

最新工作自我鉴定(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工作自我鉴定篇一

20xx年1月我加入平安,成为平安这个大家庭中的一员。从事保险这个陌生的行业,对于一个从未接触过保险的人来说,将会面临更大程度上新的挑战 and 考验。时至今天已快满2年了,为了适应当前工作的需要,本人时刻把学习放在第一位,提高自身综合素质,特别是增强保险方面的知识,做一个真正的保险人。20xx年是财险改革的关键一年,是面对新变化、落实新机制、执行新规定的一年。二年里,我在公司领导和同事的帮助下不断的成长。下面结合我的具体情况对20xx年的工作做一下小结。

一、工作思想方面。积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示,与时俱进,勤奋工作,积极认真参加公司组织的各项学习,并且细心领会,转化为自己的思想武器。作为一名内勤人员,自己的一言一行也同时代表了公司的形象,所以更要提高自身的素质水平,高标准的要求自己,加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法,爱岗敬业,具有强烈的责任感和事业心。

二、业务方面。我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作,每到值班周早晨8:30分上班先打扫办公区卫生,月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报,公司单证管理人员每月规定1号和16号为我们的领单日,每次只能申领半个月的用单量。我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领,尽量做到不断单。

每次单证寄到，先把它们以25份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就五样东西，发票、交强险保单、标志、商业险保单、保卡，打完附上一份商业险条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以25份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒(4套为一盒)标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。每天的工作就是打单、打单、再打单，理单、理单、再理单。我的工作内容虽然枯燥无味，但是我深知我的工作是公司业务环节中的重要一环，必须要认真工作，全力以赴。这几年保险市场竞争非常激烈，我们坐前台的就应在售前服务方面做到尽可能的让客户满意。

三、工作中做的好的方面

- 1、立足全局与整体，从宏观层面切入问题的思考，较好处理整体与局部、大我与小我的关系，遇事能从大局考虑。
- 2、心态平和，为人谦和，处世积极，有良好的人际关系。

四、工作中的不足

- 1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。
- 2、须加强与人沟通的能力。
- 3、须加强应变能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方

面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大的贡献。

工作自我鉴定篇二

我于20xx年xx月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自身融入到我们的这个团队中，不知不觉已经接近一年，在这一年中我非常注意的向周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况、自身的业务知识，较好的融入到了我们的这个团队中，注重与同事交流沟通，做到与同事和睦共处。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自20xx年工作以来，先后在上杭实验幼儿园、上杭联通公司工作过，不管走到哪里，都严格要求自身，刻苦钻研业务，争当行家里手。20xx年xx月份至今一直在公司工作，我的工作岗位主要在营业窗口，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，始终坚持“人民电业为人民服务”宗旨，认真贯彻“三个十条”，努力为客户提供“优质，方便，规范，真诚”的服务。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。优质服务永无止境，在今后工作中我们将按照“努力超越，追求卓越”的企业精神，“传承文明，创新

跨越”的企业理念，坚持学习，加强培训，为新农村建设，为海峡西岸经济区建设贡献我们的力量。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点感想与成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业，共同为公司的发​​展奉献自身的光和热。

工作自我鉴定篇三

一学期的工作很快就要结束了，回顾一学期的工作，忙忙碌碌，得失兼有，为了在今后的工作中能发扬成绩，改善不足，此刻我就把自我这学期的工作作如下鉴定：

本人思想端正，拥护党的正确领导，关心国家大事，并且能进取参加政治学习。进取参加学校的各项活动，认真学习了《教育法》，并自学有关教育教学的相关理论知识。

本学期我担任三五年级英语教师一职。我觉得自我的担子好重、压力好大。所以教学上我不敢有一丝马虎，努力转变自我的观念，力求使自我的教学方法适应学生的学习方法，不断改善自我的缺点。所以备课时我认真钻研教材、教参，学习新课标，虚心向其他教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。为了上好一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自我的教学思路，为了学生能更直观地感受所学的知识资料，我进取查找课件，制作课件，准备、制作教具。尝试运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的进取性和创造性思维，使学生有举一反三的本事。课后认真鉴定上课中所出现的突发事件、临时灵感，写好反思。

