让我充分感受到了新的学期真的已经到来，我们需要十分的干劲和充足的准备来迎接新学期，而这次学习也赋予了我们这种精神能量，让我们明确了新学期的道路，也为自己的发展和学生的发展，去做足思想功课，做好这学期的计划。新的学期，新的开始，在熟悉的老地方，继续努力。

## 个人培训工作总结篇六

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它是增长才干的一种好办法，不如静下心来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它的作用呢？以下是小编整理的培训工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

时光流转推移，日子也在忙碌的付出和快乐的收获中飞速流逝，在我即将结束大连分部的支援工作之时，首先我要感谢大连分部的各级领导对我的照顾以及在工作中对我的耐心指导。下面做出以下总结。

8月，暑气已经开始消散，但是闷热依然继续。11号，我坐上了开往瓦房店的汽车。早上9点30分出发，到达瓦房店后，首

先来到的是嘉泰购物广场店。稍作休息，下午正式开始培训  
工作。当天下午的. 培训对象是瓦房店物流专员咸慧。培训内  
容为sap-crm□因为是一对一培训，所以学员掌握的还算可以。  
培训后进行考试，有不会的问题及时得到解决。

12日主要是针对瓦房店嘉泰购物广场店服务台专员进行培训。  
这次培训的主要困难就是时间紧内容多。所以，我利用了一  
上午的时间，快速地讲解了吉亚系统，金力会员以及服务台  
红卡。学员表示大概可以理解。之后进行了实景操作考试。  
在考试过程中，我全程跟踪，对掌握不好的地方及时讲解，  
并演示。13日又进行了一天的实景操作。在瓦房店期间，我  
还进行了测试岗位权限的工作。其中，嘉泰店的客服主管房  
艺涵的权限下到了保定商城。经过上报得以解决。14日结束  
了瓦房店的工作，匆匆赶往盘锦。

因为火车票不是很好买，所以15日下午才赶到盘锦。16日开  
始正式工作。

首先要进行岗位的培训。盘锦分部没有专用的培训教室，只  
能在项目组的办公室进行培训。为了不影响其他人员正常的  
办公，所以也要快速进行培训。16日下午，培训的对象是盘  
锦商业城店、步行街店以及盘锦店的部分服务台人员。培训  
的内容主要是金力会员、吉亚系统以及服务台红卡。我使用  
的培训方法以操作为主，边演示边操作，使学员可以更加快  
速准确地掌握所要学习的内容。课后，我将考试题发给各位  
学员，以便回到门店后继续实景操作练习。17日依然是培训，  
培训对象是商业城店以及盘锦店没有培训过的学员。在培训  
过程中，由于系统内没有赠品库存，所以无法进行服务台红  
卡的演示。我将过程总结在一起，课后一同发送给大家。待  
系统恢复后，可以自行进行练习。

然后需要进行的的就是跟岗培训。之前的培训都是在短时间内  
讲解很多的内容，容易造成不消化的现象。于是，我下到门  
店，与服务台人员进行沟通，及时了解大家还有什么问题不

是很明确，并进行解答。如有无法回答的问题，都回记录下来。及时上报进行解决。

19到25日是模拟切换，在这期间不允许办理会员业务。但是在开始的第二天，盘锦步行街店就产生了退货业务。后及时上报，没有造成很坏的影响。接下来几天，在店长的大力配合下，没有再次产生会员的相关业务。

26日开始双系统并行，要保证每一天两个系统内的业务笔数相同。这次工作，门店做的很到位，使我们的工作也很顺利。

在双系统运行期间，我也会到门店跟岗。但是二级市场的业务量很小，即便是在销量最好的盘锦店，每天也不会办理很多业务。而且出现的问题也都会及时得到解决。

在所有人的努力下，在9月1日凌晨，大连分部全线上线成功。这也使我一直紧张的心情放松了许多。在看到开出第一张发票后，我突然有释然的感觉。这么多天的辛苦没有浪费。付出之后得到的果实原来是这样的美，这样的甜。

再有几天的时间就要离开盘锦。同时也结束了在大连分部的支援工作。在这一个多月的时间里，我所学习到东西不是从书本上可以得来的。感谢大连分部的领导给我的这次学习的机会，这使我在以后的工作中更加的流畅，也加速了我成长，使我在工作中迅速成熟起来。千言万语不过只是要表达一句“谢谢”。今天的再见是为了未来更好的相见。在“实现国美全面领先”中贡献自己的力量，国美会因为我们共同的努力而伟大，我们也会因为国美的伟大而辉煌。

大连的支援工作给我留下无限美好的回忆。

大连，我们后会有期！