德育是学校工作中的重中之重，师爱是伟大的、神圣的。师

爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。爱就是职责，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。尊重学生要尊重学生的人格，教师与学生虽然处在教育教学过程中的不一样的地位，但在人格上应当是平等的，这就是要求教师不能盛气凌人，更不能利用教师的地位和权力污辱学生；理解学生要从青少年的心理发展特点出发，理解他们的要求和想法，理解他们幼稚和天真；信任学生要信任他们的潜在本事，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。仅有这样，学生才能与教师缩细心理距离。教师的职责不仅仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有职责感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情景、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

总之，一学期以来能按时完成教学任务及各项工作。在今后的工作中，必须扬长避短，做好本职工作。

工作自我鉴定篇四

为响应卫生部组织实施的“万名医师支援农村卫生工程”活动的号召，逐步改善农村医疗卫生条件，满足农民群众的基本医疗服务。我院围绕卫生支农工作目标，切实加强农村卫生工作，在县委和县政府正确领导下，在广大医务人员的共同努力下，按照卫生局的安排部署，把支援农村工作作为有效载体，切实落实“卫生下乡”工作，现将有关汇报如下：

结合我镇农村医疗卫生服务状况，成立了卫生支农领导机构，由院长李红心为负责人，组织医务人员至少每月到对口支援的乡村开展义诊、咨询和健康宣传1次；深入村组和院落，为

群众送医送药。抓好对村卫生所卫生人员的专业知识培训。以卫生专业技术知识培训为重点，以提高基层卫生人员的个人素质、服务质效为目标，抓好对村卫生所医务人员的培训工 作，全年完成了分期培训村医生40名的目标任务。

卫生支农下乡是我们满足农村群众对医疗服务需求的重要措施之一，提高农村医疗机构对常见病、多发病的诊疗水平，为农民提供优质、价廉、便捷的医疗服务；一定程度上改善了基层就诊条件，缓解了农民群众看病难问题。

重点传染病防治、免疫规划和实验室认证等工作，有效保障各项工作的顺利实施；二是广泛深入地开展宣传，把知识交给农民：采取多种形式、举办各种活动，大力开展疾病预防保健知识宣传，使防病知识深入社区、学校、进村入户，有效提高村民的防病意识；三是加强妇幼保健工作：抓好两个系统管理，认真开展妇科病普查，实施“加大农村地区健康宣传力度。将定期组织医学和防病专家，深入各村举办防病知识讲座，特别要根据农村地区常见病、多发病特点，安排专家到农村开展脑出血及康复、糖尿病等防治知识讲座，极大地改善了医疗环境和条件，缩小城乡医疗服务差别；提高农村医疗机构对常见病、多发病的诊疗水平，为农民提供优质、价廉、便捷的医疗服务。我们组织医疗小分队到辖区巡回，取得了一定成效，一定程度上改善了基层就诊条件，缓解了农民群众看病难、看病贵的问题。

总而言之，过去一年我们取得一些成绩，但离既定目标还有差距，我们会不懈努力，一如既往的做好卫生支农工作，为党和人民交一份满意答卷。

xxx卫生院

工作自我鉴定篇五

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，

我要更加认真努力的学习，提高专业素养。

回顾20xx年的工作历程，我始终要求自己宽以待人，严于律己，在工作中我要求自己要有专业素养和认真学习，不断进步的精神。以下是20xx年的工作总结：

在思想上，以“为人民服务”宗旨严格要求自己，实践我院“以病人为中心，以医疗服务为核心”的原则，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取。

在工作中，每个月抽取我院的归档处方，共计抽查处方3600多张，做处方点评和分析，提高医生的合理用药的水平。定期进入各病区收集、整理、分析药品不良反应，并对药品不良反应，进行分析评价后，上报国家药品不良反应中心，我院20xx年共计上报不良反应40多例，完成了药监局对我院的下达的任务□20xx年共计抽查病历400余份，并对病历中的合理用药进行分析，特别是抗生素的使用合理性进行评价，对不合理用药的现象积极和临床医生进行沟通。进入内科病区，进行临床药师查房，内科病区以心脑血管病人为主，并对重症病号书写药历□20xx年共计书写药历36份。

参与临床重症病人，急诊病人的会诊，协助临床医师提高救治效果。我院实行临床药师咨询制度，对医生、护士和患者提出的问题都积极给予答复，若当时不能给予解答，及时记录，事后咨询有关专家或查阅资料尽量给予满意答复并对重点咨询或典型问题应有详细记录。定期编写药讯□20xx年编制药讯4本，对于我院具体药事工作给予通报，并将病历中，处方中不合理用药情况，给予分析评价，提高合理用药水平，并为临床提供最新的药物信息和动态。编制我院的药物目录，为临床医生提供方便。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力的学习，提高专业素养，在工作中，应该

提高沟通协调能力，和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的20xx即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

工作自我鉴定篇六

我自xx月毕业于xx大学后，加入了农行建东支行，现实习期满一年，现在到了转正之时，下面将我一年的学习情况汇报如下：

热爱xx行，工作积极，认真学习总省分行下发的各种文件，认真贯彻执行工行的政策、方针、决议，认真学习贯彻“三分一统”的思想，积极参与工行的发展改革。我先后参加了一个月的支行业务培训、人行的反假币考试，并取得了优异的成绩。我刻苦锻炼基本技能，虚心学习，勤学好问，认真做好笔记，下班后苦练基本功，努力学习业务知识，在个人储蓄、网上银行、基金、保险、银行卡等方面我都已有了比较深入的学习。在过去的一年，我一直在努力，我为加入xx行而自豪。我信奉敬业进取、追求卓越、永不言败的精神，我愿和所有的伙伴一起与农行共同发展。

这段时间里，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高。

在思想上，本人坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规，认真学习，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己，使自己一步步地向着先进前行。当然，在今后的日子里，我也会不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完

成自己的本职工作。五年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识，而实践经验、社会经验则十分匮乏。但是科室宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员的转变。能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

在工作中，我针对自己的本职工作，系统的进行专业知识的学习，还注重加强对医疗知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。

当然，我还存在着经验不足，考虑问题不够全面等缺点，我将会在今后的工作中，严格要求自己，加强学习，认真鉴定经验教训，克服不足。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为银行作出贡献，为社会创造真正的财富。

工作自我鉴定篇七

秘书处下属主席团，其部门职能有其特殊性。重要的工作即为完成主席团与各部门的上传下达工作，及时将主席团的决策及学生会文件传达给各部、分配各部工作，同时要将各部门情况及时反映给主席团、及协调活动中各部任务，以备主席团及时做出工作调整。秘书处的枢纽工作关系到整个学生会的运转，极为重要，本学期已认真完成此项工作，使学生会的工作顺利进行。

为了更有效地做好协调工作，我们将秘书处内各成员分组其中，每组专职负责联系一个部，记录该部例会情况并向上汇报，这样既提高了工作效率，又加强了联系。通过开展这些活动，既协调了秘书处与各职能部的关系又培养了大家的团队精神。

1、本学期学生会的部分制度都进行了完善和规范，秘书处负责文件的修改及拟定，并整理收集更新新一届学生会成员资料，加强内外联系，使学生会成为具有战斗力的整体。

2、日常学生会的事务管理。秘书处每天安排成员在学生会四楼值班，以应对紧急事项。学生会各部每周将开一次例会，秘书处旁听例会并对各部一周的工作进行总结，最后由秘书处整理并存作档案，并对目前活动进行协作调整及下周工作计划。

各部举办活动秘书处均参加筹划及具体实施，以便进行调解帮助。本学期，秘书处充分发挥其职能大力配合各职能部门开展了一系列活动，例如：体育部主办的第四届体育文化节、文艺部筹办的第二届新生才艺大赛大赛、等活动。同时，了解活动的具体情况及干事表现，做好备案工作。

回顾和总结这半年来的工作历程，我们深深感到，学生会组织举办的每一项活动，每一声喝彩和每一次微笑，无不包容着学校各级领导的关爱和鼓励；无不凝结着学生会每一位成员的智慧 and 汗水；离不开与我们风雨同舟、给我们悉心指导的团委老师，离不开给予我们真诚理解与大力支持的同学，同时也离不开学校各职能部门对我们工作的关怀及支持。秘书处的工作有突出的地方，但也有其不足的地方，我们将总结经验，及时弥补不足，使秘书处的工作完成得更好。

在过去的半年中，在学校领导的关怀下、各职能部门的支持下，团委的指导下、全体学生会成员的共同努力下，我们经历过风雨但也经历了彩虹。在未来的日子里，我们坚信校团委秘书处一定能够做得更加出色，在学生中起到榜样的好作用。